



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-678/15-M

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská školy Přemyslovice, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>798 51 Přemyslovice 353</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zspre@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 989 851</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650 036 239</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>RNDr. Evou Šigutovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Přemyslovice, 798 51 Přemyslovice 281</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>798 51 Přemyslovice 46 a 353 Přemyslovice – Štarnov 21, 798 52 Konice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>14., 15. a 18. květen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání informací o vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem a jejich analýza.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2012 až 2015 k termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Přemyslovice, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“).

MŠ s kapacitou 50 dětí poskytuje předškolní vzdělávání a školské služby na pracovištích Přemyslovice 46 a Přemyslovice – Štarnov 21. V době inspekce bylo ve dvou třídách zapsáno celkem 49 dětí, jedno z nich mělo odklad povinné školní docházky, 13 dětí bylo před nástupem do základního vzdělávání, 2 děti byly mladší tří let. Priority MŠ jsou orientovány na podporu osobnostního rozvoje dětí a vytváření vstřícného prostředí rodinného typu. Provoz MŠ Přemyslovice 46 je od 6:30 do 17:00 hodin a MŠ Přemyslovice – Štarnov 21 od 7:10 do 15:35 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání škola stanovila ve výši 150 Kč měsíčně.

Hlavním cílem ZŠ je trvale poskytovat kvalitní všeobecné vzdělání a nesnižovat nároky a požadavky na žáky vzhledem k měnící se sociální situaci ve škole. Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) včetně žáků se sociálním znevýhodněním, s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), s rizikem neúspěchu i žáků nadaných. Nízké počty žáků ve třídách umožňují výrazně individualizovanou výuku. V souladu s aktuálními trendy škola klade důraz na výuku cizích jazyků, efektivní využívání počítačové techniky, ekologickou výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu multikulturní výchovy a důslednou prevenci rizikových jevů.

ZŠ vzdělává žáky 1. – 9. ročníku. Počet zapsaných žáků měl v hodnoceném období do roku 2013 mírně sestupnou tendenci, v aktuálním školním roce došlo k dílčímu nárůstu. K 30. 9. 2014 bylo otevřeno 8 tříd (z toho 4 na 1. stupni, v jedné třídě jsou vyučováni žáci 2. a 4. ročníku), ke školní docházce bylo zapsáno 101 žáků (z toho 52 na 1. stupni). V době inspekce škola evidovala 28 žáků se SVP a 3 žáky s OMJ (1krát slovenským, 2krát běloruským). Kapacita ZŠ (220 žáků) je využita na 46 %. K realizaci zájmového vzdělávání jsou k dispozici 2 oddělení ŠD, její kapacita je v tomto školním roce téměř plně využita.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP ZV“) zpracovaného v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Učební plán realizovaného ŠVP ZV respektuje zásady a principy rámcového učebního plánu RVP ZV. Disponibilní časová dotace je využita v souladu s deklarovanými vzdělávacími prioritami školy k posílení výuky Českého jazyka, Matematiky a Informatiky na 1. i 2. stupni, dále na 1. stupni k posílení vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Na 2. stupni byla navýšena hodinová dotace vzdělávací oblasti Člověk a příroda, Člověk a svět práce a vyučovacích předmětů Dějepis a Výchova ke zdraví. Pozitivem je nabídka volitelných předmětů Konverzace v anglickém a německém jazyce v 7. – 9. ročníku, chybí však doplňující alternativa pro žáky bez jazykového nadání. Vzdělávací nabídku vhodně doplňují specificky zaměřené projektové dny, výchovně vzdělávací pořady, exkurze, besedy, kulturní vystoupení apod. K všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů a potřeb žáků přispívají také zájmové kroužky a účast žáků v olympiádách a dalších soutěžích vědomostního, uměleckého nebo sportovního zaměření.



Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) obsahuje požadované náležitosti a informace, svým obsahem vhodně navazuje na ŠVP ZV, žákům poskytuje dostatečný prostor pro rozvoj jejich individuálních zájmů a seberealizaci zejména formou spontánních a odpočinkových činností.

Předškolní vzdělávání je realizováno na jednotlivých pracovištích MŠ podle vlastních školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) se záměrem vytvářet v MŠ podmínky k zajištění podpory osobnostního rozvoje dětí s respektováním jejich individuálních potřeb. Vzdělávací programy zohledňují cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), vyučující je funkčně rozpracovávají dále ve svých třídních programech. Činnost v MŠ postupně směřuje k naplňování stanovených cílů a záměrů.

System řízení subjektu je funkční, prostor ke zlepšení je v organizaci činnosti MŠ (viz dále v textu). Organizační struktura ZŠ je vytvořena vzhledem k velikosti a podmínkám subjektu účelně. V práci vedení školy převažuje systematickosti a důslednost, pozitivní efekt má i dobrá znalost místních podmínek. Koncepční záměry se daří postupně naplňovat zejména v oblasti péče o žáky se SVP, s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“) a s rizikem neúspěchu, prevence rizikových jevů, při řešení otázek personálního zabezpečení výuky, komunikaci se zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery, apod. Pozitivem jsou aktivity vedoucí k získávání finančních prostředků prostřednictvím projektů, grantů nebo rozvojových programů. Způsob plánování (dlouhodobé, krátkodobé, operativní), organizování a informační systém jsou vhodně nastaveny. Systematicky je realizována kontrolní a hospitační činnost, výsledky, závěry a případná opatření jsou projednávány individuálně se zaměstnanci a vhodně zobecňovány na jednání pedagogické rady. Poradní a metodické orgány a jednotliví specialisté průběžně participují na činnosti školy, na organizování školních i mimoškolních aktivit resp. soutěží a olympiád v rámci daného předmětu, podílejí se na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a zpravidla také přijímají opatření k eliminaci nedostatků. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, dílčí obsahové či formální nedostatky některých dokumentů byly odstraněny v průběhu inspekce. Záznamy z pedagogických rad poskytují relevantní informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Učitelky MŠ se účastní zahajovací a závěrečné pedagogické porady celého subjektu, samostatné porady organizují pouze příležitostně, zejména k zajištění společných organizačních záležitostí. Příležitostí k účinnější podpoře zvyšování kvality předškolního vzdělávání je posílení funkce pedagogické rady MŠ a metodického vedení učitelek.

Organizováním chodu MŠ pověřila ředitelka školy vždy jednu vyučující na každém pracovišti, kontrolní činnost a další řídicí povinnosti realizuje v MŠ spolu se svojí zástupkyní. K operativnějšímu vedení zaměstnanců MŠ a na podporu vyhodnocování a zlepšování kvality předškolního vzdělávání ČŠI doporučuje ustanovení funkce vedoucí učitelky s příslušnými kompetencemi, která by koordinovala činnost obou pracovišť MŠ a metodicky vedla ostatní pedagogické pracovnice. Organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících MŠ umožňuje pouze jejich částečnou souběžnou činnost. Na pracovišti v Přemyslovicích měly pedagogické pracovnice kumulovaný pracovní úvazek učitelky MŠ a vychovatelky ŠD, neměly však konkrétně stanovenou dobu k výkonu činnosti ve ŠD ani jednoznačně rozpisem stanovené prostory školy pro činnost druhého oddělení ŠD v časovém úseku mezi 12. a 13. hodinou. V průběhu inspekce tak došlo ke krátkodobému spojení dětí MŠ a ŠD v prostorách MŠ a v době, kdy se měly děti MŠ ukládat k odpočinku, probíhaly společné hry obou skupin dětí. Odsunutí odpoledního odpočinku na pozdější



dobu a jeho prodloužení do 14:45 hodin není vhodné z hlediska psychohygieny dětí předškolního věku, zvláště dětí nejmladších, u nichž je žádoucí zařadit odpočinek bezprostředně po obědě. Ředitelka školy přijala v průběhu inspekce opatření spočívající v jednoznačném písemném vymezení prostor pro děti ŠD a stanovení doby přímé pedagogické činnosti učitelkám MŠ v ŠD. Zavedený způsob organizace přímé pedagogické činnosti učitelk MŠ ve prospěch ŠD není vstřícný k dětem MŠ, protože výrazně omezuje možnost souběžné práce dvou učitelk ve věkově smíšené třídě dětí i organizování skupinových a individuálních činností v průběhu předškolního vzdělávání.

Organizace vzdělávání v ZŠ je upravena v souladu s příslušným právním předpisem a s ohledem na velikost a specifické podmínky školy, z důvodu dojíždějících žáků začíná výuka v 7:15 hodin. Rozvrh hodin je sestaven v návaznosti na realizovaný učební plán, respektuje obecné psychohygienické i pedagogické zásady.

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání postupovala ředitelka školy v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, veškeré právní úkony spojené s přijetím dětí nebo odkladem povinné školní docházky byly podloženy odpovídající dokumentací. Pozitivem v této oblasti je dobrá spolupráce MŠ a ZŠ formou vzájemných návštěv, účastí na kulturních a společenských akcích, osvědčilo se i zavedení „Kroužku pro předškoláky“, což významně přispívá k zajištění bezproblémového přechodu dětí z MŠ do ZŠ.

Pro realizaci ŠVP ZV má ZŠ vhodné personální podmínky. Pedagogický sbor je stabilizovaný, obměnami prochází jen v souvislosti s odchodem učitelk na mateřskou či rodičovskou dovolenou. V současném školním roce jej tvoří kromě ředitelky školy 10 učitelů v ZŠ, 1 vychovatelka ŠD a 1 asistentka pedagoga (další 2 pedagogické pracovnice vykonávají činnost asistentky pedagoga ve vedlejším pracovním poměru). Odbornou kvalifikaci splňují dle příslušného právního předpisu všichni pedagogičtí pracovníci, s výjimkou vychovatelky ŠD, která pracuje na částečný úvazek (7 hodin) jako učitelka. Předškolní vzdělávání zabezpečuje celkem 5 pedagogických pracovnic, na každém pracovišti MŠ působí vždy jedna kvalifikovaná a jedna nekvalifikovaná učitelka, pátá vyučující (kvalifikovaná) zajišťuje v krátkém pracovním úvazku prodloužený odpolední provoz MŠ na pracovišti v Přemyslovicích. Inspekční zjištění potvrdila účinnou týmovou spolupráci všech pedagogických i nepedagogických zaměstnanců na obou pracovištích, vstřícné vzájemné vztahy a celkově příznivé klima. Ředitelka školy řeší personální rizika tak, aby byla výuka v MŠ i ZŠ plně zabezpečena odborně kvalifikovanými vyučujícími, aktuálně si požadované vzdělání doplňují obě nekvalifikované učitelky MŠ. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá v návaznosti na priority školy i zájmy vyučujících zpravidla formou samostudia nebo účasti na vzdělávacích akcích. Výběr vzdělávacích aktivit vycházel především z nabídky vzdělávacích institucí v rámci programů čerpajících prostředky z fondů Evropské unie, které byly zdarma, některé kurzy absolvovali pedagogové také ve vlastní režii. Vzdělávání v uplynulém školním roce bylo zaměřeno na modernizaci vzdělávacího procesu, péči o žáky se SVP, práci třídního učitele, rozšiřování kompetencí v jednotlivých vyučovacích předmětech, rozvoj jazykové a finanční gramotnosti, výtvarné aktivity apod. Škola rovněž připravuje koncepčně své pedagogy na případné vykonávání vedoucích funkcí. V uplynulém školním roce úspěšně zakončila zástupkyně ředitelky studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. DVPP v MŠ probíhá v omezené míře zejména z důvodu dokončování studia dvou vyučujících, které je spojené s potřebným uvolňováním a zajišťováním provozu obou pracovišť.



Prostorové podmínky a materiálně-technické zázemí ZŠ umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Pozitivem je vybudování multifunkční učebny fyziky a chemie, přírodovědné učebny a hudebny. Výrazně se zkvalitnily podmínky v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) čerpáním prostředků z evropských sociálních fondů (dále „ESF“). Škola se vybavila 2 tabulemi SMART, dataprojektory, dále nakoupila 12 počítačových sestav a další prostředky mediální techniky (fotoaparát, přehrávače, mikrofon, kopírky, laminátor atd.). K dispozici má jednu standardně vybavenou počítačovou učebnu a vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách může většinou každý žák pracovat na svém počítači, což umožňuje individuální plnění stanovených úkolů. Většina učeben je vybavena jednou PC stanicí, která slouží především individuální práci se žáky se SVP nebo nadanými, dvě učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi a pravidelně využívány. Výukový software je průběžně inovován, postupnou obměnu však vyžaduje učebnicový fond. Příznivé podmínky má škola i k realizaci tělesné výchovy a sportovních aktivit (tělocvična, obecní sportovní hala, tělovýchovný sportovní areál v blízkosti školy). Stále přetrvává problém ve výuce pracovního vyučování, neboť chybí cvičná kuchyň, školní dílny i pozemky. Nedostatečné jsou i prostory pro činnost ŠD – jedno oddělení je provozováno v kmenové učebně pro 3. ročník, druhé oddělení v multifunkční učebně, která však zároveň slouží i jako místnost pro poskytování logopedické péče a kroužky dětí. V některých učebnách a částečně i v chodbách je poškozená malba, zastaralý nebo opotřebovaný školní nábytek.

Činnost pracoviště MŠ v Přemyslovicích probíhá v prvním patře jedné z budov ZŠ, nevhodné je umístění hygienického zařízení v mezipatře, a tím je problematické jeho individuální užívání dětmi z důvodu zajištění bezpečnosti. Celkové vybavení nábytkem, hračkami, pomůckami a didaktickým materiálem je standardní. Pro pobyt dětí venku schází vlastní školní zahrada, jejíž vybudování v prostorách školního dvora již zřizovatel připravuje. Stravování dětí je realizováno ve ŠJ v přízemí budovy společně se žáky ZŠ, jeho nevýhodou jsou zejména časté přesuny dětí, rušnější prostředí v době oběda a často dlouhé čekání, než všechny děti jídlo dokončí. Pracoviště MŠ ve Štarnově má svoji vlastní budovu se zahradou, dostatečné prostory i vybavení. Školní prostředí je podnětné, esteticky příznivé a pro pobyt dětí příjemné. V době inspekce probíhalo zateplování budovy, které přispějí ke zkvalitnění psychohygienických podmínek pro pobyt dětí.

Při prohlídce školních budov z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) byly identifikovány jako možné riziko vyčnívající hroty a uvolněné kryty ústředního topení, díra v pletivu chránící okno tělocvičny, havarijní stav podlahy v učebně hudební výchovy (kde probíhá i odpolední výuka ZUŠ Plumlov), vzlínající vlhkost na stěnách této učebny, dále chybějící madlo u schodiště druhé budovy (Přemyslovice 46), kudy žáci prochází do ŠJ, a do hloubky vydrolený jeden schod tohoto schodiště. Současně bylo zjištěno, že škola neprovádí odborně technické kontroly tělovýchovného nářadí v tělocvičně. V průběhu inspekční činnosti byly méně závažné nedostatky odstraněny, příp. ředitelka školy přijala opatření k eliminaci bezpečnostních rizik.

Pravidla BOZ žáků jsou stanovena v organizačním řádu, jehož součástí jsou směrnice k zajištění BOZ žáků v ZŠ a dětí v MŠ. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci prokazatelně upozorňováni na začátku i v průběhu školního roku, aktuálně v souvislosti se stavebními pracemi v bezprostřední blízkosti školy. Škola systematicky zajišťuje dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole i při akcích organizovaných školou. Kniha úrazů obsahuje požadované náležitosti dané příslušným právním předpisem, záznamy o úrazech jsou odesílány stanoveným adresátům. Školní úrazovost žáků byla ve sledovaném období



nížká, k většině žákovských úrazů došlo v hodinách tělesné výchovy. Škola preventivně provádí po úrazech následné poučení o BOZ a dodržování pravidel sportovních her a tělovýchovných činností.

Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (dále „SR“) a z rozpočtu zřizovatele. Kromě základní dotace ze SR přidělené škole podle počtu výkonů (dětí a žáků), obdržela škola další finanční prostředky v rámci pěti rozvojových programů, především pro zajištění inkluzivního vzdělávání dětí se sociokulturním znevýhodněním a pro zajištění asistentů pedagoga pro tyto žáky. V ostatních zdrojích se promítly především tržby za stravné, školné v MŠ a také sponzorské dary, za něž byl v uplynulých dvou letech pořízen dětský nábytek do MŠ. Finanční pomoc škole poskytuje i Klub přátel školy formou věcných darů a nákupu pomůcek. Kromě hlavní činnosti škola provozovala doplňkovou činnost spočívající ve vaření obědů pro cizí strávníky. Tato činnost však nepřispěla ke zlepšení celkových finančních podmínek školy, v ročním vyúčtování byl vykázán pouze minimální zisk. Investiční prostředky nebyly škole v uplynulém období přiděleny, ale zřizovatel ze svých vlastních prostředků provedl revitalizaci školního dvora – zahrady, opravu zídky a přístupové cesty, modernizoval zařízení pro školní kuchyň a v současné době provádí zateplení budovy MŠ Štarnov. Současně dokrývá i náklady na platy, neboť škola patří mezi tzv. výjimkové školy (není naplněna podmínka předepsaného nejnižšího počtu žáků ve třídě). I když celkové ekonomické podmínky školy nejsou z tohoto důvodu optimální, daří se realizovat deklarované vzdělávací záměry stanovené ve školních vzdělávacích programech.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Obsah vzdělávacích oblastí je rozpracován do jednotlivých vyučovacích předmětů, sledovaná výuka obsahově odpovídala osnovám realizovaných učebních dokumentů. Zápisy v třídních knihách prokazatelně dokládaly průběh vzdělávání. Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP ZV bylo v rámci inspekčních hospitací sledováno na 1. a 2. stupni napříč všemi ročníky ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Fyzika, Matematika, Přírodopis, Prvouka a Zeměpis. Společným znakem sledované výuky byla zejména příznivá pracovní atmosféra, vzájemný respekt, tolerance a vstřícný přístup vyučujících. Při vzdělávání žáků se SVP, sociálním znevýhodněním či odlišným mateřským jazykem vyučující efektivně využívali nízkého počtu žáků ve třídách, důsledně uplatňovali individuální přístup, věnovali těmto žákům zvýšenou pozornost a citlivě usměrňovali sociální klima ve třídě.

Ve sledované výuce na 1. stupni byly uplatňovány spíše tradiční formy práce založené na střídání frontální výuky se samostatnou prací žáků, skupinová práce a prvky činnostního učení posilující rozvoj sociálních a pracovních kompetencí byly využity pouze ojediněle. Společným znakem byl zájem žáků o výuku a ochota podílet se na průběhu vyučovacích hodin. Důraz byl kladen zejména na aktivní přístup k získávání vědomostí, samostatné vyvozování poznatků žáky, pozitivem bylo zařazování problémových úkolů a otázek a práce s chybou. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně, nechybělo jeho účelné opakování a aktualizace, účelně byly využity pracovní listy a v části výuky názorné pomůcky. Samostatná práce byla učiteli průběžně kontrolována a vyhodnocována. Žáci měli zpravidla dostatek prostoru k otázkám, k vyjádření vlastního názoru i zdůvodnění postupů nebo pravopisných jevů. Systematicky byli vedeni k hledání vzájemných souvislostí, využívání již získaných poznatků a mezipředmětových vztahů, velmi zdařile



bylo učivo také výchovně využito k uplatňování prvků dopravní výchovy a bezpečnosti žáků. Rozvíjeny tak byly především kompetence k učení a k řešení problémů. V části výuky byly učební činnosti vhodně propojovány s relaxací, zábavnými úkoly a s prvky hudební a pohybové výchovy. Převažovala klidná, pracovní atmosféra, nekonfliktní vztahy mezi žáky a učiteli, partnerský přístup. Čtenářská gramotnost byla ve všech sledovaných hodinách rozvíjena prací s textem, doplňováním do pracovních listů a čtením s porozuměním. Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, vhodně diferencovaly požadavky podle potřeb a schopností jednotlivců, kontrolovaly, zda žáci porozuměli danému úkolu. Výrazná individuální podpora pro úspěšné zvládnutí učiva byla věnována žákům se SVP a žákyni s OMJ, vyučující průběžně uplatňovaly doporučení navrhaná ŠPZ. Hodnocení výkonů žáků mělo formativní charakter, převažující slovní hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu o míře zvládnutí učební látky. Závěrečné hodnocení spočívající ve shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští hodinu v závěru hodin nebylo vždy uplatňováno, v menší míře měli žáci prostor ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Také na 2. stupni převažovala frontální výuka, s ohledem na nízké počty žáků ve třídách a vhodné metody práce však byla většinou vysoce efektivní. V rámci řízeného rozhovoru, případně diskuze, měli žáci zpravidla dostatek možností k prezentaci svých úvah a zdůvodňování pracovních postupů, důsledně byli vedeni k formulování jasných odpovědí a používání správné terminologie. Diferencovaným přístupem ke každému jedinci byli žáci vedeni k samostatnému myšlení, odpovědnému rozhodování a zaujímání správných postojů. Práci s textem a podpoře čtenářské gramotnosti byla věnována přiměřená pozornost téměř ve všech hodinách, v dostatečné míře byly rozvíjeny komunikativní dovednosti. V matematice a přírodovědných předmětech zvyšovalo efektivitu vzdělávání uplatňování mezipředmětových vztahů, využívání názorných učebních pomůcek, zkušeností žáků nebo zařazování příkladů a zajímavostí z praxe. Potřebný důraz byl kladen na kvalitu rýsování, rozvoj představivosti, logického myšlení a podporu finanční gramotnosti při řešení reálných situací a problémových úloh. Průběžné hodnocení žáků pochvalou mělo motivující účinek, současně poskytovalo žákům i vyučujícímu potřebnou zpětnou vazbu o zvládnutí učební látky. Aktuální znalosti a dovednosti žáků měly značně rozdílnou úroveň, odpovídaly však jejich individuálním možnostem a schopnostem.

Pouze v části výuky byl vytvořen minimální prostor pro využívání efektivních forem práce s pozitivním dopadem na aktivizaci žáků a rozvoj klíčových kompetencí. Žáci zpravidla přijímali informace pasivně, převažoval výklad vyučujících, chyběla účinná motivace žáků i zpětná vazba, někdy nadbytečné psaní žáků mohlo být nahrazeno efektivnějším použitím interaktivní tabule. V závěru vyučovacích hodin si vyučující neponechali čas na komplexní shrnutí učiva, žáci neměli dostatek příležitostí k uplatnění deklarovaného sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP PV a třídních vzdělávacích programů (dále „TVP PV“), které konkretizují vzdělávací cíle a nabídku činností podle věku dětí a dosaženého stupně rozvoje. Naplňování stanovených cílů v TVP PV vyučující diskutují a stručně písemně vyhodnocují. Vedou záznamy o individuálních pokrocích dětí, portfolia jejich grafomotorických dovedností, sledují jejich připravenost na další vzdělávání. Příležitosti ke zkvalitnění evaluačního procesu je využívání výsledků hodnocení pro následné plánování vzdělávacích činností a jejich kvalitativní posun. Ve větší míře je třeba podporovat také schopnost sebehodnocení dětí.



Ve sledovaném vzdělávacím procesu převažoval integrovaný způsob předškolního vzdělávání, které probíhalo v přirozených souvislostech a směřovalo k podpoře rozvíjení klíčových kompetencí dětí, jejich zdraví, tělesného a celkového osobnostního rozvoje. Realizované činnosti byly didakticky promyšlené, tematicky provázané a průřezově doplňované environmentální výchovou. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, učitelky využívaly převážně frontální formy práce. Dostatečný prostor byl věnován dětské hře, doba vymezená herním aktivitám nebyla zkracována a všechny děti, včetně později příchozích, si mohly dostatečně vyhrát podle vlastní volby. Vzdělávání dětí bylo realizováno především prostřednictvím činnostního a prožitkového učení, účelně byla uplatňovaná účinná motivace a individuální přístup. Při hře i režimových činnostech děti vzájemně spolupracovaly, snažily se uplatňovat dohodnutá pravidla, společenské i kulturní návyky, aktivně se zapojovaly do úklidu po činnostech. Učitelky vedly děti k samostatnosti při hygieně a oblékání, menší prostor poskytovaly jejich sebeobsluze při stolování. Po celou dobu sledovaných činností bylo zřejmé, že se děti ve známém prostředí cítily bezpečně, jistě a spokojeně.

Na obou pracovištích MŠ jsou pravidelně zařazovány zdravotně zaměřené tělovýchovné činnosti i pobyt venku, které podporují tělesný rozvoj a zdraví dětí. Zavedený pitný režim děti přirozeně využívají. V rámci společného subjektu ZŠ a MŠ se daří účinná spolupráce v rámci přípravy dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání. Mezi specifické formy spolupráce podporované zákonnými zástupci dětí patří činnost kroužků angličtiny a tzv. „Předškolák“, které mají návaznost v 1. ročníku základního vzdělávání.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola má vytvořený funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků, který umožňuje získávat potřebné informace o úspěšnosti žáků vzhledem k požadovaným výstupům v ŠVP ZV i částečné srovnání s celorepublikovými údaji. Ke zjišťování kvality vzdělávání jsou využívány zejména vlastní nástroje (ústní zkoušení, testy, prověrky, prezentace, praktická cvičení, čtvrtletní a pololetní písemné práce z Českého jazyka, Anglického jazyka a Matematiky). Písemné výstupy většího rozsahu vyučující analyzují na úrovni žáků a tříd, hodnotí v předmětových komisích a podle dosažených výsledků realizují následná opatření k minimalizaci problémů. Součástí evaluačního procesu školy bylo také zjišťování a srovnávání vědomostí žáků školy na republikové úrovni prostřednictvím komerční společnosti. Na konci školního roku 2011/2012 proběhlo srovnávací testování žáků 6. ročníku (ve vyučovacích předmětech Český jazyk a Matematika, klíčové kompetence). Ve většině oblastí byly celkové výsledky školy ve srovnání s ostatními testovanými školami průměrné. Výborných výsledků však dosáhli ve sledovaných oblastech jednotliví žáci, jejich úspěšnost se pohybovala v rozmezí 66 % až 87 %.

Ve sledovaném období škola vykázala celkem 11 neprospívajících žáků, z nichž tři byli žáky 1. ročníku a jeden žák (9. ročník) neprospěl ze tří vyučovacích předmětů. Příčinou neúspěšnosti žáků 1. ročníku byla většinou absence předškolního vzdělávání, jazyková bariéra, příp. nepodnětné sociální zázemí. Z aktuálních výsledků žáků vyplynulo, že opakování ročníku bylo přínosné, je součástí preventivní strategie pro řešení neúspěšnosti žáků (viz dále). Pozitivem je nárůst počtu žáků prospívajících s vyznamenáním (ze 47 na 65 %) a naopak pokles počtu žáků hodnocených stupněm dostatečným (s třemi až devíti





čtyřkami) z 20% na aktuálních 10 % z celkového počtu žáků. Značně rozdílná úroveň z hlediska plnění požadovaných výstupů daných ŠVP ZV a dosahovaného prospěchu je důsledkem řady faktorů, z nichž některé nelze ze strany školy ovlivnit (např. vyšší počet žáků se SVP, žáků se sociálním znevýhodněním, žáků s OMJ, nedostatečná podpora ze strany rodiny, odchody nadaných žáků na víceletá gymnázia apod.). Škola tyto problémy řeší a trvale se snaží o zlepšování celkových výsledků vzdělávání. Strategii na podporu úspěšnosti zaměřuje nejen na doučování, konzultace, spolupráci s rodiči, poradenskými zařízeními, orgány sociální péče, ale také na postupy vedoucí ke zkvalitnění domácí přípravy, na eliminaci zapomínání, na stanovování přísnějších kritérií k eliminaci omluvené i neomluvené absence žáků. Součástí této strategie je úzká spolupráce metodických orgánů školy v návaznosti na přechod žáků z 1. na 2. stupeň školy a i další aktivity realizované v rámci preventivních aktivit.

Druhým rokem se škola intenzivně zaměřuje také na práci s nadanými žáky, která spočívá ve vyhledávání těchto žáků na 1. i 2. stupni a zjišťování, ve kterých oblastech tito žáci vynikají. Vzhledem k jejich schopnostem je pak diferencováno množství práce a dalších úkolů a jsou zapojeni do příprav na soutěže a olympiády. Ředitelka školy tyto postupy sleduje v rámci hospitační činnosti a dosažené výsledky pravidelně analyzuje a hodnotí v rámci jednání pedagogické rady. Kontrolní zprávy ředitelky poskytují zpětnou vazbu pro vyučující jednotlivých předmětů a jsou využívány k postupnému zkvalitňování vyučovacího procesu. Výsledky práce s nadanými žáky budou celkově zhodnoceny na konci 5. a 8. ročníku. Většina žáků školy se pravidelně zapojuje do školních kol soutěží a olympiád, řada žáků reprezentuje školu a je úspěšná také v rámci okresu a regionu v oblasti vědomostní, matematické, jazykové, výtvarné a hudební.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání obsahují požadovaná ustanovení, konkrétně stanoví zásady, pravidla, principy a kritéria hodnocení a klasifikace. V průběhu inspekce byla zpravidla respektována. Dílčím nedostatkem z hlediska informovanosti zákonných zástupců byla absence klasifikace v žákovských knížkách ve vyučovacích předmětech s výchovným zaměřením.

Poradenské služby (zabezpečuje zejména ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy a školní metodička prevence) jsou podpůrně zaměřeny na podporu žáků se SVP, žáků s rizikem školní neúspěšnosti a OMJ, žáků nadaných, na kariérové poradenství, na řešení a přijímání opatření při výchovných a vzdělávacích problémech žáků a na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování žáků. V rámci poradenské činnosti je ve všech uvedených oblastech poskytována informační, metodická a administrativní pomoc žákům, jejich zákonným zástupcům i učitelům. Škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“) a orgány sociální péče. Celý poradenský systém je plánovitý, propojený, a přes řadu objektivních problémů účinně přispívá k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy.

K zajištění požadovaného průběhu vzdělávání a vytvoření rovných podmínek má škola konkrétně definované výchovné a vzdělávací strategie cíleně zaměřené na podporu žáků se SVP. Evidence a dokumentace těchto žáků je vedena přehledně, průběžně jsou sledovány termíny kontrolních vyšetření i platnost integračních posudků. V aktuálním školním roce je evidováno 6 žáků se zdravotním postižením a 1 žák se zdravotním znevýhodněním. Šest žáků z tohoto počtu je vzděláváno formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Škola rovněž eviduje žáky se sociálním znevýhodněním (21 % z celkového počtu žáků), 4 z nich jsou rovněž vzděláváni formou individuální integrace. IVP vycházejí ze specifických vzdělávacích potřeb každého žáka, upravují



obsah, formy a podmínky jejich vzdělávání, odpovídají závěrům a doporučením ŠPZ. Jedna žákyně je vzdělávána podle upraveného učebního plánu pro žáky s lehkým mentálním postižením, dvěma žákům se zdravotním postižením a čtyřem žákům se sociálním znevýhodněním je zajištěna asistenční péče. Nedostatky a problémy při výuce na 1. stupni jsou řešeny mj. (viz výše) také reedukačními cvičeními a realizací projektu ROM – 2015 (dotační program MŠMT na podporu integrace romské komunity) pro žáky 1. – 5. ročníku. Zajímavými činnostmi ve výuce českého jazyka, výtvarné, hudební a tělesné výchovy rozvíjejí vyučující slovní zásobu (řikanky, básničky), komunikační dovednosti žáků (někteří mají stále problémy s pochopením významu slov, nedostatečně vyjadřovací schopnosti), výtvarné, pohybové a hudební dovednosti. V rámci podpory dětí a žáků s řečovými vadami využívá škola služeb logopeda, odborníka z Asociace klinických logopedů. Speciální vzdělávací podpora integrovaných žáků je pravidelně vyhodnocována, navrhována jsou rovněž opatření pro další období, včetně úpravy jejich IVP. I přes poskytovanou intenzivní péči a dílčí posun v individuálních výkonech jsou celkové výsledky některých žáků problematické, ne vždy zvládají požadované výstupy stanovené ŠVP ZV pro jednotlivé ročníky a vyučovací předměty.

Velký význam přikládá škola preventivním aktivitám zaměřeným zejména na minimalizaci projevů rizikového chování, vedení ke zdravému životnímu stylu, smysluplné využívání volného času, zvládnutí základních sociálních dovedností, řešení, ale především předcházení rizikovým situacím. Tematika prevence prolíná celým vzdělávacím procesem, je začleněna do všech vzdělávacích oblastí i do zájmového vzdělávání. V rámci prevence nabízí pestrou škálu volnočasových aktivit, realizuje školní projekty i další tematicky zaměřené akce. Výrazné projevy rizikového chování žáků (ničení školního majetku, agresivní a vulgární vyjadřování, drzé chování – neuznávání autority dospělého) byly spíše ojedinělé. Přestupky proti školnímu řádu (nevhodné chování, pozdní příchody do školy, neplnění školních povinností, neomluvená absence) jsou řešeny v souladu s pravidly nastavenými ve školním řádu. Zásadově postupuje škola v případě neomluvené absence, kdy jsou žáci vždy hodnoceni sníženým stupněm z chování. Všechny přestupky jsou operativně řešeny v rámci poradenských služeb školy a ve spolupráci s třídními učiteli, zákonnými zástupci, jednáním výchovné komise, případně s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Součástí jednání se zákonnými zástupci jsou v naléhavých případech také záležitosti týkající se hygienických návyků žáků. Ze všech jednání jsou následně stanovována opatření směřující k nápravě daného problému, ne vždy však mají přijatá opatření dlouhodobý či trvalý účinek.

Při udělování výchovných opatření škola postupuje podle kritérií uvedených ve školním řádu. Z kázeňských opatření převažují zejména důtky třídního učitele (dále „DTU“) a důtky ředitelky školy (dále „DŘŠ“), pozitivem ve sledovaném období je jejich pokles (DTU - 21, 6 a DŘŠ - 9, 2). Škole se také podařilo snížit neomluvenou absenci žáků (2012/2013 - 176 hodin, 2013/2014 - 56 hodin). Jako motivační prvek škola systematicky využívá pochvaly, převažují pochvaly třídních učitelů, udělena byla i pochvala ředitelky školy, někteří žáci obdrželi také knižní odměny. ČŠI kladně hodnotí, že počet pochval výrazně převyšoval počet udělených kázeňských opatření.

Multikulturní výchova je přirozeně podporována inkluzí 3 žáků s OMJ, kterým škola poskytuje systematickou jazykovou podporu. K jejich bezproblémovému začlenění a vyrovnání jazykové bariéry škola zpracovala vyrovnávací plán, stanovila postupy pro výuku i způsoby hodnocení, trvale nabízí individuální konzultace. Třída byla na přítomnost žáka s OMJ připravena, při začleňování žáků do třídních kolektivů se nevyskytly zásadnější problémy.



V rámci inspekčních hospitací v MŠ děti prezentovaly, vyjma stolování, požadovanou samostatnost a aktivní přístup ke vzdělávací nabídce, dobře spolupracovaly a prokazovaly řadu již kvalitně osvojených dovedností. Přiměřeně věku a individuálním možnostem zvládaly základní hygienické, bezpečnostní a pracovní návyky. Velmi dobré výsledky prokazovaly ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo (pohybové dovednosti, prostorová orientace, koordinace pohybu, reakce na změny signálů), zřejmý byl pozitivní dopad pravidelně zařazovaného cvičení se zdravotním účinkem v obou třídách.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky měly potřebné znalosti a dovednosti v oblasti grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti i základů odpovědnosti za své jednání. Dítěti s odkladem povinné školní docházky věnuje škola zvýšenou pozornost, podporuje jeho individuální rozvoj, a tím vyrovnává jeho vzdělávací možnosti. V rámci kvalitní podpory osobnostního rozvoje dětí škola spolupracuje se ŠPZ, zejména v souvislosti s odklady povinné školní docházky. Potřebnou pozornost a podporu poskytuje škola dětem s vadami řeči, vyučující provádí cvičení mluvidel, jazyková a dechová cvičení, k výrazným pozitivům patří realizace nápravy vad výslovnosti dětí přímo v MŠ, kam pravidelně dojíždí logopedka.

Na obou pracovištích MŠ spolupracují vyučující se zákonnými zástupci dětí, organizují pro ně společná setkání, besídky a zábavná odpoledne. V rámci akce „Celé Česko čte dětem“ se do projektu zapojila jedna z maminek a žáci 9. ročníku ZŠ. Úspěšná je spolupráce se Sokolem Přemyslovice a knihovnou, v obou obcích také s dobrovolnými hasiči. Obě pracoviště MŠ spolupracují s MŠ Hlučov a společně zajíždí autobusem na divadelní představení a další kulturní akce do Prostějova či Ptení. Těmito aktivitami rozvíjí u dětí potřebné kulturně-společenské návyky i sounáležitost s lidmi a místem, kde žijí.

## Závěry

- a) **Kvalitní vzdělávací nabídka podporuje rozvoj osobnosti žáka, jeho zájmů a potřeb. Škola má propracovaný systém péče o žáky se SVP, sociálním znevýhodněním, s odlišným mateřským jazykem, žáky s rizikem neúspěchu i žáky nadané, vzdělávací strategie se daří postupně realizovat. Nadstandardně je škola zapojena do projektů a rozvojových programů s cílem zkvalitnit podmínky vzdělávání. Funkční poradenský systém, cílevědomá prevence rizikového chování a systematická spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání. K silným stránkám MŠ patří vytvořené příznivé klima se vstřícnou součinností celého pracovního týmu. Poskytované předškolní vzdělávání podporuje osobnostní rozvoj dětí, rozvíjí u nich předpoklady pro naplňování všech klíčových kompetencí, umožňuje získávat přiměřené znalosti a dovednosti a vytvářet elementární postoje k druhému, přírodě i společnosti. Prokázaná úroveň očekávaných výstupů i osvojených dovedností dětí odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem.**

Ve vyučovacích hodinách byly převážně uplatňovány účinné pedagogické postupy, které žákům umožňovaly získávat potřebné znalosti a dovednosti, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků a respektovaly jejich individuální vzdělávací potřeby. Cílená pozornost byla věnována žákům se SVP i s rizikem neúspěchu. Výkony žáků většinou korespondovaly s požadovanými výstupy definovanými ve ŠVP ZV, někteří však i přes poskytovanou péči mají problémy s jejich zvládnutím.



- b) Nedostatkem je absence školních dílen, cvičné kuchyně i školního pozemku, což komplikuje plnění učebních osnov praktických činností. Nedostatečné prostorové zázemí má pro svou činnost i školní družina. Při fyzické kontrole školních prostor byly zjištěny nedostatky z hlediska BOZ žáků a nebyla provedena revize tělocvičného náradí. V průběhu inspekce přijala ředitelka dílčí opatření k minimalizaci nedostatků, další kroky bude nutné koordinovat ve spolupráci se zřizovatelem. V MŠ Přemyslovice stanovená organizace přímé pedagogické činnosti učitelek ve spojení s jejich částečným pracovním úvazkem vychovatelek ŠD omezuje možnost jejich souběžné přímé pedagogické činnosti ve prospěch dětí MŠ.
- c) Vedle řešení otázek uvedených v bodě b) ČŠI doporučuje v rámci ověřování výsledků vzdělávání využít nabídek komerčních společností nebo programu ČŠI Inspis SET (modul školního testování). Ke zvýšení efektivity vzdělávání by přispělo rozšíření počítačové a prezentační techniky v kmenových učebnách. V rámci zkvalitnění vzdělávací nabídky zvážit možnost zavedení jiného volitelného předmětu, než je konverzace v cizím jazyce, a umožnit tak žákům seberealizaci i v jiných oborech. Ve výuce věnovat větší pozornost promyšlení forem a metod práce, vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Příležitostí k dalšímu zlepšení v MŠ je ustanovit vedoucí učitelku, zaměřit se důsledněji na zpětnovazebné uplatňování evaluačních zjištění, ve větší míře se zabývat a diskutovat o výsledcích vzdělávání a efektivitě uplatňovaných metod a forem práce. U dětí ve větší míře rozvíjet schopnost vlastního hodnocení a řešení problémových úloh, zaměřit se na podporu rozvoje sebeobsluhy při stolování.
- d) Od poslední inspekce se zkvalitnily materiální a psychohygienické podmínky pro žáky i pedagogy. Realizací projektů se zmodernizovalo zejména vybavení informační a komunikační technikou, byly vybudovány nové odborné učebny. V oblasti řízení se zlepšil zejména systém realizace a vyhodnocování kontrolní a hospitační činnosti i činnost metodických orgánů. Škola dále zkvalitnila a rozšířila vzdělávací příležitosti pro žáky se SVP, sociálním znevýhodněním, žáky s odlišným mateřským jazykem i žáky nadané. Částečně se podařilo eliminovat vysokou absenci žáků a zlepšit komunikaci se zákonnými zástupci žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Z hlediska statistických ukazatelů došlo k celkovému zlepšení výsledků vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 15 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. b) a c) a zaslání zprávy o přijatých opatřeních.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní škola Přemyslovice, okres Prostějov, příspěvková organizace, čj. 1610/2002, ze dne 16. 10. 2002, ve znění Dodatků č. 1 – 3, ze dne 15. 12. 2005, 29. 10. 2009 a 18. 6. 2014
2. Potvrzení RNDr. Evy Šigutové na pracovní pozici ředitelky Základní školy a Mateřské školy Přemyslovice, příspěvková organizace, ze dne 29. 5. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 6. 5. 2015
4. Školní matrika (katalogové listy a třídní výkazy žáků ZŠ, evidenční listy dětí MŠ) – školní rok 2014/2015
5. Spisy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 (16krát), 2015/2016 (9krát)
6. Doklady k přijímacímu řízení přijatých dětí pro školní rok 2014/2015 včetně Kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání účinná od 1. 2. 2014, čj. Ořš/2014/13
7. Dokumentace žáků se SVP – platnost pro školní rok 2014/2015
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Přemyslovice, platnost od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (ŠD), platnost od 3. 9. 2012
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, pracoviště MŠ Přemyslovice, účinný od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, pracoviště MŠ Štarnov, účinný od r. 2014 do r. 2017
12. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2012/2013, 2013/2014
13. Třídní knihy ZŠ – školní rok 2013/2014, 2014/2015
14. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní rok 2013/2014, 2014/2015
15. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (volitelném předmětu) – školní rok 2013/2014, 2014/2015
16. Třídní knihy MŠ – školní rok 2012/2013 až 2014/2015
17. Školní řád ZŠ, ze dne 30. 8. 2014
18. Školní řady MŠ Přemyslovice a MŠ Štarnov, platnost od 1. 9. 2014
19. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2014
20. Vnitřní řád školní jídelny, platnost od 1. 9. 2014
21. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (MŠ Štarnov, platnost od 1. 9. 2014)
22. Provozní řád tělocvičny, přírodovědné učebny, počítačové učebny – platnost pro školní rok 2014/2015
23. Rozvrh hodin – školní rok 2013/2014, 2014/2015
24. Záznamy z pedagogických rad (včetně hodnotících zpráv třídních učitelů) – školní rok 2012/2013 až 2014/2015
25. Kniha úrazů – záznamy za školní roky 2012/2013 až 2014/2015
26. Protokoly o komisionálním přezkoušení – školní rok 2012/2013 až 2014/2015
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) – školní rok 2014/2015
28. Koncepce rozvoje školy v Přemyslovicích na období 2013/2014 – 2015/2016, ze dne 23. 9. 2013
29. Měsíční plány – školní rok 2013/2014, 2014/2015
30. Plán hospitačí a minihospitačí na školní rok 2013/2014 a 2014/2015
31. Hospitační záznamy – školní rok 2013/2014, 2015/2016



32. Úkoly vyplývající z kontrolní činnosti vedení školy ve školním roce 2012/2013 pro školní rok 2013/2014
33. Kontrolní činnost vedení školy – zpráva pro pololetní pedagogickou radu (22. 1. 2013, 28. 6. 2013, 26. 6. 2014, 22. 1. 2015)
34. Plán ICT na školní rok 2013/2014, 2014/2015; Plnění plánu ICT ve školním roce 2013/2014
35. Záписy z jednání MS 1. stupně a PK 2. stupně – školní rok 2012/2013 až 2014/2015
36. Hodnocení činnosti MS 1. stupně za školní rok 2012/2013, 2013/2014
37. Zpráva PK 2. stupně za školní rok 2012/2013, 2013/2014
38. Plnění ŠVP ve ŠD ve školním roce 2013/2014
39. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015, Plnění plánu DVPP ve školním roce 2013/2014
40. Roční časový plán rozvržení učiva – školní rok 2014/2015
41. Záznamy z jednání školské rady – roky 2012 – 2014
42. Dokumentace výchovného poradce (plán činnosti, hodnocení činnosti, korespondence školy se zákonnými zástupci, sociálním odborem, záznamy z pohovorů s rodiči apod.) – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
43. Průběžné hodnocení žáka s IVP – zprávy třídních učitelů pro potřeby ŠPZ za 1. pololetí školního roku 2014/2015
44. Materiály k Projektu ROM – podpora integrace romské komunity pro rok 2015
45. Vyrovnávací plány pro žáky s odlišným mateřským jazykem (2krát Bělorusko, 1krát Slovensko) – školní rok 2014/2015
46. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
47. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014
48. Přehledy prospěchu v jednotlivých třídách – školní rok 2013/2014 a 1 pololetí školního roku 2014/2015
49. Čtvrtletní písemné práce žáků 6. – 9. ročníku – školní rok 2013/2014 a 1. pololetí školního roku 2014/2015
50. Materiály z komerčního testování – rok 2012
51. Notýsky, žákovské knížky, školní sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr žáků hospitovaných tříd) – školní rok 2014/2015
52. Směrnice čj. Ořš/2013/19 ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2013
53. Dotazníky pro rodiče – anketa sloužící k hodnocení práce MŠ, školní rok 2013/2014, 2014/2015
54. Trvalá výjimka z nejvyššího počtu dětí v MŠ, ze dne 15. 5. 2009
55. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících MŠ pro školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
56. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání – školní rok 2014/2015
57. Záznamy o dětech – školní rok 2013/2014, 2014/2015
58. Evidence docházky dětí - školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
59. Záznamy o opatření proti opakování pracovních a školních úrazů – školní rok 2013/2014, 2014/2015
60. Poučení žáků a žákyň o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu školního roku školní roku (příloha třídní knihy) – školní rok 2013/2014, 2014/2015
61. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, čj. Ořš/2009/17, ze dne 20. 11. 2009 (pro ZŠ) a čj. Ořš/2009/16 (pro MŠ)
62. Poučení žáků o bezpečnosti (osnova poučení), čj. Ořš/2021/14, platnost od 1. 9. 2014



63. Hodnocení pracovních rizik, platnost od 1. 3. 2006, aktualizace od 1. 1. 2007
64. Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci za rok 2013 a 2014
65. Rozpočet přímých nákladů na rok 2014 – úprava rozpočtu k 18. 11. 2014
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2013, Příloha č. 1a, ze dne 14. 1. 2015
67. Finanční vypořádání ONIV v kalendářním roce 2014 (ZŠ a MŠ Přemyslovice)
68. Hlavní kniha účetnictví, období 12/2014
69. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014
70. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
71. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014 – pracoviště MŠ Přemyslovice 46 a Přemyslovice – Štarnov 21
72. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
73. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012, 2013 a 2014
74. Inspekční zpráva čj. ČŠI-335/09-M, ze dne 26. 1. 2010

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Mgr. Vít Široký v. r.

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka

Mgr. Alice Ošťádalová v. r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Mgr. Anna Prstková v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Mgr. Naděžda Pytlíčková v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci dne 15. června 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Eva Šigutová, ředitelka školy

RNDr. Eva Šigutová v. r.

V Přemyslovicích dne 23. 6. 2015