



Česká republika

Česká školní inspekce

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště
Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

I. mateřská škola Letovice, Čapkova 10, okres Blansko

Čapkova 10, 679 61 Letovice

Identifikátor školy: 600 105 342

Termín konání orientační inspekce: 16. a 17. září 2002

Čj.:	121 118/2002-11066
Signatura:	ollaw101

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřskou školu zřídilo město Letovice jako svoji organizační složku. Sídli ve starší, přízemní budově nedaleko centra města, projektované pro potřeby trojtřídní mateřské školy. V současné době jsou v provozu dvě věkově smíšené třídy, ve kterých je zapsáno celkem 50 dětí. Do prostor třetí třídy zřizovatel umístil městskou knihovnu pro veřejnost.

Ředitelka mateřské školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení dnem 1. 7. 2001. Ve výchovně-vzdělávací práci se snaží realizovat svoji koncepci, vycházející z programu podpory zdraví v mateřské škole a připravit tak školu na vstup do celonárodní sítě Mateřských škol podporujících zdraví.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ –VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně vzdělávací práci mateřské školy zajišťují ředitelka a tři učitelky. Všechny mají dlouholetou praxi a splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené platnou vyhláškou. Rozvržení doby jejich přímé práce u dětí je promyšlené a ve prospěch plynulého průběhu činností dětí.

V souladu se zaměřením školy ředitelka umožňuje všem učitelkám účast na vhodných a potřebných seminářích a kurzech. Ty se snaží získané poznatky zařazovat do práce s dětmi, zatím se jim to však ne vždy dobře daří. Prostor věnovaný potřebné diskusi a vyjasňování názorů je vzhledem k závažnosti a množství změn, které škola zavádí, poměrně malý. Pedagogické porady nejsou četné a svým obsahem se problematickými oblastmi nezabývají v dostatečném rozsahu a hloubce. Také zvolený způsob kontrolní činnosti ředitelce neumožňuje získat informace potřebné pro kvalitní odborné vedení učitelek. Cíle kontroly jsou ve zpracovaném plánu obecné. Přestože si je pro jednotlivé hospitace ředitelka vcelku vhodně konkretizuje, nedokáže je dobře vyhodnotit a formulovat jasné závěry. Možnost účinnosti odborného a metodického vedení se tak snižuje.

Organizace provozu mateřské školy která je dlouhodobě zažitá, umožňuje její bezproblémový chod. Vytvořený řád je stručný, obsahuje pouze pokyny rodičům, které mají vůči škole dodržovat. Jejich právy, ani právy dětí se nezabývá. Kompetence a zodpovědnost jednotlivých zaměstnanců jsou dobře a průkazně stanoveny. Všem umožňují spolupodílet se na rozhodování školy a poskytují jim samostatnost v práci. Informační systém funguje dobře. Zaměstnanci získávají důležité a potřebné informace včas, rodiče jsou seznamováni s činností školy i projevy svých dětí průběžně, způsobem obvyklým na mateřských školách. Z dalších aktivit škola dětem podle jejich zájmu nabízí hru na zobcovou flétnu a práci s keramickou hlinou. V průběhu dopoledních činností je vedou učitelky MŠ.

Celkově jsou personální podmínky hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

V přízemní, starší budově, jsou dvě třídy se samostatnými šatnami a společným hygienickým zařízením. I přes to, že ředitelka jako prioritu vhodně zvolila drobné stavební úpravy, které v jedné třídě zlepšily prostorové podmínky, jsou všechny prostory z důvodu vysokých počtů zapsaných dětí stísněné. Z hlediska psychohygieny se tak výrazněji omezuje zejména možnost jejich spontánního pohybu. Velikost šaten při současném počtu dětí neumožňuje bezproblémové převlékání a ukládání osobních věcí. Nově zrekonstruované toalety jsou bez zástěn, zabezpečujících alespoň minimální intimitu. Zařízení umývárny je zastaralé, věšáky na ručníky až na hranici funkčnosti. Prostorové podmínky jsou proto pouze vyhovující.

Vybavení mateřské školy nábytkem, pomůckami, knihami a hračkami je standardní a v dostatečném množství. Je sice značně zastaralé, ale plnění vzdělávacího programu školy umožňuje. Ředitelka školy si je vědoma naléhavosti jeho obnovy a průběžného doplňování, v důsledku prováděných stavebních úprav však jsou její finanční možnosti výrazně omezeny. Prostředky na učební pomůcky ze státního rozpočtu ředitelka použila promyšleně. Většina hraček a pomůcek je umístěna v dosahu dětí, které je přirozeně využívají při činnostech. Celkově prostředí školy, i přes svoji stísněnost, působí vcelku příjemným dojmem, což je důsledkem snahy učitelek vyzdobit školu jak vlastními výtvary, tak i pracemi dětí. Prostorná, dobře udržovaná zahrada která obklopuje budovu školy je dostatečně vybavená náčiním a svým členěním umožňuje přirozený pohyb dětí.

Úroveň materiálně-technických podmínek je průměrná

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

- *Činnost mateřské školy směřuje k plnění obecných cílů předškolního vzdělávání a probíhá v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.*
- *Povinná dokumentace školy i dokumentace o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti je vedena úplně a přehledně.*
- Málo promyšlená struktura vzdělávacího obsahu spolu s kontrolní činností, která postrádá analytický přístup při hodnocení práce učitelek, neumožňují ředitelce získat dostatečnou zpětnou vazbu o tom, zda se škole daří postupně a odpovídajícím způsobem rozvíjet všechny kompetence dítěte předškolního věku.

Systém kontroly není dostatečně funkční a účinný.

- Výchovně-vzdělávací program, který škola zpracovala a realizuje pod názvem „Školní kurikulum“ vychází z modelového programu „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“ (Portál 2000). Záměry vyjádřené v části dokumentu, která se zabývá podmínkami výchovně-vzdělávací práce, mateřská škola vhodně realizuje změnou v přístupech k dětem a organizaci jejich činností. Plynulé přechody, možnost výběru mezi řízenou a spontánní činností, dodržování biorytmu v podávání jídla, dostatečný čas pro pobyt venku, možnost spát a odpočívat podle individuální potřeby, zavedení pitného režimu i postupných svačin

splňují základní požadavky psychohygieny. Prostor pro dopolední činnosti, zejména hru je však v důsledku pozdějších příchodů většiny dětí do zařízení krátký. Vedení školy na tuto skutečnost nereagovalo odpovídající úpravou režimu dne. Ve školním kurikulu se však nepodařilo správně formulovat a strukturovat obsah vzdělávání. Zvolená podtémata jsou pouhou vnější motivací, netvoří celky, jejichž jednotlivé části spolu logicky souvisí a umožňují dětem získávat a dobře pochopit poznatky ve vzájemném propojení.

Zpracované školní kurikulum i jeho realizace je na průměrné úrovni.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Plánování a příprava spontánních a řízených činností postrádá větší promyšlenost při výběru konkrétních cílů a v jejich diferenciaci s ohledem na skupinu dětí, jejich individuální potřeby, možnosti a schopnosti. Při spontánních činnostech učitelky vedly děti k vzájemnému respektování a toleranci, i když spíše intuitivně, než plánovaně. Děti si mohly vybírat hračky a pomůcky svobodně. Jejich nabídku však učitelky, stejně jako vlastní vstupy do her, málo využívaly k tomu, aby děti podporovaly v samostatném objevování, rozvíjení her a seberealizaci v nich. V řízených činnostech, které probíhaly převážně skupinově, byly zvolené metody zaměřené více na plnění pokynů, než na podporu dětské aktivity a samostatnosti. Vlídny a vstřícný přístup učitelek však vytvářel ve třídách prostředí důvěry a bezpečí. U dětí se to promítalo v jejich bezprostředních projevech, otevřenosti k dospělým i kamarádům. Při hrách i řízených činnostech přirozeně spolupracovaly, ochotně si pomáhaly a dobře komunikovaly. Pravidelně zařazovaný komunitní kruh i nedominující projev dospělých pozitivně ovlivňovaly úroveň komunikace i dodržování jejich správných pravidel. Pro verbální projevy dětí učitelky vytvářely dostatečný prostor, ne vždy však dokázaly klást otázky tak, aby cíleně podporovaly obsahovou složku jejich řeči. Motivace pro spontánní činnosti nebyla vždy promyšlená. Založena byla více na nahodilé nabídce než pro hry vhodně vytvořeném prostředí tříd. Řízené činnosti učitelky většinou navozovaly z vnějšku, méně využívaly zkušeností a zážitků dětí. Možnost zvolit si z více způsobů jak cíl splnit, dětem neposkytovaly. Při všech činnostech je však povzbuzovaly a podporovaly jejich sebedůvěru. Nebyly však vždy důsledné v adresném hodnocení, poskytujícím dítěti informaci o jeho okamžité úspěšnosti ve vztahu k jeho osobním možnostem.

Velkou pozornost škola věnuje hygienickým návykům a samostatnosti dětí při převlékání. Pozitivně se to projevilo v jejich velmi dobré úrovni i u nových dětí, i když je teprve začátek školního roku. Naopak jistá nedůslednost učitelek při upevňování návyků správného stolování a zdvořilostních návyků byla zřejmá z jejich nižší úrovně. Estetika stolování je jen průměrná a jeho organizace nepodporuje dostatečně samostatnost dětí v sebeobsluze. Komunikace byla velmi dobrá jak po obsahové stránce dětské řeči, tak kvality jejich výslovnosti. Pro sledování výsledků dětí zatím škola nevytvořila účinný evaluační systém. Zpracované záznamy mají charakter vstupní diagnostiky. Pokroky dětí jsou zaznamenávány jen ojediněle.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají průměrnou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu se zřizovací listinou mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 27. 4. 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. zařMŠ-78/Se-96-03 ze dne 7. 3. 1996
3. Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. zařMŠ-78/Se-97 ze dne 31. 7. 1997
4. Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. zařMŠ-78/Se-97 ze dne 27. 11. 1997
5. Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. zařMŠ-78/Se-98 ze dne 8. 1. 1999
6. Personální dokumentace, doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogů
7. Evidence dětí - výjimka z počtu dětí na třídu, evidenční lístky, rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, seznamy dětí, přehledy docházky
8. Školní kurikulum I. mateřské školy Čapkova 10, Letovice, okres Blansko, jehož součástí je řád školy
9. Zápisy z pedagogických a provozních porad
10. Hospitační záznamy
11. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002
12. Přehledy výchovné práce v roce 2002/2003
13. Jednací protokol
14. Deník úrazů
15. Sdělení o výsledcích inspekční činnosti č.j. O-12-01/9697-447/96

ZÁVĚR

Mateřská škola má velmi dobré personální podmínky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti. Poznatky získané ze vzdělávání však pedagogové ne vždy dostatečně zařazují do své práce. Ředitelka školy v důsledku malých zkušeností nedokáže analyzovat jejich práci tak, aby závěry sloužily pro zkvalitnění práce jak konkrétní učitelky, tak i celé školy.

Pro zlepšení materiálně technických podmínek má škola stanovené priority, které se snaží postupně realizovat. Prostorové podmínky však negativně ovlivňují vysoké počty přijatých dětí, které neodpovídají velikosti místností školy.

Od poslední inspekce provedené 17. prosince 1996, zejména však v posledním roce, kdy nastoupila nová ředitelka, došlo v přístupech k dětem k pozitivním změnám. Nejsou však vzhledem ke krátkému časovému období ještě natolik výrazné, aby úroveň výchovně-vzdělávací práce mohla být hodnocena lépe než průměrně. Je ale zřejmé, že se mateřská škola snaží směřovat k naplňování nových trendů v předškolním vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři **Titul, jméno a příjmení**

Podpis

Vedoucí týmu PaedDr. Hana Sedláčková

Sedláčková Hana v. r.

V Blansku dne 4. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. října 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Iva Širůčková, ředitelka I. mateřské školy Letovice, Čapkova 10

Širůčková Iva v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚJmK, odbor školství, Brno	2002-10-25	121 127/2002-11066
Zřizovatel: Město Letovice	2002-10-25	121 128/2002-11066
Rada školy-----		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány