



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Dolní Dubňany, okres Znojmo

Dolní Dubňany 74, 671 73 Tulešice

Identifikátor školy: 600 127 214

Termín konání inspekce: 3. a 4. květen 2005

Čj:	12-1129/05-11070
Signatura	ol6zy106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola (dále také ZŠ) je trojtřídní s pěti ročníky. Vzdělává 53 žáků ze dvou spádových obcí Dolních a Horních Dubňan a v poslední době i dalších tří přilehlých vesnic. Vyučování je realizováno podle vzdělávacího programu Základní škola v návaznosti na obě úplné školy v Moravském Krumlově, kam žáci přecházejí po ukončení 5. ročníku. V letošním roce správně vykázala jednoho individuálně integrovaného žáka. Zřizovatelem je Obec Dolní Dubňany 40, 671 73 Tulešice. Škola sdružuje ZŠ s kapacitou 70 žáků, mateřskou školu (dále také MŠ) s kapacitou 40 dětí, školní družinu s kapacitou 50 žáků a školní jídelnu s kapacitou 130 jídel. Dvě třídy MŠ a dvě školní jídelny jsou umístěny na odloučených pracovištích Dolní Dubňany 40 a v obci Řešice 52. Na základě zjištěných skutečností o stavu dětí pro školní rok 2005/2006 obecní zastupitelstvo v Rešicích rozhodlo, že ke dni 30. 6. 2005 bude ukončen tamější provoz MŠ a školní jídelny. Proto se ČŠI v rámci inspekce zaměřila jen na třídu v Dolních Dubňanech s celodenním provozem a 20 vykázanými dětmi ve věku od 3 do 7 let. Pět z nich bylo přijato k nepravidelné docházce. MŠ má zpracován vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) s názvem *Barevný svět*. Provozní doba je od 7:00 do 15:30 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální a materiálně technické podmínky základního a předškolního vzdělávání vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni ZŠ v českém jazyce a matematice vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání žáků v českém jazyce, matematice a většině ostatních předmětů je zajištěno zodpovědně učiteli s odbornou kvalifikací. Výjimku tvoří výuka převážně s výchovným zaměřením, kde vypomáhají vychovatelky školní družiny. Ředitelka zohledňuje při skladbě úvazků jejich zkušenosti i vztah k přiděleným předmětům. Předškolní vzdělávání zabezpečují dvě učitelky s dlouholetou pedagogickou praxí, ale bez odborné kvalifikace. V době inspekce již byly zahájeny účinné kroky k nápravě současného personálního stavu v MŠ.

Pravidla organizace a provozu školy vůči zaměstnancům jsou konkrétně stanovena řadou vnitřních závazných předpisů. Zahrnují strategii řízení, vnitřní členění a udělené kompetence zaměstnancům, podrobněji rozpracované v jejich pracovních náplních. Funkci poradního orgánu plní pedagogická rada. Její oddělená jednání pro základní a mateřskou školu však neumožňují v součinnosti diskuzi o řešení aktuální problematiky. Zápisy z nich dokládají preferenci organizačních a informačních podnětů před pedagogickými otázkami. Metodická komise, garantující návaznost a propojenost obou součástí subjektu, nebyla ustavena. Dokumenty, které upravují organizační strukturu MŠ, jsou sice průběžně aktualizované, ale reálný provoz jim plně neodpovídá. Skladba úvazků a souběžné působení učitelek ve třídě nebyly promyšlené k uspořádání činností během dne a nepřispívaly k osobnostnímu rozvoji dětí. Proto současný systém řízení a kontroly, včetně vymezených pravidel vnitřní komunikace a přenosu informací, se jeví ve vztahu k MŠ méně funkční.

Podobně je tomu i ve vzájemné spolupráci, založené sice na důvěře, příznivé pracovní atmosféře a četných příležitostech k odbornému i metodickému rozvoji zaměstnanců, ale převážně s ohledem na potřeby ZŠ. Plánovaná kontrolní i hospitační činnost jen okrajově zahrnuje ostatní součásti. Také důsledná kontrola prováděná vedoucí učitelkou MŠ, v souladu s jejími delegovanými pravomocemi, doložena nebyla. Hospitační a kontrolní činnost neposkytuje optimální zpětnou vazbu. Závěry z ní plynoucí jsou písemně podloženy, projednávají se s zaměstnanci, ale většinou postrádají komplexnost, systematickosti a účinnější podněty pro zkvalitnění práce. Vzdělávacích aktivit se obě učitelky MŠ zúčastňují, avšak nahodile a bez návaznosti na aktuální potřeby školního zařízení. Mzdová politika slouží k motivaci zaměstnanců, ale zejména pro činnost nad rámec jejich běžných povinností.

Personální podmínky měly celkem dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Hlavní školní budova poskytuje žákům ZŠ příznivé podmínky pro jejich vzdělávání. Všichni mají svoje prostorné a estetické kmenové třídy částečně vybavené příručními knihovničkami, drobnými pomůckami a výpočetní technikou připojenou na internet. Starší nábytek, většinou uspořádaný do komunikačního kruhu, doplňuje podnětná výzdoba k probíranému učivu. Pro výuku tělesné výchovy slouží školní tělocvična a hřiště v obci. Přilehlé venkovní prostory umožňují relaxovat o přestávkách nebo v době osobního volna. K dobré psychohygieně přispívá i zabezpečení pitného režimu. Vyčleněné učebny v době po vyučování využívá pro svoji činnost také školní družina, dyslektický kroužek, zájmové útvary Centra volného času organizovaného školou a základní umělecká škola. MŠ je umístěna nedaleko ZŠ v prvním patře budovy společně s OÚ a poštou. Děti mají k dispozici také prostornou školní zahradu s inovovaným vybavením, travnatými i zpevněnými plochami k rekreační a relaxační činnosti. Jedna třída slouží jako herna i ložnice, je vhodně členěná do hracích koutků. Veškeré prostory jsou čisté, estetické, bezpečné a přizpůsobené potřebám předškolních dětí. Funkčnost staršího, ale dobře udržovaného nábytku snižuje jeho nepřizpůsobení tělesné výšce dětí a uzavřenost skříněk. Knihovnička je dobře vybavená dětskou literaturou. Její bezprostřední využívání omezuje umístění v prosklené skříni. Materiálně-technické zázemí MŠ není k dispozici širší veřejnosti.

Žáci jsou vybaveni ucelenými řadami učebnic, pracovními sešity, jazykovými příručkami, didaktickou technikou, výukovými programy a specifickými pomůckami k činnostnímu pojetí výuky a individuálnímu uspokojení jejich vzdělávacích potřeb. Knižní fond žakovské i učitelské knihovny je průběžně doplňován. Děti v MŠ využívají starší i moderní hračky, výtvarné pomůcky, audiovizuální techniku i velmi kvalitní tělovýchovné nářadí. Naopak hudební pomůcky jsou málo pestré a ve třídě volně nepřístupné. S počítačem, umístěným ve třídě, v době inspekce nepracovaly. K rozvoji jemné motoriky slouží dostatečné množství konstruktivních stavebnic a za zmínku stojí také vybavení netradičními materiály, například přírodninami.

Ředitelka provádí pravidelně kontrolu materiálních podmínek a ve spolupráci s vedoucí učitelkou MŠ a zřizovatelem operativně realizuje jejich systematické doplňování a zlepšování. Budova školy je dle finančních možností modernizována a udržována ve funkčním stavu.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání školního i předškolního zařízení měly velmi dobrou úroveň.

Vzdělávací programy

Výuka žáků probíhala podle platného vzdělávacího programu Základní škola čj: 16847/96-2. Interní učební plán pro jednotlivé ročníky plně koresponduje s oficiálním dokumentem. Z něho vycházela hodinová dotace platného rozvrhu i sledovaná reálná výuka. Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání. Individuální vzdělávací plán zohledňuje stanovisko psychologa uvedené v doporučení žáka k integraci.

Kontrola plnění učebních osnov je prováděna méně systematicky, nejčastěji prostřednictvím tematických plánů, zápisů v třídních knihách a nahodile v rámci hospitační činnosti. Příležitostně je předmětem jednání pedagogické rady. Školní vzdělávací program (dále také ŠVP) *Barevný svět*, realizovaný již druhým rokem, zpracovala MŠ v souladu s dokumentem *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* čj: 14 132/01-22, (dále také RPPV). Dalším důležitým zdrojem, který mu dal současnou podobu, byla kniha *Škola podporující zdraví*. Stanovený hlavní záměr odpovídá obecným cílům předškolního vzdělávání. Zatím není pojatý jako konkrétní a ucelený systém kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Výstižnější jsou třídní vzdělávací plány, které zase postrádají ujasněnost probíraných témat ve vzájemné motivační propojenosti. Přestože má MŠ písemně nastaven evaluační systém, v pedagogickém procesu není zatím účinný. Povinná dokumentace je vedena průkazně.

Organizaci vzdělávání vůči žákům kvalitně stanovuje mimo jiné rozvrh hodin a přestávek. Respektuje psychohygienické zásady vyučování a se školním řádem je vypracován v souladu s aktuálními právními normami. Individuální přístup k žákům je zajištěn. Motivaci k jejich rozvoji podporuje také citlivá a diferencovaná klasifikace provázená slovním hodnocením. Vzájemná spolupráce s dyslektickou asistentkou, rodiči a příslušnými mimoškolními institucemi přispívá k navození důvěryhodného prostředí. Škola je pro žáky místem, kde uplatňují svou samostatnost v žákovské samosprávě, navštěvují zájmové útvary, nepovinné předměty a další aktivity. Primární prevence nežádoucích vlivů je realizovaná a vyhodnocovaná. Škola se otevírá rodičovské veřejnosti a potřebné informace předává žákům i jejich zákonným zástupcům pružně a v potřebném rozsahu. V MŠ organizaci vzdělávacího procesu stanovuje poněkud stereotypní režim dne. Je v něm formálně stanovena potřebná doba pobytu venku, která však nebyla dodržena. Tříhodinový interval mezi podáváním jednotlivých jídel byl zohledňován a zavedený pitný režim děti přirozeně využívaly. Zkracování odpoledního odpočinku ale nevycházelo z jejich individuálních potřeb. Také spontánní a řízené činnosti se nedařilo organizovat rovnoměrně. Převažovaly řízené aktivity s vysokými nároky na pozornost a soustředěnost nejmladších dětí. Učitelky při nich většinou nerespektovaly jejich vývojové, sociální, individuální a emocionální potřeby. Nedostatečně pružně a vhodně také organizovaly na sebe navazující činnosti. Informační systém ve vztahu k rodičům funguje velmi dobře tradičními formami spolupráce.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a matematice

Výuka probíhala v souladu s cíli a zásadami základního vzdělávání s ohledem na specifika málotřídní školy. Výsledkem promyšlené a odpovědné přípravy učitelů byla plynulá organizace vyučovacích hodin s účelným využíváním učebních pomůcek. Naplňované vzdělávací cíle, diferencované s ohledem na individualitu žáků, směřovaly k osvojení a upevňování jejich znalostí, dovedností i sociálních kompetencí.

Při výuce žáci využívali prostorné třídy činností u tabule, na koberci nebo kooperací ve skupinách byli často v pohybu. Pracovali se základními zdroji informací, doplňkovou

literaturou a učebními texty připravovanými učiteli. Využívali názorné a drobné manipulační pomůcky.

Struktura hospitovaných hodin korespondovala se stanovenými vzdělávacími cíli. Způsob organizace výuky a užití metody odpovídaly činnostnímu pojetí vzdělávání. Žáci pracovali samostatně, ve skupinách, získané informace si mezi sebou předávali a dobře prezentovali výsledky své práce. Při opakování a procvičování učivo většinou bezchybně aplikovali. Prokazovali kvalitní čtenářské, gramatické i numerické dovednosti. Efektivně začleněné soutěživé, prožitkové, kooperativní a výchovné prvky kladně působily na jejich osobnostní, sociální a individuální rozvoj i vzájemnou toleranci. Byli vedeni k uplatnění logického myšlení, mezipředmětových vztahů a smyslu pro odpovědnost.

Výrazný stimulující efekt měly nejen rozmanité motivační metody, ale rovněž pochvala, povzbuzení a pozitivní hodnocení. Žáci pracovali efektivně, radostně a iniciativně.

Převažovala vyrovnaná komunikace. Učitelé věnovali pozornost spisovné mluvě, technice zodpovídání otázek a vyjadřování hodnotících soudů. Prostor pro rozvoj širších komunikativních dovedností nevyužívali všichni žáci. Jen někteří uměli vyjádřit výstižně svůj názor a podložit ho potřebnými argumenty. Pěkné vzájemné vztahy byly příznačné pro všechny hodiny.

Prostřednictvím průběžného hodnocení získávali žáci okamžitou zpětnou vazbu o své úspěšnosti. Jejich individuální dispozice se většinou dařilo zohledňovat. Prokázali schopnost vzájemného hodnocení a důsledně byli vedeni k vlastnímu sebehodnocení.

Průběh a výsledky vzdělávání měly celkově vynikající úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Přestože se učitelky na pedagogický proces svědomitě připravovaly, projevila se absence jejich odborné kvalifikace v respektování pedagogických principů a chápání komplexnosti předškolního vzdělávání. Plnění cílů věnovaly pozornost jen při řízených činnostech. Nahodile organizované řízené a neplánované spontánní činnosti přispívaly jen částečně k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje dětí.

Organizace spontánních činností vycházela pouze ze zájmů dětí. Ke hrám je motivovaly jen volně přístupné hračky. Cílenou nabídku aktivit učitelky neposkytovaly. Svými ojedinělými vstupy do her a laskavostí podporovaly dětskou spontaneitu a sebedůvěru. Dostatek volnosti i dosažitelné pomůcky však neuměly děti vždy vhodně využít. Chybějící pravidla společného soužití se někdy projevila ve špatném zacházení s hračkami. I když se do spontánních aktivit zapojovaly přirozeně a uplatňovaly při nich své dovednosti, fantazii a zájmy, vzhledem k nedostatku podnětů a málo povzbuzujícímu hodnocení učitelek je nedokázaly vždy smysluplně obohacovat. Z těchto důvodů docházelo k jejich častému střídání. Samostatně dokázaly rozvíjet převážně sportovní činnosti, při kterých vhodně uplatňovaly pomůcky. Řízené činnosti byly organizovány skupinově i frontálně. Učitelky navozovaly aktivity zvnějšku, bez návaznosti na aktuální situaci ve třídě a prožitky dětí. Převažující tradiční metody a formy práce, bez diferenciací a individuálního přístupu, sledovaly spíše jejich výkon než osobnostní rozvoj. Učitelky předkládaly dětem vesměs hotové poznatky bez možnosti jejich aktivní spoluúčasti a jen příležitostně rozvíjely jejich souvislý projev. Pozitivní hodnocení a přátelské vztahy přispívaly k dobré atmosféře ve třídě.

Spontánní a řízené činnosti měly celkově dobrou úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Rozvoji pohybu a jemné motoriky dětí věnovaly učitelky systematickou péči. Naopak se

zcela nedařilo upevňovat základní hygienické a zdvořilostní návyky. Přestože některé děti mají vadu výslovnosti, většinou se uměly pohotově vyjadřovat a vést vzájemný dialog. Převážně prokazovaly samostatnost a příležitostná obsluha dospělými se jevila jako zbytečná. Chovaly se většinou autonomně, ale bez řádu a dodržování dohodnutých pravidel. Drobné projevy agresivity učitelky často přešly bez povšimnutí. Děti prokazovaly přiměřeně k věkovým zvláštnostem dobré znalosti pramenící z vnímání navozených situací. Získané zkušenosti úspěšně uplatňovaly více než v řízených činnostech při spontánních aktivitách.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti měly dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

K posouzení výsledků vzdělávání škola využívá vlastní prověrky ve všech předmětech. Žáci si vyzkoušeli i komerční testy. Zjištěné výsledky jsou analyzovány za účelem odstranění nedostatků. Průběžně je také sledována úspěšnost odcházejících žáků na spádové škole a umístění talentovaných jednotlivců ve vyhlašovaných soutěžích i olympiádách.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání byly celkově na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Škola získala akreditaci pro organizování dílen se zaměřením na moderní vyučovací metody. Semináře se konají dvakrát ročně o víkendech, jsou zveřejňovány prostřednictvím internetové nabídky a organizovány ve spolupráci s Pedagogickým centrem Brno.
- Dvě pedagogické pracovnice ZŠ se metodicky podílely na vzniku učebnice *Vlastivěda pro 4. ročník ZŠ* vydané 8. 6. 2004 nakladatelstvím Nová škola a schválené MŠMT ČR čj: 169 214/2004.
- Každý žák ZŠ si na konci školního roku v rámci mezipředmětových vztahů odnáší vlastnoručně zhotovenou knihu, která má v letošním školním roce tematické zaměření *Evropa*.
- Učitelé z vlastní iniciativy vyhotovují pro své žáky každoročně zábavnou *Knížku na prázdniny*. Obsahuje tvořivé úkoly z probraného učiva v daném školním roce.
- Při škole je organizováno od 1. 9. 2004 jejími zaměstnanci *Centrum volného času* se zaměřením na zájmové aktivity žáků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* čj: 36/2002 ze dne 22. 10 2002
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003*, čj: 12697/3-21
3. *Učební plán školy* platný pro školní rok 2004/2005
4. *Školní řád Základní škola* bez uvedení data
5. *Plán práce 2004/2005* ze dne 30. srpna 2004
6. *Rozvrh hodin a délka přestávek* ve školním roce 2004/2005

7. *Koncepce rozvoje školy* bez uvedení data
8. *Výkaz o základní škole* podle stavu k 30. 9. 2004
9. *Dokumentace žáků se specifickými vývojovými poruchami učení* platná 2004/2005
10. *Individuální vzdělávací plán* platný ve školním roce 2004/2005
11. *Knížky na prázdniny* bez uvedení data
12. *Vlastivěda pro 4. ročník* vydaná nakladatelstvím Nová škola 2004
13. *Organizační opatření ZŠ* ze dne 31. 3. 2005
14. *Usnesení z 24. veřejného zasedání obecního zastupitelstva* konaného dne 7. 3. 2005 obce Rešice ze dne 30. 3. 2005
15. *Výroční zpráva o činnosti školy* ve školním roce 2003/2004
16. *Vnitřní platový předpis* ze dne 24. 5. 2000
17. *Hodnocení realizace Minimálního preventivního programu a Komplexního programu primární prevence* za školní rok 2004/2005
18. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí ZŠ Dolní Dubňany* bez uvedení data
19. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2004/2005 a jeho Dodatek* ze dne 8. 2. 2005
20. *Příloha Organizačního řádu: Centrum volného času* pro školní rok 2004/2005
21. *Pololetní slovní hodnocení* ve školním roce 2004/2005
22. *Hodnocení mé práce vypracované žáky školy* ve školním roce 2004/2005
23. *Organizační řád školy* s platností od 1. 1. 2003
24. *Klasifikační řád* projednaný na pedagogické radě dne 15. 4. 2005
25. *Kontrola třídní dokumentace* ve školním roce 2004/2005
26. *Kontrolní činnost v jednotlivých měsících školního roku* 2004/2005
27. *Zápisy z hospitací* ve školním roce 2004/2005
28. *Zápisy ze schůzek s rodiči žáků školy* ve školním roce 2004/2005
29. *Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ* ve školním roce 2004/2005
30. *Dokumentace podchycující spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků* ve školním roce 2004/2005
31. *Terminář úkolů na jednotlivé měsíce* ve školním roce 2004/2005
32. *Personální dokumentace: doklady všech pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ o nejvyšším dosaženém vzdělání* ve školním roce 2004/2005
33. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004* ze dne 10. října 2004
34. *Přehled docházky* pro školní rok 2004/2005
35. *Seznam dětí* na školní rok 2004/05
36. *Rozhodnutí ředitelky školy o zařazení dítěte do předškolního zařízení* platné pro školní rok 2004/2005
37. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* platný pro školní rok 2004/2005
38. *Školní vzdělávací program* bez data
39. *Třídní vzdělávací plán* pro školní rok 2004/2005
40. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2004/2005
41. *Pracovní rozvrh zaměstnanců mateřské školy* platný pro školní rok 2004/2005
42. *Pracovní náplň učitelky MŠ a vedoucí učitelky MŠ* platné pro školní rok 2004/2005

43. *Knihy docházky pro školní rok 2004/2005*
44. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2004/2005*
45. *Zápisy z pedagogické rady MŠ ve školním roce 2004/2005*
46. *Zápis z hospitací vedoucí učitelky MŠ pro školní rok 2004/2005*
47. *Knihy úrazů platná pro školní rok 2004/2005*
48. *Zápisy ze schůze rodičů ve školním roce 2004/2005*
49. *Metodika přiznání osobního příplatku a kritéria hodnocení jednotlivých pracovníků platná pro školní rok 2004/2005*

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou negativně ovlivněny absencí odborné kvalifikace učitelek MŠ, která se odrazila v průběhu i výsledcích předškolního vzdělávání.

Organizace činnosti a provozu obou součástí školy vychází ze systému vnitřních norem, vypracovaných v souladu s platnými právními předpisy. Jejich naplňování je méně důsledně realizováno MŠ.

Průběžně zlepšované materiálně-technické zázemí umožňuje plnění vzdělávacích programů a přiměřenou psychohygienu žáků.

Vedení školy usiluje o to, aby vzdělávání na ZŠ probíhalo v souladu s přijatou strategií, v níž je kladen důraz nejen na získávání vědomostí žáků, ale také na jejich všestranný rozvoj. Proto úspěšně realizuje moderní metody a formy práce a vede žáky k osvojení sociálních kompetencí. Neformálně spolupracuje se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků i potřebnými mimoškolními institucemi. Dosahované výsledky analyzuje a zlepšuje. Rozmanitou mimoškolní činností vyplňuje volný čas žáků a oslovuje veřejnost.

Zůstávají otevřené otázky personální, organizační i vzdělávací ve vztahu k práci MŠ. Uvedená skutečnost ovlivnila současné hodnocení ČŠI ve srovnání s předchozí inspekci ve většině kontrolovaných oblastí. Svoji vynikající úroveň si škola udržuje nadále pouze v průběhu a výsledcích vzdělávání na ZŠ.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ludmila Šimáčková, v. r.
Člen týmu	Mgr. Hana Tesaříková, v. r.

V Brně dne 16. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 2. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Zdeňka Procházková, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-07-23	12-1008/05/157-986
Školská rada		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.