



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-85/2015-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola „Delfínek“, Liberec, Nezvalova 661/20, příspěvková organizace
Sídlo	Nezvalova 661/20, 460 15 Liberec 15
E-mail právnické osoby	ms20.lbc@volny.cz
IČO	702 742 500
Identifikátor	600 079 171
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ivetou Blažkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
Místo inspekční činnosti	Nezvalova 661/20, Liberec
Termín inspekční činnosti	3. – 5. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena v organizaci Mateřská škola „Delfínek“, Liberec, Nezvalova 661/20, příspěvková organizace předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání („RVP“) podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění ve vybraných oblastech RVP.



Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“, „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Objevujeme svět s delfínkem“. Kapacita školy (76) je zcela naplněna, děti jsou rozděleny do třech heterogenních tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 25 dětí včetně 5 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Škola neviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. V mateřské škole je v aktuálním školním roce přijat jeden cizinec, kterému je věnována zvýšená péče zejména v podpoře rozvoje českého jazyka. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na aktuální školní rok ve výši 578 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti na základě zveřejněných kritérií, která jsou v souladu s ustanovením školského zákona. Rovný přístup ke vzdělání je garantován nejen právy dětí uvedenými ve školním řádu, ale i zajištěním optimálních psychosociálních podmínek. Ředitelka splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení dne 1. 8. 2012. V roce 2013 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení v rozsahu 124 hodin. Řízení subjektu je koncepční, systematické a důsledné. Povinnou dokumentaci vede ředitelka přehledně. Během inspekční činnosti operativně doplnila zjištěné nedostatky ve školním řádu. Údaje o činnosti školy vykazuje pravdivě. ŠVP je zpracován v souladu s RVP a účelně je do něj zapracován projekt na vzdělávání dětí v radosti, vnitřní svobodě, zažívání pocitů štěstí a úspěchu. Jeho vzdělávací obsah je kvalitně zpracován v navazujících třídních vzdělávacích programech. Na jeho tvorbě se spolupodílí všechny učitelky. Průběh předškolního vzdělávání dokladují zápisy v třídních knihách. Nevhodně byly v jedné třídní knize nazvány dopolední bloky jako výchovy. Po upozornění ČŠI bylo toto opraveno. Efektivitu a výsledky vzdělávání v souladu se ŠVP vyhodnocuje ředitelka prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti. V hospitačních záznamech směřují nastavená doporučení ke zkvalitnění pedagogického procesu. Nastavená organizace chodu školy, včetně funkčního rozpisu přímé pedagogické činnosti, přispívají k optimálnímu průběhu předškolního vzdělávání. Ředitelka svým jednáním a vystupováním vytváří ve škole klidnou a vstřícnou atmosféru, ve svých požadavcích na zvyšující se kvalitu je důsledná. V průběhu inspekce prokázala schopnost metodického vedení pedagogů. Svolává pedagogickou radu, která plní svoji funkci projednáváním pedagogických dokumentů. Porady jsou zaměřeny převážně na organizační záležitosti školy. Další činnost školy je stanovena zatím krátkodobými, reálnými plány. Organizační struktura odpovídá velikosti školy. Kompetence mají učitelky stanoveny vyváženě a do činností souvisejících se zabezpečením chodu školy jsou zapojovány. Průběžně také sledují školní zralost, hodnotí pokroky a výsledky dětí, respektují individuální potřeby a poskytují poradenské služby rodičům. Výrazná pozornost je ředitelkou školy věnovaná logopedické prevenci formou individuální a skupinové terapie. Péči provádí pod odborným dohledem a v úzké spolupráci s klinickou logopedkou v Liberci. Dětem s odkladem školní docházky je věnována podpora formou individuálních plánů.

Denní vzdělávací nabídka je rozšiřována nadstandardními aktivitami organizovanými tak, aby zásadním způsobem nenarušovaly rozvíjené tematické bloky. Jedná se o projekty „Ochrana přírody“ (vysazování vrbiček na zahradě školy a postupné dotváření přírodních



hraček), „*Wattsenenglish for children*“ (seznamování s anglickým jazykem) a „*Maminko, tatínku*“ (zaměřený na úzkou spolupráci s rodiči).

Pedagogický kolektiv tvoří šest učitelek včetně ředitelky. Ředitelka školy má kvalifikaci rozšířenou o kurz logopedické asistentky a čtyř semestrový kurz speciální pedagogiky. Učitelka s praxí do tří let má přidělenou uvádějící učitelku. Všechny pedagogické pracovnice se dále aktivně vzdělávají formou návštěv kvalitních seminářů, studiem odborné literatury a sledováním metodických webových portálů. Podpora odborného růstu učitelek pozitivním způsobem ovlivnila sledovaný vzdělávací proces. Výběr akreditovaných seminářů vychází z priorit školy.

Od poslední provedené inspekce došlo k částečné rekonstrukci, výměně oken a opravy střechy. Vybudována byla nová třída s bezbariérovým vchodem. Tím došlo k navýšení kapacity z 50 na 76 dětí. Třídily byly doplněny novými hračkami, didaktickým materiálem, mikroskopy a polytechnickými stavebnicemi podporující všeobecný rozvoj dětí. Pouze dětské stoly a židle je zapotřebí nastavit na podmínky dětské výšky. Zavedený pitný režim je plně funkční a praktický, rozvíjí samostatnost a sebeobslužnost dětí.

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančního rozboru hospodaření a účetní závěrky za rok 2013. Porovnáním celkových zdrojů za rok 2013 a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování ze státního rozpočtu, tj. přímé náklady na vzdělávání, byl ve výši 68 %. Tyto finanční prostředky byly největším zdrojem školy, z kterého byly 100 % hrazeny platy a především zákonné odvody. V roce 2013 nebyly škole poskytnuty finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT. Ze státního rozpočtu byly hrazeny ostatní osobní náklady pro pracovníci, která obsluhuje jídelní výtah. Učební pomůcky a DVPP bylo převážně hrazeno ze státního rozpočtu.

Zřizovatel školy Statutární město Liberec se na financování školy podílel 15 %. Jednalo se o dotace k pokrytí provozních nákladů školy, drobných oprav a k úhradě hraček.

Ostatní zdroje se na financování školy podílely 17 %. Mezi ostatní zdroje patří především úplata za předškolní vzdělávání a příspěvky na stravování dětí, dále získané sponzorské finanční dary od rodičů, čerpání rezervního fondu a bankovní úroky. Z těchto prostředků škola hradila materiál pro zájmovou a výchovně vzdělávací činnost dětí a učební pomůcky. Škola provozuje hospodářskou činnost – pronájem prostor a reklamních ploch. Výnosy z této činnosti jsou použity na náklady související s hospodářskou činností, ale i ve prospěch hlavní činnosti školy, tj. pro výuku dětí.

Ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 byla kapacita školky naplněna na 100 %, což má příznivý vliv na financování prostřednictvím státního rozpočtu.

Škola pro realizaci platného ŠVP a pro vzdělávání dětí vytvořila optimální podmínky. Finanční předpoklady, BOZ a materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni, to vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP. Ředitelka zvládá řízení školy na dobré úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP je zaměřen na všeobecný rozvoj osobnosti dítěte, na který navazují třídní vzdělávací programy, ve kterých se odráží profilace tříd. Průběžné naplňování ŠVP dokladují dobře vedené třídní knihy. Průběh předškolního vzdělávání byl pozitivně ovlivněn motivačně připraveným prostředím ve všech třech třídách. Inspekční hospitace prokázaly, že účinné metody a formy práce jsou denně uplatňovány. Spontánní činnosti byly velmi dobře materiálně podpořené, pestré, smysluplně tematicky prolínaly s převažujícími činnostmi řízenými učitelkami. Individualizace vzdělávání byla podporovaná nejen při



logopedických činnostech i skupinové logopedii, ale i během dne. Plynule při činnostech probíhala svačina i pitný režim. Aktivity organizované pedagogy účinně rozvíjely řečové dovednosti, schopnost dětí organizovat si svoji hru a pozitivně vnímat své kamarády. Učitelky vhodně zařazovaly gymnastiku mluvidel i rozmanité prosociální hry. Multičinnostní charakter řízených aktivit umožňoval cílené naplňování očekávaných výstupů ze všech vzdělávacích oblastí stanovených v RVP. Nabízené tvůrčí činnosti podporovaly fantazii, představivost a rozvíjely intelektové dovednosti dětí. Učení probíhalo v přirozených souvislostech a vztazích. Důsledné pedagogické působení u všech učitelek přinášelo respektování pravidel dětmi a dostatek příležitosti k rozvoji jejich samostatnosti. Tělovýchovné aktivity byly průběžně zařazovány. Učitelky respektovaly osobnosti dětí a posilovaly jejich všestranný rozvoj od nabízených prožitků k vlastnímu poznání.

Sledovaný vzdělávací proces vycházel z cílů a úkolů ŠVP. Podporoval, obohacoval a rozvíjel dovednosti a znalosti dětí. Formy a prostředky byly přiměřené danému tématu. Celkově byl průběh vzdělávání na velmi dobré úrovni. Pozitivní byl tvůrčí i důsledný přístup učitelek. Příkladná je individuální a skupinová logopedická péče.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a záměrech vzdělávání. Ve třídách průběh vzdělávání odpovídal požadavkům nastaveným v ŠVP. Režim školy zajišťuje biorytmus, dává prostor pro spontánní a řízené činnosti. Mateřská škola cíleně využívá věkově heterogenního složení tříd pro rozvoj sociálních dovedností. Děti dodržovaly společně dohodnutá pravidla. Byla zde patrná jejich vzájemná ohleduplnost, tolerance a respektování se. Děti mladší věkové skupiny dokázaly komunikovat v jednoduchých větách, spolupracovat ve skupině a vzájemně se domluvit. Realizované aktivity rozvíjely matematické, environmentální, tělovýchovné a sociální dovednosti, podporovaly zdravý životní styl. Děti se dokázaly soustředit na činnost a dokončit ji vzhledem k dostatečnému času. Měly vyvozené správné držení tužky. Starší děti měly velmi dobré znalosti v oblasti kognitivní, souvisle sdělovaly svoje poznatky a zkušenosti. Sebehodnocení dětí bylo zaznamenáno pouze sporadicky, ale učitelky děti hodnotily průběžně. Učitelky zajišťovaly bezpečnost důsledným dohledem, vedením dětí k zodpovědnosti, funkčním organizováním činností v interiéru i během pobytu venku. Hodnocením celkových výsledků vzdělávání se učitelky pravidelně zabývají na pedagogických poradách, což koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení školy. Individuální písemné záznamy o dětech jsou vedeny. Kvalitně zpracované hodnocení výsledků školy objektivně vyvozuje závěry pro další období. Poradenství v rámci školy poskytují učitelky rodičům na vyžádání. Logopedická péče je pravidelně zajišťována. Prostředí školy je bezpečné, o čemž svědčí minimum drobných dětských úrazů. Velmi dobré výsledky předškolního vzdělávání podtrhuje i kreativita učitelek, které dětem nabízí angličtinu, keramiku a hru na flétnu. Škola zajišťuje pro děti s nižší potřebou spánku klidové aktivity, které využívají děti všech věkových skupin. Mateřská škola spolupracuje s okolními základními školami. Předškolní děti se tak mají možnost seznámit s prostředím školy včetně výuky ve třídě. Mateřská škola dostává pozitivní zpětnou vazbu o kvalitě přípravy dětí na další stupeň vzdělávání.

Ve vztahu k naplňování ŠVP dosahují výsledky předškolního vzdělávání velmi dobré úrovně.



Závěry

Vzdělávání je školou poskytováno v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku je uplatňován rovný přístup ke všem dětem. Škola vytváří bezpečné prostředí pro jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Ve sledovaném vzdělávacím procesu pedagogové zohledňovali individuální a speciální potřeby dětí, cíleně podporovali nejen rozvoj funkčních gramotností, ale i dětskou osobnost. Dle záznamů v třídních knihách je vzdělávací nabídka pestrá.

- a) Silnou stránkou školy je dobrá úroveň řízení školy, velmi dobré materiální podmínky a široká běžná vzdělávací nabídka včetně zajištění logopedické péče, stmelený kolektiv pedagogických a provozních zaměstnanců, příjemné a klidné klima školy.
- b) Od minulé inspekce se výrazně zlepšily materiální podmínky (didaktické a polytechnické hračky, pořízení nového nábytku, knih dětských a odborných). Zvýšila se provázanost spontánních a řízených činností.
- c) ČŠI doporučuje podporovat tvořivý potenciál pedagogických pracovníků a nadále rozvíjet vybudovanou velmi dobrou úroveň předškolního vzdělávání. Postupně naučit děti sebehodnotit svá rozhodnutí. Při pedagogických poradách se nezaměřovat pouze na organizační záležitosti. Plány krátkodobé a střednědobé pro další rozvoj školy stavět na analýze současného stavu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. OŠMTS-108/2011-RZS ze dne 14. 12. 2011
2. Zřizovací listina Mateřské školy „Delfínek“, Liberec, Nezvalova 661/20, příspěvková organizace ze dne 11. 11. 2009
3. Jmenování na vedoucí místo ředitelky Mateřské školy „Delfínek“, Liberec, Nezvalova 661/20, příspěvková organizace ze dne 8. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. Kniha úrazů vedená od 1/2014
5. Výjimka z počtu dětí na třídu povolena na období od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy „Delfínek“, Liberec, Nezvalova 661/20, p. o. s motivačním názvem „Objevujeme svět s delfínkem“, platnost dokumentu od 1. 9. 2012 projednán a schválen na pedagogické radě dne 31. 8. 2012
7. Písemné denní přípravy učitelek
8. Podrobné seznámení se změnami a doplňky v ŠVP ze dne 26. 8. 2014
9. Autoevaluace školy za školní rok 2013/2014 bez data
10. Zhodnocení výchovně vzdělávací činnosti šk. rok 2013/2014 – II. Pololetí ze dne 25. 6. 2014
11. Plán hospitační činnosti



12. Záznamy z hospitací se závěry a doporučením.
13. Plán DVPP pro šk. rok 2014/
14. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2014/2015 – pro třídu Sluníček, Kočičky a Ptáčátka
15. Projekty na úzkou spolupráci s rodiči a hudební projekt „Já muzikant“, logopedická prevence – metodický materiál,
16. Obsazení školy pro aktuální školní rok
17. Autoevaluace školy za školní rok 2013/2014
18. Rozpis služeb pedagogických pracovníků, platný od 3. 9. 2014
19. Docházka pedagoga za měsíc v aktuálním školním roce ke dni inspekce
20. Školní řád č. j. 1/12 účinný od 1. 9. 2012
21. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole – 76 ks
22. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
23. Třídní schůzky ze 4. 9. 2014
24. Kniha - Zápisy z provozních a pedagogických porad od 26. 8. 2014
25. Pověření k předávání dítěte pro aktuální školní rok
26. Úvodní charakteristika dítěte a portfolia
27. Metodické zpracování podpory školní zralosti pro školní rok 2014/2015
28. Přehled docházky dětí pro školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
29. Třídní knihy pro školní rok 2014/2015
30. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole „Delfínek“ Liberec účinná od 1. 1. 2014
31. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP 2012 – 2014 ke dni inspekce, Certifikáty z navštívených seminářů
32. Inspekční zpráva Čj. ČŠI-59/07-08
33. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
34. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
35. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová, v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová, v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Bc. Irina Kopčanová, v. r.

V Liberci dne 6. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Iveta Blažková, ředitelka školy

Iveta Blažková, v. r.

V Liberci dne 13. 3. 2015



Připomínky ředitelky školy

29. 3. 2015

Připomínky nebyly podány.