



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB 233/10-B

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Těšany, okres Brno-venkov, příspěvková organizace**

**Adresa:** 664 54 Těšany 305

**Identifikátor:** 600111156

**IČ:** 75023296

**Místo inspekce:** Těšany 305 a Těšany 380

**Termín inspekce:** 10.-12. únor 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola, Těšany 305, okres Brno - venkov, příspěvková organizace (dále škola) je právnickou osobou zřízenou Obcí Těšany, 664 54 Těšany 141 (dále zřizovatel). Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 200 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 56 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 30 účastníků, školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 200 strážníků a školní jídelny – výdejny s kapacitou 60 stravovaných.

Ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2009/2010 se celkový počet dětí MŠ zvýšil, ale počet žáků ZŠ mírně klesl. V době inspekce navštěvovalo ZŠ v 8 třídách 116 žáků z Těšan a mnoha okolních obcí. Ve většině ročníků jsou žáci vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Mozaika*, pouze ve 4., 5. a 9. ročníku se realizuje vzdělávací program *Základní škola*, č.j. 16 847/96-2 aktualizovaný v souladu se Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání.

Škola se nachází v klidné části obce v rozlehlém parku. Budovy školy vyžadují v současné době další rekonstrukci (dokončení výměny oken, opravy stavebních prvků budovy). Podle finančních možností se modernizuje vnitřní vybavení, zejména audiovizuální a výpočetní technika. Výhodou pro výuku tělesné výchovy je velká tělocvična. Rozlehlé hřiště s travnatým povrchem využívané školou je v odpoledních hodinách volně přístupné veřejnosti.

Dvoutřídní MŠ se nachází v blízkosti ZŠ. Pro svou činnost má k dispozici část jednopatrové účelové budovy. Její součástí je rozlehlá školní zahrada vybavená velkým množstvím zajímavých herních prvků k pohybovým a rekreačním činnostem dětí. V uplynulém období došlo k její modernizaci a také k vybavení jedné třídy novým sedacím nábytkem. Kapacita MŠ v době inspekce byla téměř naplněná. Z celkového počtu 55 přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání navštěvuje MŠ 13 dětí poslední rok před zahájením povinné školní docházky a 2 děti s odkladem povinné školní docházky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami v tomto školním roce MŠ neviduje. Úplata za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2009/2010 stanovená na 220,- Kč měsíčně. Předškolní vzdělávání je realizované na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a zajišťované 4 učitelkami včetně vedoucí učitelky. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

Ve ŠD je zapsáno 21 žáků a její činnost se řídí *Školním vzdělávacím programem pro družinu*. Samostatné prostory pro školní družinu vytvářejí nadstandardní podmínky pro její činnost.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola v hodnoceném období let 2007 až 2009 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Z finančních prostředků Evropských strukturálních fondů (dále ESF) a prostředků obce byla provedena rekonstrukce v budově školy. Dalším zdrojem příjmu hodnoceného subjektu byl dotační příspěvek z Nadace ČEZ.

Dotace na přímé výdaje na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje byly v roce 2007 cca 9 863 000 Kč, v roce 2008 cca 11 443 000 Kč a v roce 2009 cca 11 393 000 Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 99 %. Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených neinvestičních dotací obdržela ještě další účelově poskytnuté finanční prostředky, specifikované příslušnými účelovými znaky. V roce 2007 byla škole poskytnuta neinvestiční dotace ve výši 15 000 Kč určená k financování „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“.

V roce 2008 škola obdržela finanční prostředky ze SR ve výši 48 000 Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (dále zvýšení nenárokových složek platů PP). V témže roce byl školou zpracován projekt „Odborné učebny, učebny pro život“, s cílem obohatit jednak kvalitu výuky, pestrost i nápaditost při přírodovědných aktivitách s předškolními dětmi, a také prostředí, ve kterém se žáci vzdělávají. Na tento projekt poskytla Nadace ČEZ příspěvek ve výši 1 300 000 Kč. Finanční spoluúčast zřizovatele na výše uvedeném projektu činila 113 820 Kč. Z takto získaných prostředků byla vybudována vstupní hala k učebnám, moderní počítačová učebna, multifunkční učebna pro výuku hudební výchovy a jazyků, a dále keramická a rukodělná dílna. Pro děti v mateřské škole byla dovybavena školní zahrada novými hracími prvky. Z dalšího nadačního příspěvku ve výši 100 000 Kč byla pořízena elektrická keramická pec.

Na podzim roku 2008 proběhla ve škole rozsáhlá rekonstrukce školní jídelny a kuchyně, která byla financována z prostředků ESF a z rozpočtu zřizovatele. Škola je přihlášena do pilotního projektu EU – „Škola zdravé výživy“.

V roce 2009 dostala škola ze SR neinvestiční účelovou dotaci ve výši 465 000 Kč v rámci „I. etapy rozvojového programu zvýšení nenárokových složek platů PP“, a dále 98 000 Kč na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“.

Na základě rozpočtové změny číslo 101 byla škole poskytnuta účelová dotace ve výši 8 000 Kč, která byla na účet školy připsána dne 11. června 2009. Tyto prostředky byly vyčerpány na pořízení školních potřeb pro deset žáků 1. ročníku. V rámci rozpočtové změny číslo 290 obdržela škola finanční prostředky ze SR ve výši 19 000 Kč na realizaci rozvojového programu „II. Etapa pokračování rozvojového programu Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků“ a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství zřizovaného ÚSC („Specifika“), které byly na účet školy připsány dne 26. listopadu 2009. Tyto finanční prostředky byly vyplaceny zaměstnancům školy ve vyúčtování za měsíc listopad, a to 14 000 Kč na platy, 4 720 Kč na související zákonné odvody a 280 Kč na příspěvek do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP). Všechny operace, tzn. příjem i čerpání účelových dotací, poskytnutých na základě rozpočtových změn číslo 290 a 101 byly zaznamenány v účetnictví školy a vedeny odděleně analyticky na samostatných účtech. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve Finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009. Ve škole byl zaveden vnitřní kontrolní systém, který je realizován na základě zpracované směrnice. Funkci „příkazce operace“ vykonávala ředitelka školy a s ohledem na velikost subjektu s malou pravděpodobností výskytu nepřiměřených rizik při hospodaření byla sloučena funkce „správce rozpočtu“ a „hlavní účetní“, kterou vykonávala hospodářka školy.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 24,44 (z toho 15,94 pedagogických pracovníků) a v průběhu tří sledovaných let nebyly zaznamenány výraznější rozdíly. Za stejné období byl zaznamenán mírný pokles v počtu žáků, kteří navštěvovali základní školu, a to konkrétně ze 138 žáků v roce 2007 na 116 žáků v roce 2009. Počet dětí v mateřské škole naproti tomu mírně vzrostl z 50 dětí na 56 za uvedené roky.

V horizontu tří hodnocených let se neprojevil výraznější nárůst průměrného platu zaměstnanců školy, a to jak u pedagogických, tak i u nepedagogických pracovníků. Průměrný objem vyplacených finančních prostředků za přespočetné hodiny činil cca 1,2 % v poměru k objemu prostředků vyplacených na platy ze SR. Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném období použila zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, na plavecký výcvik žáků a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), kteří se účastnili odborných školení a seminářů. Průměrné výdaje na DVPP v hodnoceném období činily 33 000 Kč, z toho 25,45 % na jazykové vzdělávání.

Vývoj poskytovaných dotací ze SR měl v průběhu tří sledovaných kalendářních roků odpovídající tendenci, vzhledem k počtu jednotek výkonu. Pozitivum v hospodaření hodnoceného subjektu je získávání finančních prostředků i z jiných zdrojů. Na hospodaření školy se významnou měrou podílí i zřizovatel.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje rodiče a širší veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí i žáků ke vzdělávání vhodným způsobem dostupným všem uchazečům. Při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání a při přestupech z jiných škol dodržuje všechna zákonná ustanovení. V souladu s platnou legislativou vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Školní matrika je vedená v listinné podobě a obsahuje všechny požadované údaje.

ZŠ identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), průběžně doplňuje vyšetření pedagogicko-psychologickými poradnami (dále PPP), pečlivě vede dokumentaci včetně vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), podle kterých bylo v době inspekce vzděláváno 5 žáků. Stanovené strategie na podporu úspěšnosti těchto žáků jsou účinné, práce s nimi je systematická a pravidla navržená poradnami jsou dodržována. Informace o vzdělávacích potřebách žáků jsou vyučujícím předávány včas a v dostatečné míře, což se pozitivně projevovalo i v účinné podpoře ve výuce.

Školní poradenství je velmi pečlivě a řádně zpracované. V oblasti vzdělávání, poradenství souvisejícího s volbou povolání, agendou týkající se přijímacího řízení, evidence žáků se SVP a výchovných problémů pracuje výchovná poradkyně bez specializačního studia. Prevenci sociálně patologických jevů, závislostí a zneužívání návykových látek vykonává metodik prevence, který si dokončuje specializační studium v dané oblasti. Poradenská činnost je odpovídajícím způsobem nejen evidována, ale i uplatňována v praxi. Prováděná opatření jsou účinná a pozitivně se odrážejí v klimatu školy, které průběžně ve všech třídách škola monitoruje.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Vychází z možností školy a její koncepce. Dokumenty školy jsou vhodným podkladem pro vzdělávání a umožňují naplňování cílů kurikulární reformy. Realizované školní vzdělávací programy (dále ŠVP), které posoudila Česká školní inspekce bez návštěvy školy, neobsahovaly všechny údaje v souladu s požadavky rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP). V době inspekce již byly chybějící údaje v ŠVP PV náležitě upravené a doplněné, ŠVP ZV obsahuje pouze dílčí nedostatky. Škola přijala opatření provést úpravy ŠVP ZV do konce školního roku 2009/2010 tak, aby nová verze nabyla účinnosti 1. září 2010.

Strategie školy se opírá o *Koncepci Základní školy a mateřské školy*, která jasně stanoví priority ve vzdělávání a je konkretizována v *Ročním plánu školy* a *Ročním plánu výchovné práce MŠ*. Promyšleným rozdělením kompetencí, demokratickým stylem práce, citlivým vedením lidí a jejich vhodným motivováním se ředitelce školy daří zapojit do řízení více pedagogů, což se odráží v jejich vztahu k činnosti školy, pocitu sounáležitosti a spoluzodpovědnosti za její výsledky.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Velmi dobře plní právní povinnosti dané zákonem, vytváří podmínky pro profesní rozvoj pracovníků a řádně vede předepsanou dokumentaci. Všechny zásadní dokumenty a opatření projednává s pedagogickou radou, iniciativně spolupracuje se zřizovatelem a školskou radou. Drobné formální nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekce.

Mimořádný zájem má ředitelka o plynulý chod MŠ. Zve učitelky MŠ na pedagogické rady, účastní se schůzek s rodiči i všech společných akcí. V náplni práce jasně vymezila vedoucí učitelce řídicí a kontrolní kompetence a s ohledem na rozsah povinností jí vhodně snížila přímou práci s dětmi.

Vedoucí učitelka byla do funkce jmenovaná. K vedení MŠ přistupuje profesionálně, zodpovědně a tvořivě. Její vstřícné chování ke spolupracovníkům i dětem podporuje bezproblémový chod MŠ a celkovou příjemnou atmosféru. Dobře fungující vzájemné hospítace a pedagogické rady, které se zabývají organizačními i pedagogickými záležitostmi, podporují zvyšující se kvalitu vzdělávání.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Škola má ke vzdělávání dětí i žáků odpovídající materiální a hygienické podmínky, které účelně využívá. Podle finančních možností je postupně dále zdokonaluje a vytváří tak vhodné předpoklady pro moderní vzdělávání v MŠ i výuku v ZŠ v souladu s koncepčními záměry školy.

Prostředí MŠ je pěkné, vkusně vyzdobené dětskými pracemi, čisté a útulné. Uspořádání a využití tříd je promyšlené a estetické. Pouze dětský sedací nábytek neodpovídá ještě v obou třídách různé velikosti dětí. Hrací koutky (zvláště výtvarný a divadelní), vybavení tělovýchovným náradím a náčiním, hračkami, rozmanitými pomůckami, materiály, dětskou literaturou, encyklopediemi i počítači, příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj dětí.

Dostatečnou pozornost věnuje mateřská škola ochraně zdraví dětí a zajišťování bezpečného prostředí pro předškolní vzdělávání. Za poslední 3 roky vykazuje jen minimální počet úrazů, který se nezvyšuje. Zdravý vývoj dětí podporuje v obou třídách zavedený a dětmi využívaný pitný režim po celý den, čištění zubů, respektování individuální potřeby spánku, pravidelné zařazování pohybových aktivit, čistota všech prostor mateřské školy, dodržování pobytu venku a vhodných intervalů mezi podávanými pokrmy.

Pro základní vzdělávání má škola k dispozici dostatečný počet kmenových tříd vybavených vhodnými někdy novými výškově nastavitelnými žakovskými stoly a židlemi. Samostatné velmi dobře vybavené odborné učebny jsou zřízeny pro informatiku, hudební výchovu a výtvarnou výchovu. Ve škole je i knihovna a keramická dílna. Určitým nedostatkem je, že škola nemá samostatné učebny pro výuku přírodovědných předmětů – fyziku, chemii a přírodopis. Esteticky upravené chodby vybavené relaxačními prostředky mají možnost žáci využívat k odpočinku o přestávkách. Škola má k dispozici běžnou didaktickou a prezentační techniku. Počítače jsou umístěny v některých kabinetech a v učebně ICT, avšak v odborných učebnách nebo běžných třídách, jsou jen výjimečně. Škole chybí vnitřní počítačová síť.

ZŠ podporuje zdravý sociální psychický i fyzický vývoj žáků. Příkladně zpracovaný a promyšlený systém preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů, případně je účinně řešit, podporuje aktivity pro práci s třídním kolektivem. V oblasti primární prevence je školním metodikem kvalitně zpracován MPP. Při řešení problémů spolupracuje metodik prevence s vedením školy, s výchovnou poradkyní, dle potřeby i s dalšími institucemi. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika škola průběžně sleduje a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Míra úrazovosti v posledních třech letech je stabilní a relativně nízká. Evidence úrazů je řádně vedena a příčiny jejich vzniku nesignalizují přítomnost závažných bezpečnostních či zdravotních rizik.

Současné materiálně technické podmínky umožňují dobře realizovat a plnit cíle vytyčené v ŠVP. Pro jejich další rozvoj a obnovu má škola podle vyjádření ředitelky vzhledem ke sníženým finančním možnostem ze strany zřizovatele omezené předpoklady.

Vzdělávání v MŠ, ZŠ a ŠD zajišťuje poměrně stabilizovaný a věkově různorodý pedagogický sbor. Z 18 pedagogických pracovníků (4 učitelky MŠ, 12 učitelů ZŠ, 1 vychovatelka ŠD a 1 asistentka pedagoga) jich 14 splňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Tři učitelky si chybějící kvalifikaci doplňují

studiem na střední nebo vysoké škole, včetně učitelky MŠ, která je pro školu velkým přínosem, i přestože absolvovala vysokou školu jiné odbornosti.

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální podmínky vzdělávání. Umožňuje pedagogům doplňování předepsané kvalifikace a systematicky podporuje začínající pedagogické pracovníky. Podmínky k výkonu specializovaných činností nespĺňuje výchovná poradkyně, tato skutečnost však nemá negativní dopad na kvalitu její vykonávané práce. Při plánování DVPP vedení pečlivě sleduje zabezpečení potřeb školy a bere ohled na individuální zájem jednotlivých pedagogických pracovníků. Absolvovaná školení byla vhodně zaměřena především na oblast tvorby ŠVP, osobnostní a sociální výchovu, zdravý životní styl, klima třídy, výuky cizích jazyků, metodiky vyučovacích předmětů, využití výpočetní techniky. Finanční prostředky ze SR vyčleněné na DVPP škola využívá efektivně a účelně. Poznatky získané při vzdělávání pedagogičtí pracovníci dobře uplatňují při práci s dětmi a žáky.

### **Průběh vzdělávání**

Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání. Učební plány a další učební dokumenty naplňuje v souladu se zpracovanými ŠVP.

Organizace dne v MŠ byla promyšlená a režim odpovídal psychohygienickým zásadám předškolního věku. Přechody k různým činnostem probíhaly ponejvíce samostatně, jen ojediněle docházelo k bezdůvodnému organizování. Děti měly dostatek prostoru a většinou i času pro hru, spontánní pohyb i nabízené činnosti, které téměř vždycky respektovaly věkové a individuální schopnosti a možnosti dětí. Učitelky podporovaly jejich aktivitu, fantazii, představivost, tvořivost a vzájemnou spolupráci.

Vzdělávací prostředí je pro děti vstřícné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté. Probíhá formou integrovaných bloků v přirozených souvislostech a vztazích. Učitelky využívají pestrou nabídku činností a promyšlené metody a formy práce, čímž děti vhodně motivují k přirozenému učení. Děti se projevují většinou samostatně a bez zábran komunikují mezi sebou i s dospělými. Také nároky na děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly dostatečně diferencovány.

V průběhu vzdělávání nechybělo konkrétní a motivující hodnocení, které vedlo k rozvoji dětského sebehodnocení. Mezi dětmi převládaly kamarádské vztahy, v nichž se zřetelně projevovala nastavená a zažitá pravidla vzájemného chování. Při sebeobslužných činnostech byly děti převážně samostatné a na velmi dobré úrovni měly hygienické a společenské návyky. Věkově různé složení tříd podporovalo přirozené sociální učení.

Plánované vzdělávací činnosti v MŠ vycházely z daných témat a cílů ŠVP PV a přispívaly k získávání základů funkčních gramotností a k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání. Pozoruhodné výsledky vykazovaly děti v předmatematické gramotnosti (rozlišovaly některé grafické symboly, orientovaly se v základních časových a matematických pojmech, řešily labyrinty). Také rozvinuté vyjadřovací schopnosti, svobodné a nebojácné vystupování i ochota vzájemné pomoci demonstrovaly příkladnou úroveň předškolního vzdělávání. Celkově příznivá atmosféra se odrážela ve spokojenosti a pohodě v obou třídách.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách ZŠ odpovídají příslušným právním předpisům a v rámci možností i zásadám psychohygieny. Vzdělávací nabídku vhodným způsobem doplňují rozsáhlé zájmové a mimoškolní aktivity žáků. Na 1. stupni ve všech sledovaných hodinách učitelky volily pestré, účinné metody. Součástí výuky byla i pozorování v přírodě a zpracování jeho výsledků ve formě projektu. Výuka probíhala v klidné a tvůrčí atmosféře, učitelé do výuky zařazovali přiměřenou relaxaci, žáci byli vhodně motivováni a se zájmem se zapojovali do činností. Velmi efektivně byla využita práce ve skupinách nebo zařazení

didaktických her. Výrazně se projevovala schopnost žáků pracovat soustředěně na zadaných úkolech a dodržovat pravidla chování, což přispívalo k velmi dobrým výsledkům ve vzdělávání.

Z hospitací při inspekční činnosti na 2. stupni vyplynulo, že pedagogičtí pracovníci využívali především frontální práci a s ní spojené odpovídající pedagogické metody (práce jednotlivých žáků u tabule, samostatná práce žáků, často dobře uplatněná práce s chybou). Někdy vhodně zařadili i práci ve dvojicích, která výrazně vedla k rozvíjení klíčových kompetencí podle zásad ŠVP ZV (k učení, k řešení problému, sociální, personální a komunikační a pracovní). V rámci mezipředmětových vztahů a vedení žáků k propojování souvislostí žáci pracovali s myšlenkovou mapou. Výuka probíhala s velkým nasazením vyučujících. Rezervy se vyskytly v efektivnosti motivace žáků a kvalitě závěrů některých hodin. Žáci dokázali obrátě používat rýsovací pomůcky, využívali učebnice, další připravené pomůcky a předtištěné materiály. Pracovali podle pokynů učitelů a při zadané samostatné práci dokázali většinou úkoly řešit.

Zkoušení žáků uplatňované vhodnou formou spojené s hodnocením učitelé zařazovali jen v některých hodinách. Klasifikace byla vždy podložena, věcně správná a zdůvodněná. Prováděné průběžné hodnocení mělo většinou motivační funkci, klasifikovaní byli žáci, kteří jako první dobře splnili úkol. Těmito postupy spolu s častými pochvalami za dobře vykonanou práci učitelé vhodně podporovali aktivitu žáků a jejich snahu dosáhnout co nejlepší výsledky. Iniciativu podporovali diferencovaným přístupem k žákům se ŠVP i k jednotlivcům, kteří učivu nerozuměli.

Žáci se projevovali samostatně, v matematice a fyzice většinou logicky a tvořivě mysleli, komunikovali velmi dobře s učiteli a v případech, kdy k tomu měli příležitost při spolupráci ve dvojicích, i navzájem a kultivovaně se projevovali. Většinou se žáci do činností zapojovali aktivně a měli i dostatek příležitostí ihned si vhodným způsobem ověřit správnost svého řešení zadaných úkolů. Učitelé v některých hodinách vhodně podporovali vytváření dovednosti sebehodnocení.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Průběh vzdělávání směřuje k postupnému naplňování klíčových kompetencí stanovených v ŠVP ZV. Daří se cíleně rozvíjet kompetence k učení, k řešení problémů, pracovních kompetencí, méně často i kompetencí občanských a sociálních, personálních a komunikačních při týmové práci žáků.

Rozvoj čtenářské gramotnosti je standardní. Ve sledované výuce žáci pracovali s různými typy textů, byl kladen důraz na čtení s porozuměním a rozvíjení jejich dovednosti dále s obsahem textu tvořivě pracovat. Často a pohotově řešili úkoly, spolupracovali, pomáhali si a většina z nich se projevovala velmi aktivně. Pozitivní sociální klima ve třídách zvyšovalo efektivitu práce a přispívalo k celkové příznivé atmosféře.

Matematická gramotnost žáků je rozvíjena na požadované úrovni. Žáci většinou žádoucím způsobem zvládali početní operace a správně používali matematickou terminologii. Většinou za přímého vedení pedagogů nebo i aktivně samostatně si osvojovali základní vědomosti i dovednosti. K řešení matematických a fyzikálních úloh uplatňovali logické postupy. Při výuce vyvozovali závěry, které svědčily o pochopení mezipředmětových vztahů a dokázali využít poznatků z vlastní každodenní praxe a zároveň připravenost jejich uplatnění v reálných životních situacích. Svá tvrzení uměli většinou správně a výstižně zdůvodnit.

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola pravidelně provádí rozborů čtvrtletních a pololetních prověrek v českém jazyce a v matematice. Výsledky vyhodnocuje v metodickém sdružení prvního stupně a v na druhém stupni v předmětových komisích. Celkové výsledky vzdělávání za školní rok spolu s výsledky žáků v soutěžích a olympiádách vhodně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Úspěšnost žáků škola hodnotí ve zprávě o vlastním hodnocení. Systematickou individuální podporou žáků s riziky neúspěchu se škole podařilo dosáhnout toho, že ve škole nejsou v posledních letech žáci opakující ročník. Žáci 9. ročníku se ve školním roce 2008/2009 zúčastnili testování KALIBRO, jejich výsledky byly hodnoceny jako průměrné. Jednu z příčin tohoto stavu vidí učitelé v odchodu žáků z pátého ročníku na gymnázia.

## **Partnerství**

Zřizovatel projevuje zájem o zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Vstřícně reaguje na požadavky vedení školy při zabezpečení jejího chodu a poskytuje finanční prostředky na postupnou obnovu a údržbu školy. Zástupci zřizovatele podporují činnost školy i svojí účastí na významných akcích školy. Velmi dobrá je spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků. Pravidelně jim poskytuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, nástěnek, na třídních schůzkách a také na internetových stránkách. MŠ k předávání informací během roku využívá také každodenní osobní kontakty s rodiči a jejich pravidelné návštěvy ve třídách nebo účast na společných akcích. Dále škola poskytuje rodičům poradenský servis v oblasti speciálně-pedagogické problematiky. Sdružení rodičů významně podporuje mimoškolní akce pro žáky a podílí se na zlepšování vnitřního prostředí školy. Spolupráce se školskou radou je zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určených dokumentů a předávání potřebných informací. Tradičně velmi dobrá je spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami a zájmovými organizacemi v obci. Ředitelka školy účinně podporuje a zároveň využívá činnost žakovského parlamentu, prostřednictvím kterého mají žáci možnost podílet se na přípravách programů akcí školy. Ve škole probíhá rozsáhlá zájmová činnost formou kroužků. Úspěchy v soutěžích a při pořádání akcí pro žáky i širší veřejnost škola zveřejňuje ve svých výročních zprávách o činnosti školy.

Velmi účinná a efektivní je také spolupráce mezi ZŠ a MŠ. Společně pořádají zajímavé akce pro děti a jejich rodiče, vypracovaly projekt „*Odborné učebny – učebny pro život*“. V rámci plynulého přechodu dětí do 1. třídy realizuje MŠ společně se ZŠ tzv. edukativně stimulační skupiny, cíleně zaměřené na připravenost dětí k zahájení povinné školní docházky.

Mezi další významné partnery školy patří např. s Asociace sportu pro všechny, občanské sdružení při ZŠ Těšany, místní organizace i ZŠ ze sousedních obcí.



## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím a jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a při realizaci ŠVP, které poskytuje v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.*

*Při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků. Sleduje a vyhodnocuje možná rizika, zajišťuje jejich bezpečnost a předchází sociálně patologickým jevům.*

*Příznivá atmosféra školy a promyšlená vzdělávací nabídka umožňuje naplňovat cíle předškolního i základního vzdělávání a podporovat rozvoj osobnosti dětí a žáků.*

*Bylo zjištěno, že finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k financování potřeb spojených se vzděláváním, poskytnuté dotace pokryly nezbytné výdaje školy. K realizaci ŠVP hodnocený subjekt využívá i jiných zdrojů, včetně prostředků získaných z rozpočtu zřizovatele.*

*Příkladné vedení školy a především celý kolektiv zaměstnanců poskytuje pro vzdělávání ty nejlepší podmínky.*

*Škola dodržuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a zabývá se pravidelným hodnocením jejich úspěšnosti.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Těšany Obce Těšany s účinností od 1. listopadu 2009 ze dne 29. října 2009
2. *Jmenování do funkce ředitele* s účinností od 1. srpna 2008 ze dne 13. června 2008
3. *Rozhodnutí MŠMT č.j. 3151/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007* ze dne 27. února 2007 (změna názvu školy)
4. *Rozhodnutí KÚ JMK č.j. JMK 18639/2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. března 2006* ze dne 27. února 2006 (školní jídelna - výdejna)
5. *Rozhodnutí MŠMT č.j. 3826/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. února 2006* ze dne 20. února 2006 (obor vzdělávání)
6. *Rozhodnutí MŠMT č.j. 23662/03-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2003* ze dne 28. srpna 2003
7. *Rozhodnutí MŠMT č.j. 20220/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 6. října 2008* ze dne 6. října 2008 (změna v osobě ředitele školy)
8. *Rozhodnutí KÚ JMK č.j. JMK 159911/2009 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. prosince 2009* ze dne 30. listopadu 2009 (stanovení počtu žáků v MŠ)

9. *Výpis z živnostenského rejstříku č.j. 2740/2008-OŽU-JV vnik živnostenského oprávnění 12.února 2003 ze dne 23. září 2008 (Hostinská činnost)*
10. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně datum vzniku zápisu 11. června 2009 datum zápisu 4. dubna 2003*
11. *Koncepce Základní školy a mateřské školy Těšany, okres Brno-venkov ze dne 14. května 2008*
12. *Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2009/2010*
13. *Program proti šikanování*
14. *Záznamy o práci v nepovinném předmětu, v zájmovém útvaru pro školní rok 2009/2010 (18 ks)*
15. *Záznamy výchovného poradce*
16. *Rámcový třídní program pro řešení zárodečného stádia šikanování ve školním roce 2009/2010*
17. *Krizový scénář pro počáteční stádia šikanování ve školním roce 2009/2010*
18. *Rámcový plán výchovného poradenství ZŠ Těšany pro školní rok 2009/2010*
19. *Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2009/2010 (5 ks)*
20. *Pověření pracovníků a seznam aktivit nad rámec pracovních povinností ve školním roce 2009/2010*
21. *Školní vzdělávací program „Mozaika“*
22. *Program zájmového vzdělávání ve školní družině ZŠ a MŠ Těšany - „Mozaika“ platný od 1. září 1007*
23. *Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010*
24. *Pracovní náplň (vedoucí školní akce, učitele, metodika prevence,..)*
25. *Kritéria pro přiznávání osobních příplatků Základní škola a mateřská škola Těšany*
26. *Organizační schéma ZŠ a MŠ Těšany*
27. *Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Těšany pro školní rok 2009/2010*
28. *Celoroční plán akcí ŠD 2009/2010*
29. *Měsíční plány ŠD 2009/2010*
30. *Řád školní družiny při ZŠ a MŠ Těšany platný od 1. září 2009*
31. *Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2009/2010*
32. *Spis o přijetí žáka k základnímu vzdělávání obsahuje: žádost o přijetí k základnímu vzdělávání, zápisní lístek pro školní rok 2009/2010, Dotazník pro rodiče žáka 1. ročníku ZŠ, Dotazník školní zralosti, Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, Potvrzení o převzetí (12ks)*
33. *Odklad povinné školní docházky (2 ks)*
34. *Roční plán školy 2009-2010*
35. *Plán DVPP na školní rok 2009/2010*
36. *Zápisy ze zasedání Školské rady při ZŠ Těšany od 18. prosince 2008*
37. *Školní matrika (listinná evidence všech žáků) ve školním roce 2009/2010*
38. *Třídní výkaz všech tříd ve školním roce 2009/2010*
39. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
40. *Sebehodnocení školy ZŠ a MŠ Těšany, ze dne 17. září 2005*
41. *Podklady pro vlastní hodnocení školy ve školním roce 2009/2010*
42. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2009/2010*
43. *Organizační řád ze dne 1. dubna 2008, aktualizovaný ke dni 1. srpna 2008*
44. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010*
45. *Učební plán pro školní rok 2009/2010 (4., 5. a 9. ročník)*
46. *Hospitační záznamy z hospitací v ZŠ za školní roky 2008/2009 a 2009/2010*
47. *Organizační řád: část 40 Poplatky ve školní družině ze dne 1. dubna 2008, aktualizovaný ke dni 1. srpna 2008*

48. *Zápis z výchovné komise* ve školním roce 2009/2010 (12 ks)
49. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Honzíkovy kostičky“* platný od 1. září 2007
50. *Roční plán výchovné práce* MŠ Těšany 380 na školní rok 2009/2010
51. *Rozdělení učitelek do tříd a pracovní služby* v MŠ na školní rok 2009/2010
52. *Uspořádání dne* v MŠ na školní rok 2009/2010 od 1. 9. 2007
53. *Organizační řád mateřské školy* (bez uvedeného data)
54. *Třídní vzdělávací program* včetně evaluace tematických celků platný pro školní rok 2009/2010 (2 ks)
55. *Názorný orientační přehled o postupu dítěte v rozvoji a učení* (55 ks)
56. *Přehled docházky* na školní rok 2009/2010 (2 ks)
57. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2009/2010 (2 ks)
58. *Školní řád mateřské školy* s platností od 1. dubna 2008
59. *Provozní řád MŠ* s účinností od 1. listopadu 2009
60. *Provozní řád školní zahrady MŠ Těšany* ze dne 27. srpna 2007
61. *Vlastní hodnocení mateřské školy* za období školního roku 2006/2007 a 2007/2008
62. *Evaluační plán MŠ Těšany* na školní rok 2009/2010
63. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních MŠ*
64. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ Těšany* na školní rok 2009/2010
65. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovních MŠ*
66. *Plán pedagogických porad MŠ Těšany* na školní rok 2009/2010
67. *Provozní a pedagogické porady MŠ* od 12. února 2007
68. *Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ* na školní rok 2009/2010
69. *Hospitační a kontrolní deník MŠ Těšany*
70. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. září 2008*
71. *Jmenování do funkce* vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. ledna 2003
72. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ* ze dne 10. září 2009
73. *Úplata za předškolní vzdělávání* v MŠ s účinností od 1. dubna 2008, včetně stanovení úplaty ze dne 14. května 2008
74. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (55 ks)
75. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy* (55ks)
76. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání* (55 ks)
77. *Dohoda o podmínkách pobytu dítěte v mateřské škole* (55 ks)
78. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika – 55 ks)
79. *Pověření k odvádění dítěte z MŠ* pověřenou osobou (55 ks)
80. *Seznam dětí přihlášených do MŠ Těšany* ve školním roce 2009/2010
81. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví* s účinností od 1. června 2009
82. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ* na školní rok 2009/2010
83. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů* od 1. září 2009
84. *Školní řád* ze dne 14. května 2008
85. *Zápisy ze schůzek žakovského parlamentu* od prosince 2009
86. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů* vedená od školního roku 2008/2009
87. *Záznam o úrazu dítěte, žáka, studenta* za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 (3ks)
88. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu* k 30. září 2007, 2008 a 2009
89. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu* k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009
90. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu* k 30. září 2007, 2008 a 2009
91. *Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu* k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009

92. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
93. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
94. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009*
95. *Účtový rozvrh roku 2007, 2008 a 2009*
96. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007; k 31. prosinci 2008 a k 31. prosinci 2009*
97. *Výsledovka analyticky za rok 2007*
98. *Rozpočet roku 2007 za období 1. ledna 2007 – 31. prosince 2007*
99. *Přehled čerpání příspěvku roku 2008 od zřizovatele bez data zpracování*
100. *Výpočet roku 2008 (v Kč) ze dne 7. března 2008*
101. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. prosinci 2007 a 2009*
102. *Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2007 a 2009*
103. *Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku č. 119/08 ze dne 4. listopadu 2008*
104. *Závěrečná hodnotící zpráva ze dne 9. ledna 2009*
105. *Závěrečné vyhodnocení žadatele – popis realizace projektu ze dne 8. ledna 2009*
106. *Zpráva Auditora Ověření čerpání nadačního příspěvku Základní škola a Mateřská škola Těšany ze dne 14. ledna 2009*
107. *Účetní závěrka za rok 2006, za rok 2007 a za rok 2008*
108. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007*
109. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
110. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 a 2009*
111. *Rozpočtová změna číslo 290 č.j. JMK 154 082/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (ÚZ 33015) „Hustota a specifika“*
112. *Výpis denní – detailní z běžného účtu, vedeného u Komerční banky, a. s. (dále „BV“) č. 233 ze dne 26. listopadu 2009 – příjem dotace ze SR (UZ 33015)*
113. *Účet 691 64 SR-Rozvojový program (příjem dotace UZ 33015)*
114. *Účet 521 63 SR-RP Hustota a specifika*
115. *Účet 524 53 SR-RP zdr.poj. Hustota a specifika*
116. *Účet 524 63 SR-RP soc.poj. Hustota a specifika*
117. *Účet 527 63 SR-RP FKSP Hustota a specifika*
118. *Mzdové listy, návrh odměn*
119. *Rozpočtová změna číslo 101 č.j. JMK 73 346/2009 ze dne 11. června 2009 (UZ 33017)*
120. *BV č. 120 ze dne 11. června 2009 (příjem)*
121. *Účet 691 63 SR – 1. ročník (příjem dotace UZ 33017)*
122. *Účet 501 61 SR-ÚD – první třídy faktura č. F914400404 ze dne 24. června 2009; F914400504 ze dne 28. srpna 2009*
123. *BV č. 139 ze dne 9. července 2009; úhrada (UZ 33017)*
124. *Organizační řád školy část: 27 Vnitřní kontrolní systém ze dne 16. dubna 2008*

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Michaela Kašíková

Mgr. Michaela Kašíková v.r.

Mgr. Vojmír Křupka

Mgr. Vojmír Křupka v.r.

Bc. Magda Kuchařová

Bc. Magda Kuchařová v.r.

Bc. Dana Haláková

Bc. Dana Haláková v.r.

Ing. Renata Boková

Ing. Renata Boková v.r.

**V Brně dne 12. března 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 1. dubna 2010**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Helena Skolková

Mgr. Helena Skolková v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>