



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Strítěž 34**

Strítěž 34, 674 01 Třebíč

Identifikátor zařízení: 600 121 348

Zřizovatel: Obec Strítěž, Strítěž 42, 674 01 Třebíč

Školský úřad Třebíč, Otmarova 3, 674 01 Třebíč

Termín konání orientační inspekce: 10. a 11. říjen 2000

Čj.	114 353/2000-11010
Signatura	ok4au104

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola ve Stříteži je jednotřídní s celodenním provozem

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

Učitelky plánují výchovně vzdělávací činnost na základě časově tematických plánů pro věkově smíšenou skupinu upravených dle podmínek a potřeb školy. Plněný výchovně vzdělávací program je rozšířen o náměty z vlastního výchovně vzdělávacího přírodovědného programu.

Pedagogické pracovnice zpracovávají týdenní písemné přípravy, které vymezují úkoly a obsah řízených činností. Z nich jsou odvozovány některé úkoly pro spontánní aktivity. Výběr úkolů, orientovaný pouze na jednu věkovou skupinu dětí, neodpovídá zcela potřebám heterogenní třídy. Zastoupení výchovně vzdělávacích složek je rovnoměrné. Plánování a příprava výchovně vzdělávacích činností jsou pravidelné, kladně je hodnocen pečlivý a tvořivý přístup učitelk k přípravě na přímou výchovnou práci.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Obě učitelky splňují předpoklady odborné a pedagogické způsobilosti.

Mateřská škola je umístěna ve starší budově. V posledních letech byly provedeny úpravy, které zlepšují podmínky výchovně vzdělávací činnosti - bylo zrekonstruováno topení, byly provedeny úpravy sociálního zařízení a vybudována místnost, která by měla v budoucnu sloužit jako kabinet. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí pouze vyhovující, do značné míry omezují dětské spontánní a pohybové aktivity. Členění prostoru je v rámci možností účelné, hračky jsou uloženy v dosahu dětí. Vybavení třídy nábytkem je dobré, Prostředí mateřské školy je útulné, barevné, na velmi dobré estetické úrovni. Nabídka hraček, učebních pomůcek a pracovního materiálu je pestrá a dostatečná pro všechny výchovné složky a věkové skupiny dětí. Je systematicky a průběžně obnovována. Ve školní knihovně je dostatek dětské literatury, odborná literatura je starší.

Školní zahrada je velmi dobře vybavená pro sportovní a relaxační činnosti a je průběžně udržovaná.

Stanovený režim dne dodržuje psychohygienické zásady v organizaci pobytu dětí v mateřské škole. Spontánní a řízené činnosti byly zařazovány vyváženě. Psychohygienické podmínky byly negativně ovlivněny jednak stísněnými prostory omezujícími pohybové aktivity, jednak menší pozorností věnovanou vývojovým zvláštnostem dětí při plánování výchovně vzdělávacích činností. Stravování je zajištěno celodenně. Dopolední svačiny jsou připravovány v mateřské škole, obědy jsou dováženy z jídelny Zemědělského družstva v Kožichovicích. Pitný režim je zaveden, dětmi je využíván.

Vzdělávací práce byla organizována podle tradičního modelu s časovým vymezením a obsahovým odlišením jednotlivých organizačních celků. Řízené činnosti byly vedeny frontálně, většinou za účasti všech dětí. Plánované úkoly byly jednotné pro všechny věkové skupiny. Částečná diferenciac se projevovala přizpůsobením požadavků schopnostem jednotlivých dětí v průběhu činností. Učitelky navazovaly na předcházející znalosti a zkušenosti dětí. Vytváření a upevňování poznatků, dovedností a návyků probíhalo formou praktických činností. Vodně zvolené pomůcky, pestrá škála činností a častá aktivní účast dětí zajišťovaly

dobrou efektivitu výchovně vzdělávací práce. Děti byly vedeny k praktickému uplatňování získaných poznatků, k rozvoji logického myšlení. V průběhu činností měly dostatek podnětů a příležitostí k rozvoji slovní zásoby a komunikativních dovedností.

V průběhu dne měly děti vytvořen dostatečný časový prostor pro spontánní činnosti. I když byl patrný zájem učitelek na účasti všech dětí při řízených činnostech, v případě nezájmu měly možnost zvolit si náhradní individuální aktivitu. Učitelky nenásilně rozvíjely dětské hry, využívaly je pro plnění cílů převážně v mravní výchově. V minimální míře byly spontánní aktivity využívány k plnění plánovaných úkolů formou nabídky činností vycházející z individuálních schopností a možností dětí.

Pozitivně je hodnoceno vedení dětí k samostatnosti při sebeobslužných činnostech a k uplatňování hygienických a společenských návyků.

Vhodná a účinná motivace většiny činností se projevovala ve velkém zájmu a aktivitě většiny dětí. Pozitivně orientovaným hodnocením a oceňováním snahy a pokroku podporovaly učitelky jejich sebedůvěru.

Celková atmosféra ve škole byla klidná, přátelská. Učitelky dětem vytvářely prostředí bezpečí a důvěry, vedly je k pěkným vzájemným vztahům, ohleduplnosti a spolupráci.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je pozitivně ovlivňována tvořivým a zodpovědným přístupem učitelek k přípravě a realizaci vzdělávacích činností a jejich vztahem k dětem. Zjištěným nedostatkem je nižší míra uplatnění skupinové práce založené na respektování věkových a individuálních zvláštností dětí. Řízené i spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Celkově je kvalita vzdělávací činnosti školy hodnocena jako velmi dobrá*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

Koncepční záměr mateřské školy zpracovaný na období dvou let je orientován výhradně na výchovně vzdělávací práci. Vychází z hodnocení plnění úkolů v předcházejícím období, navazuje na výsledky práce, doplňuje a rozvíjí původní koncepční záměry. Vymezené cíle zahrnují oblast mravního, citového, tělesného a duševního rozvoje osobnosti dětí. Dalším úkolem je výchova dětí k ochraně životního prostředí a úctě k vlastnímu zdraví. Koncepce školy rovněž stručně vymezuje prostředky k dosažení stanovených cílů, prioritou je učení experimentováním a prožitkem.

Z koncepčních záměrů vychází roční plán školy, který zahrnuje analýzu roku 1999/2000, hlavní úkoly vzdělávacích činností a jejich konkrétní rozpracování pro jednotlivé výchovně vzdělávací složky. Přílohami ročního plánu jsou plány pedagogických porad, kontrolní a hospitační činnosti, plán dalšího vzdělávání, spolupráce s rodiči a plán zlepšování materiálně technického vybavení školy. Dílčí plány byly zpracovány v úzké návaznosti na koncepční cíle a hlavní úkoly ročního plánu. Roční plán byl projednán s pracovníky školy a zřizovatelem. Pravidelným vyhodnocováním úkolů je zajištěna zpětná vazba.

Dlouhodobé a střednědobé plánování vychází z potřeb a podmínek školy, je promyšlené, funkční, splnění stanovených úkolů je reálné. Pozitivně je hodnocena formální stránka a vnitřní provázanost jednotlivých předložených materiálů.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy má jasně stanovená pravidla, vyplývající z organizačního a vnitřního řádu školy, z organizace dne a z písemně stanovených kompetencí a povinností jednotlivých pracovníků. Základní povinnosti vyplývají z pracovního řádu pro pedagogické pracovníky, další z provozních potřeb školy. Zástup ředitelky školy, včetně vymezení rozsahu zastupování, je zajištěn. Zpracovaná organizační struktura, ve které je využíváno osobního kontaktu jednotlivých pracovníků umožňuje účinné řízení školy.

Povinná dokumentace je vedena bez závad ve stanoveném rozsahu a stanovenou formou. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou zajištěny proti zneužití.

Zavedený informační systém školy je vzhledem k její velikosti založen především na každodenních kontaktech ředitelky s pracovníci. Písemné materiály k prostudování jsou ukládány na přístupném místě. Vnitřní informační systém zabezpečuje včasné a dostatečné informování všech pracovníků.

Vnější informační systém je založen na individuálních kontaktech s rodiči a na pravidelných schůzkách. Ze zpracovaného plánu spolupráce s rodiči, je patrné, že jsou rodiče informováni o provozu a programu školy, mají možnost vyjádřit se k její činnosti, podílet se na zlepšování materiálních podmínek. Škola pravidelně seznamuje rodiče s obsahem výchovně vzdělávací práce, výsledky práce dětí ve výtvarné a pracovní výchově, organizuje pro rodiče a děti oslavy svátků.

Odborná poradenská činnost školy je poskytována formou individuálních konzultací, na nástěnce v šatně dětí jsou zveřejňovány odborné články s tematikou předškolní výchovy.

V rámci běžné výchovně vzdělávací práce je učitelkou, která absolvovala kurz pro logopedické asistentky zajišťována logopedická prevence.

Výchovně vzdělávací program je doplňován bohatou nabídkou dalších aktivit. Děti se zúčastňují divadelních představení, koncertů, navštěvují muzejní expozice, jsou pro ně organizovány výlety, exkurze. V druhé polovině školního roku je plánován předplavecký výcvik.

Svoji činnost prezentuje škola na veřejnosti výstavkami dětských prací, oslavami svátků s účastí širší veřejnosti, organizací karnevalu a slavnostního rozloučení s předškoláky. V minulých letech škola zorganizovala pobyty pro děti a jejich rodiče u moře.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro uplatnění iniciativy a tvořivosti pracovníků. Oceňuje a podporuje aktivitu, samostatnost a zodpovědnost při realizaci koncepčních záměrů a plnění úkolů ročního plánu. Základním motivačním prvkem je, vzhledem k omezeným finančním prostředkům, zejména slovní ocenění pracovníků. Hodnotící kritéria odměňování nejsou stanovena. Při stanovení výše osobního hodnocení pracovníků přihlíží ředitelka především k pracovním výsledkům a ochotě zúčastnit se přípravy akcí pořádaných školou. Výše osobního hodnocení není výrazně měněna, pro poskytnutí mimořádných finančních odměn neměla ředitelka v minulém školním roce k dispozici finanční prostředky.

Metodické vedení pedagogické pracovnice je zajišťováno rozbořením hospitační činnosti. Jednání pedagogických rad se týká převážně organizačních záležitostí, přenosu informací z porad ředitelky a přípravy akcí školy. Pedagogické problémy jsou řešeny průběžně, dle aktuálních potřeb.

Obě pedagogické pracovnice si zvyšují odbornost účastí na vzdělávacích akcích pořádaných CDVU v Třebíči. Jejich výběr vychází ze zaměření učitelky a potřeb školy.

Ředitelka školy zpracovala rámcový plán kontroly vůči celé organizační struktuře školy. Průběžně je sledována kvalita práce všech pracovníků, vedení pedagogické dokumentace, dodržování pravidel stanovených organizačním řádem školy. Do programu pedagogických rad je pravidelně zařazováno hodnocení plnění plánu školy.

Kontrola výchovně vzdělávací činnosti je prováděna v průběhu celého roku. Cíle hospitační činnosti nejsou konkrétně stanoveny. Z hospitačních záznamů vyplývá cílené zaměření na plnění úkolů stanovených dlouhodobou koncepcí a ročním plánem školy. Úroveň práce učitelky je sledována orientačními vstupy a hospitacemi, o kterých jsou pořizovány záznamy. Výsledky hospitační činnosti jsou s učitelkou projednávány.

Rozsah kontrolní a hospitační činnosti zajišťuje ředitelce dostatek informací o provozu školy a kvalitě výchovně vzdělávací práce.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.*

*Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

*Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.*

*Rozsah, systém a účinnost kontrolních mechanismů je hodnocen jako velmi dobrý.*

*Na základě zjištěných skutečností je kvalita řízení celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. MŠ 70/96-00 ze dne 10. 3. 1996,
- výkaz o mateřské škole ke dni 25. 9. 2000,
- dlouhodobá koncepce, plán práce na školní rok 1999/2000 s přílohami,
- týdenní plány výchovně vzdělávací práce,
- povinná dokumentace předškolního zařízení,
- třídní dokumentace,
- vnitřní a organizační řád školy, režim dne,
- rozvrh pracovní doby a pracovní náplně zaměstnanců,
- plán pedagogických rad, plán spolupráce s rodiči, plán kontrolní a hospitační činnosti,
- záznamy schůzek s rodiči,
- záznamy z pedagogických rad,
- záznamy z hospitační činnosti ředitelky,
- inspekční záznamy České školní inspekce.

### **ZÁVĚR**

*Na základě inspekčních zjištění je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá. Řízení školy je plánovité, systematické, s jasně určenými pravidly. Jeho úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.*

*V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

*Pro výkon školní inspekce vytvořilo vedení školy velmi dobré podmínky.*

*Celkově je činnost mateřské školy hodnocena jako velmi dobrá.*

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Eva Cepková

.....

V Třebíči dne 13. října 2000

#### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 10. 2000

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Nad'a Musilová

.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Na vědomí**  
Školský úřad Třebíč  
Obecní úřad Střítež

#### **Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Školský úřad	2000-10-26	382/2000

Zřizovatel	2000-10-26	381/2000
------------	------------	----------

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.