



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-902/10-T

Název školy/školského zařízení: Střední odborná škola ochrany osob a majetku s.r.o.
Adresa: ul. Svornosti 1, Karviná-Darkov, 735 03
Identifikátor: 600016706
IČ: 25383205
Místo inspekce: Střední odborná škola ochrany osob a majetku s.r.o.,
ul. Svornosti 1, Karviná-Darkov,
Termín inspekce: 9. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného střední školou v oborech vyučovaných podle ŠVP: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost a v oborech vyučovaných podle stávajících učebních dokumentů: 68-42-M/001 Ochrana osob a majetku a 68-41-M/006 Právní administrativa.
- Zhodnotit plnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) střední školy a jejich soulad s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem (RVP),
- Zhodnotit dodržování platných učebních dokumentů ve výše uvedených oborech vzdělání.
- Zhodnotit inovace učebních dokumentů sledovaných oborů vzdělání v souladu s národními strategickými prioritami.
- Zjistit informace pro hodnocení podmínek, průběhu a výsledku výuky matematiky a rozvoje matematické gramotnosti.
- Zjistit a analyzovat informace o environmentální výchově, vzdělávání a osvětě (EVVO).

Charakteristika školy

Střední odborná škola ochrany osob a majetku (SOŠ OOM; dále jen škola) s místem poskytovaného vzdělávání Karviná-Darkov, ulice Svornosti 1 a Želechovice nad Dřevnicí, 4. května 336, byla zařazena do sítě škol na základě rozhodnutí MŠMT ČR. V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole. Ředitelka školy je

statutárním orgánem právnické osoby. Právnická osoba vykonává činnost střední školy, nejvyšší povolený počet žáků je 408. K termínu inspekce střední školu navštěvovalo 212 žáků (154 žáků denního studia a 51 žáků dálkového nástavbového studia a 7 žáků distančního studia), což představuje 52 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Za poslední tři školní roky je počet žáků téměř neměnný.

Hospitační činnost probíhala pouze v Karviné-Darkov. Učebny školy jsou vybaveny převážně novým školním nábytkem, v objektu je tělocvična pro speciální tělesnou výchovu a bojové sporty (s tatami), tělocvičnu pro klasickou tělesnou výchovu si škola pronajímá v místní základní škole.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Pro hodnocení účetně neukončeného roku 2009 byly použity předpokládané výdaje školy. Ve sledovaných letech škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy a s vlastními zdroji, přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 56 % celkových ročních neinvestičních výdajů.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním byly použity hlavně na mzdy, ostatní platby za provedenou práci a výdaje na zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění.

Výdaje na učebnice a učební texty a učební pomůcky škola hradila pouze z vlastních zdrojů. Rovněž výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny z vlastních zdrojů školy, kromě roku 2007, kdy se státní rozpočet na těchto výdajích podílel 19 %.

Počet žáků, od kterého se odvíjí normativní přiděl neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu, byl stabilní. Roční průměr činil 209 žáků. Kapacita školy byla naplňována v průměru na 51 %.

Účelové neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rozvojové programy, vyhlašované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR, škola využila v roce 2007 na rozvojový program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání. Výdaje byly hrazeny také částečně z vlastních zdrojů školy a byly použity na nákup počítačové sestavy a na připojení počítačové sítě LAN do internetu. Ve stejném roce to byly další dva rozvojové programy a to „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ a „Podpora romských žáků středních škol“. Prostředky tohoto programu byly použity na školné romské žákyně.

V letech 2008 a 2009 na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V posledním sledovaném roce byly škole dále přiděleny účelové neinvestiční prostředky ze státního rozpočtu na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“.

Přidělené účelové prostředky ze státního rozpočtu na rozvojové programy byly použity v souladu se stanovenými cíli programů.

Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaném období přiděleny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání podává škola na prezentačních akcích středních škol regionu (burzy povolání, „Učeň, středoškolák, vysokoškolák“) prostřednictvím webových stránek, inzerce v denním tisku, na dnech otevřených dveří, v regionální televizi Polar a v rámci projektu „Chci žít normálně“, s Policií ČR provádí besedy v základních školách. Takový způsob informování je dostupný všem uchazečům.

Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér a vytváří rovné podmínky pro přijímání a ukončování vzdělávání pro všechny uchazeče a žáky. Postupuje podle platných zákonných ustanovení. Ředitelka školy stanovila jednotná kritéria pro jednotlivé obory i formy vzdělávání. Jsou vytvořeny vhodné podmínky respektující potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, i když v současné době takové žáky škola nemá.

Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření ke zlepšení výsledků ve vzdělávání (doučování, konzultace apod.). Žáci, kteří mají problémy, obdrží kartu „Pomoc v nouzi“ s postupem řešení. Stejná pomoc je nabízena novým žákům při změně vzdělávacího programu. Mimořádně nadané žáky nevykazuje.

Prostřednictvím výchovného poradce poskytuje poradenské služby pro žáky i rodiče, v záležitostech týkajících se vzdělávání a při řešení komplexní škály problémů osobnostního vývoje (osobních i vztahových problémů, školních neúspěchů apod.).

Školní matriku vede škola od letošního školního roku jen v elektronické podobě a data zálohují (třídní knihy a katalogové listy pololetně škola tiskne a archivuje).

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Žáci se vzdělávají podle stávajících platných učebních dokumentů (učebních plánů a osnov), které byly upraveny tak, aby zohledňovaly aktuální vývoj. Úpravy jsou vždy v souladu s možnostmi danými učebními plány.

ŠVP oboru 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost je zpracován podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu. Škola v současné době vytváří další ŠVP pro obor s maturitní zkouškou 68-42-M/001 Ochrana osob a majetku. Postup tvorby ŠVP je koordinován v rámci celé struktury SOŠ OOM. Jsou stanoveni koordinátoři, kteří následně sestavili jednotlivé pracovní týmy, určili vedoucí, odpovědnost a časový harmonogram vypracování dílčích úkolů. Prioritou je zajištění prostupnosti jednotlivých vzdělávacích programů. ŠVP zohledňuje vnější prostředí (sociální, regionální), reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání.

Zpracovaná koncepce rozvoje „Politika jakosti – dlouhodobý záměr SOŠ OOM na období 2008 – 2010“, která je dále rozpracována v ročním plánu, stanoví priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické. Vedení školy koncepční dokumenty analyzuje, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

Ředitelka absolvovala magisterské studium na VŠB TU Ostrava a v letošním školním roce ukončuje bakalářské studium v oblasti pedagogických věd. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle příslušných ustanovení školského zákona. Zpracovala vnitřní

dokumenty školy, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu a zajišťují obousměrnou informovanost (viz informační zdroje) pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců, dalších partnerů i veřejnosti. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady a zabývá se stanovisky a vyjádřeními žákovského parlamentu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

K termínu inspekce působilo ve škole třicet jedna vyučujících, z nichž je sedmáct externích. Z uvedeného celkového počtu učitelů jedenáct nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Dva z nich získali odbornou kvalifikaci pro jiný druh školy, dva učitelé speciální tělesné výchovy získali osvědčení trenéra II. třídy pro bojová umění (současně však vyučují také tělesnou výchovu) a dalších šest učitelů si v současné době své vzdělání doplňuje příslušným studiem. Ve vlastním hodnocení se klade důraz na personální rizika a vedení přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Od poslední inspekční činnosti došlo k částečné obměně sboru. Odborná kvalifikace učitelů se vhodně využívá. Škola zpracovala způsob podpory začínajícím učitelům, sleduje a vyhodnocuje jejich činnost prostřednictvím předsedů předmětových komisí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) probíhá na základě zpracovaného dlouhodobého i ročního plánu a odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacích programů. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvořeny dobré podmínky. Mezi prioritní oblasti v uplynulém období patřilo vzdělávání k přípravě a tvorbě ŠVP. V současné době je aktuální vzdělávání ke státní maturitní zkoušce, k prevenci sociálně-patologických jevů a k získávání pedagogicko - psychologických dovedností učitele. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvořeny vhodné podmínky.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Zásady bezpečnosti žáků zakotvila ve školním řádu, který je po obsahové stránce v souladu s právním předpisem. Žáci byli prokazatelně proškoleni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávacích, zájmových i mimoškolních činnostech. Ve všech prostorách školy i při akcích mimo školu je zajišťován pedagogický dohled. Zpracovaná školní preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Škola provádí objektivní zjištění příčin úrazů, vede knihu úrazů a vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Ve školním roce 2006/2007 došlo ve škole k 23 úrazům, v následujícím roce k 28 úrazům a ve školním roce 2008/2009 k 22 úrazům.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání včetně počtů žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy, metody a formy výuky odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Vzdělávání probíhá podle starších i nových schválených učebnic, také s využíváním multimediální techniky a dalších studijních materiálů. Cíl sledovaných vyučovacích hodin byl přesně stanoven. Vyučovací hodiny má škola v učebním plánu rozvrženy v souladu s profilací uvedenou ve vzdělávacích programech. Prostředí pro vzdělávání bylo podnětné, v některých předmětech byly uplatněny moderní pedagogické metody a přístupy. Samostatná práce žáků byla učitelem korigována, kontrolována a hodnocena.

V hospitovaných vyučovacích hodinách učitelé používali různých stylů vzdělávání s použitím moderních prvků výuky a názorných pomůcek. Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli byla v rovině vzájemného respektu a úcty, projevy nevhodného chování se nevyskytly. Zadávané úkoly byly ve většině motivující, podporovaly aktivní přístup k výuce.

Environmentální výchovu realizuje škola podle Ročního prováděcího plánu EVVO a témata související s ekologickou výchovou jsou rozpracována do vyučovacích předmětů, zejména v chemii, zeměpisu a biologii. Na vyhledávání informací o životním prostředí se žáci zaměřují

také při práci s ICT. Správné návyky a postoj k životnímu prostředí si upevňují při pobytech v přírodě během speleoalpinistických, střeleckých a lyžařských kurzů. Mezi pravidelné aktivity patří péče o okolí školy a u příležitosti „Dne Země“ provádí úklid města. Škola se zaměřuje na šetření vodou, elektrickou energií, třídění odpadu, zakoupila kontejnery na plasty a papír a v rámci projektu Recyklohraní se rovněž realizuje zpětný odběr baterií, akumulátorů a elektrozařízení.

Škola nabízí svým žákům další vzdělávání a zájmové aktivity, které směřují k rozšíření možnosti uplatnění absolventů na trhu práce (kurzy k získání řidičského průkazu a průkazu „Zdravotník zotavovacích akcí“, parašutistický výcvik, kroužky - střelecký a speciální tělesné výchovy). Žáci vypracovávají seminární i ročníkové práce, které nejprve prezentují ve třídě a následně soutěží v rámci středoškolské odborné činnosti mezi školami téhož zřizovatele. Učitelé ve většině navštívených hodin vedli žáky k rozvíjení komunikačních dovedností a k sebehodnocení. Verbální komunikace žáků ve sledované výuce však byla celkově na průměrné úrovni.

Pravidla hodnocení jsou stanovena ve školním řádu a součástí pravidel jsou také kritéria hodnocení a popis jednotlivých hodnotících stupňů pro skupiny předmětů teoretického, výchovného a praktického zaměření. Každá klasifikace je evidována. Škola klade důraz na průběžné a celkové hodnocení. Preferuje přiměřenou náročnost, pedagogický takt, přihlíží k věkovým zvláštěm. Hodnocení v hospitovaných hodinách bylo srozumitelné a věcné.

O výsledcích vzdělávání a chování škola informuje zákonné zástupce na třídních schůzkách, na internetu, v konzultačních dnech nebo v mimořádných případech. Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů.

Partnerství

Ředitelka spolupracuje se školskou radou, umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Prostřednictvím internetu (programu Bakaláři), na třídních schůzkách a konzultacích mohou zákonní zástupci získat aktuální informace o klasifikaci, absenci a probíraném učivu svých žáků. Ke stálým partnerům školy patří Policie ČR, Městská policie Ostrava, Střední policejní škola Holešov, Bezpečnostní agentura Centrální skupina (zajišťuje brigády pro studenty, školní akce) a Školní klub při SOŠ OOM (bojové sporty).

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí formou vnějších i vnitřních evaluačních nástrojů. V roce 2007 se účastnila testování „Maturita nanečisto“. Testů fyzické zdatnosti se každoročně účastní žáci oboru 68-42-M/001 Ochrana osob a majetku.

V rámci sledované podpory matematické gramotnosti se nastupující žáci podrobují vstupnímu testování matematických znalostí. Výsledky učitelé analyzují a přizpůsobují obsah vzdělávání daným vědomostem. Výuku zajišťuje v každém místě poskytovaného vzdělávání jeden kvalifikovaný pedagog s odborným vzděláním pro matematiku. Škola disponuje základními učebními pomůckami pro výuku matematiky. Metody a formy práce byly voleny vhodně vzhledem k probíranému učivu a složení třídy. V rámci nabídky volitelných předmětů si žáci mohou vybrat seminář z matematiky

Škola se zapojuje do projektů a dalších činností, které pozitivně posilují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí žáků.

Prostřednictvím interních kontrolních mechanismů sleduje, jak zvyšováním funkčních gramotností dochází k podpoře rozvoje klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich docházky. Projevy žáků odpovídají jejich věkové úrovni a stupni dosaženého vzdělání. Škola dává prostor k vyjádření sebereflexe a sebehodnocení.

Žáci školy se v rámci sítě SOŠ OOM účastní středoškolské odborné činnosti, jazykových soutěží a sportovních přeborů.

Z průběžného, externího a vlastního hodnocení škola vyhodnocuje výsledky vzdělávání svých žáků a přijímá příslušná opatření.

Škola sleduje v rámci možností také umístění svých absolventů v dalším vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*
- *Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*
- *Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.*
- *Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.*
- *Svou činností škola příkladně zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti žáků.*
- *Matematická gramotnost žáků je na standardní úrovni.*
- *Environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu škola realizuje příkladným způsobem.*
- *V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky zjištěné pracovníky ČŠI.*

Výstupem inspekční činnosti podle § 174 odst. 2. písm. a) školského zákona bude tematická zpráva České školní inspekce. Analýza získaných informací o vzdělávání žáků bude obsažena i ve výroční zprávě České školní inspekce.

Závěrečný výrok

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Střední odborné školy ochrany osob a majetku s.r.o., č.j. SKF/115/09/09 ke dni 1. 9. 2009, místo poskytovaného vzdělávání: 1.) ul. Svornosti 1, 735 03 Karviná-Darkov, 2.) 4. května 336, 763 11 Želechovice nad Dřevnicí, vydala zřizovatelka Ing. Slavka Krystová Florková.

2. Notářský zápis NZ 1528/2008 Rozhodnutí jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady obchodní společnosti Střední odborná škola ochrany osob a majetku Karviná s.r.o., ze dne 18. 8. 2008.
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 15730 datum zápisu 17. října 1997, ze dne 9. 1. 2008.
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 21 813/2009-21, ze dne 6. 10. 2009 s účinností 6. 10. 2009 (změna ředitelky školy).
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 24 812/2009-21, ze dne 10. 11. 2009 s účinností 1. 12. 2009 (změna názvu školy).
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 6510/2009-21, ze dne 24. 3. 2009, s účinností 1. 9. 2009 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
7. Výpis správního řízení – škola/ zařízení k č.j. 4679/2010-21, ze dne 19. 2. 2010.
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 4679/2010-21 ze dne 19. 2. 2010, s účinností 1. 9. 2010 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
9. Vyjádření MŠMT ČR k žádosti SOŠ OOM Karviná, s.r.o. ve věci rozšíření poskytování vzdělávání oboru vzdělání 68-42-M/001 Ochrana osob a majetku na území Zlínského kraje č.j. 9792/2008-23, ze dne 15. 5. 2008.
10. *Roční prováděcí plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO)*, ze dne 1. 9. 2009.
11. *Politika jakosti – dlouhodobý záměr na rok 2005 – 2008*, ze dne 1. 9. 2005.
12. *Politika jakosti – dlouhodobý záměr na rok 2008 – 2010*, ze dne 1. 9. 2008.
13. *Certifikace ČSN EN ISO 9001:2001, Audit report No. 0243/90/07/QM/AZ/C, Praha 14. 6. 2007.*
14. *Zápis z operační porady školního parlamentu*, ze dne 2. 2. 2010, 12. 1. 2010, 1. 12. 2009, 24. 11. 2009, 6. 10. 2009.
15. *Zápisy z jednání školské rady*, ze dne 1. 12. 2005, 2. 10. 2006, 28. 11. 2006, 29. 8. 2007 (schválení VZ), 11. 3. 2008, 18. 6. 2008, 28. 8. 2008 (schválení VZ), 23. 3. 2009, 11. 5. 2009, 25. 8. 2009 (schválení VZ), 27. 8. 2009, 9. 2. 2010.
16. *Výroční zpráva 2006/2007*, ze dne 1. října 2007, schválena školskou radou dne 12. 10. 2007.
17. *Výroční zpráva 2007/2008*, ze dne 1. října 2008, schválena školskou radou dne 28. 8. 2008
18. *Výroční zpráva 2008/2009*, ze dne 25. září 2009, schválena školskou radou dne 30. září 2009.
19. *Školní řád RA 7-01 a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, s platností od 1. 9. 2009, schváleny školskou radou dne 25. 8. 2009.
20. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 9. 10. 2007.
21. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, odeslán dne 1. 10. 2008.
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, odeslán dne 13. 10. 2009
23. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2006.
24. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007.
25. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 1. 10. 2008.

26. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 13. 10. 2009.
27. Výkaz R 36-01 úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, odeslán dne 15. 9. 2009.
28. Výkaz R 36-01 úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, odeslán dne 26. 9. 2008.
29. Výkaz R 36-01 úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, odeslán dne 19. 9. 2007.
30. *Metodický pokyn ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na SOŠ OOM s.r.o., ze dne 1. září 2009.*
31. *Prokazatelné seznámení se tříd se školním řádem RA 7-02: 4. B, 4. A, 3. A, 3. B, 2. A, 1. A pro školní rok 2009/2010.*
32. *Traumatologický plán, ze dne 1. 9. 2009.*
33. Kniha registrovaných pracovních úrazů a nemocí z povolání, byla dána do užívání dne 21. 3. 2003, (deset listů).
34. Kniha úrazů vedená v elektronické podobě.
35. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2009.
36. *Plán taktického cvičení, ze dne 15. 5. 2009.*
37. Pokyny pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky, ze dne 2. 3. 2009.
38. Záznam o provedeném školení k zajištění Pokyny pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky, ze dne 2. 9. 2009.
39. Prevence rizik úrazů, poškození zdraví a majetků, ze dne 30. 6. 2009.
40. Provozní bezpečnostní předpis pro provoz, údržbu, opravy, kontroly a revize ručního elektrického nářadí, ze dne 2. března 2009.
41. Vnitřní evaluace školy – Učitelství výstup, vypracoval DAP Services a.s. Sadová 553/8, Ostrava, ze dne 19. 3. 2009.
42. *Plán výchovného poradenství pro ŠR 2009/10, ze dne 1. září 2009.*
43. *Minimální preventivní program, platnost pro období: školní rok 2009/2010, ze září 2009.*
44. *Program proti šikanování, platnost pro období: školní rok 2009/2010, ze září 2009.*
45. *Školní preventivní strategie, platnost pro období: školní rok 2009/2013, bez data.*
46. *Řešení problematiky neprospěchu a zvýšené absence žáka PROGRAM „POMOC V NOUZI“, ze září 2009.*
47. *Výchovný poradce NÁPLŇ PRÁCE, ze dne 1. září 2009.*
48. *Školní metodik prevence NÁPLŇ PRÁCE, ze dne 1. září 2009.*
49. *Rozvrh hodin, ke dni inspekce.*
50. Pedagogické dokumenty studijního oboru 68-99-6/01 Ochrana osob a majetku Schválené MŠMT ČR dne 19. 6. 1996 pod čj. 21 971/96-23 s účinností od 1. září 1996 počínaje prvním ročníkem.
51. Pedagogické dokumenty studijního oboru 69-98-6/09 Právní administrativa (KKOV 63-95-6/009) Schválené MŠMT ČR dne 23. července 1997 pod čj. 26 659/97-71 s platností od 1. září 1997 počínaje prvním ročníkem.
52. *Řešení problematiky neprospěchu a zvýšené absence žáka „PROGRAM V NOUZI“, ze září 2009.*
53. *Kritéria přijímacího řízení pro obor Ochrana osob a majetku (Bezpečnostně právní činnost), ze dne 15. 1. 2010.*

54. *Kritéria přijímacího řízení pro obor Veřejnoprávní činnost*, ze dne 15. 1. 2010.
55. *Plán práce školní rok 2009/2010*.
56. *Informační zdroje*, strana 38 školního řádu.
57. *Personální dokumentace učitelů školy* – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.
58. Třídní knihy všech tříd školy, ke dni inspekce pro školní rok 2008/2009.
59. Autoevaluace školy, období 2005 – 2007 včetně příloh 1 – 3, ze dne 16. 10. 2007.
60. *Dotazník ke „zkvalitnění“ výuky*, bez data.
61. *Strategická situační analýza soukromé střední školy*, ze dne 30. 11. 2007.
62. Katalogy a katalogové listy všech tříd školy ve školním roce 2008/2009, vedeny v elektronické podobě (program Bakalář).
63. Výjimka z počtu žáků pro třídu podle § 23 odst. 3 ŠZ, ze dne 1. 9. 2009.
64. Změny v učebním plánu denního studia 68-42-M-001 Ochrana osob a majetku pro školní rok 2009/2010.
65. Změny v učebním plánu denního studia 68-41-M-006 Právní administrativa platné pro školní rok 2009/2010.
66. *Ekologická hlediska v rámci výuky v jednotlivých předmětech*, ze dne 1. září 2009.
67. *Kalendář akcí*, ze dne 1. září 2009.
68. *Roční prováděcí plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO)*, ze dne 1. září 2009.
69. Smlouva o poskytnutí dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Střední odbornou školou ochrany osob a majetku s.r.o. pro školní rok 2006/2007 ze dne 21. 2. 2006.
70. Smlouva o zvýšení dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Střední odbornou školou ochrany osob a majetku s.r.o. pro školní rok 2006/2007, ze dne 21. 2. 2006.
71. Smlouva o poskytnutí dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Střední odbornou školou ochrany osob a majetku s.r.o. pro školní rok 2007/2008, ze dne 20. 2. 2007.
72. Smlouva o zvýšení dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Střední odbornou školou ochrany osob a majetku s.r.o. pro školní rok 2007/2008, ze dne 20. 2. 2007.
73. Smlouva o poskytnutí dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Střední odbornou školou ochrany osob a majetku s.r.o. pro školní rok 2008/2009, ze dne 15. 2. 2008.
74. Smlouva o zvýšení dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Střední odbornou školou ochrany osob a majetku s.r.o. pro školní rok 2008/2009, ze dne 15. 2. 2008.
75. Smlouva vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Střední odbornou školou ochrany osob a majetku s.r.o. pro školní rok 2009/2010, ze dne 17. 2. 2009.
76. Dodatek č. 1 ke smlouvě ze dne 17. 2. 2009 vydaný mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Střední odbornou školou ochrany osob a majetku s.r.o., ze dne 31. 8. 2009.
77. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace čj. MSK 120500/2008, ze dne 16. 7. 2008.
78. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace čj. MSK 22154/2009, ze dne 9. 11. 2009.

79. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení usnesení Rady kraje o poskytnutí účelových neinvestičních dotací čj. MSK 32487/2009, ze dne 19. 2. 2009 (1. etapa).
80. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení usnesení Rady kraje o poskytnutí účelových neinvestičních dotací čj. MSK 104433/2009 ze dne 16. 6. 2009 (2. etapa).
81. *Výsledovka podle účtů za období 1 – 12/2007*, ze dne 4. 7.2008.
82. *Výsledovka podle účtů za období 1 – 12/2008*, ze dne 27. 6. 2009.
83. *Stanovení dotace na období 9 – 12/2007 a celkové dotace na kalendářní rok 2007*.
84. *Stanovení dotace na období 9 – 12/2008 a celkové dotace na kalendářní rok 2008*.
85. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2007, ze dne 31. 1. 2008.
86. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2008, ze dne 22. 1. 2009.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu

Ostrava 14. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Richard Vilášek	Mgr. Richard Vilášek v. r.
RNDr. Libor Kubica	RNDr. Libor Kubica v. r.
Mgr. Ivo Vondra	Mgr. Ivo Vondra v. r.
Bc. Blanka Benčíčová	Bc. Blanka Benčíčová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 30 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Slavka Krystová Florková	Ing. Slavka Krystová Florková v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.