



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1916/12-S

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: **Základní škola a mateřská škola Všetaty – okres Mělník,
příspěvková organizace**

Sídlo: Komenského 375, 277 16 Všetaty

IČO: 75033861

Identifikátor: 600 047 598

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Renatou Kurzveilovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: městys Všetaty

Místo inspekční činnosti: Komenského 375, 277 16 Všetaty
Komenského 411, 277 16 Všetaty
Mělnická 13, 277 16 Všetaty – Přivory

Termín inspekční činnosti: 22. až 24. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Inspekční činnost na podnět. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Základní škola a mateřská škola Všetaty – okres Mělník, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. až 9. ročníkem (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní jídelny a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Mateřská škola (dále MŠ) vykonává činnost ve dvou pracovištích, a to v účelově postavené budově v blízkosti základní školy ve Všetatech (dále pracoviště Všetaty) s kapacitou 40 dětí a v objektu v obci Přívory (dále pracoviště Přívory) s kapacitou 22 dětí. Počet zapsaných dětí koresponduje s cílovou kapacitou. Z celkového počtu dětí ve věku od tří do sedmi let jich 27 navštěvuje MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky, včetně 6 s jejím odkladem. Ředitelka školy respektuje kritéria stanovená pro přijímací řízení, která upřednostňují věk dítěte spolu s jeho trvalým bydlištěm ve Všetatech nebo Přívorech. Stravování zajišťuje školní jídelna, umístěná v budově základní školy. Provoz MŠ probíhá od 6:30 do 16:00 hodin.

ZŠ vzdělává v jedenácti třídách žáky 1. až 9. ročníku. Do dvou oddělení školní družiny dochází 55 žáků. Ke dni inspekce bylo v ZŠ zapsáno celkem 250 žáků, kapacita školy byla naplněna v ZŠ (350) na 71 %. Počet žáků ve sledovaném období stoupal.

Předchozí inspekční činnost se uskutečnila ve dvou samostatných MŠ, které jsou s účinností od 1. ledna 2003 součástí stávající právnické osoby. Změna právního postavení obou MŠ neměla negativní dopad na kvalitu podmínek předškolního vzdělávání.

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Cíle ŠVP PV, společného pro obě pracoviště, podporují environmentální výchovu. Činnost ŠD vychází z vlastního vzdělávacího programu. Aktivity ZŠ i MŠ jsou dále doplněny nabídkou zájmových útvarů.

Žáky vzdělává v ZŠ 18 učitelů, z nichž pouze 61 % splňuje požadovanou kvalifikaci, činnost ŠD zajišťují dvě vychovatelky s požadovanou kvalifikací. V MŠ ve Všetatech poskytují vzdělávání čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice ve dvou věkově částečně smíšených třídách. Ve třídě věkově smíšené na pracovišti Přívory pečují o děti dvě kvalifikované učitelky.

Organizace sídlí ve třech budovách. Všechny budovy jsou postupně rekonstruovány, nejzřetelnější zlepšení se uskutečnilo v posledních třech letech. Pro výuku má ZŠ k dispozici 18 kmenových učeben, dále využívá tělocvičnu, která však svými rozměry již nevyhovuje počtu žáků, a školní hřiště.

V roce 2008 došlo ke změnám ve vedení organizace a k významnému zlepšení materiálních podmínek, zejména v oblasti prezentační techniky a ICT. Také obě MŠ zaznamenaly v posledních třech letech výraznou modernizaci budov i školních zahrad.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola prezentuje svoji aktuální vzdělávací nabídku prostřednictvím webových stránek (MŠ i ZŠ), vývěsky a dalších sdělení. Zákonní zástupci dětí a žáků získávají informace také prostřednictvím pozvánek a osobních jednání s vyučujícími. Informační systém je funkční. Školní matrika je vedena v listinné a elektronické podobě a obsahuje všechny požadované informace v souladu s právním předpisem. Při přijímání žáků k základnímu i předškolnímu vzdělávání ředitelka postupovala podle platných právních předpisů.

Mateřská škola

Aktualizaci ŠVP PV k 1. září 2012 předcházela analýza informací získaných vlastním hodnocením činnosti školy. Programový dokument dosahuje souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, má jasnou strukturu a zohledňuje reálné podmínky vzdělávání. Tvoří funkční východisko pro plánování na úrovni tříd. Vzdělávací obsah doplňují čtyři celoškolské programy, směřující k podpoře

koncepčních záměrů.

Funkční systém hodnocení učebních pokroků dětí je hodnocen z hlediska přínosu pro individualizaci vzdělávání jako příklad dobré praxe. Opatření přijímaná na základě výsledků systematicky prováděné pedagogické diagnostiky směřují k podpoře rozvoje osobnosti dětí i ze specifických skupin, například s projevy nadání či s odkladem povinné školní docházky. Odbornost pedagogických pracovníků, plánovitě prohlubovaná průběžným vzděláváním, umožňuje volit metody a formy práce flexibilně, s ohledem na aktuální potřeby jednotlivců.

Začínající učitelka na pracovišti Přívory již uplatnila svou odbornou specializaci speciálního pedagoga v procesu adaptace nově přijatých dětí. Adaptační program, realizovaný tradičně již před zápisem, připravuje děti a jejich zákonné zástupce na následný vstup do MŠ. Úspěšně zvyšuje aktivní spoluúčast rodičů při naplňování cílů ŠVP PV, dětem pomáhá získávat citovou samostatnost a pedagogům poskytuje příležitosti k včasnému poznání nových svěřenců.

Aplikace individuálních plánů zpracovaných pro práci s dětmi s odloženou povinnou školní docházkou na základě doporučení školského poradenského zařízení, zvyšuje efektivitu vzdělávání. Denně zařazované zdravotně preventivní aktivity zahrnují relaxační a dechová cvičení z programu „Cvičíme se zvířátky“, pomocí kterých si děti zvyšují tělesnou i fyzickou zdatnost a posilují smyslové vnímání. Zvolená motivace (program k rozvoji pohybových schopností a osvojení si poznatků o vlastním těle) vedla děti v průběhu dne ke správnému držení těla a navozovala pocit zdravého sebevědomí každého jednotlivce.

Diferenciace požadavků, účinná motivace spolu s promyšlenou organizací stimulují aktivitu dětí, podporují rozvoj očekávaných kompetencí ze všech oblastí ŠVP PV. Děti 3. ročníku prokázaly osvojené dovednosti a znalosti na požadované úrovni. Zejména kladně jsou hodnoceny výsledky získané rozvojem čtenářské gramotnosti od tří let věku dítěte v rámci programu „Čtyřlístkové čtení“. Projevy dětí všech věkových skupin vypovídaly o úspěšném rozvoji jejich intelektu, řeči a jazyka. Prevenci nesprávné výslovnosti zajišťuje učitelka z pracoviště Všetaty za účasti rodičů. Prvky environmentální výchovy, zařazované do každodenních pobytů venku, prohlubují zájem dětí o přírodu v přirozeném prostředí, prostřednictvím vlastního prožitku. Děti, mladší nevyjímaje, dodržovaly pravidla společného soužití ve třídě i venku, což významně přispívá ke zvýšení jejich bezpečnosti.

Základní škola

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Individuální pomoc těmto žákům je zajišťována prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), diferencovaného přístupu a v případě potřeby doučováním. Dlouhodobě je zajištěn kvalitní ambulantní dyslektický nácvik. Pouze části vyučujících se dařilo efektivně uplatňovat speciálně pedagogické postupy stanovené IVP. Nejčastější formou pomoci byl individuální přístup k žákům a zohlednění při klasifikaci. Méně efektivní byla metodická podpora žáků na 2. stupni. Příležitost ke zlepšení činnosti školy je také ve zkvalitnění kontroly plnění IVP. V zápisech z jednání pedagogické rady a nově i předmětových sekcí chybí důkladnější analýza metod a forem práce při integraci a podpoře žáků s prospěchovými problémy. Systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti je funkčně nastaven, výchovná poradkyně spolupracuje s třídními učiteli a uskutečňují se pravidelné konzultační dny se zákonnými zástupci žáků. Cizinci jsou vhodně zařazováni do ročníku podle svých schopností. Výchovná poradkyně vykonává svoji činnost účelně a ve stanoveném rozsahu. Poradenská činnost je na požadované úrovni.

Patřičná pozornost je věnována prevenci rizikového chování. Činnost koordinuje specialista s požadovaným vzděláním. Vyskytující se výchovné problémy se bezodkladně řeší ve spolupráci s příslušnými interními orgány (výchovná komise). Pravidelně vyhodnocovaná preventivní strategie školy má komplexní charakter a slouží jako podklad pro rozpracování minimálního preventivního programu (dále MMP) na konkrétní školní rok. Témata MMP jsou realizována začleněním do výuky, kterou doplňují další aktivity (seznamovací pobyty pro žáky 6. ročníku, školní akademie, projekty vrstevnických vztahů, zdravotní tematika).

Škola vhodně využila disponibilní hodiny v učebním plánu na 1. stupni především pro posílení výuky českého jazyka a matematiky, na 2. stupni k podpoře vzdělávací oblasti Člověk a příroda a pro volitelné předměty (zejména Německý jazyk). Rozvrhy vyučovacích hodin respektovaly didaktické a psychohygienické zásady.

Individualitu a osobnost žáků rozvíjí škola také vhodnou nabídkou volitelných předmětů (společenský a přírodovědný seminář, technické kreslení, aj.) a zájmových kroužků (jazykový, malířský, aj.). Od 7. do 9. ročníku škola nabízí pro podporu rozvoje žáků předmět „Cvičení z matematiky“ a „Cvičení z českého jazyka“, dělenou hodinu „Matematiky“ v 7. ročníku a „Anglického jazyka“ v 9. ročníku. Pro talentované žáky škola nabízí druhý cizí jazyk (německý).

Uplatňované výukové metody a formy výuky ve sledovaných hodinách většinou odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Vyučující uplatňovali převážně frontální výuku v některých hodinách na 1. stupni doplněnou o kooperativní formy a samostatnou práci. Zvolené metodické postupy nedosahovaly ve všech hodinách požadované účinnosti. Výkladový styl výuky na 2. stupni žáky ne vždy zaujal a vedl ke kázeňské nestabilitě třídy. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně, připravené a prakticky prováděné činnosti obsahově korespondovaly se školním vzdělávacím programem. Příležitost ke zlepšení spočívá ve větší podpoře vzdělávání zařazením efektivnějších metod a forem práce a využíváním prostředků informačních technologií.

Pro rozvoj kompetencí k řešení problémů nebyly vytvořeny příznivé podmínky. Žáci byli vedeni k samostatné práci, ne však k objevování různých variant řešení, ověřování si správnosti aplikovaného postupu, kritickému myšlení a využívání logického úsudku. Žáci se však sami aktivně zapojovali do činností, které byly vyučujícími připravené. Efektivní práce s individuálními schopnostmi žáků byla upozaděna, rozsah, průběh a způsoby poskytování speciální pedagogické péče se výrazně odvíjel od zkušeností a přístupů jednotlivých vyučujících.

Aktivity k porozumění textu, vyhledávání informací a odpovědi na otázky účelně směřovaly k podpoře rozvoje čtenářských dovedností žáků. Učitelky dbaly na utváření správné techniky čtení a čtení s porozuměním. Ve většině sledovaných hodin byla vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. K rozvoji zájmu o četbu přispívá také využívání třídních knihovniček a projektů. Materiální zázemí podporující rozvoj čtenářských dovedností je účelně využíváno. Podpora čtenářské gramotnosti a úroveň čtenářských dovedností žáků je na požadované úrovni.

Pro podporu rozvoje čtenářské a jazykové gramotnosti byly ve sledované výuce vytvořeny odpovídající podmínky. Přibližně v polovině shlednutých hodin uplatněná úvodní motivace s objasňováním předpokládaných neznámých pojmů cíleně vedla ke vzbuzení zájmu o výuku. Obsah výuky často kopíroval množství učiva v používané učebnici, což se odrazilo v nediferencovanosti ve vzdělávacím procesu. Promyšlená stavba některých hodin s efektivní organizací práce vedla k aktivnímu zapojení žáků do výuky. Hodnocení žákovských pokroků bylo motivační.

Četné uplatňování hodnocení či sebehodnocení žáků mělo pozitivní vliv na rozvíjení vnímavosti a citlivosti respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých. K podpoře osobnosti žáka přispívá pozitivní klima školy.

Škola sleduje pravidelně úspěšnost žáků v jednotlivých etapách vzdělávání i v jednotlivých předmětech zejména projednáváním výsledků vzdělávání žáků na pedagogické radě. Vnější evaluační nástroje (komerční testy, umístění na soutěžích, aj.) jsou běžně využívány. Příležitost ke zlepšení je v analytické práci s výsledky žáků, systematictější práci předmětové komise a metodického sdružení (např. sjednocení metod po přechodu žáků na druhý stupeň a tím předejít výraznému zhoršení prospěchu žáků)

Způsob zajišťující dostatečné systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni. Negativem je vysoký počet udělených kázeňských opatření (138) v minulém školním roce.

Spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci je přínosná a funkční. Zástupci tříd se pravidelně setkávají v žákovském parlamentu a vyjadřují se k chodu školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola

Kvalitních výsledků v předškolním vzdělávání se daří dosahovat díky funkčnímu systému řízení školy. Jasnou dělbou kompetencí mezi ředitelkou a její zástupkyní je zachována autonomie MŠ v rámci centrálního vedení organizace. Spolehlivý informační systém spolu s racionální organizací umožňují přijímat včas správná rozhodnutí, a tím předcházet případným rizikům v činnosti školy. Hodnotící zprávy s vysokou vypovídací hodnotou slouží jako podklad pro další zkvalitňování předškolního vzdělávání. Vedení školy zajistilo začínající učitelce účinné metodické vedení, včetně jejího zapojení do rozvojového projektu „Přátelská školka“, hrazeného z evropských fondů. Celý tým pedagogických pracovníků tak usiluje o získání certifikátu, na základě kterého bude MŠ udělen statut metodického centra. Pedagogické pracovníce se účastní bezúplatně i dalších vzdělávacích seminářů, směřujících například k problematice environmentální výchovy či zkvalitnění práce s individualitou dítěte. Zástupkyně ředitelky MŠ publikuje na metodickém portálu, aktivně se zapojila do dotazníkového šetření ke kurikulární reformě. Z analýzy zápisů vyplývá, že pedagogická rada koná v souladu s požadavky školského zákona a je účinným poradním orgánem ředitelky i její zástupkyně.

Vybavenost MŠ kvalitními a bezpečnými pomůckami, dětským nábytkem i herními prvky určenými pro pohybové vyžití dětí na školních zahradách, dosahuje požadované úrovně. Rodiče se podílejí ve značné míře na zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání a obohacují dění v MŠ přímými vstupy do vzdělávacího procesu.

Těžiště poradenských služeb poskytovaných rodičům spočívá ve zprostředkovávání kontaktů na odborníky a nabídce konzultačních setkání ke společnému řešení otázek prospívání dětí.

Formální i neformální kontakty pedagogů obou typů škol přispívají ke vzájemné informovanosti o dosahovaných výsledcích v předškolním vzdělávání a o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky. Inspekční zjištění v prvním ročníku potvrdila značný přínos této spolupráce pro zajištění organické návaznosti výchovně vzdělávací práce.

Zapojení pedagogických pracovníků do programu „Přátelská škola“ předpokládá partnerství s dalšími mateřskými školami v regionu, v rámci kterých jsou organizovány akce pro děti i pedagogy za účelem výměny profesních zkušeností.

Základní škola

Struktura realizovaného ŠVP ZV je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Ve Školním vzdělávacím programu ŠD nebyly uvedeny podmínky vzdělávání žáků se SVP. Tato skutečnost nebyla v souladu s § 5 školského zákona. Formální nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti, po úpravách dokument splňuje požadavky školského zákona.

Dlouhodobé koncepční záměry stanovují reálné cíle. Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Na strategickém řízení se vhodně podílí širší tým pracovníků školy. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které bylo uskutečňováno na základě nabídky a plánované potřeby vycházející ze ŠVP v dostatečné četnosti. Dílčí plány pro jednotlivé oblasti života školy jsou průběžně vyhodnocovány a inovovány. Škola se zapojila do tříletého projektu „Podpora učitelů ve zvyšování kvality pedagogické práce“ a výstupy projektu jsou průběžně vedením školy vyhodnocovány.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady. V pedagogickém sboru došlo od poslední inspekce k přirozené obměně, ke dni inspekce tři pedagogové studují. Podíl zajištění vzdělávací činnosti učiteli s odbornou kvalifikací se je stále nízký. Kvalifikovaně je zajištěna oblast výchovného poradenství a primární prevence rizikového chování žáků. Personální předpoklady pro realizaci ŠVP vykazují rizika především v oblasti vzdělávání cizích jazyků a matematiky. Tyto oblasti jsou zajišťovány pedagogy bez odborné kvalifikace. Uvedená rizika se vedení školy snaží minimalizovat vytvořením příhodných podmínek pro získání požadované kvalifikace a cílenou motivací pedagogů v této oblasti. Ředitelka školy v dlouhodobém plánu DVPP směřuje k plné kvalifikovanosti všech pedagogických pracovníků. Nově přichozím pedagogickým pracovníkům je prokazatelně věnována pozornost uvádějícím učitelem v souladu s dílčími plány školy. Účinnost spolupráce je pravidelně vyhodnocována vedením školy.

Škola minimalizuje bezpečnostní rizika a má pro tuto oblast stanovena pravidla ve svých vnitřních dokumentech (např. školní řád, vnitřní řády odborných učeben), která vycházejí z analýzy jejích podmínek. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcích. Systém dohledů nad žáky je dodržován, prevence úrazovosti je funkční. Škola zajišťuje bezpečné prostředí při všech činnostech, které souvisejí se vzděláváním.

Škola využívá prostředky státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem bylo v tomto období realizováno šest rozvojových programů) a prostředků zřizovatele na provoz školy v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy.

V roce 2011 se škola zapojila do projektu Peníze do škol. Získané finanční prostředky využila k zakoupení výpočetní techniky do počítačové učebny a postupně do kmenových tříd. K datu kontroly tento projekt ještě probíhá. Dalším finančním zdrojem školy jsou sponzorské dary, příjmy ze sběru druhotných surovin a z pronájmu školního bytu, tělocvičny, hřiště a učeben. V průběhu roku 2011 byla provedena výměna oken a celkové zateplení budovy školy financované především z dotace EU získané zřizovatelem z Operačního programu životního prostředí. V roce 2012 obdržela škola jako zvláštní dotaci zřizovatele prostředky na rekonstrukci sociálního zařízení v MŠ.

Zakoupení nové prezenční i výpočetní techniky se odrazilo v pozitivním posunu v oblasti využívání moderních metod při výuce zejména na 1. stupni ZŠ. Nový sedací žakovský nábytek nebyl výškově diferencovaný, vyučující ojediněle dbali na správné sezení žáků. Škola nedisponuje odbornými pracovními, na kvalitu výuky však tato skutečnost neměla vliv. Vedení školy se daří překonávat dílčí nedostatky (tělocvična, didaktický materiál) a spolu se zřizovatelem či sponzory je eliminovat. Materiální podmínky jsou na požadované úrovni.

Závěry, celkové hodnocení škol

Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola respektuje princip rovného přístupu ke vzdělávání. Způsob řízení odpovídá typu školy, organizace vzdělávání umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů a je funkční. Vedení školy zajišťuje v součinnosti se zřizovatelem postupné zkvalitňování materiálních podmínek pro výuku. Personální podmínky jsou průměrné, materiální podmínky jsou celkově na požadované úrovni. Škola účelně využívá a získává další finanční prostředky pro svou činnost.

Využité vzdělávací metody převážně akceptovaly potřeby jednotlivců a podporovaly rozvoj sociální i čtenářské gramotnosti žáků. Ve sledované výuce byl individuální přístup k žákům se SVP zřejmý pouze ojediněle. Podpora a úroveň čtenářské gramotnosti a jazykových kompetencí žáků je na průměrné úrovni. Škola sleduje výsledky vzdělávání na požadované úrovni. Činnost školy přispívá k předcházení projevům rizikového chování. Škola je otevřena spolupráci se všemi partnery, vytváří bezpečné prostředí a pozitivní atmosféru.

Podmínky předškolního vzdělávání, včetně řízení, dosahují požadované až nadstandardní úrovně. Jako příklad dobré praxe je hodnocena účinnost systému sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí. Inspekční zjištění prokázala vysokou kvalitu dosahovaných očekávaných výstupů. Pozitiva v činnosti MŠ jsou dosahována zejména díky v praxi uplatňované odbornosti pedagogických pracovníků a úzkému partnerství zejména s rodiči i ZŠ.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Všetaty – okres Mělník, příspěvková organizace včetně Dodatku č. 1, 2 a 3, vydaná městysem Všetaty dne 30. září 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 23059/2009-21, ze dne 23. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 142047/2011-KUSK, ze dne 29. července 2011 s účinností od 1. září 2011
4. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ a MŠ Všetaty, čj. 410/2008, ze dne 28. dubna 2008 s účinností od 1. července 2008
5. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
6. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
7. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012

8. Výkaz o školní družině – klubu podle stavu k 31. říjnu 2009, 2010 a 2011
9. Provozní řády ZŠ a MŠ Všetaty platné ve školním roce 2012/2013
10. Školní řád ZŠ ze dne 30. srpna 2012 s účinností od 3. září 2012
11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 3. září 2012
12. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2012/2013
13. Školní řád MŠ, čj. ZŠMŠV/290/2011, ze dne 15. listopadu 2011
14. Strategický plán rozvoje ZŠ a MŠ Všetaty – okres Mělník, příspěvková organizace na roky 2010 – 2015 ze dne 20. srpna 2010
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2011
16. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. září 2011
17. Plány práce ZŠ i MŠ – školní rok 2012/2013
18. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2012 - 2013 ze dne 27. srpna 2012
19. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-211/08-02, ze dne 12. února 2008
20. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
21. Personální dokumentace ZŠ a MŠ Všetaty – aktuální stav
22. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a MŠ ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
23. Školní matrika ZŠ a MŠ Všetaty – aktuální stav
24. Minimální preventivní program – školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 včetně hodnocení
25. Minimální preventivní program MŠ - školní rok 2012/2013
26. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
27. Rozvržení týdenní pracovní doby v ZŠ a MŠ ve školním roce 2012/2013
28. Žákovské knížky a notýsky – výběr
29. Individuální vzdělávací plány žáků a dětí platné ve školním roce 2012/2013
30. Třídni knihy ZŠ i MŠ ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
31. Třídni výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
32. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
33. Knihy úrazů ZŠ a MŠ Všetaty platná ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
34. Výsledky testování – SCIO 2010/2011, 2011/2012
35. Webové stránky školy www.zsvsetaty.cz
36. Plán DVPP 2010, 2011 a 2012
37. Zápisy předmětových komisí a metodického sdružení ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
38. Zápisy z jednání školské rady z let 2009, 2010, 2011 a 2012
39. Změna funkčního zařazení vedoucího zaměstnance vydaná ředitelem školy dne 29. prosince 2006 s účinností od 1. ledna 2007

40. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, aktualizovaná verze platná od 1. září 2012, čj. ZŠMŠV/245//2012, včetně metodik pro realizaci doplňkových projektů
41. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013
42. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013
43. Záznamy z hospitací za školní rok 2010/2011 a 2011/2012
44. Vyhodnocení dotazníkových anket pro rodiče ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
45. Inspekční zpráva Mateřské školy Všetaty, čj. 035 093/99 1032, ze dne 28. dubna 1999,
46. Inspekční zpráva Mateřské školy Přívory, čj. 035 265/98 1032, ze dne 5. října 1998
47. Portfolia dětí vedená od jejich přijetí do mateřské školy k termínu inspekce
48. Záznamy z akcí s rodiči za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
49. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
50. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 ze dne 24. srpna 2011
51. Plány pro uvádění začínajícího pedagoga ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2010, 2011 a 2012
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 a 2011
54. Aktuální účtový rozvrh školy
55. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010 a 2011
56. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Nymburku dne 7. listopadu 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková, v. r.

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdeňka Drahokoupilová, v. r.

Ing. Martina Faltysová, školní inspektorka

Martina Faltysová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Všetatech dne 8. listopadu 2012

(razítko)

Mgr. Bc. Renata Kurzveilová, ředitelka školy

Renata Kurzveilová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.