



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-93/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Údlice, Droužkovická 306, příspěvková organizace
Sídlo:	Droužkovická 306, 431 41 Údlice
IČO:	71 010 777
Identifikátor:	600 076 997
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Blankou Proškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Údlice, Náměstí 12, 431 41 Údlice
Místo inspekční činnosti:	Droužkovická 306, 431 41 Údlice
Termín inspekční činnosti:	29. - 30. leden, 4. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena na účinnou podporu rozvoje osobnosti dětí a řízení školy.

Hodnocené období: školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Údlice, Droužkovická 306, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 55 dětí a činnost školní jídelny. K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek (budova, pozemek - zahrada), který je ve vlastnictví zřizovatele. S tímto majetkem škola hospodaří v rozsahu stanoveném ve smlouvě o výpůjčce.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou věkově smíšených třídách s aktuálním počtem 55 dětí. V posledních třech letech je počet zájemců o předškolní vzdělávání vyrovnaný, ředitelka přijala všechny přihlášené děti. Kapacita školy je dlouhodobě

naplněna na 100 %. Aktuálně je 13 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy a 2 děti mají odloženou školní docházku o jeden rok. Personální podmínky jsou stabilizované. Pedagogickou činnost zajišťují 4 odborně kvalifikované učitelky (ředitelka školy a učitelky). Počet dětí na jednoho pedagogického pracovníka činil v průměru 13,75 a byl nad stanoveným průměrným krajským normativem (12,23) za hodnocené období. Provoz školy je stanoven od 6:00 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč.

Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem: „Učení se skřítky“. Pro část dětí (cca 51 % dětí z celkového počtu přijatých) je nad rámec poskytovaného vzdělávání nabízena výuka anglického jazyka. Ta je organizovaná na základě zájmu rodičů externím lektorem za úplatu. Škola je již pátým rokem úspěšně zapojena do projektu Tandem (koordinace česko-německých výměn mládeže) a každý rok získává příspěvek na pořádání akcí pro děti v rámci česko-německé spolupráce s partnerskou školou v Německu.

Finanční zdroje školy účinně podporují realizaci cílů stanovených v ŠVP PV. Hlavním finančním zdrojem byly v hodnocených letech finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu. Spolu s využívanými rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy se podílely v průměru cca 64 % na celkových neinvestičních výdajích. Na financování školy se významně podílel i zřizovatel – v průměru cca 20,5 %. Mimo provozních nákladů (energie, opravy, údržba, služby apod.) hradil i pořízení učebních pomůcek, vzdělávání zaměstnanců školy a metodické materiály. K financování neinvestičních potřeb škola využívala i finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání a finanční prostředky rezervního fondu. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly také sponzorské dary (např. dětský domeček - hrací patro, skříňka na hračky apod.). Finanční prostředky na pořízení učebních pomůcek, které byly z větší části hrazeny z úplaty za předškolní vzdělávání, a finanční prostředky na DVPP, kterého se účastnily všechny pedagogické pracovnice, byly v jednotlivých rocích sledovaného období vynaloženy ve srovnatelné výši.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV respektuje hlavní principy formulované v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), je vytvořený v souladu se zásadami pro jeho zpracování. Učitelkám se daří ŠVP PV postupně naplňovat. Vzdělávání směřuje k celkovému rozvoji osobnosti dětí a k osvojování základů klíčových kompetencí. Pozornost je věnována tématům směřujícím k ochraně zdraví a bezpečnosti dětí, pravidelně jsou zařazovány pohybové a relaxační aktivity (jógová cvičení, předplavecká příprava, bruslení, lyžařský výcvik, výlety do přírody apod.). Uplatňovaný systém vzdělávání včetně organizačního zajištění (posílení počtu pedagogů v dopoledním programovém bloku) respektuje zásady individuálního přístupu a napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání. Děti si samy volí činnosti (spontánní i didakticky cílené, řízené učitelkou) z pestré škály. Tyto aktivity jsou vhodně rozplánovány do prostoru školy (místnosti ve dvou patrech) a děti se zde volně samy pohybují. Nejednoznačně formulovaná jsou však pravidla pro zajištění bezprostředního dohledu nad dětmi. Úrazovost dětí (průměrně 10 úrazů za jeden školní rok v hodnoceném období) tímto rozplánováním aktivit významně ovlivněna nebyla, jednalo se o drobná poranění.

Škola je velmi dobře vybavena hračkami, různorodým netradičním materiálem, didaktickými pomůckami včetně pomůcek pro experimentování, hudební činnosti, tvořivou

dramatiku, pohybové aktivity apod. Pro podporu vzdělávání a předcházení rizik spojených se školní neúspěšností dětí učitelky připravují speciální didaktické pomůcky zaměřené např. na cvičení soustředění a pozornosti, podporu řečových dovedností apod.

Nevyhovující je vybavení pro odpočinek dětí (počet lůžek neodpovídá počtu přijatých dětí), což může nepříznivě působit na zdravý vývoj dětí. Pouze 10 dětí odpočívá na matraci s lůžkovinami, ostatní děti relaxují na podložkách na zemi, případně na dece s polštářkem nebo v relaxačních vacích. Ředitelka tím nezabezpečila podmínky pro zajištění základních fyziologických potřeb a pro zdravý vývoj dětí, tím poručila § 29 odst. 1 školského zákona a § 4 odst. 1 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

Vzdělávání probíhá v příjemné a klidné atmosféře. Příkladná je týmová spolupráce pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy. Pedagogický tým sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání i individuální rozvoj dětí. Dostatečnou pozornost věnuje logopedické péči. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem. V průběhu celého dne děti přirozeně komunikovaly na úrovni přiměřené jejich věku. V průběhu činností se dokázaly záměrně soustředit na činnost, udržet pozornost a činnost dokončit. Zejména nejstarší děti chápou základní číselné a matematické pojmy, elementární matematické souvislosti a podle potřeby je dokážou prakticky využívat. Rozlišují obrazné symboly, poznají některá písmena a číslice, vyhledávají informace. V průběhu inspekčních hospitací vzájemně spolupracovaly, byly ohleduplné a vnímavé, učily se hodnotit svoje osobní pokroky.

Úspěšnost v navazujícím základním vzdělávání si učitelky MŠ systematicky ověřují v základní škole, iniciují schůzku zákonných zástupců (dále „rodiče“) se zástupci základní školy. Rodiče jsou informováni o průběhu zápisu, předpokladech školní zralosti, případně možnosti odkladu povinné školní docházky. Spolupráce MŠ se zřizovatelem i s ostatními partnery (základní škola, poradenská zařízení) je funkční, příznivě ovlivňuje podmínky a kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání, přijímá opatření k prevenci školní neúspěšností, zejména v oblasti řečových vad a odkladu povinné školní docházky.

Ředitelka školy splňuje předpoklady odborné kvalifikace dané právními předpisy. Naplňuje povinnosti podle školského zákona, v souladu s právními předpisy vede dokumentaci školy. Systém řízení je funkční. Ředitelka vytvořila promyšlený organizační systém, který má příznivý dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Do strategického řízení zapojila všechny pracovníky školy, kteří se vyjadřují k plánovaným záměrům.

Velmi kvalitní jsou personální podmínky. Ředitelka podporuje růst profesních kompetencí všech zaměstnanců, vytváří podmínky pro jejich další systematické vzdělávání.

Pedagogické pracovnice splňují předepsanou odbornou kvalifikaci, dále se sebevzdělávají a ke svému dalšímu vzdělávání přistupují aktivně.

Závěry.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV.

Škole se daří úspěšně naplňovat strategické záměry stanovené v ŠVP PV. Do vzdělávání dětí jsou vhodně zapojováni všichni zaměstnanci školy, v případě potřeby i další odborníci. Pedagogický proces včetně uplatňovaných metod a forem vzdělávání je promyšlený. Projevy dosahovaných očekávaných výstupů odpovídají individuálním možnostem dětí. Personální podmínky umožňují úspěšnou realizaci ŠVP PV. Finanční prostředky, které měla škola v hodnoceném období k dispozici, byly efektivně využity pro rozvoj školy. Řízení školy je z hlediska stanovování reálných cílů, realizace průběhu vzdělávání a dosahovaných výsledků na velmi dobré úrovni. Kvalitní je i materiální vybavení školy, nevyhovující je pouze vybavení pro odpočinek dětí.

Nedostatky, které vyžadují přijetí opatření, se týkají porušení § 29 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 4 odst. 1 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu Mgr. Bc. Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina (úplné znění) Mateřské školy Údlice, Droužkovická 306, příspěvkové organizace Obce Údlice s účinností do 1. 1. 2003 (ze dne 22. 3. 2006)
2. Smlouva o výpůjčce (ze dne 19. 04. 2008)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 932/SMT/2008/6 s účinností od 1. 9. 2008 (ze dne 13. 6. 2008)
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 7. 2004 (ze dne 28. 6. 2004)
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Č. J. OÚ 18/2012 s účinností od 1. srpna 2012 (ze dne 2. 5. 2012)
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2010 (ze dne 1. 1. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 3. 10. 2011), podle stavu k 30. 9. 2012 (ze dne 27. 9. 2012)
7. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2010 (ze dne 13. 10. 2010), podle stavu k 30. 9. 2011 (ze dne 3. 10. 2011), podle stavu k 30. 9. 2012 (ze dne 9. 10. 2012)
8. Povolení výjimky z počtu dětí na třídě od 1. 9. 2008
9. Přehled docházky I. a II. třídy šk. rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
10. Třídní kniha I. a II. třídy vedená ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
11. Třídní vzdělávací program I. a II. třídy vedený ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013

12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. 1. 2009, Čj.: MSÚ 55/2011 (ze dne 1. 4. 2011) Čj.: MSÚ 102/2012 (ze dne 28. 8. 2012)
13. Školní matrika vedená ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 (Evidenční list pro dítě v mateřské škole)
14. Doklady o přijetí dětí vedené ve šk. roce 2011/2012 a 2012/2013 (Žádost o přijetí dítěte do MŠ, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
15. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školního roku 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
16. Organizační řád mateřské školy (ze dne 1. 9. 2009), včetně příloh
17. Školní řád mateřské školy Čj.: MSÚ 53/2009 (ze dne 1. 9. 2009)
18. Školní řád mateřské školy Čj.: 99/2012 s účinností od 3. 9. 2012 (ze dne 29. 8. 2012)
19. Zápis ze schůzky rodičů (ze dne 19. 10. 2010, ze dne 21. 6. 2011, ze dne 20. 11. 2012)
20. Plán hospitační činnosti, Záznamy z hospitací z období 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce (Hospitační náslehy kolegyně, Hospitační sledování, Záznamový arch o hospitaci)
21. Plán uvádění začínající učitelky do praxe pro šk. roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
22. Doklady o odborné kvalifikaci, včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí, vedené ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
23. Plán DVPP 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP Č.j.: 31/2012 (ze dne 28. 03. 2012)
24. Podklady pro vnitřní hodnocení školy (hodnocení plnění třídních cílů, dotazník pro rodiče, portfolia dětí, IVP na šk. rok 2012/2013 - 2 spisy)
25. Rozpis pracovní doby pracovníků ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Učení se skřítky“ Čj.: MSÚ 49/2009, účinný od 1. 9. 2009 do 31. 8. 2011
27. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Učení se skřítky“ Čj.: MSÚ 112/2011 účinný od 1. 9. 2011, platnost dokumentu do 31. 8. 2013, projednaný v pedagogické radě dne 25. 8. 2011
28. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Učení se skřítky“ Čj.: MSÚ 110/2012 účinný od 1. 9. 2012, platnost dokumentu do 31. 8. 2015, projednaný v pedagogické radě dne 29. 8. 2012
29. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2007 - 2012, 2012 - 2016
30. Směrnice (vnitřní předpis č. 22) ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání Čj.: 103/2012 s účinností od 1. 9. 2012
31. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. 1. 2007 (ze dne 15. 1. 2007)
32. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009
33. Školní časopis „Skřítkovy listy“
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet: k 06. 12. 2010 (ze dne 09. 12. 2010), k 07. 12. 2011 (ze dne 7. 12. 2011), k 19. 12. 2012 (ze dne 19. 12. 2012)
35. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje o přidělení dotace na rozvojový program MŠMT v roce 2011 - ÚZ 33 027 (ze dne 26. 10. 2011)
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok: 2010 (ze dne 7. 1. 2011), 2011 (ze dne 10. 1. 2012), 2012 (ze dne 4. 1. 2013)
37. Účetní závěrka sestavená: k 31. 12. 2010 (ze dne 9. 02. 2011), k 31. 12. 2011 (ze dne 19. 1. 2012), k 31. 12. 2012 (ze dne 19. 1. 2013)

38. Hlavní kniha účetnictví - II. období: 12/2010, 12/2011, 12/2012

39. Darovací smlouvy za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 22. února 2013

(razítko)

Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka

Zelenková, Erika, v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Sejvalová, Jana, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Údlících dne 5. 3. 2013

(razítko)

Bc. Blanka Prošková, ředitelka školy

Prošková, Blanka, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

