



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Bílina, Síbova 332, příspěvková organizace**

**Síbova 332, 418 01 Bílina**

**Identifikátor: 600 084 086**

**Termín konání inspekce: 25. – 26. duben 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-286/07-06
<b>Signatura</b>	bf5aa126

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Bílina, Síbova 332, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) byla zřízena Městem Bílina od 1. 1. 1996 na dobu neurčitou jako příspěvková organizace. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V souladu se zřizovací listinou poskytuje mateřská škola také v oddělení jeslí péči a pomoc rodinám s dětmi do 3 let věku, kde hlavním účelem je všestranný vývoj dětí a výchova k estetickým činnostem. Předškolní vzdělávání a školské služby uskutečňuje na pracovištích: Síbova 332, Bílina; Aléská 264, Bílina a Žižkovo údolí 275, Bílina. Ve školním roce 2006/2007 navštěvuje celkem dle výkazu R 13 01 k 30. 9. 2006 mateřskou školu 171 dětí. Služeb školní jídelny využívá celkem 197 stravovaných osob.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Mateřské škole Bílina, Síbova 332, příspěvkové organizaci, s místem uskutečňovaného předškolního vzdělávání a školských služeb na adrese Síbova 332, 418 01 Bílina.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání.
3. Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Mateřská škola předložila Změnu zřizovací listiny ze dne 21. 6. 2005, Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. 30151 ze dne 19. 2. 2003 a Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 151/2005/Ku ze dne 31. 10. 2005 (dále jen Rozhodnutí). Údaje v uvedených dokumentech se shodují se skutečností a s údaji uvedenými ve Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 3. 2007 (dále jen Výpis).

Název, sídlo, identifikační číslo a resortní identifikátor mateřské školy uvedené v Rozhodnutí Č.j. 151/2005/Ku a ve Výpisu jsou v souladu se skutečností. Identifikační údaje týkající se zřizovatele (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma) odpovídají skutečnosti. Vzdělávání a poskytování školských služeb probíhá na místech uvedených v předložených dokumentech. Statutárním orgánem školy je dle zřizovací listiny ředitelka školy, její jméno ve zřizovací listině uvedeno není. Doklad o jmenování do funkce ředitelky školy byl předložen.

Mateřská škola má stanovenou celkovou kapacitu 190 dětí, školní jídelna 218 stravovaných. Dle výkazu k 30. 9. 2006 je vykázáno v kontrolované součásti mateřské školy ve třech třídách 73 dětí a ve školní jídelně 84 stravovaných osob k 31. 10. 2006. Při porovnávání skutečnosti a jednotek výkonů vykázaných v příslušných výkazech nebyly zjištěny rozdíly. Uvedené údaje souhlasily se skutečností a kapacita mateřské školy a školní jídelny nebyla překročena.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změny údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení týkající se úpravy názvu mateřské školy a školní jídelny byla dodržena.

Ředitelka školy stanovila po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007. Přijato bylo všech 12 přihlášených dětí. Podle stanovených kritérií jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

*Ve sledovaných formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky a sledované údaje souhlasily se skutečností.*

## **2. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání**

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Pedagogický sbor pracoviště MŠ Síbova tvoří 5 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Ředitelka školy zajišťuje, v době své přímé pedagogické činnosti, střídavě ve všech pracovištích logopedickou prevenci. Ve dvou třídách vykonávají vzdělávací činnost dvě pedagogické pracovnice. Ve třídě věkově nejmladších dětí vykonává učitelka přímou pedagogickou činnost pouze v dopoledních hodinách.

V termínu inspekce ředitelka školy neměla stanovené kompetence a odpovědnost vedoucích učitelek odloučených pracovišť, ani žádná pravidla vymezující systém spolupráce a spolupodílení se na řízení školy. Ředitelka školy nemá stanoveného zástupce, který by ji zastupoval v době její nepřítomnosti.

K řízení školy přispívají pravidelně konané pedagogické rady za účasti všech pedagogických pracovníků.

Ředitelka školy klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků, podporuje jejich osobní rozvoj. Vytvořený plán vzdělávání určuje rámcovou strukturu, která je doplňována zájmem pracovníků o vzdělávací akce. V letech 2004 - 2007 absolvovaly pracovníce dostatečný počet seminářů zaměřených na osobnost dítěte, didaktiku předškolního vzdělávání, speciální pedagogiku, tvorbu školního vzdělávacího programu a alternativní pedagogické systémy. Dvě pedagogické pracovnice získaly základní uživatelské ICT znalosti a dovednosti. Ředitelka školy se zaměřila především na akce týkající se oblasti řízení.

Ve škole byla znatelná pozitivní pracovní atmosféra. Školní vzdělávací program je realizován všemi pracovníky a je v částečném souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Výchova ke zdraví prolíná integrovanými bloky.

Rodiče jsou ústní formou průběžně informováni o průběhu vzdělávání v mateřské škole. Pedagogické pracovnice s nimi konzultují jednotlivé problémy dětí, podle potřeby doporučují odbornou péči. Při nástupu dítěte do mateřské školy rodiče mohou využít individuálně přizpůsobený adaptační režim. Ředitelka školy se zamýšlí nad efektivnějšími způsoby zapojení rodičů do aktivit školy.

*Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře osobnosti dítěte je hodnocena jako standardní.*

### **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Vlastní hodnocení školy obsahuje stručnou analýzu podmínek vzdělávání a následně ředitelka školy stanovila opatření k dosažení lepších výsledků.

Mateřská škola má dostatečně velké prostory. Prostorové uspořádání umožňuje skupinové a individuální činnosti dětí. Výhodou je stálá ložnice ve dvou třídách. Ve třídě dětí věkově nejstarších je z ložnice vybudována dobře vybavená tělocvična, která je využívána i ostatními třídami k řízeným tělovýchovným činnostem. Umístění pomůcek, hraček, didaktického

materiálu ve vyšších obývacích stěnách omezuje samostatný výběr dětmi. Dětský sedací nábytek částečně vyhovuje výšce a proporcím dětí. Přilehlá zahrada je po rekonstrukci, ale stále není pro pobyt dětí bezpečná, i když obsahuje nové hrací prvky. Ředitelka školy plánuje opravu nerovných chodníků, pískoviště a odstranění nebezpečně velkých kamenů.

Pitný režim je zajištěn, ale v průběhu inspekční činnosti byl dětmi málo využíván. Intervaly mezi jídly byly dodrženy. Kultura stolování je podporována. Děti jsou málo vedeny k samostatnosti při přípravě stolování. Individuální tempo dětí je respektováno. Podrobnou analýzou jídelních lístků a orientačním propočtem průměrné spotřeby vybraných druhů potravin bylo zjištěno nedostatečné zařazování ryb a nadměrná spotřeba cukru.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve školním řádu. Na pedagogických radách ředitelka školy pravidelně upozorňuje na dodržování bezpečnosti dětí.

Denní řád je vyvážený. Pravidelně jsou v režimu dne zařazovány řízené pohybové činnosti. Pohybové aktivity nejstarších dětí jsou obohaceny plaveckým výcvikem, který začal probíhat v době inspekční činnosti.

Kladně lze hodnotit snahu pravidelného čištění zubů po obědě, avšak nedůsledná péče o hygienu souvisejících potřeb (nečisté kelímky a kartáčky, roztržené snopce kartáčků) snižuje preventivní účinek hygieny dutiny ústní.

Ve třídách převládala klidná atmosféra s otevřenou komunikací mezi dětmi. Vztahy mezi dětmi byly kamarádké a tolerantní, mimo vztahů mezi dětmi věkově nejstaršími. Vzdělávací nabídka ve sledovaných činnostech byla málo pestrá, převládala jedna skupinová aktivita, u které se děti střídaly (výtvarné činnosti). Nezúčastněné děti si vybíraly hry z málo podnětného prostředí (tradiční hry denně nabízené). Děti měly dostatek času i prostoru pro spontánní hru a bylo jim umožněno v ní později pokračovat. Při řízené pohybové aktivitě učitelka děti vhodně motivovala, dbala na správné držení těla. Účinné bylo provádění zdravotně preventivních cviků a zařazení dynamické pohybové hry. Minimální nabídka tělovýchovných pomůcek ve třídě neumožňovala rozvoj přirozených pohybových aktivit. Poměr řízených a spontánních činností byl vyrovnaný.

Rozvrh služeb, vzhledem k naplňování cílů výchovy ke zdraví, není optimální. Stabilně působí dvě učitelky pouze v jedné třídě. Další dvě třídy jsou denně slučovány. Věkově nejstarší děti pravidelně po obědě přecházejí s učitelkou do třídy dětí nejmladších, kde se ukládají k polednímu odpočinku, není jim při nižší potřebě spánku nabízen jiný klidný program. Prostor třídy nejmladších dětí nabízí málo příležitostí k jejich rozvoji (učební pomůcky a hry neodpovídají jejich věku). Věkově nejstarší děti nemají své soukromí, nemohou pokračovat v započatých hrách ve své třídě. Učitelky těchto dětí řeší problémy s jejich kázní.

***Podmínky mateřské školy vzhledem k naplňování cílů výchovy ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní, zjištěná negativa vyžadují změny.***

### **3. Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků**

Během inspekce proběhlo zjišťování možnosti rozvoje výuky cizího jazyka.

***Poznanky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.***

## Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Změna zřizovací listiny ze dne 21. 6. 2005 vydaná Městem Bílina
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 30151 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 19. 2. 2003)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 151/2005/Ku ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2005 (ze dne 31. 10. 2005)
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2005 (ze dne 15. 6. 2005)
5. Schválení Žádosti o výjimku nad počet dětí na školní rok 2006/2007 (Usnesení Rady města Bíliny ze dne 14. 6. 2006)
6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 16. 10. 2006)
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 / Síbova 332, Bílina (ze dne 13. 10. 2006)
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 / Aléská 264, Bílina (ze dne 13. 10. 2006)
9. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 / Žižkovo údolí 275, Bílina (ze dne 13. 10. 2006)
10. Seznamy dětí dle tříd / Síbova 332, Bílina
11. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (73 ks) – stav k 30. 9. 2006 / Síbova 332, Bílina
12. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (73 ks)
13. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy (73 ks)
14. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 / Síbova 332, Bílina (ze dne 1. 11. 2006)
15. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 / Aléská 264, Bílina (ze dne 1. 11. 2006)
16. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 / Žižkovo údolí 275, Bílina (ze dne 1. 11. 2006)
17. Seznam stravovaných dětí a osob – říjen 2006 / Síbova 332, Bílina
18. Seznam stravovaných dětí a osob – říjen 2006 / Aléská 264, Bílina
19. Seznam stravovaných dětí a osob – říjen 2006 / Žižkovo údolí 275, Bílina
20. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2005/2006 (ze dne 4. 9. 2006)
21. Záznam o úrazu č. 1 za školní rok 2005/2006 ze dne 14. 3. 2006
22. Záznam v knize úrazů ze dne 14. 3. 2006
23. Jídelní lístky od 1. 3. 2007 do 23. 4. 2007

24. Orientační propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den za období od 1. 3. 2007 do 31. 3. 2007
25. Orientační propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den za období od 1. 4. 2007 do 26. 4. 2007
26. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků – školní rok 2006/2007 – MŠ Síbova
27. Osvědčení o absolvování kurzů DVPP
28. Školní řád (bez data vyhotovení)
29. Provozní řád (bez data vyhotovení)
30. Organizační řád školy (bez data vyhotovení)
31. Záznamové archy z provedených hospitací – školní rok 2006/2007
32. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007
33. Hodnotící zpráva o činnosti školy – 2005/2006 (ze dne 1. 11. 2006)

## ZÁVĚR

*Ve formálních podmínkách vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona nebylo zjištěno pochybení.*

*Podmínky pro přijímání dětí ke vzdělávání jsou v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.*

*V personální oblasti je kladen důraz na systematické vzdělávání pedagogických pracovníků, které je plánováno na základě identifikace potřeb školy a zájmu jednotlivých učitelek. Pozitivem jsou dobré mezilidské vztahy postavené na důvěře a vzájemné podpoře a klidná pracovní atmosféra.*

*Mateřská škola podporuje zdraví dětí vyváženým denním řádem, pravidelným zařazováním pohybových aktivit, prostorovými podmínkami a partnerským přístupem k dětem.*

*Rezervy byly shledány v systému řízení vedoucích učitelek odloučených pracovišť. Vzhledem k naplňování cílů výchovy ke zdraví není optimální pravidelné spojování tříd, málo rozmanitá vzdělávací nabídka, nerespektování individuální potřeby spánku a odpočinku jednotlivých dětí.*

V Ústí nad Labem 11. května 2007

razítko

### ***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Věra Fantová	Věra Fantová, v.r.
Členové týmu	Blanka Zoudunová	Blanka Zoudunová, v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

V Bílině dne 23. 5. 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Zdeňka Heinrichová	Bc. Zdeňka Heinrichová, v.r. ředitelka mateřské školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel – Město Bílina	2007-06-11	ČŠI- 286/07-06

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.