



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-181/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Šilheřovice, příspěvková organizace
Sídlo	Kostelní 230, 747 15 Šilheřovice
E-mail právnické osoby	skolasilherovice@c/box.cz
IČO	75 029 022
Identifikátor	600 143 066
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Silvií Žvakovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Šilheřovice, Střední 305, 747 15 Šilheřovice
Místo inspekční činnosti	Kostelní 230 a Střední 29, 747 15 Šilheřovice
Termín inspekční činnosti	17. – 19. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Šilheřovice, příspěvková organizace (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je Obec Šilheřovice, vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou



190 žáků v budovách na ulicích Kostelní 230 (2. stupeň ZŠ) a Střední 29 (1. stupeň ZŠ). V budově na ulici Střední 29 je také mateřská škola (dále „MŠ“) s kapacitou 50 dětí, školní družina (dále „ŠD“) s kapacitou 30 žáků a školní jídelna – výdejna pro MŠ (dále „ŠJV“) s kapacitou 55 strávníků. Ve škole jsou realizovány vzdělávací programy pro obory základní škola, mateřská škola a zájmové vzdělávání. Ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce navštívilo ZŠ 159 žáků v 9 třídách (naplněnost 83,7 procent), MŠ vykazovala celkem 50 zapsaných dětí ve dvou věkově smíšených třídách (stoprocentní naplněnost) a 1 oddělení ŠD má aktuálně zapsáno 30 žáků (stoprocentní naplněnost). Ve škole je zaměstnáno 17 pedagogických pracovníků. Naplněnost ZŠ se během posledních dvou let udržuje přibližně na stejném stavu (153 žáků v roce 2013/2014), ve školním roce 2012/2013 byla nižší (138 žáků). Kapacita ŠD a MŠ je v posledních třech letech plně využita.

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro každého“, s přílohou ŠVP pro žáky s lehkým mentálním postižením pro 1. stupeň a s přílohou ŠVP pro žáky s lehkým mentálním postižením pro 2. stupeň. Ve školní družině je realizován ŠVP ŠD „Školní družina pro každého“, jehož obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. Školní vzdělávací programy, včetně příloh, jsou zpracovány promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy. Zachovávají požadovanou strukturu a jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Do první třídy bylo pro školní rok 2014/2015 přijato 20 žáků, odklad školní docházky nebyl přiznán žádný.

ZŠ se ve svém Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání „Škola pro každého“ (dále „ŠVP ZV“) i konkrétní činnosti profiluje všestrannou přípravou všech svých žáků pro praktický život ve spojitosti s přírodou, otevřeností veřejnosti a tradicemi a vhodnou nabídkou zájmových kroužků. Nabízí vzdělávání i pro žáky nadané a je vstřícná i k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) pod názvem „Co všechno chceme znát“, který nemá výraznou profilaci.

Zájmové vzdělávání žáků vychází ze zpracovaného ŠVP ŠD „Školní družina pro každého“, kdy činnosti ŠD jsou v navazujícím souladu s aktivitami ZŠ a MŠ.

Pedagogický sbor školy tvoří 17 pedagogických pracovníků, z toho 4 učitelky MŠ a 1 vychovatelka ŠD.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola

Výuka je zajišťována ve dvou školních budovách. Hlavní budova, ve které je umístěno ředitelství školy, třídy druhého stupně, počítačová učebna a sborovna se nachází v klidné okrajové části obce. Budova školy je obklopena travnatými plochami, kde je velké travnaté hřiště a hřiště na vybíjenou. Odloučené pracoviště je vzdálené asi 1 km a nachází se v centru obce u rušné komunikace na ulici Střední 29. Na odloučeném pracovišti jsou umístěny třídy prvního stupně, školní družina, mateřská škola a výdejna stravy mateřské školy. Školní budova prvního stupně je propojena s tělocvičnou. V ní probíhá výuka tělesné výchovy žáků školy a také se uskutečňují sportovní soutěže a turnaje žáků. Vedle této budovy je školní hřiště, které je využíváno k výuce tělesné výchovy a ke hrám dětí školní družiny a mateřské školy. Výuka v ZŠ probíhá v účelně vybavených kmenových a odborných učebnách. Na obou stupních je odborná učebna vybavená interaktivní tabulí.



Jsou využívány hlavně k výuce informačních a komunikačních technologií a jazyků. Při výuce i mimoškolních aktivitách je využívána keramická dílna. Učebny obou škol jsou vybaveny výškově stavitelnými lavicemi a židlemi.

Materiální podmínky pro výuku (odborná literatura, pomůcky, prezenční technika, digitální materiály, výukové programy) jsou průběžně obměňovány a modernizovány.

V roce 2013 se uskutečnila výměna oken v budově na ulici Střední 29, kde byla vybudována i nová kombinovaná počítačová a interaktivní učebna. V roce 2014 proběhla rekonstrukce budovy školy na ulici Kostelní 230 v rámci programu Zelená úsporám, došlo k zateplení fasády, výměně oken a rekonstrukci odvodů dešťové vody. Během posledních tří let byla škola v obou budovách dovybavena stavitelným nábytkem a pro zlepšení pracovních podmínek pedagogů v budově 2. stupně byla zřízena nová sborovna včetně zařízení novým nábytkem.

Všichni pedagogové ZŠ splňují kvalifikační předpoklady. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se vyučující účastní kurzů a studia, které se zaměřuje na nové poznatky z oblasti pedagogických a psychologických disciplín, jazykové vzdělávání, ICT, nové vyučovací metody a rozšiřování kvalifikace. Učitelé při svém sebevzdělávání také využívají výukové videoprogramy, internet, odborný tisk a odborné publikace. Vedení školy zajišťuje pro DVPP velmi dobré podmínky.

System řízení odpovídá velikosti a potřebám ZŠ. Jeho hlavní principy a zásady jsou obsaženy ve školním řádu a organizačním řádu. Pedagogická rada se pravidelně schází a projednává problematiku vzdělávání a výchovy. Vzájemná komunikace mezi školou, zřizovatelem a školskou radou je na velmi dobré úrovni. Spočívá v projednávání otázek strategie a rozvoje školy, řešení aktuálních problémů a úkolů, předávání potřebných informací a předkládání povinné dokumentace.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 8. 2008. V roce 2013 byla radou obce ve své funkci potvrzena na další období. Perspektivou školy v následujících letech se zabývá v dokumentu Koncepce rozvoje školy 2013 - 2016, kterou zpracovala k 1. září 2013. Krátkodobější cíle jsou zahrnuty také v ročních plánech školy.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka zaměřuje především na kontrolu práce jednotlivých učitelů a vedení povinné dokumentace. Při hospitacích jsou sledovány formy a metody uplatňované ve vyučování. Vzhledem k velikosti školy, tříd a počtu pedagogů má ředitelka o činnosti žáků a všech vyučujících ZŠ přehled. Výstupy žáků má možnost kontrolovat také během suplování za učitele v době jejich nepřítomnosti.

V rámci řízení školy ředitelka zastřešuje činnost školního poradenského pracoviště. Pracoviště zajišťuje a koordinuje poradenskou činnost pro žáky a jejich zákonné zástupce, na níž se podílejí i ostatní pedagogové. Vycházejí při tom z dobré znalosti všech žáků, jejich rodin včetně sociálního a ekonomického zázemí. Poradenskou činnost v ZŠ zajišťuje výchovná poradkyně a metodička prevence. Výchovná poradkyně eviduje žáky se SVP, zajišťuje kariérové poradenství a zabývá se výchovnými problémy žáků. Prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola maximální pozornost. Realizování školního „Minimálního preventivního programu“, „Školní preventivní strategie na leta 2014 – 2017“ a „Krizového plánu školy“, působení všech pedagogických pracovníků školy, spolupráce s rodiči a dalšími partnery v této oblasti, nabídka školních i mimoškolních aktivit podporují zdravý vývoj žáků. Ve školním roce 2014/2015 eviduje škola 12 žáků se SVP, z toho sedm s vývojovými poruchami učení, tři s poruchami chování a dva s lehkým mentálním postižením. Pedagogičtí pracovníci zohledňují možnosti a potřeby těchto žáků, s žáky individuálně pracují (konzultace, poradenská činnost, zajišťování dostupných pomůcek, doučování). Požadovaná dokumentace o žácích se SVP je řádně vedena. Žáci s vývojovými poruchami učení a mentálním postižením se vzdělávají podle IVP. Žáci s vývojovými poruchami učení navštěvují hodiny reedukační péče, které vedou odborně



proškolené učitelky prvního i druhého stupně. Výchovné problémy žáků (absence, chování žáků) řeší výchovná poradkyně neprodleně v součinnosti s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Velkou pozornost škola věnuje nebezpečím internetu a sociálních sítí, dále protidrogové prevenci a zdravé výživě. Výchovná poradkyně ani metodička prevence dosud neabsolvovaly specializační studium v oboru své činnosti. Nové poznatky tedy získávají hlavně samostudiem, prostřednictvím schůzek a konzultací s pracovníky školských poradenských pracovišť a okresním metodikem prevence a v rámci DVPP. Výchovná poradkyně od září školního roku 2014/2015 v rámci dalšího vzdělávání začala výchovné poradenství studovat na vysoké škole.

Neomluvená absence činila v uplynulém školním roce 297 hodin (sourozenci, jeden žák 1. stupně 135 hodin, 1 žák 2. stupně 162 hodin), oba případy byly řešeny s příslušným OSPOD a Policií ČR.

V uplynulém školním roce z celkového počtu 153 žáků prospělo 115 s vyznamenáním, 37 prospělo a pouze 1 jeden žák neprospěl. Průměrný prospěch všech tříd činil 1,40.

V rámci výchovných opatření byly uděleny dva třetí stupně z chování (neomluvená absence) a jedna důtka ředitelky školy (opakované neplnění povinností). Pochval třídního učitele bylo uděleno 87, pochval ředitelky školy 5.

Materiální podmínky ZŠ, které však mají stoupající tendenci, jsou na standardní úrovni a umožňují realizaci cílů, které si škola stanovila ve svém ŠVP ZV i ročních plánech činnosti. Podmínky vzdělávání v ZŠ a ŠD jsou zajištěny zkušeným a vzájemně spolupracujícím pedagogickým sborem. Komunikace mezi školou, zřizovatelem a školskou radou je velmi dobrá a umožňuje spolupráci při projednávání otázek strategie a rozvoje školy, při řešení aktuálních problémů a úkolů. Práce školního poradenského pracoviště odpovídá současným potřebám školy. V letošním školním roce výchovná poradkyně zahájila studium výchovného poradenství. Ředitelka školy má ve své koncepci v oblasti DVPP pro následující období zahrnuto studium metodičky prevence pro tuto oblast.

Mateřská škola

MŠ je v obci jediným subjektem, který poskytuje předškolní vzdělávání a její činnost zde má letitou tradici. Je provozována v objektu školy, kde užívá prostory nezávislé na ZŠ (třída, chodba - šatna, umývárna s WC, jídelna). Umístění umývárny na konci chodby a přecházení do jídelny jsou důvodem nadměrného organizování dětí v průběhu celého dne a neúčelných prostojů při režimových přechodech i při organizaci vzdělávání. Pro rozvoj pohybových dovedností využívají dvakrát týdně tělocvičnu ZŠ.

V MŠ byly v posledních čtyřech letech realizovány dílčí modernizační změny, které zlepšily materiální a provozní podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání (výměna oken, částečná obnova vnitřního vybavení, zejména dětského a úložného nábytku, částečná výměna podlahových krytin). Nevýhovující je zastaralý sedací nábytek ve třídách i jídelně, který nezohledňuje výšku zejména starších dětí. Uložení lehátek s lůžkovinami v místnosti II. třídy celkově zmenšuje prostory pro aktivní činnosti dětí. Škola také průběžně inovovala učební pomůcky, hračky a pro administraci získaly učitelky MŠ kvalitnější počítač s tiskárnou a připojením na internet. Zahradu má zastaralé vybavení, které neodpovídá současnému trendu v předškolním vzdělávání. Chybí multifunkční prvky pro komplexní rozvoj dítěte. Výhodou MŠ je společné působení se ZŠ ve stejném objektu, které využívají k úzké spolupráci a usnadnění adaptace dětí na přechod k základnímu vzdělávání. Problémem MŠ je chybějící provozní zázemí pro učitelky nutné k odpočinku a soustředěné přípravě na práci s dětmi.

MŠ řádně vede povinnou dokumentaci dle školského zákona. Školní řád i ŠVP PV jsou ve škole umístěny na veřejně přístupném místě. ŠVP PV je zpracován v souladu



s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, přehledně vymezuje podmínky a profilaci školy.

Vedení školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu. V přijímacím řízení postupovala ředitelka podle vydaných kritérií.

Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka, která spolupracuje s vedením školy a je zodpovědná za činnost MŠ. Dosahuje dobrých výsledků v jejím vedení a příznivého klimatu na pracovišti. Strategii řízení MŠ vedením školy vyhodnotila inspekce jako vyhovující a vstřícné k jejím potřebám.

V MŠ působí 3 kvalifikované učitelky a jedna pedagožka, která nespĺňuje kvalifikační předpoklady, zahájila sice studium na pedagogické fakultě, ale nikoliv učitelství pro MŠ, nýbrž učitelství pro 2. stupeň ZŠ. Nekvalifikovaná učitelka byla přijata na dobu určitou do 30. 6. 2015, aby zajistila vzdělávání ve třídě MŠ po nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu. Tuto variantu volila ředitelka školy jako nutnou rychlou alternativu zajištění provozu MŠ, při vzniku náhle situace, kdy kvalifikovaná učitelka musela ze zdravotních důvodů odejít na dlouhodobou pracovní neschopnost. Vedení školy inspekčnímu týmu prokázalo, že nemohlo zajistit vzdělávání kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem. Dle sdělení ředitelky bude od 1. 7. 2015 do MŠ přijat odborně kvalifikovaný pedagogický pracovník. MŠ se vyznačuje vcelku stabilním personálním klimatem a dobrou spoluprací všech učitelek. Učitelky jsou aktivní v prohlubování svého vzdělávání tím, že navštěvují odborné semináře. Rezervy jsou v nabídce současné pedagogické literatury. Celkově vedoucí učitelka metodicky směřuje MŠ k pojetí předškolního vzdělávání podle RVP PV.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání a kvalifikovanost pedagogů a personální změny řeší se záměrem na kvalitu odborné úrovně.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Na základě vizuální prohlídky prostor MŠ a ZŠ přístupných dětem a žákům, která byla provedena za přítomnosti ředitelky školy, bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto prostory udržovány ve stavu, který neohrožoval život nebo zdraví dětí a žáků. Škola nemá bezbariérový přístup ani technické zařízení pro imobilní a obtížně se pohybující osoby.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, poučení dětí a žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví byla zahrnuta do průběhu vzdělávání. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků byli seznámeni se školním řádem na třídních schůzkách. Školní řád je umístěn na viditelném místě při vstupech do objektů škol a je zpřístupněn na webových stránkách školy.

Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání, zajišťuje dohled nad dětmi a žáky ve škole a při akcích pořádaných mimo areál školy, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

Ve škole je ustanovena osoba odpovědná za organizaci první pomoci a je proškolená.

Škola vede evidenci úrazů, záznamy o úrazech (ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti) nebyly žádné vyhotoveny a odeslány stanoveným orgánům a institucím, jelikož nepřítomnost dítěte nebo žáka ve škole nezasáhla alespoň dva po sobě jdoucí vyučovací dny.

Na základě nedostatků zjištěných jinými kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany dětí a žáků přijímá škola opatření k jejich postupnému snižování. Revize a odborné prohlídky jsou prováděny odborně způsobilými osobami a nedostatky zjištěné při revizích a odborných prohlídkách jsou postupně odstraňovány.



Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

Rozsah školního stravování je poskytován v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dětem MŠ je školní stravování zabezpečeno ve školní jídelně - výdejně (budova Mateřské školy Střední 29, 7347 15 Šilheřovice) v rozsahu jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel. Tyto stravovací služby zajišťuje na základě smlouvy jiná právnická osoba (Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice, příspěvková organizace).

Stravovací služby pro žáky ZŠ nejsou zabezpečeny v zařízení školního stravování školy. Na základě smlouvy jsou poskytovány Střední školou hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s. r. o. (dále „provozovatel stravovacích služeb“). Žákům je poskytováno školní stravování v rozsahu jednoho hlavního jídla ve školní jídelně provozovatele stravovacích služeb. Pedagogický dohled je zajištěn při odvodu žáků z areálu školy a při jejím pobytu ve školní jídelně provozovatele stravovacích služeb. Jako alternativní nabídka ke zlepšení stravovacích návyků je žákům v rámci programu školy umožněn odběr dotovaného ovoce, zeleniny, mléka nebo mléčných výrobků.

Podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování jsou vymezeny ve vnitřním předpise - provozním řádu, který je umístěn na přístupném a viditelném místě v budovách školy. Zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků byli o jeho obsahu informováni na třídních schůzkách. Pitný režim je zajištěn dětem MŠ po celou dobu jejich pobytu ve škole a žákům ZŠ v době podávání hlavního jídla. Finanční limity na nákup potravin pro děti a žáky jsou správně stanoveny dle věkových skupin strávníků.

Určitým přínosem pro žáky ZŠ je stravování ve školní jídelně střední školy hotelnictví, gastronomie a služeb, kde obsluhu zajišťují žáci střední školy pod dohledem svých pedagogů. V tomto prostředí se žáci ZŠ učí správným návykům stolování a společenskému chování.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy vyhlašované MŠMT, dotací poskytnutou na projekt spolufinancovaný z rozpočtu Evropské unie, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji (doplňková činnost – pronájem nebytových prostor, úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, finanční dary aj.). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT škola obdržela účelové finanční prostředky na „Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014,“ „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2014“ a na „Podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání“.

Škola se zapojila ve sledovaném období do projektu spolufinancovaného z ESF, získala neinvestiční dotace v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „Učitele ONLINE“ (smlouva o partnerství se Středním odborným učilištěm DAKOL, s. r. o. - zahájení rok 2014, ukončení rok 2015).

Uvedené neinvestiční finanční prostředky byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání.



Školní vzdělávání probíhalo ve dvou budovách, které jsou v majetku zřizovatele a byly škole svěřeny do správy. Běžná údržba byla hrazena z provozní dotace. Investiční činnost škola v roce 2014 nevykazovala.

Škola využívala možnosti doplňkové činnosti a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. V roce 2014 hospodařila škola v hlavní činnosti s vyrovnaným hospodářským výsledkem.

Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období škola k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola si určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP, využívala další zdroje k financování potřeb v hlavní činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

Škola informuje zájemce o své vzdělávací nabídce i dalších činnostech na webových stránkách (www.zssilherovice.cz), na třídních schůzkách a individuálních konzultacích s vyučujícími, v Šilheřovském zpravodaji a na akcích pro veřejnost spojených s ukázkami práce žáků.

Výstupy ŠVP jsou zpracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo podle potřeb vhodně rozšiřovat či doplňovat podle možností žáků. Disponibilní časová dotace je využita na obou stupních školy pro posílení vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a příroda. Navíc na prvním stupni pro oblast Člověk a jeho svět a na druhém stupni pro oblast Člověk a příroda. Volitelnými předměty jsou konverzace v anglickém jazyce, přírodovědná praktika a informatika. Od sedmého ročníku je vyučován německý jazyk. Žáci mají možnost účastnit se práce zájmových útvarů (rytmika, dramatický kroužek aj.).

Vyučující volí vhodné metody a formy práce a uplatňují pozitivní motivaci. Podporují aktivitu a tvořivost žáků, poskytují jim dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj přirozeného nadání ve všech dílčích oblastech. V hospitovaných hodinách byl dostatek prostoru k opakování staršího učiva i k probrání nového učiva. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách výrazně převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků. Vhodně byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Žáci byli vhodně motivováni i chváleni a povzbuzováni k práci. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována zejména frontální výuka, ale také samostatná a skupinová práce. Ve vzdělávacím procesu ZŠ zařazuje projektové a činnostní vyučování (projektové dny, střednědobé a dlouhodobé projekty, pracovní dílny). Nedílnou součástí vzdělávání je samostatná práce žáků, což vede k rozvoji potřebných životních kompetencí. Při sledované výuce žáci i vyučující málo pracovali s výpočetní technikou, kterou není většina učeben vybavena. Ostatní učební pomůcky včetně učebnic, pracovních sešitů a listů i pomůcek vytvořených vyučujícími byly v hodinách efektivně využívány. Žáci byli průběžně hodnoceni jako jednotlivci i při společné práci. Často se objevovaly prvky sebehodnocení. Vyučující i žáci dostávali dostatečnou zpětnou vazbu o průběhu vzdělávání.

ZŠ spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, školskou radou, zřizovatelem, pedagogicko-psychologickou poradnou, Unii rodičů, místními sdruženími a organizacemi a okolními školami a také rozvíjí kvalitní spolupráci v rámci příhraniční spolupráce se ZŠ a MŠ v polských Chalupkách. Školy jsou v kontaktu téměř každý měsíc při různých akcích, soutěžích a návštěvách. Škola má pro tuto činnost zpracovaný Plán příhraniční spolupráce.



ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří standardní podmínky pro jeho realizaci. Výuka byla promyšlená, dobře připravená, žáky se dařilo aktivizovat a zaujmout.

Mateřská škola

Inspekce posuzovala průběh vzdělávání v MŠ a sledovala kontinuitu programové nabídky v dokumentech školy. Učitelky pracovaly podle vzdělávacího programu, který směřoval k naplňování záměrů ŠVP PV. Vzdělávání probíhalo ve formě týdenních tematických bloků, které integrovaly požadované vzdělávací oblasti, a tím naplňovaly všestranné zaměření při rozvoji dětí. Učitelky přistupovaly k realizaci programu obvykle tvořivě a výsledky činností prezentovaly v prostředí tříd a chodby. Plánování průběhu vzdělávání bylo konkrétní a funkční byla i následná evaluace pedagogů.

Průběh vzdělávání měl stanovenou organizační strukturu prolínající spontánní aktivity dětí s řízenou vzdělávací nabídkou. Vyznačoval se však nadměrným podílem organizování dětí při režimových změnách i při realizaci vzdělávacího programu. Důvodem byly časté kolektivní přechody do jídelny a na sociální zařízení a převážně frontální organizace řízených činností. Vzdělávací nabídka nebyla účinně diferencovaná z hlediska náročnosti, a to s přihlédnutím k rozdílným věkovým a individuálním předpokladům dětí. Výše uvedené důvody přispívaly k vyššímu podílu konfliktních situací mezi dětmi a nižší soustředěnosti na nabízené činnosti. V průběhu dne měly děti možnost rozvíjet spontánní hry, pro které měly dobré a běžně dostupné materiální zázemí. Do nabízených činností se zapojovaly podle svého zájmu, ale jejich dokončování v souladu s osobním tempem dětí omezovaly kolektivně organizované režimové přechody v průběhu celého dne. Vzdělávací nabídka byla vhodně motivovaná tematickým zaměřením programu, vždy obsahovala provázanost pohybových aktivit dětí s dalšími činnostmi. Podpora samostatnosti v oblasti sebeobsluhy, stravování, hygieny i v průběhu vzdělávání byla na běžné úrovni. Učitelky diferencovaně přistupovaly k potřebě odpoledního odpočinku dětí tím, že vytvořily podmínky pro klidové činnosti dětem, které neprojevily potřebu usnout. Rizika spatřovala inspekce v zabezpečení podmínek pro využívání sociálního zařízení dětmi v průběhu dne. Personální a prostorové podmínky neumožnily učitelkám v těchto situacích zajistit řádný dohled nad dětmi.

Přístup učitelek k dětem byl vlídný a důsledný. Heterogenní věkové uspořádání vedlo k podpoře sociálních vazeb mezi dětmi a k přirozenému učení nápodobou, ale pro mladší děti bylo prostředí spíše neklidné.

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň, která směřovala k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

ZŠ soustavně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů a skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Získává informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání prostřednictvím kontaktů s vedením škol, kde se bývalí žáci dále vzdělávají a rozhovorů s bývalými žáky při návštěvě ZŠ. Škola má tak alespoň částečnou zpětnou vazbu. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku se ZŠ řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a v ŠVP ZV. Úroveň jednotlivých gramotností žáci prokazují účastí a úspěchy ve školních, meziškolních, krajských i mezinárodních soutěžích, zejména



se sportovním, kulturním a vědomostním zaměřením (např. olympiáda v českém jazyce, soutěže matematické, přírodovědné, výtvarné, recitační sportovní, taneční aj.).

Průběžně se účastní řady dlouhodobých i krátkodobých projektů (plavecký a lyžařský výcvik, získání průkazu cyklisty, přírodovědné a školní výlety, jazykový pobyt v Anglii, Den Země, výukový projekt pro první stupeň Čarodějnice, Odznak všestrannosti olympijských vítězů, Divadelní přehlídka dětských souborů, zdravý životní styl, celoroční sběr druhotného odpadu).

Znalosti a dovednosti žáci prezentují při sportovních a kulturních akcích a vystoupeních za účasti veřejnosti. Škola pravidelně úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, s Unii rodičů a místní komunitou (např. vánoční představení pro rodiče, vánoční výstava výtvarných prací, Den dětí, Vitání občánků, Den matek, vstoupení žáku na školním plese, vystoupení pro Klub důchodců, vystoupení dramatického kroužku, Mezinárodní taneční a hudební soutěž v Chalupkách, Strassenfest, den otevřených dveří apod.) Do výuky je pravidelně účelně zařazováno projektové vyučování se zaměřením na aktuální výročí, osobnosti, historii a společenské dění.

Jednotliví učitelé průběžně získávají dostatek podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu školní docházky. K ověřování výsledků vzdělávání slouží vlastní školní ročníkové prověrky a ZŠ využila i celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků 5. a 9. ročníku. Úspěšnost žáků po přechodu na 2. stupeň škola zjišťuje mimo jiné SCIO testy, výsledky se pohybují v pásmu průměru.

Škola své aktivity a výsledky vzdělávání veřejně prezentuje, v obci má pevné postavení, vykonává výchovnou, vzdělávací a osvětovou činnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání účelně zajišťuje potřeby žáků a školy. Je systematické a dává funkční zpětnou vazbu. Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Velmi pozitivně lze hodnotit zapojení žáků školy do mnoha akcí, soutěží a projektů.

Mateřská škola

MŠ dosahuje dobrých výsledků ve vzdělávání a jejich vývoj byl uváděn v evaluačních dokumentech školy, které jsou vytvářeny pro sledování rozvoje dětí a zaznamenávání výsledků školy. Výsledky, kterých děti průběžně dosahovaly při vzdělávání, prezentuje škola v šatně a na webových stránkách. Učitelky vedou portfolia dětí, ze kterých je zřejmý jejich vývoj na základě sledovaných kritérií s pravidelným vyhodnocením.

Celá MŠ je aktivní v poskytování rozšířené zájmové nabídky pro děti, kterou učitelky začleňují do organizace vzdělávání a poskytují dětem bezplatně. Jsou to angličtina, výtvarný kroužek „Barvička“, Jóga pro děti předškolního věku, folklorní kroužek Májiček. MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, poskytuje jim v rámci každodenního osobního kontaktu informace o pobytu dětí v MŠ a výsledcích jejich vzdělávání. Tradiční aktivity dětí pořádané ve spolupráci s rodiči jsou významnou součástí vzdělávacího programu. Jsou zaměřeny na podporu vzájemných neformálních vztahů a také poskytují informace o činnosti MŠ.

MŠ cíleně nabízí aktivity rozvíjející grafomotorický rozvoj, komunikativní dovednosti, základy předčtenářské či předmatematické gramotnosti a většina dětí zde dosahuje požadovaných výsledků. V rámci spolupráce se základní školou koordinují výsledky vzdělávání tak, aby byl přechod dětí do první třídy kontinuální a bezproblémový. Pozitivem je, že MŠ na základě úzké spolupráce učitelů získává zpětnou vazbu



o výsledcích, kterých děti dosahují při přechodu do ZŠ, organizují společné sportovní či kulturní aktivity, jednotně se prezentují na veřejnosti.

Ke společenskému životu v obci MŠ aktivně přispívá tím, že veřejně vystupuje, spolupracuje s místními spolky a vede děti k sounáležitosti s obcí.

Významná a dlouholetá je pro MŠ oboustranně výhodná a vstřícná spolupráce s příhraniční polskou MŠ v Chalupkach, v oblasti předávání zkušeností mezi pedagogy, společnými vystoupeními dětí atd.

Výsledky školy a výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň, která odpovídala záměrům školního vzdělávacího programu.

Další zjištění

Školní družina

ŠD má jedno oddělení, v němž je aktuálně zapsáno 30 žáků. Oddělení je v provozu každý den od 12:30 do 17:00, v pátek do 17:30. Výchovně vzdělávací práci ve ŠD zabezpečuje jedna kvalifikovaná vychovatelka. ŠD má pro svou činnost vlastní prostory, je umístěna v budově prvního stupně, k dispozici je i tělocvična. Výzdoba je zajištěna výrobky žáků. Vychovatelka se pravidelně účastní jednání pedagogické rady a úzce spolupracuje s ostatními pedagogy. Pro svoji činnost má zpracován vnitřní řád ŠD a školní vzdělávací program ŠD. Oba dokumenty jsou v souladu s právními předpisy. Výběrově kontrolované zápisové lístky byly vedeny správně a obsahovaly potřebné údaje. ŠD pracuje podle ročních plánů vzdělávací činnosti a měsíčních plánů pro ZŠ a ŠD, v nichž je určitá návaznost a prostupnost. V plánování i při realizaci práce ŠD jsou vyváženě zastoupeny odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti i příprava na vyučování. Pravidelnou součástí vzdělávacích činností je pobyt a sportování na školním hřišti, ve školní tělocvičně, práce v učebně keramiky a časté vycházky do okolí. Přiměřenou pozornost věnuje vychovatelka otázkám bezpečnosti žáků. Potřebné informace jsou rodičům sdělovány ústně při předávání dětí nebo písemně prostřednictvím lístků a zápisů do žakovských deníčků. Aktivity školní družiny jsou sladěny s kulturními i sportovními aktivitami školy a obce, např. vánoční besídky pro žáky, karneval, sportovní soutěže, turnaje aj. V rámci hospitace ve ŠD byla sledována aktivita při činnostech. Žáci působili uvolněně, pracovali se zaujetím s výtvarným materiálem, stavebnicemi a hrami. Zvolená činnost byla v souladu s potřebami a zájmy žáků mladšího školního věku.

Činnost ŠD je v souladu s jejím posláním obsaženém v ŠVP ŠD. Celkově je činnost ŠD na standardní úrovni.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí a žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání.

Aktivity školy při vzdělávání a školní vzdělávací strategie ŠVP podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí a žáků podle požadavků rámcového vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání.

Z posouzení finanční situace vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.



Silné stránky ZŠ:

- a) Kvalifikovaný pedagogický sbor
- b) Žáci se ve velké míře zúčastňují mnoha akcí, soutěží a projektů včetně mezinárodních
- c) Přínosná spolupráce s příhraniční polskou základní školou

Silné stránky MŠ:

- d) Průběžný rozvoj materiálních předpokladů, které zlepšují podmínky, v nichž probíhá vzdělávání (inovace vnitřního vybavení a budovy)
- e) MŠ podporuje vzdělávání svých učitelek
- f) Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je kvalitním podkladem pro zpracování třídních vzdělávacích programů
- g) Kvalitní podpora klíčových kompetencí zejména sociálních
- h) Přínosná spolupráce s příhraniční polskou mateřskou školou

Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky v MŠ:

- a) Zastaralé vybavení školní zahrady
- b) Nevyhovující sedací nábytek pro nejstarší věkovou skupinu dětí

Slabé stránky MŠ:

- a) Metody a formy vzdělávání dětí neodpovídají současným trendům v předškolní pedagogice
- c) Zastaralé didaktické pomůcky
- d) Nekvalifikovanost jedné pedagogické pracovnice (zajištění vzdělávání ve třídě MŠ po nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu)

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- a) Inspekce doporučila škole zajistit metodické prevence další vzdělávání v oblasti její působnosti a DVPP učitelek MŠ více zacílit k moderním metodám práce.
- b) Ve vyučovacích hodinách více využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- c) Modernizovat školní zahradu (u MŠ)
- d) Pro nejstarší věkovou skupinu dětí nahradit současný sedací nábytek polohovatelným
- e) Uvést do souladu se školským zákonem personální obsazení pedagogů MŠ



Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:

Základní škola

Od poslední inspekce v roce 2010 došlo ve škole k zlepšení materiálních podmínek. Budovy školy byly postupně rekonstruovány včetně zařízení některých vnitřních prostor. Došlo ke zlepšení ve vybavení učebními pomůckami, informační a komunikační technikou.

Mateřská škola

Byly realizovány dílčí modernizační změny, čímž se zlepšily materiální a provozní podmínky, ve kterých se uskutečňuje vzdělávání. Došlo k inovaci učebních pomůcek a zlepšení podmínek pro elektronickou administraci učitelů.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Šilheřovice, okres Opava příspěvkové organizace, vydaná usnesením Zastupitelstva obce, čj. 14/3.7.2002 ze dne 3. 7. 2002, včetně dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 145857/2012 ze dne 19. 11. 2012 s účinností od 1. 1. 2013 (zápis nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení, 30)
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy č. j.: 427/Th/2013 na dobu určitou 6 let, ze dne 6. 5. 2013
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy, vydala Rada obce Šilheřovice ze dne 9. 7. 2008 s účinností od 1. 8. 2008
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení tisk dne 2. 2. 2015
6. Výkazy Z2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014, k 31. 10. 2013, k 31. 10. 2012
7. Výkazy o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2012
8. Výkazy o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2012
9. Plán práce školy na školní rok 2014 – 2015 ze dne 25. 8. 2015
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 25. 1. 2015
11. Plán DVPP na období září 2014 – únor 2015, nedatováno
12. Seznam přijatých dětí ke vzdělávání pro školní rok 2014/2015, nedatováno
13. Záписy z jednání pedagogické rady a z provozních porad za školní rok 2013/2014 a 2014/2015, ke dni inspekce
14. Záписy z jednání školské rady ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
15. Koncepce rozvoje školy na období 2013 – 2016 ze dne 28. 8. 2013
16. Záписy z třídních schůzek ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 (včetně zápisu budoucích prvních tříd ze dne 4. 6. 2014) k datu inspekce



17. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
18. Organizační řád školy (včetně Organizačního schématu organizace) ze dne 27. 8. 2013
19. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2013
20. Krizový plán školy, nedatováno
21. Minimální preventivní program (včetně měsíčních plánů) ze dne 1. 9. 2014
22. Školní preventivní strategie na školní rok 2014 - 2015 (včetně Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a žáků) s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 25. 8. 2014
23. Školní preventivní strategie na období 2012 – 2015, nedatováno
24. Školní matrika s platností ke dni inspekce
25. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
26. Rozvrhy hodin, platné ke dni inspekce
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro každého“ včetně dodatků a Přílohy č. 1, č. 2 a č. 3, platnost od 31. 8. 2007, aktualizace k 1. 9. 2013
28. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Školní družina pro každého“ - Příloha č. 1 k ŠVP ZŠ „Škola pro každého“ s platností od 1. 9. 2007
29. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (nižší stupeň, 1. – 5. ročník) – Příloha č. 2 k ŠVP ZŠ „Škola pro každého“ s platností od 1. 9. 2009
30. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (2. stupeň) – Příloha č. 3 k ŠVP ZŠ „Škola pro každého“ s platností od 1. 9. 2010
31. Výroční zpráva o činnosti Základní školy Šilheřovice, školní rok 2013/2014 ze dne 31. 8. 2014
32. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 26. 8. 2014.
33. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 26. 8. 2014 (s aktualizací v bodě 3. 1. - prodloužení odpoledního provozu ŠD s účinností od 15. 9. 2014)
34. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014
35. Individuální vzdělávací plány žáků (9 ks) platné ke dni inspekce
36. Sestava integrovaných žáků pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
37. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ, ke dni inspekce
38. Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2014/2015 platné ke dni inspekce
39. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Co všechno chceme znát“ s platností pro školní roky 2011 až 2015 ze dne 29. 8. 2011
40. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2014



41. Zápis ze zahajovací třídní schůzky ze dne 18. 9. 2014 (projednání školního řádu s rodiči, podpisové archy s podpisy zákonných zástupců dětí)
42. Zápisy z pedagogických rad od roku 2013 k termínu inspekce
43. Zápisy z provozních porad od roku 2013 k termínu inspekce
44. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 30. 8. 2011 s účinností od 31. 8. 2011 na dobu neurčitou
45. Třídní vzdělávací programy tříd mateřské školy, školní rok 2013/2014, 2014/2015
46. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2013/2014, 2014/2015
47. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce
48. Kontrolní činnost vedoucí učitelky mateřské školy
49. Záznamy z hospitací v MŠ, školní rok 2013/2014, 2014/2015
50. Pedagogická diagnostika tříd – orientační přehled o postupu dítěte v rozvoji a učení, výsledky dětí (pracovní listy, výkresy) k datu inspekce
51. Autoevaluační dotazníky pedagogických zaměstnanců za školní rok 2014/2015
52. Evaluace tříd MŠ k datu inspekce
53. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy na rok 2014/2015, ke dni inspekce
54. Hodnocení školního roku 2013/2014 (mateřská škola)
55. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
56. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 bez data vystavení
57. Výkaz zisku a ztráty pro příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014, tisk dne 9. 2. 2015
58. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Informace o rozpočtu na rok 2014 ze dne 3. 10. 2014 (zpráva z datové schránky)
59. Hlavní kniha účetnictví období 12/2014 tisk dne 16. 2. 2015
60. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a při akcích pořádaných mimo areál školy a jejich ochrana před projevy rizikového chování s účinností 1. 9. 2013 ze dne 26. 8. 2013
61. Řády odborných učeben (Organizační řád školy část 14) s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 25. 8. 2014
62. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, platný ve školním roce 2014/2015
63. Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s. r. o: Smlouva o zajišťování stravování (uzavřená do 31. 12. 2015) ze dne 2. 1. 2015
64. Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice, příspěvková organizace: Smlouva o poskytování stravování ze dne 3. 1. 2005 (včetně dodatků č. 1 až 3)
65. Kniha úrazů MŠ školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
66. Kniha úrazů ZŠ školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti pořadové číslo 1 až 3/2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Josef Navrátil, v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

PaedDr. Radúz Plchota, v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewska, v. r.

Mgr. Hana Štefková, odbornice na předškolní vzdělávání

Mgr. Hana Štefková, v. r.

V Novém Jičíně 11. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Silvie Žvaková, ředitelka školy

Silvie Žvaková, v. r.

V Šilheřovicích 16. března 2015