



Česká republika

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mikulovice

Sokolská 475, 790 84 Mikulovice

Identifikátor školy: 600 150 372

Termín konání orientační inspekce: 19. a 20. květen 2003

Čj.:	135 124/03-11057
Signatura:	omlaw105

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Trojtřídní Mateřská škola Mikulovice je příspěvkovou organizací obce s kapacitou 78 dětí. V době inspekce bylo zapsáno 77 dětí, z toho 3 docházely nepravidelně. Předškolní zařízení má celodenní provoz od 6:00 do 16:00 hodin. Děti jsou rozděleny do tříd podle věku, v letošním školním roce škola nevykazuje integrované děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22.

Součástí předškolního zařízení je školní jídelna, která zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců, vaří rovněž pro cizí strávníky. Její činnost nebyla předmětem kontroly.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené platnými právními předpisy a mají celý pracovní úvazek, pedagogický sbor je stabilizovaný. Vedení školy výrazně podporuje a finančně zabezpečuje odborný růst učitelek, které se velmi čteně účastní akcí dalšího průběžného vzdělávání. O absolvování studijních projektů jsou založena osvědčení v dokumentaci školy. Také pro samostudium vytváří ředitelka velmi dobré podmínky. Další vzdělávání je pro práci s dětmi velkým přínosem, získané odborné poznatky a dovednosti si učitelky předávají na pedagogických poradách a uplatňují je v přímé práci s dětmi. Pedagogické pracovníce s délkou praxe od 6 do 28 roků přistupují k plnění úkolů výchovně-vzdělávací práce tvořivě a pružně reagují na aktuální změny předškolního vzdělávání. Ředitelka jim poskytuje dostatečný prostor pro seberealizaci, kreativitu a odborný růst.

Pedagogická rada plní v některých oblastech velmi dobře poradní funkci ředitelky školy. Zápisy z jejího jednání mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, program postihuje problematiku plánování výchovně-vzdělávací práce, přenos poznatků z dalšího vzdělávání učitelek, organizování akcí školy i spolupráci s rodiči. Postrádá však reflexi kontrolní činnosti ředitelky spolu s hodnocením pedagogické práce učitelek. Kontrola vzdělávacího procesu i celé organizační struktury není důsledná ani prokazatelně dokladovaná. Dokumentace školy obsahuje několik verzí hodnotících kritérií práce zaměstnanců. Aktuální hodnocení provedené ředitelkou po dlouhém časovém období (poslední hodnocení v roce 2000) zohledňovalo stanovená kritéria jen částečně. Zcela postrádalo podklady a průběžná kontrolní zjištění.

Zpracované hodnocení nebylo po obsahové ani formální stránce pro většinu učitelek motivující, výrazně převažovala negativní stanoviska ředitelky. Kontrola je náhodná, není účinná, neplní funkci zpětné vazby a nepromítá se do plánování.

Organizační struktura předškolního zařízení a stanovené kompetence zaměstnanců zaznamenaly v návaznosti na hodnocení v poslední době dílčí změny. Ředitelka částečně nově přerozdělila úkoly z oblasti řízení své zástupkyni a vedoucí školní jídelny, všem učitelkám stanovila podíl na zabezpečování organizace a chodu školy i na zpracování školních dokumentů. V organizaci školy účelně stanovila postupné nástupy učitelek na přímou práci s dětmi. Pozitivní je dělení početných tříd starších dětí na skupiny v dopoledním programu. Tato skutečnost však není příznivá pro třídu mladších dětí, s nimiž pracuje celé dopoledne pouze jedna učitelka. Organizace kroužků postrádá systematickosti a chod celého zařízení důslednou koordinaci ředitelkou.

Vnitřní informační systém školy zajišťuje přenos informací v oblasti pedagogické i provozní. Pracovnice školy mají přístup k informacím při každodenním vzájemném kontaktu, na poradách a na nástěnkách pro zaměstnance. Rodiče jsou seznamováni s činností školy vývěskami

a prezentací výsledků práce dětí ve vstupních prostorách, je jim umožňována každodenní komunikace s učitelkami. K dalším formám spolupráce s rodiči patří třídní schůzky, besídky, slavnosti, odpoledne pro maminky s dětmi aj. Mateřská škola je otevřená vůči rodině, nabízí rodičům spoluúčast v programových činnostech a aktivní zapojení do života školy.

Škola spolupracuje s blízkými předškolními zařízeními, se základní školou, školní družinou, základní uměleckou školou a s dalšími subjekty.

V oblasti personálních podmínek jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola sídlí ve starší účelově postavené jednopatrové budově. Všechna tři oddělení mají k dispozici dostatečně prostorné místnosti a sociální zázemí. Rovněž pro školní jídelnu a všechny zaměstnance jsou vyčleněny odpovídající prostory. Podmínky a prostředí školy pro výchovně-vzdělávací práci z hlediska funkčních, estetických a bezpečnostních podmínek jsou velmi dobré. Nápadité uspořádání interiéru, dostatek herních koutů, účelné využití chodeb i dalších místností vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci stanoveného programu. Veškerý herní a pracovní materiál je pro děti velmi dobře dostupný. Místnosti jsou zařízeny převážně starším nábytkem, který je částečně renovován. Pracovní místa ve třídách jsou vybavena dětskými stoly a židlemi většinou v jedné velikosti, nejsou tak dostatečně zohledněny věkové rozdíly dětí. Ve třídách i v dalších místnostech byla provedena rekonstrukce osvětlení v souladu s platnými předpisy. Na úpravě a estetické výzdobě prostředí se podílejí děti a učitelky svou výtvarnou tvorbou. V bezprostřední blízkosti mateřské školy jsou dvě zahrady s bohatou zelení vhodně vybavené dřevěnými konstrukcemi. Umožňují herní, pohybové i rekreační aktivity v průběhu celého roku.

Vybavení tříd hračkami, učebními pomůckami a materiálem je velmi dobré, inventář je průběžně doplňován a obnovován. Pro výchovně-vzdělávací činnost mají vyučující k dispozici dostatek pomůcek, hudebních nástrojů (klavíry, elektronické klávesy), didaktické techniky, vhodného tělovýchovného nářadí a náčiní. Kvalitně je vybavena dětská i učitelská knihovna, stávající fond je pravidelně doplňován knižními novinkami.

Denní režim respektuje věkové, zdravotní a vzdělávací potřeby dětí. Pevně jsou určeny stravovací intervaly, odpočinek a pobyt dětí venku. Doba podávání oběda nebyla stanovena optimálně s ohledem na psychohygienu dětí. Učitelky zohledňovaly individuální potřebu relaxace. Nabídka činností byla rozmanitá a podnětná. Ve všech třídách byl celodenně zajištěn pitný režim.

Plán materiálně-technického vybavení projednává ředitelka se zřizovatelem, je součástí výroční zprávy.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

- Výchovně-vzdělávací program mateřské školy směřuje k osobnostnímu modelu předškolního vzdělávání. Hlavní úkoly stanovené pro školní rok 2002/2003 navazují na cíle uplynulého období. Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy zohledňuje hlavní principy Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Organizace a obsah výchovně-vzdělávací práce školy směřují k naplňování obecných cílů předškolního vzdělávání. Učitelky plánují programové aktivity v tematických plánech podle podmínek tříd a osobního zaměření.
- Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Na některé chybějící údaje v evidenci dětí byla ředitelka školy upozorněna. Průběh vzdělávací činnosti a plnění stanovených úkolů se promítá v přehledech výchovné práce tříd.
- Kontrolní činnost ředitelky nebyla plánována a její realizace není průkazná. Učitelky ve třídách vzájemně úzce spolupracují při plnění zvolených úkolů. Výsledky práce školy nebyly komplexně analyzovány a uplatněny v plánování.
- Učitelky provádějí pedagogickou diagnostiku zaměřenou na posuzování individuálních pokroků dětí. Způsob a formu vedení záznamů ponechává ředitelka na volbě učitelek jednotlivých tříd.
- Záměrem mateřské školy je poskytovat vedle standardního předškolního vzdělávání také nabídku rozvoje talentu a nadání dětí zejména v oblasti esteticko-výchovné, jazykové a literárně-dramatické.
- Mateřská škola vhodně přizpůsobuje výchovně-vzdělávací činnost vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je realizován svou běžnou i nadstandardní nabídkou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Pedagogické pracovnice zpracovávají třídní vzdělávací programy zpravidla na dobu jednoho týdne. Program je vždy tematicky zaměřen. Jeho vzdělávací obsah reaguje na aktuální změny ročního období, děje v přírodě, oslavy svátků a tradic. Jsou stanoveny činnosti, kterými bude obsah realizován.

Interiér tříd je členěn do řady herních zákoutí stimulujících děti k rozmanitým činnostem, tvořivým hrám a pohybovým aktivitám. Děti využívaly nejen prostor ve třídách, ale i koutky na chodbách a malé herny. Mohly se volně pohybovat a přecházet, samy se rozhodovat, kterých aktivit se zúčastní.

V době inspekce se spontánní a řízené činnosti téměř rovnoměrně střídaly v průběhu celého dne. Spontánní aktivity si děti organizovaly samy. Dokázaly si zvolit hru, přibrat partnery a dále činnost rozvíjet. Do konstruktivních her vnášely vlastní fantazii a představivost. Pedagogické pracovnice sledovaly průběh spontánních činností, podle potřeby pomáhaly dětem radou. Ve třídách panovala příjemná atmosféra, učitelky se věnovaly všem dětem ve skupině.

Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé. Vzdělávací obsah řízených činností měl spíše integrovaný charakter. Prolínaly v něm hudební, pohybové, poznávací, jazykové a pracovní aktivity. Byly organizovány většinou skupinovou formou. Při všech činnostech učitelky využívaly podnětnou motivaci k upoutání zájmu dětí. Vhodné využití metod opírajících se o smyslové poznání, prožitek, manipulaci a experimentování s materiálem vedlo k aktivnímu zaujetí dětí a k udržení jejich soustředěnosti po celou dobu činnosti. U mladších dětí učitelky příkladně rozvíjely samostatnost a jejich vzájemnou součinnost. Děti prezentovaly velmi dobře získané návyky zejména orientaci v prostoru při využívání všech místností v oddělení v průběhu spontánních aktivit. Vyučující vhodným způsobem včleňovaly do činností i nové dítě mladší tří let.

Nabídka tělovýchovného náradí a náčiní ve třídě starších dětí v průběhu spontánních činností účinně podporovala jejich pohybovou aktivitu. Ve všech činnostech měly děti dostatek příležitosti k řečovému projevu, učitelky je podněcovaly ke sdělení svých myšlenek a přání. Za projevenou snahu byly pozitivně oceňovány.

Z hlediska psychohygieny byla délka všech činností úměrná možnostem soustředění dětí. V organizaci odpoledního odpočinku byly zohledňovány individuální potřeby dětí. Tuto dobu učitelky vhodně využívají také pro činnost kroužků.

Spontánní a řízené činnosti měly celkově příkladnou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Rozvoj jemné motoriky je plánovitý, zejména u starších dětí učitelky pravidelně zařazují grafomotorické cviky. Motorické dovednosti účinně podporují pravidelným cvičením, jejich úroveň odpovídala vývojovým a individuálním možnostem dětí. Pohybové aktivity vhodně doplňuje předplavecký výcvik.

Sebeobslužné dovednosti, kulturní a zdvořilostní návyky jsou v souladu s věkovými zvláštnostmi a schopnostmi dětí. Při stolování však byly děti vedeny k samostatnosti v malé míře, zvláště u starších dětí nevyužily učitelky jejich schopností.

Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídala vývojovým možnostem dětí. Učitelky podporovaly vyjadřování individuálně i ve skupině. Děti velmi dobře komunikovaly nejen mezi sebou, ale i s dospělými. Dobře prezentovaly svoje poznatky a zkušenosti, dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby.

Děti se projevovaly přiměřeně sebevědomě. Především při spontánních aktivitách dokázaly využívat svoji fantazii a tvořivost, přijímat při hrách různé role a samostatně je rozvíjet. Projevovala se i schopnost kooperace a vědomí sounáležitosti. Kvalitních výsledků dlouhodobě dosahují děti ve výtvarných a pracovních činnostech, které prezentují také na veřejných výstavách.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce měly celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Orientační inspekce byla provedena na základě podnětu.

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení školy do sítě jsou v souladu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní program Mateřské školy Mikulovice a roční plán pro školní rok 2002/2003
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě čj. SIT-17-97 ze dne 11. prosince 1997 a Protokol o provedení změny Sine/99 ze dne 1. prosince 1999
3. Zřizovací listina čj.18/1995 ze dne 10. ledna 1995
4. Vnitřní řád školy a denní režim
5. Organizační řád ze dne 7. srpna 1996
6. Provozní řád bez čj. a data zpracování
7. Změna organizace provozu školy ze dne 1. dubna 2003
8. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců z roku 1996, 1998 a Specifické úkoly pracovníků školy bez data
9. Vnitřní platový předpis Mateřské školy Mikulovice ze dne 1. října 1998
10. Průběžné hodnocení pedagogických pracovníků ze 30. března 2003 a z roku 2000
11. Tematické plány výchovně-vzdělávací činnosti jednotlivých tříd ve školním roce 2002/2003
12. Zápisy z porad ve školním roce 2002/2003
13. Inspekční hospitační záznamy
14. Přehledy výchovné práce, přehledy docházky a evidenční listy dětí - školní rok 2002/2003
15. Diagnostické záznamy o dětech jednotlivých tříd
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
17. Inspekční zpráva čj. 131 28/99-011082, signatura bmlas114
18. Školní kronika a fotodokumentace z pořádaných akcí

ZÁVĚR

Stabilní pedagogický sbor je předpokladem velmi dobrých personálních podmínek, které jsou negativně ovlivněny nefunkčním kontrolním systémem a nedůslednou koordinací organizace školy. Hodnocení pedagogických pracovníků většinou neodráželo stanovená kritéria a nebylo podloženo předchozími kontrolními zjištěními.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy umožňují realizovat stanovený výchovně-vzdělávací program v plné míře. Vybavování a inovace probíhají v souladu se současnými požadavky kladenými na předškolní vzdělávání a stanovený program školy.

Vzhledem k uplatňovaným tvořivým metodám práce dosahuje mateřská škola vynikajících výsledků ve výchovně-vzdělávací činnosti, která je vedena v souladu se stanoveným programem. Nabídkou nadstandardních aktivit vytváří MŠ vhodné podmínky pro rozvoj nadání a talentu dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v. r.
Členka týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová, v. r.

Kontrolní pracovnice:

Eva Nevrlá

V Šumperku dne 28. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. května 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Podpis

Marie Macková, ředitelka školy

Marie Macková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje Kosmonautů 10, 779 00 Olomouc	2003-06-13	135 145/03-11057
Zřizovatel Obecní úřad Mikulovice 790 84 Mikulovice	2003-06-13	135 146/03-11057

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.