



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1199/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Jestřebí, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Jestřebí 116, 789 01 Zábřeh
E-mail právnické osoby	zsjestrebi@seznam.cz
IČ	70 986 169
Identifikátor	600 148 050
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Radomírou Dvořákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Jestřebí, Jestřebí 47, 789 01 Zábřeh
Místo inspekční činnosti	Jestřebí 116
Termín inspekční činnosti	12. až 14. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 174 odst. 2) písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2015 k datu inspekce.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Jestřebí, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Jednotřídní MŠ má cílovou kapacitou 20 dětí, ve školním roce 2015/2016 je plně využita. K docházce bylo zapsáno 20 dětí, 2 z nich měly odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 11 dětí, v době inspekce byly 3 děti mladší tří let. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 180 Kč za dítě měsíčně.

ZŠ poskytuje vzdělávání žáků 1. – 5. ročníku, dlouhodobě je organizována jako dvoutřídní. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve škole (průměrně 17) udělil zřizovatel škole výjimku z nejnižšího počtu žáků. Aktuálně se situace mírně zlepšila, v současnosti školu navštěvuje 20 žáků. V jedné třídě jsou žáci 1. a 2. ročníku (9 žáků), ve druhé třídě žáci 3. až 5. ročníku (11 žáků). Kapacita školy je využita z 67 %. K realizaci zájmového vzdělávání je k dispozici 1 oddělení ŠD, poskytované služby využívají téměř všichni žáci. Poplatky za školní družinu činí 120 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) zpracovaného v souladu s poslední úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) s platností od 1. 9. 2013. Cílem školy je poskytovat žákům kvalitní všeobecné vzdělávání a připravit je k dalšímu vzdělávání na 2. stupni, proto byly disponibilní hodiny využity k posílení výuky matematiky a českého jazyka. Vzdělávací nabídku doplňují různé krátkodobé projekty, plavecký výcvik, návštěva kulturních zařízení, výstav, divadelních představení, knihoven, škola organizuje exkurze, akce pro veřejnost apod.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je zpracován dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací činnost MŠ je zaměřena zejména na environmentální výchovu, rozvíjení přírodovědné gramotnosti dětí a jejich vztahu k přírodě, k jejímuž poznávání mají v obci mnoho příležitostí.

Školní vzdělávací program školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) zpracovaný na pětileté období má požadované náležitosti dané příslušným právním předpisem. Tematicky vhodně navazuje na vzdělávací obsah jednotlivých vyučovacích předmětů ŠVP ZV. Vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, příležitostnými akcemi a nabídkou spontánních aktivit, svým pojetím přispívá k rozvoji osobnosti žáků.

Při řízení subjektu je cíleně využívána skutečnost, že všechny součásti školy jsou umístěny v jedné budově, což umožňuje prolínání činností MŠ, ZŠ, ŠD a ŠJ v rámci prostorových možností i personálních zdrojů, avšak ne vždy zcela vstřícně vůči MŠ (viz dále). Převažující operativní způsob řízení na základě každodenního kontaktu se všemi pracovníky je funkční. Krátkodobé plánování s výhledem na 1 školní rok je transparentní, všichni zaměstnanci mají potřebné informace o organizaci školního roku, úkolech, povinnostech a plánovaných aktivitách. Škola však zatím nemá jasně formulovanou reálnou koncepci a strategii rozvoje školy na delší období, dostupnou zřizovateli i rodičovské veřejnosti, kterou by motivovala ke zvýšení jejich zájmu o školu. Kontrolní



mechanizmy jsou v ZŠ i MŠ uplatňovány průběžně i plánovitě (v MŠ zejména formou krátkých vstupů do vzdělávacího procesu), problémy jsou řešeny převážně operativně, chybí však konkrétní informace o výsledcích a závěrech realizovaných kontrol (např. na pedagogických radách) s cílem zkvalitňovat vzdělávání dětí a žáků. Povinná dokumentace je vedena dle školského zákona, na převážně formální, ale i obsahové nedostatky některých dokumentů (např. ŠVP ZV, školní řád ZŠ, školní řád MŠ, výroční zprávy o činnosti školy) byla ředitelka školy upozorněna a v průběhu inspekce přijala opatření k nápravě. Záznamy z pedagogických rad poskytují základní informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, převažuje však konstatování stavu nad vymezením konkrétních opatření k eliminaci problémů. Větší pozornost je třeba věnovat i otázkám metod a forem práce nebo hodnocení výsledků vzdělávání.

Organizace vzdělávání v ZŠ (počet vyučovacích hodin v jednom dni, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) je v souladu s příslušným právním předpisem. Předmětová skladba rozvrhu hodin respektuje obecné psychohygienické i pedagogické zásady, počty hodin odpovídají učebnímu plánu realizovaného ŠVP ZV.

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání nebo odkladu povinné školní docházky postupovala ředitelka školy ve sledovaném období v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, veškeré správní úkony byly podloženy odpovídající dokumentací.

Personální podmínky vzhledem k typu školy i platnému právnímu předpisu vykazují rizika. Ředitelka školy neuplatnila pro MŠ v plném rozsahu pracovní úvazky stanovené krajským normativem a část úvazku pro pedagogické pracovníce nevyužívá. Předškolní vzdělávání zajišťuje dlouhodobě jedna kvalifikovaná učitelka (působí v MŠ 8 let), která pracuje s dětmi každodenně sama v dopoledním provozu. Velmi zodpovědně zabezpečuje ŠVP PV, pracuje bez souběhu s druhou učitelkou, realizuje plánování a vyhodnocování činností, vede třídní dokumentaci a připravuje vzdělávací činnosti pro děti i pro vyučující bez kvalifikace pro každodenní odpolední provoz MŠ. V době od 12.45 do 15.00 hodin přebírá děti nekvalifikovaná učitelka, která současně v subjektu pracuje v dalších pracovních úvazcích (školnice, vedoucí ŠJ). Od 15.00 do 15.30 hodin je spojen provoz MŠ se ŠD a děti přebírá vychovatelka. Uvedená organizace předškolního vzdělávání neumožňuje realizovat souběžnou přímou pedagogickou činnost dvou vyučujících, zařazovat skupinové činnosti dětí ve věkově různorodé třídě a uplatňovat individuální přístup pod vedením dvou učitelek, což koresponduje s požadavky RVP PV. Tento stav představuje riziko pro zajištění optimální pedagogické péče a kvalitního předškolního vzdělávání.

V ZŠ dlouhodobě zajišťují výuku tři pedagogické pracovníce včetně ředitelky školy a vychovatelky ŠD, která však pro výuku v ZŠ (vyučovací předměty výchovného charakteru, úvazek 0,32) nesplňuje kvalifikační předpoklady dané příslušným právním předpisem. Škola nevyužívá přibližně 0,5 přepočteného úvazku pracovníka, ale 7 odučených hodin týdně v ZŠ je pravidelně propláceno jako přespočetné hodiny, což odčerpává poměrně nezanedbatelnou část mzdových prostředků. Důsledkem je skutečnost, že z šesti pracovníků pobírá dlouhodobě pouze jedna pracovníce osobní příplatek. Vzhledem k lokalitě, kde se škola nachází, se nedaří kvalifikovaně obsadit pracovní místa s částečným úvazkem. Ve školním roce 2014/2015 nastoupila do ZŠ začínající učitelka, její uvádění do praxe kvalifikovaně zajišťovala ředitelka školy zejména formou konzultací a metodickým vedením prostřednictvím hospitací a následných pohovorů. Pro péči o odborný růst pedagogů škola nevytváří optimální podmínky. Další vzdělávání



pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je stanoveno v plánu DVPP, jeho realizace je však vzhledem k organizaci výuky i k finančním možnostem značně omezená.

Prostorové, materiálně-technické a psychohygienické podmínky v ZŠ umožňují plnění vzdělávacích cílů, k postupnému zlepšování materiálního zázemí docházelo zejména realizací projektů financovaných z jiných zdrojů. Dvě esteticky a účelně upravené kmenové učebny ZŠ jsou vybaveny interaktivními tabulemi s dataprojektory, vhodným žákovským nábytkem, přizpůsobeným vzrůstovým dispozicím jednotlivých žáků. Jedna místnost slouží jako počítačová učebna s šesti PC včetně internetového připojení. Vybavení audiovizuální technikou, učebnicemi, učebními pomůckami a výukovými programy pokrývá potřeby školy, dle finančních možností probíhá průběžně jejich inovace. Nadstandardní podmínky má škola pro výuku tělesné výchovy a rozvoj pohybových aktivit dětí a žáků zásluhou prostorné školní tělocvičny. Podnětné a příjemné prostředí je vytvořeno v místnosti ŠD. MŠ je standardně vybavena potřebným herním materiálem a didaktickými pomůckami, které jsou uloženy v dosahu dětí. Vnitřní prostředí MŠ je udržováno v čistotě a splňuje požadavky na bezpečnost dětí. Dětský nábytek byl v období od poslední inspekce (v roce 2002) obnoven. Počtu dětí však neodpovídají místa u stolků, děti se tísní po dvou na hraně šestiúhelníkových stolů a nemají dostatek prostoru při svačení, výtvarných či pracovních činnostech. Doplnění zasluhuje dětská knihovna, chybí zejména moderní dětské encyklopedie. Stávající zahradní vybavení aktuálně nesplňuje bezpečnostní požadavky, proto do vyřešení situace vedení školy zakázalo jejich používání. Další zlepšování školního prostředí (např. opravy podlah, výměna nábytku ve II. třídě ZŠ, rekonstrukce sociálního zařízení) je plánováno v součinnosti se zřizovatelem školy.

Bezpečnost dětí a žáků škola standardně zajišťuje preventivními opatřeními a trvalým dohledem na děti a žáky ve škole a při všech školních akcích. Informace a pokyny týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) jsou součástí školních řádů (s výjimkou školního řádu MŠ, nedostatek odstraněn v průběhu inspekce) a dalších interních směrnic včetně vyhodnocení rizik a rizikových situací ve škole a při akcích organizovaných školou. Záznamy o poučení dětí a žáků o BOZ jsou uvedeny v třídních knihách. Škola provádí pravidelně проверки BOZ a předepsané revize, vyhledává případná bezpečnostní rizika, která následně odstraňuje. Prevence školní úrazovosti je účinná, ve škole dlouhodobě přetrvává minimální úrazovost (pouze 2 drobné úrazy ve sledovaném období). Při fyzické prohlídce prostor, které jsou přístupné dětem a žákům, nebyly (s výjimkou vybavení školní zahrady) zjištěny závady ohrožující jejich zdraví a bezpečnost.

Stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně v budově školy. Skladba jídelních lístků byla pestrá, týdně byly zastoupeny sledované potraviny dle výživových norem, pravidelně je do jídelníčku zařazována čerstvá zelenina a ovoce, žáci jsou vedeni ke zdravému stravování. Na jídelním lístku byly v souladu se zásadami zdravého životního stylu vyznačeny skupiny alergenů. Požadavky na dietní stravování zatím nebyly rodičovskou veřejností vzneseny. Podpora zdravé výživy je naplňována zapojením školy do projektu Ovoce do škol. Pro děti v MŠ školní jídelna zajišťuje trvale pitný režim. Škola neprovozuje žádný komerční automat ani bufet.

Škola hospodáří s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, na provoz využívá finanční zdroje zřizovatele, který vzhledem k výjimce z počtu žáků přispívá škole i na zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy, což při stávajícím počtu dětí a žáků eliminuje riziko v oblasti finančních podmínek pro naplňování vzdělávacích programů. K lepšímu využití ekonomického potenciálu příspěvkové organizace škola provozuje doplňkovou činnost



(stravování cizích strávníků). Významným přínosem v oblasti vybavení školy informační a prezentační technikou byla realizace projektu „EU Peníze školám“.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Naplnění vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP ZV bylo v rámci inspekčních hospitací sledováno ve vyučovacích předmětech Matematika, Prvouka, Přírodověda a Tělesná výchova. K hodnocení průběhu vzdělávání byly podpůrně využity i sešity žáků, pracovní sešity, pracovní listy a další práce žáků. Sledovaná výuka obsahově odpovídala osnovám realizovaných učebních dokumentů. Zápisy v třídních knihách prokazatelně dokládaly průběh vzdělávání.

Výuka ve spojených ročnících se vyznačovala využíváním osvědčených postupů, tj. střídáním společné a samostatné práce, při kterých bylo pravidelně aplikováno činnostní učení. Vyučující v rámci spojených ročníků učivo efektivně diferenciovaly, podle potřeby pracovaly se žáky také individuálně, zohledňovaly i pomalejší pracovní tempo slabších žáků. Cíleně rozvíjely zejména kompetence k řešení problémů, k učení a komunikativní. Nároky kladené na žáky byly většinou přiměřené jejich možnostem a schopnostem, pouze v přírodovědě byl zaznamenán v jedné hodině nadbytek nových pojmů. Žáci adekvátně reagovali na pokyny a instrukce vyučujících, aktivně se zapojovali do připravených činností. Přirozeným způsobem komunikovali a prezentovali své znalosti, názory a zkušenosti, bezproblémově zvládali práci na interaktivní tabuli. Nové učivo bylo vysvětlováno srozumitelně, vyučující nenásilnou formou uplatňovaly mezipředmětové vztahy. Názornost výuky byla podpořena použitím vhodných učebních pomůcek, obrazového materiálu, vzorky přírodnin, prostředky ICT a vhodnými příklady z běžného života. Žáci byli vedeni k samostatnosti a odpovědnosti za kvalitu vypracovaného úkolu, k jeho dokončení měli vždy dostatek času. Pro nadané či rychlejší žáky však nebyly vždy připraveny další úkoly, takže v části výuky nebyli dostatečně vytíženi.

V průběhu sledované výuky bylo zaznamenáno zejména průběžné formativní slovní hodnocení práce žáků s motivačním charakterem, oceňována byla snaha a dílčí zlepšení. V závěru vyučování nechybělo shrnutí a opakování získaných poznatků a informací, v části výuky však chybělo zhodnocení průběhu a výkonů žáků, minimální prostor byl věnován sebehodnocení žáků. Aktuální výkony žáků korespondovaly s požadovanými výstupy ŠVP ZV, cíleně byla rozvíjena matematická, finanční, přírodovědná i sociální gramotnost. Efektivní a přínosná pro rozvoj fyzické kondice, pohybových dovedností, obratnosti, pohotovosti i smyslu pro spolupráci byla výuka tělesné výchovy. Vyučující uplatňovala vhodné metody práce umožňující individuální rozvoj dle schopností žáků, přiměřeným způsobem podporovala jejich sebevědomí. Žáci projevovali vysokou míru aktivity při všech činnostech, vzájemná podpora a intenzivní komunikace mezi žáky byla patrná zejména při míčové kolektivní hře. Vyučující důsledně vedla žáky k dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví.

Výrazným rysem MŠ je vytvořené pozitivní, bezkonfliktní klima, vycházející z partnerské komunikace mezi dospělými a dětmi. Ve sledovaném vzdělávacím procesu vládla ve třídě pohodová atmosféra. Děti byly aktivní, nápadité a samostatné, vzájemně velmi dobře spolupracovaly. Měly dostatek příležitostí k objevování a experimentování, k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. Učitelka vhodně využívala věkově smíšené třídy k podpoře spontánního sociálního učení nápodobou, rozvoji samostatnosti, sebedůvěry a spolupráce dětí. Komunikativní



dovednosti a kamarádské vztahy ve třídě byly vhodně podporovány každodenně organizovaným ranním komunikačním kruhem i vzájemnými diskusemi dětí při samostatném řešení zadávaných problémových úkolů. Kvalitnímu průběhu vzdělávání napomáhala také stanovená pravidla chování a jednání, na jejichž dodržování děti přirozeně spolupracovaly. Realizované vzdělávací činnosti byly promyšlené a tematicky provázané, průřezově jsou pravidelně doplňované aktivitami vedoucími k prevenci rizikového chování, k aktivnímu postoji dětí k životnímu prostředí a přírodě. Jednotlivé oblasti vzdělávání byly rovnoměrně zastoupeny a podporovaly rozvoj potřebných gramotností a směřovaly k naplňování požadovaných kompetencí dětí.

V organizaci předškolního vzdělávání poskytovala kvalifikovaná vyučující dostatečný prostor pro herní aktivity dětí, při didakticky zacílených činnostech volila většinou skupinové formy práce s menšími skupinkami podle věku dětí nebo zaměření činností a důsledně uplatňovala individuální přístup. Při sledovaných činnostech se jí dařilo děti neustále pozitivně motivovat a vzbuzovat zájem o realizované aktivity. Převažujícími vzdělávacími metodami bylo prožitkové, činnostní a kooperativní učení, experimentování, zapojení smyslového poznávání a učení hrou. K velmi dobrým výsledkům, které děti prokazovaly, pozitivně přispívalo kladné hodnocení jejich úspěchů a citlivý přístup učitelky. Výrazným rysem práce ve věkově různorodé třídě dětí pod stálým vedením jedné vyučující byla jejich schopnost samostatně realizovat zadané pracovní úkoly a účinně spolupracovat. Náročnost didaktických činností byla diferencována s ohledem na věkové a individuální možnosti dětí. K zefektivnění vzdělávání by přispěla souběžná přímá pedagogická činnost dvou vyučujících, v této souvislosti se promítá riziko nevyužití stanoveného pracovního úvazku pro MŠ uvedené v personálních podmínkách.

K rozvoji pohybových dovedností přispívá vedle pravidelně zařazovaných tělovýchovných chvil přirozený pohyb dětí během celého dne v interiéru školy a při pobytu venku. Děti zvládaly přiměřeně věku základní hygienické, společenské a pracovní návyky, vhodně byly formovány základy prosociálních postojů, jejich sociální citlivost, tolerance, respekt, přizpůsobivost a rozvoj kamarádských vztahů. Po celou dobu vyučující efektivně využívala materiální zázemí školy včetně školní tělocvičny, pro pobyt dětí venku přírodní prostředí v okolí MŠ. Možnost využívat školní zahradu schází zejména v letním období, kdy děti nemají příležitost k rekreačním činnostem, hrám s pískem a vodou apod. V maximální možné míře umožňuje MŠ dětem individuálně využívat odpolední odpočinek. Starší děti po obědě jen krátce relaxují na podložkách a následně plní individuální a skupinové úkoly v rámci nabídky jiných klidových činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

System hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ je založen zejména na využívání interních evaluačních nástrojů (zkoušení, prověrky, desetiminutovky, písemné práce většího rozsahu, samostatná práce apod.). Žákům i vyučujícím poskytují okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnutí výstupů daných ŠVP ZV, dostatečně však neumožňují srovnání s jinými školami stejného typu, resp. s výsledky žáků stejných ročníků na spádových ZŠ v Zábřehu. Škola nemá ani ověřenou informaci o úspěšnosti svých žáků po odchodu na tyto školy, v tomto směru je vhodné zintenzivnit spolupráci. Čtvrtletní práce jsou zadávány až žákům 3. – 5. ročníku v českém jazyku a matematice, chybí však podrobnější analýza dosažených výsledků včetně přijímání opatření k eliminaci případných nedostatků. Pozitivem je možnost žáků a zákonných zástupců prostřednictvím projektu „Aktivní škola“



využívat aplikace obsahující různé testy k domácímu procvičování. Žáci se pravidelně zapojují do matematických soutěží Matematický cvrček (2. a 3. ročník) a Matematický klokan (4. a 5. ročník), na kterých dosahují dle daných kritérií průměrných až mírně podprůměrných výsledků. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou podrobně projednávány na pedagogických radách, souhrnné výsledky jsou stručně vyhodnoceny ve výročních zprávách o činnosti školy.

K hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívají vyučující inovovaná pravidla s platností od 1. 9. 2015, která obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se SVP. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací, do školy mohou po předchozí domluvě přijít kdykoliv. Ke zlepšení informovanosti veřejnosti a zákonných zástupců o práci školy by přispělo zřízení samostatných webových stránek, v zájmu zkvalitnění poskytovaných služeb by mohla škola využít názory rodičů získaných formou dotazníkového šetření.

Z hlediska statistických údajů dosahují žáci standardních výsledků. Ve sledovaném období přibližně polovina žáků prospěla s vyznamenáním, ostatní prospěli. V minulém školním roce došlo ke zlepšení, počet vyznamenaných vzrostl na 57 %. Žákům s rizikem neúspěchu nebo dílčími vzdělávacími problémy (nemoc, dlouhodobá absence) škola nabízí individuální doučování nebo konzultace, o situaci informuje rodiče, v případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Rodiče nepřítomných žáků dostávají informace o probíraném učivu ve škole prostřednictvím elektronické pošty. Aktuálně škola vykazuje jednoho individuálně integrovaného žáka, který je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny a žádosti zákonných zástupců. Ve sledované výuce vyučující uplatňovala odpovídající podpůrná opatření.

Značnou pozornost věnuje škola prevenci rizikových jevů. Průběžně vyhodnocuje negativní projevy žáků spočívající zejména v jejich nevhodném chování vůči spolužákům. Opatření k eliminaci negativních projevů přijímá škola ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků převážně formou domluvy. Prevence rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem včetně školní družiny a prostřednictvím dalších školních akcí (výlety, návštěvy kulturních akcí, vystoupeními pro rodiče a veřejnost apod.) Dílčím nedostatkem je skutečnost, že škola nenabízí žádný zájmový útvar, o placené kroužky organizované DDM Krasohled Zábřeh dle sdělení ředitelky školy neprojevíli rodiče zájem.

Výchovná opatření jsou udělována na základě kritérií, která jsou součástí školního řádu. Cílem školy je vychovávat žáky zejména pozitivním působením, kázeňská opatření byla udělena pouze výjimečně. Dílčím nedostatkem je nedostatečné využívá pochval jako motivačního prvku hodnocení výkonů žáků.

Inspekční zjištění v MŠ prokázala, že ŠVP PV včetně podrobně rozpracovaného vzdělávacího obsahu se v praxi daří úspěšně naplňovat. Škola promyšleně plní cíle všech oblastí vzdělávání stanovených pro děti předškolního věku, vytvořila bezpečné prostředí a příznivé sociální i emoční klima ve věkově smíšené třídě. Rodičům nabízí adaptační program při nástupu dětí do MŠ a při ukončování předškolního vzdělávání účinně vede děti k bezproblémovému přechodu do vyššího stupně vzdělávání. Dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání včetně dětí s odloženou povinnou školní docházkou poskytuje škola adekvátní podporu skupinovou či individuální přípravou v průběhu denních činností. Specifická individuální péče je věnována dětem mladším a zejména mladším tří let. Potřebnou pozornost věnuje vyučující hodnocení činností v MŠ



a záznamům o dětech, které jsou využívány pro diferenciaci vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání. V rámci jednání pedagogické rady však škola s výsledky hodnocení činnosti MŠ dále nepracuje. Systém plánování, hodnocení výsledků vzdělávání učitelkou i aktuální inspekční zjištění prokázaly, že realizované předškolní vzdělávání vytváří velmi dobré podmínky pro získávání a rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení, získávání povědomí o hodnotách společnosti. Úroveň rozvoje osobní samostatnosti se projevila u dětí hlavně v oblasti sociální s dosahem ke kompetencím občanským a sociálním, k rozvoji dovedností komunikativních i kompetencí k řešení problémů. Významným pozitivním zjištěním je skutečnost, že předškolní vzdělávání dosahuje výrazně vyšší kvality než při posledních inspekčních zjištěních.

V rámci přechodu dětí MŠ do základního vzdělávání a jejich úspěšného zařazení vede učitelka MŠ dva kroužky anglického jazyka pro děti posledního ročníku MŠ a pro žáky 1. a 2. ročníku ZŠ. Ředitelka školy hodnotí pozitivně úroveň přípravy a jazykových dovedností dětí pro úspěšný start při zahájení povinné výuky cizího jazyka v ZŠ. Velmi dobře funguje spolupráce ZŠ a MŠ, jsou organizovány společné akce, veřejná vystoupení, výlety, návštěvy kulturních představení, plavání apod.

Spolupráce MŠ s rodiči je hlavním partnerským vztahem, který škola důsledně rozvíjí a podporuje. Informovanost zákonných zástupců a veřejnosti zajišťuje tradičními způsoby, využívá nástěnky, vývěsky, schůzky apod. Velký důraz klade zejména na každodenní kontakt s rodiči při předávání dětí, konzultuje s nimi individuální pokroky a potřeby dětí a pomáhá řešit jejich bezproblémový přechod z předškolního do základního vzdělávání. Předávání informací o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí probíhá také na společných tvořivých dílnách rodičů s dětmi. V případě potřeby, např. při řešení specifických problémů dětí, škola spolupracuje s rodiči a školskými poradenskými zařízeními. Svými dalšími aktivitami, jako jsou návštěvy kulturních představení nebo organizování besídek pro rodiče a veřejnost, rozšiřuje MŠ oblasti poznávání dětí, obohacuje programové činnosti a současně zajišťuje další podněty k aktivnímu rozvoji a učení.

Závěry

- a) Umístění všech součástí školy v jedné budově je efektivně využíváno k funkční spolupráci a komunikaci všech zaměstnanců, operativnímu řešení problémů a zejména bezproblémového zajištění přechodu žáků z MŠ do ZŠ. Příznivé prostorové a materiálně technické zázemí ZŠ a ŠD umožňuje bezproblémovou realizaci školního vzdělávacího programu, nadstandardní podmínky má škola pro výuku tělesné výchovy. Cílevědomě je prováděna prevence rizikových jevů, účinné je řešení negativních projevů žáků domluvou a spoluprací se zákonnými zástupci. Kvalitní předškolní vzdělávání poskytuje MŠ na základě promyšleného plánování a vyhodnocování, individuálního přístupu a systematické návaznosti naplňovaných cílů vzdělávání. Účinná podpora věnovaná celkovému rozvoji osobnosti dětí byla patrná v požadované úrovni jejich klíčových kompetencí.

Ve sledované výuce v ZŠ byly převážně uplatňovány účinné pedagogické postupy, které žákům umožňovaly v potřebném rozsahu získávat a rozvíjet požadované znalosti a dovednosti, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků a respektovaly jejich individuální vzdělávací potřeby. Výkony žáků většinou korespondovaly s požadovanými výstupy definovanými ve ŠVP ZV.



- b) Škole chybí dlouhodobá koncepce rozvoje školy, v níž by byly prezentovány základní vzdělávací strategie a priority s výhledem na delší období a zejména informovala zřizovatele, školskou radu i rodičovskou veřejnost o předpokládaném vývoji školy. Rizika byla zjištěna v oblasti personálního zabezpečení výuky kvalifikovanými pedagogy v ZŠ i MŠ a neřešení této situace zejména v MŠ. S tím souvisí nedostatečné využití pracovních úvazků stanovených krajským normativem. Důsledkem je i dlouhodobé nadměrné zatížení kvalifikované vyučující MŠ, která plánuje, realizuje a vyhodnocuje veškerou činnost spojenou s předškolním vzděláváním. Nedostatkem je rovněž aktuální stav školní zahrady, který neumožňuje její efektivní využívání.
- c) Na základě inspekčních zjištění ČŠI doporučuje (kromě řešení problémů uvedených v bodě b) ke zlepšení poskytovaných služeb a hodnocení vzdělávacího procesu přijetí následujících opatření: v rámci řízení vzdělávacího procesu vytvářet podmínky pro další vzdělávání pedagogů MŠ, ZŠ i ŠD, na pedagogických radách konkretizovat opatření k řešení nedostatků a problémů včetně řešení metodických záležitostí, důsledněji zabezpečovat analýzu písemných prací většího rozsahu, zajistit zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání žáků po odchodu na spádovou školu. Vzhledem k absenci zájmových útvarů ve škole z důvodu nezájmu rodičů o placené služby DDM Krasohled Zábřeh zvážit možnost otevření alespoň jednoho zájmového útvaru ve spolupráci školy a zřizovatele. Rovněž ve spolupráci se zřizovatelem vytvořit dětem dostatek pracovních míst a prostoru při činnostech u stolků v MŠ a zprovoznit školní zahradu. Ke zlepšení informovanosti veřejnosti a zvýšení propagace školy by přispělo zřízení vlastních webových stránek. Příležitosti ke zlepšení vzdělávacího procesu spočívají v častějším využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků včetně závěrečného hodnocení práce ve vyučovacích hodinách a vytváření prostoru pro seberealizaci nadaných žáků zejména v průběhu samostatné práce. V souvislosti s dočerpáním úvazku učitelky v MŠ a zkvalitnění předškolního vzdělávání by bylo vhodné přijmout další kvalifikovanou učitelku a v rámci organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících uplatnit maximální možnou míru souběžné práce dvou učitelek v době hlavního dopoledního proudu při realizaci didakticky cílených aktivit.
- d) Od poslední inspekce došlo ke znatelnému zlepšení materiálního zázemí a psychohygienických podmínek pro děti, žáky i pedagogy. Realizací projektů se zkvalitnilo zejména vybavení informační a komunikační technikou, průběžně dochází k obnově a modernizaci inventáře. S využíváním moderní techniky a speciálních výukových programů se zefektivnila výuka, i přes dílčí nedostatky se výrazně zlepšila kvalita předškolního vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 15 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. b) a c) a zaslání zprávy o přijatých opatřeních. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Jestřebí, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 19. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 5 527/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 2. 2007
3. Potvrzení pro Mgr. Radomíru Dvořákovou o pokračování na pracovním místě ředitelky Základní školy a mateřské školy Jestřebí, okres Šumperk, příspěvková organizace, na dobu určitou 6 let od 1. 8. 2012, ze dne 3. 5. 2012
4. Udělení výjimky Obcí Jestřebí z počtu žáků pro ZŠ Jestřebí ve školních letech 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016, poslední ze dne 9. 4. 2015
5. Školní matrika (třídní výkazy, katalogová složka žáka) – školní rok 2014/2015, 2015/2016
6. Spisy: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
7. Dokumentace žáka se SVP (1krát) – školní rok 2014/2015, 2015/2016
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Duhový most“ s platností od 1. 9. 2007, aktualizace k 1. 9. 2015
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 028/07, platný od 22. 10. 2007 s názvem „Zvídálkovo putování“
10. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost od 1. 9. 2007
11. Stanovení cílů a obsahu časového plánu v činnosti ŠD (nedatováno)
12. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2012/2013, 2013/2014
13. Třídní knihy MŠ a ZŠ – školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
14. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
15. Školní řád ZŠ (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), platnost od 1. 9. 2015
16. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2015
17. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2015
18. Rozvrh hodin – školní rok 2014/2015, 2015/2016
19. Učební plán – školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
20. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2013/2014 – 2015/2016
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty z DVPP)
22. Organizační zajištění školního roku 2014/2015 a 2015/2016
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2014/2015, 2015/2016
24. Zápisy z hospitační ředitelky školy – školní rok 2013/2014, 2014/2015
25. Žakovské knížky, notýsky, školní sešity, pracovní sešity, pracovní listy, učebnice (namátkový výběr žáků hospitovaných tříd – školní rok 2015/2016)
26. Plán DVPP – školní rok 2014/2015, 2015/2016
27. Minimální preventivní program – školní rok 2014/2015, 2015/2016
28. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014, 2014/2015
29. Zápisy z jednání školské rady – roky 2013 – 2015
30. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2015/2016
31. Evidenční listy dětí – školní rok 2015/2016 ke dni inspekce (20 ks)
32. Záznamy o vývoji a pokrocích dětí v posledním ročníku MŠ a dětí s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2015/2016 (11 ks)



33. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy platná pro školní rok 2015/2016, ze dne 9. 3. 2015
34. Přehled o docházce dětí – školní rok 2015/2016 ke dni inspekce
35. Stanovení přímé a nepřímé pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
36. Plán porad a zápisy z jednání ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
37. Dokumentace vyhledávání a vyhodnocení rizik v prostorách školy, ze dne 17. 9. 2013
38. Směrnice č. 6/2014 a č. 7/2014 (Poučení dětí MŠ a Poučení žáků ZŠ), ze dne 27. 8. 2014
39. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 27. 8. 2014
40. Vnitřní řád tělocvičny, ze dne 31. 8. 2015
41. Vnitřní řád počítačové učebny, ze dne 1. 9. 2015
42. Rozvrh dohledů na školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
43. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany jak ukládá § 108 odst. 5 zákoníku práce, ze dne 14. 5. 2014 a 11. 9. 2015
44. Protokol z odborné technické kontroly 257/2015/426, ze dne 20. 5. 2015
45. Elektrické spotřebiče, pohyblivé přívody a elektrické ruční nářadí (revize), ze dne 1. 4. 2015
46. Kniha školních úrazů, vedena od 17. 4. 2012
47. Inspekční zpráva čj. 132 353/02 – 5084, Inspekční zpráva čj. ČŠI-47/07-13, ze dne 6. 2. 2007, Protokol čj. ČŠIM-387/12-M, ze dne 19. a 20. 6. 2012
48. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014, 2015
49. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014, 2015
50. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, 2014, 2015
51. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013, 2014
52. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Normativní rozpočet přímých nákladů na rok 2014 – úprava k 18. 11. 2014, ze dne 16. 11. 2014
53. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 051 „Zvýšení platů pedagogických pracovníků“ čj. KÚOK/84952/2014/OŠMT/7118, ze dne 16. 10. 2014
54. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 052 „Zvýšení platů v regionálním školství“ čj. KÚOK/101662/2014/OŠMT/7118, ze dne 14. 11. 2014
55. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2014 - Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 12. 1. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci dne 10. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Dvořáková, ředitelka školy

Dvořáková v. r.

V Jestřebí dne 19. 11. 2015