



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Zlín, Podřevnická 405, příspěvková organizace**

**Podřevnická 405, 763 11 Zlín – Želechovice nad Dřevnicí**

**Identifikátor: 600 113 663**

**Termín konání inspekce: 20. – 21. únor 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI 49/07-15
<b>Signatura</b>	bo5aa128

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Statutární město Zlín. Kapacita mateřské školy je stanovena pro 60 dětí. Její součástí je školní jídelna s kapacitou 70 jídel.

Ve školním roce 2006/2007 je ve dvou třídách zapsáno celkem 45 dětí ve věku 3 – 7 let. Pro tento školní rok bylo do mateřské školy přijato celkem 17 dětí. Z celkového počtu jsou 2 děti s odloženou školní docházkou. Vzdělávací činnost zajišťují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

Poslední inspekce byla v mateřské škole realizována ve školním roce 1997/1998.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy.
2. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona § 144 odst. 1 písm. b) až e), g), i), j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) v mateřské škole.
3. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy

#### Strategie a plánování

Stručně definovaný dlouhodobý vzdělávací záměr vychází z analýzy současného stavu školy, akceptuje její podmínky i vývojová specifika dětí předškolního věku a je formulován v jednotě s kurikulárním dokumentem pro předškolní vzdělávání – Rámcově vzdělávacím programem. Svou zaměřeností na ekologickou výchovu, jejímž cílem je vytvoření elementárních zkušeností potřebných pro odpovědný postoj dítěte k životnímu prostředí, jsou spoluvytvářeny základy klíčových kompetencí u dětí v duchu strategických cílů Dlouhodobého záměru vzdělávací soustavy České republiky.

Druhou oblastí, která je školou dlouhodoběji preferována, je integrace postižených dětí do běžných tříd. Tím je plně využita vysokoškolská kvalifikace ředitelky v oblasti speciální pedagogiky a současně je naplňován jeden z hlavních cílů Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje. Úspěšná realizace koncepčního záměru školy je podmíněna její maximální otevřeností a těsnou spoluprací s rodičovskou veřejností. Mnozí rodiče se konkrétními nadstandardními aktivitami spolupodílí na tvorbě programu školy.

Z časového hlediska má škola kromě dlouhodobé strategie vzdělávání zpracovanou i střednědobou koncepci – Školní vzdělávací program (dále ŠVP) a navazující - Třídní

vzdělávací program, v němž jsou stanoveny dílčí vzdělávací cíle a obsahová náplň, která představuje prostředek vzdělávání dětí. Ze studia všech tří dokumentů je však zřejmá jejich doposud nedostatečná časová a věcná provázanost.

### **Zavádění Školního vzdělávacího programu**

Mateřská škola v tomto školním roce pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu, který podává ucelený obraz o škole, jejich současných personálních, materiálních a psychohygienických podmínkách včetně forem vzdělávání. Dostatečně jsou ve ŠVP zmíněny i nadstandardní aktivity školy.

V oblasti vzdělávání je jasně stanovena charakteristika programu, vzdělávací nabídka, formy a principy předškolního vzdělávání i práva a povinnosti všech, kteří se na vzdělávacím procesu účastní. Zdůrazněním prožitkového a kooperativního učení, upřednostněním didaktického stylu založeného na principu vzdělávací nabídky, individuální volbě i aktivní účasti dítěte na činnostech jsou maximálně podporovány současné principy předškolní pedagogiky stanovené v kurikulárním dokumentu – Rámcovém vzdělávacím programu. Méně pozornosti je však věnováno zapracování dlouhodobých strategických cílů do střednědobé koncepce školy.

ŠVP je výsledkem spolupráce všech pedagogických pracovníků, je otevřeným, flexibilním materiálem, který prostřednictvím třídních vzdělávacích programů reaguje na aktuální pedagogické potřeby zúčastněných subjektů a maximálně přispívá ke kvalitní práci školy.

### **Ředitelka školy**

Současná ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, mateřskou školu řídí již osmnáctým rokem. Dosaženou odbornost si ředitelka v průběhu pedagogické praxe zvýšila absolvováním vysokoškolského studia v oboru předškolní a speciální pedagogiky. V současné době se sebevzdělává především v oblasti školského managementu. Svým odpovědným přístupem k dalšímu vzdělávání pozitivně ovlivňuje i pedagogické pracovníce.

Škola má vytvořen dostatečně funkční informační systém, a to jak uvnitř školy, tak i navenek. Přes dílčí formální nedostatky v Organizačním řádu a Školním řádu, které byly postupně odstraněny již v průběhu inspekce, ředitelka jasně vymezila povinnosti a pravomoci všem zaměstnancům.

Vhodně volenými nástroji řízení umožňuje ředitelka všem pedagogickým pracovníkům podílet se na řízení a rozhodování o zásadních otázkách v oblasti tvorby a realizace Školního vzdělávacího programu. K účelnému předávání potřebných informací využívá především osobního kontaktu. Přesto, že její řídicí činnost je založena na otevřené komunikaci a podrobně zpracovaném kontrolním systému, realizované hospitace postrádají výraznější zaměřenost k pedagogickým cílům školy i fundovanější rozbor uplatněných didaktických forem, metod a prostředků. Popisný charakter i formální závěry hospitačních záznamů neumožňují ředitelce stanovit účinnější opatření ke zkvalitnění pedagogické práce jednotlivých učitelek.

### **Výstupy vlastního hodnocení školy**

Systém celkového hodnocení podmínek školy je v současnosti v procesu tvorby. Ředitelkou předložený návrh struktury vnitřního hodnocení školy je odvozen z požadavků na předškolní vzdělávání vyjádřených v Rámcově vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Navržená struktura byla schválena pedagogickou radou na začátku školního roku.

Snahou ředitelky je stanovit taková hodnotící kritéria, která by postihovala dlouhodobé vzdělávací cíle školy a napomohla celkové analýze vzdělávacích výsledků, podmínek školy a funkčnosti školního kurikula.

### **Zjišťování údajů zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího počtu dětí v mateřské škole**

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností a se zřizovací listinou.

Povolené kapacity školy a školní jídelny byly dodrženy. Jednotky výkonu vykázané ve statistických výkazech odpovídaly počtu dětí včetně stravovaných, uvedených v předložených výkazech mateřské školy.

Od posledního výpisu z rejstříku škol a školských zařízení nebylo nutno žádat o změnu zápisu v rejstříku v žádném z povinně zapisovaných údajů.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Pro školní rok 2006/2007 vyhověla ředitelka všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. V rámci přijímání dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem. V případě zvýšeného zájmu, který by převyšoval kapacitní možnosti školy, vypracovala ředitelka kritéria, v nichž jsou upřednostňovány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

### **Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizího jazyka v mateřské škole**

V průběhu inspekční činnosti proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

## **DOKLADY O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 8. září 2005 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Zlína č. 22/23Z/2005, ze dne 8. září 2005, čj. neuvedeno
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje čj. 20 644/2006 ze dne 16. března 2006 s účinností ode dne 15. dubna 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Zlín, Podřevnická 405, příspěvková organizace ze dne 16. listopadu 2006
4. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
7. Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2006/2007
8. Přihlášky k odebrání stravy ve školní jídelně mateřské školy platné pro školní rok 2006/2007
9. Přehled docházky za měsíc září – říjen 2006
10. Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2006/2007
11. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy platné pro školní rok 2006/2007
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2006/2007
13. Přehled výchovné práce (třídní knihy) jednotlivých tříd pro školní rok 2006/2007
14. Zásady pro přijímání dětí k docházce do mateřské školy platná pro školní rok 2006/2007
15. Dlouhodobý vzdělávací záměr mateřské školy

16. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
17. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
18. Školní řád a Organizační řád platný pro školní rok 2006/2007
19. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 200/2007
20. Plán kontrolní a metodické činnosti ředitelky na školní rok 2006/2007
21. Hospitační záznamy za školní rok 2006/2007
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání
23. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy
24. Osvědčení o dalším vzdělávání ředitelky školy

## ZÁVĚR

- *Řízení školy je založeno na jasně vymezených a společně respektovaných pravidlech podporujících ovzduší vzájemné důvěry mezi všemi zaměstnanci, dětmi i rodičovskou veřejností. Kvalifikované vedení ředitelkou školy vytváří podnětné podmínky pro naplňování dlouhodobého koncepčního záměru směřujícího k ochraně životního prostředí a integraci dětí vyžadujících speciální péči. Vzdělávací strategie školy, která je uvedena v dílčích školních dokumentech, akceptuje současné principy školské kutikulární politiky. Jejich nízká obsahová a časová provázanost a dosud málo funkční monitoring průběhu a výsledků vzdělávání školy jak celku, však kvalitu dlouhodobého vzdělávacího záměru školy snižuje.*
- *V současnosti pracuje kolektiv pedagogických pracovníků podle vlastního Školního vzdělávacího programu, který je v průběhu školního roku postupně doplňován a zkvalitňován.*
- *Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí. Respektována je i stanovená kapacita.*

*Na základě zjištěných skutečností hodnotíme činnost školy ve sledovaných oblastech jako standardní.*

### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

Ve Zlíně dne 6. března 2007

Razítko

### ***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Člen týmu	Jana Mičolová	Jana Mičolová v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště tj. Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Ve Zlíně dne: 13. březen 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
<b>Mgr. Hana Slováčková - ředitelka mateřské školy</b>	Hana Slováčková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Zlín náměstí Míru 12 760 40 Zlín	2007-03-28	Čj. 49/07-15

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.