

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 125 7/99-11024
Signatura: al2ks301

Oblastní pracoviště č. 12
Okresní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Soukromá základní umělecká škola UNIVERSUM, s.r.o., Kořenského 23 A, 621 00 Brno
Identifikátor ředitelství:	600 003 302
Ředitel školy/zařízení:	Otto Čaluba
Zřizovatel:	Stanislava Čapková, Rašelinova 4, 682 00 Brno a Ivana Zetková, Novoměstská 27, 621 00 Brno - město
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Brno, Křížová 22, 603 00 Brno
Termín inspekce:	14.12. a 18.12. 1998
Inspektoři:	PaedDr. Jiří Kachlík
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. (školský zákon), v platném znění. Podklady a materiály o řízení školy, jejím vzdělávacím programu, organizaci a činnosti.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Základní úkoly a výchovně vzdělávací cíle a má škola zpracovány v materiálu „Vzdělávací koncepce „Soukromé základní umělecké školy Universum“, schválené MŠMT ČR pod č.j.:13265/96-61-25. Srozumitelně formulované koncepční záměry jsou reálné a v souladu se základním posláním ZUŠ. K realizaci těchto cílů směřuje roční plán práce školy, který stanovuje prioritní, konkrétní úkoly výchovně vzdělávacího a organizačního charakteru, včetně termínů a odpovědnosti jednotlivých pracovníků. Plnění plánu, doplňovaného operativními úkoly, je vedením školy sledováno a průběžně vyhodnocováno.

Způsob a systém plánování práce vychází z podmínek školy, odpovídá jejímu charakteru a potřebám. Vytváří předpoklady pro systematickou práci a realizaci vzdělávací koncepce školy. Celkově má dobrou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Škola je organizována jako dvouoborová ZUŠ - hudební a taneční obor. Výuka probíhá v pronajatých prostorách budovy, jejímž vlastníkem je Město Brno - Městská část Řečkovice. Odloučená pracoviště škola nemá. Základy odborného vzdělání uměleckého typu ve výše uvedených oborech zde získává celkem 286 žáků. Školu navštěvují děti nejen z Řečkovic, ale i z jiných městských částí i okolních obcí.

	Přípravný roč.	I. stupeň	II. stupeň	Celkem
Hudební obor	30	181	10	221
Taneční obor	65	0	0	65
Škola celkem	95	181	10	286

Organizační struktura školy je jasně stanovena Organizačním řádem ZUŠ. Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy se řídí pevně stanovenými, všem zúčastněným známými pravidly a je dobře zajištěna. Ředitel školy adresně deleguje kompetence a odpovědnost na pedagogické zaměstnance školy, řídí je a kontroluje jejich práci. Zřizovatel řídí a kontroluje práci ředitele a činnost ekonomy a správní zaměstnankyně. Výuka probíhá dle stabilního rozvrhu hodin. Pravidla studia žáků jsou zakotvena ve Školním řádu ZUŠ. Ve své řídicí práci vedení školy spolupracuje s poradními orgány školy - uměleckou a pedagogickou radou a vytváří prostor pro jejich neformální působení.

2.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací práci školy zabezpečuje včetně ředitele 23 učitelů, z nichž je 11 interních a 12 externích vyučujících. Celkově je ve škole vyučováno v přepočtu 10,1 plných pracovních úvazků. Odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku v ZUŠ splňuje 19 učitelů. Pouze odbornou způsobilost má jeden vyučující, 3 externí učitelé podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nesplňují. Pedagogický sbor je stabilizován.

Odborné a pedagogické řízení školy má dobrou úroveň. Vedení školy vytváří odpovídající podmínky pro kvalitní práci ZUŠ v souladu s jejím vzdělávacím programem.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost vedení školy zabezpečuje potřebnou zpětnou vazbu, je účinná. Sledované oblasti kvality výchovně vzdělávací práce a provozu školy jsou funkčně rozděleny mezi ředitelem školy a jejím zřizovatelem. Kontrola je systematická a plánovaná. Je zaměřena na plnění základních pracovních povinností, realizaci organizačních pokynů, vedení pedagogické dokumentace. Součástí kontrolní činnosti ředitele školy je cílená hospitační činnost doložená záznamy. Účinným nástrojem pro kontrolu výsledků práce pedagogických pracovníků a žáků školy je průběžné sledování a vyhodnocování výsledků výuky na veřejných školních vystoupeních a koncertech a výkony žáků při komisionálních postupových a závěrečných zkouškách. Kvalita práce je pravidelně vyhodnocována.

Kontrolní systém školy odpovídá charakteru práce ZUŠ, zabezpečuje potřebnou zpětnou vazbu, má dobrou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Pracovníci školy mají obvyklými metodami a prostředky zajištěn přístup ke všem potřebným informacím. Informace jsou předávány prostřednictvím plánu práce, informační nástěnky, na pedagogických a uměleckých radách, v případě potřeby operativním jednáním.

Pro dobrou informovanost rodičů a veřejnosti vytváří škola potřebné podmínky. Rodiče jsou informováni o průběhu výuky a výsledcích práce dětí prostřednictvím žákovských knížek, mají umožněny konzultace s vyučujícími i přímý vstup do vyučovacích hodin. Cenným zdrojem informovanosti o práci školy a dosahovaných výsledcích jsou pravidelná veřejná vystoupení žáků školy.

Přenos informací uvnitř i vně školy je účinně a velmi dobře zajištěn.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy stanovená § 38a zákona č. 29/1984 Sb. (školský zákon), v platném znění, je řádně vedena. Administrativní úroveň vedení písemností má v převážné míře požadovanou kvalitu. Některé drobnější nepřesnosti byly v průběhu inspekce odstraněny.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnou legislativou. Administrativní kvalita zpracování je celkově dobrá.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola realizuje výuku podle platných učebních plánů pro ZUŠ, vydaných MŠMT ČR pod č.j.: 18418/95-25. Vzdělávací program školy v **hudebním oboru** (vyučuje se klavír, keyboard, housle, kytara, zobcová a příčná flétna a sólový zpěv) respektuje požadavky závazných učebních plánů při stanovení týdenní hodinové dotace **výuky hry na jednotlivé nástroje** (týdenní hodinové dotace výuky je ve všech případech stanovena na 1 vyučovací hodinu z možného rozpětí 1 - 1,5). Výuka **hudební nauky** je na škole zabezpečena. Někteří žáci jsou na základě žádosti rodičů z pravidelné docházky osvobozeni. Tito žáci se na základě zadaných témat a po konzultaci s vyučujícími podrobují přezkoušení a jsou rovněž z tohoto předmětu klasifikováni. Požadovaná výuka **komorní a souborové hry** není do stabilního rozvrhu zařazena, i když je realizována v případě přípravy na žákovská vystoupení a soutěže nad rámec běžného vyučování. Vedení školy si je tohoto nedostatku, běžného u řady ZUŠ, vědomo a učinilo opatření k jejímu zavedení v II. pololetí školního roku. Výuka **tanečního oboru** probíhá plně v souladu s požadavky platných učebních plánů ZUŠ.

Učební plány jsou v zásadě plněny. Vyjimku tvoří pouze absence výuky komorní a souborové hry.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola hospodář s finančními prostředky získanými dotací ze státního rozpočtu a ze školného. Tyto prostředky jsou úsporně a efektivně využívány a umožňují tak realizovat výchovně vzdělávací program školy a zabezpečují její provoz. Jejich nedostatečná výše je však výrazně limitujícím faktorem pro další rozvoj školy, především v otázkách jejího materiálně technického zázemí.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou dobře a efektivně vynakládány

ZÁVĚR

Způsob řízení a organizace výchovně vzdělávací práce školy odpovídá charakteru a podmínkám základní umělecké školy. Odborné a pedagogické řízení má dobrou úroveň.

razítko

Podpisy inspektorů:

.....
.....
.....

Ve Vyškově dne 6. ledna 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 7. 1. 1999

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Otto Čaluba v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	7.1.1999	osobně
Školský úřad:	18.2.1999	122 91/99
Rada školy:	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Ne