



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Svatoslav, okres Brno-venkov, příspěvková  
organizace**

**Svatoslav 113, 666 01 Tišnov**

**Identifikátor školy: 600 109 372**

**Termín konání inspekce: 22. a 23. září 2004**

<b>Čj.:</b>	12-1317/04-11066
<b>Signatura:</b>	ol3ay102

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola (dále jen MŠ), zřízená obcí Svatoslav je příspěvková organizace. Její provoz je od 7:00 do 15:30 hodin. Pro školní rok 2004/2005 MŠ přijala 18 dětí ve věku od 3 do 7 let, z nichž 3 mají odklad školní docházky. Vzdělávací práce probíhá podle vytvořeného *Školního vzdělávacího programu*. Stravování dětí i zaměstnanců je zajištěno dovozem z nedaleké základní školy. Součástí MŠ je pouze výdejna stravy.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně vzdělávací práci v dopoledních hodinách provádí ředitelka s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí, odpolední provoz nekvalifikovaná učitelka, přijatá na dohodu o pracovní činnosti v rozsahu 18,5 hodin týdně. Rozložení přímé práce učitelek s dětmi preferuje, aby byla vedena odborně v době, kdy je v MŠ nejvyšší počet dětí a probíhá stěžejní výchovně vzdělávací práce.

Plynulý a bezproblémový provoz školy zajišťují přehledné řady. Obsahují také jasně stanovená práva a povinnosti nejen zaměstnanců, ale i dětí a rodičů. Nedořešena je však problematika zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti. Informační systém založený především na vzájemném osobním předávání funguje dobře. Pedagogické ani provozní porady vedení nesvolává. Omezuje tím možnost zapojovat pracovníky systematicky do zpracovávání dokumentů a řešení problematiky školy.

Ve vedení zaměstnanců ředitelka upřednostňuje partnerský přístup. Nekvalifikovaná učitelka má možnost sledovat její práci a v případě potřeb jí ředitelka poskytuje konzultace. Obsah sepsané dohody o pracovní činnosti jí však neumožňuje hradit učitelce sebevzdělávání. Tím, že je založeno pouze na studiu odborné literatury bez účasti na vzdělávacích seminářích se snižuje jeho účinnost. Semináře, vybírané v souladu s potřebami školy navštěvuje pouze ředitelka. Hospitační činnost, přestože je plánována, není systematicky prováděná a má menší účinnost. Kritéria hodnocení jsou zpracována promyšleně, umožňují hodnotit a odměňovat jednotlivé kategorie zaměstnanců.

***Úroveň personálních podmínek umožňuje dobře realizovat vzdělávací program mateřské školy.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova mateřské školy je po rekonstrukci, při níž byla přemístěna do zbudované půdní vestavby. Všechny místnosti jsou prostorné, převážně nově vybavené. Vhodně zvolené skříně

ve třídě jsou nízké, většinou otevřené, aby si děti mohly samostatně brát hračky i pomůcky. Vytvořené kouty umožňují jejich rozmanité činnosti. Promyšleně byla umístěna v klidnější části třídy dětská knihovna s dostatečným božstvím knih i encyklopedií. Děti měly k dispozici počítač vybavený vhodnými programy pro jejich rozvoj. Méně bylo ve třídě běžně dostupných pomůcek pro pohybové a hudební aktivity. Ostatní hračky, pomůcky i materiál, stejně jako audiovizuální technika byly zastoupeny v potřebném množství a pestrosti. Dětské stoly a židle jedné velikosti neodpovídaly vzrůstu dětí.

V oblasti zlepšování materiálních podmínek je po projednání se zřizovatelem prioritou rekonstrukce a nové vybavení školní zahrady, poničené při přestavbě budovy. Vzhledem k pěknému a členitému okolí, využitelnému pro nejrůznější aktivity při pobytu venku, tím nebyla snížena celková úroveň materiálních podmínek MŠ ve vztahu k realizaci programu.

***Velmi dobré materiální podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání a výchovu a umožňují realizovat vzdělávací program mateřské školy.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **Výchovně –vzdělávací program**

#### Realizace výchovně-vzdělávacího programu

*Školní vzdělávací program, který si škola vytvořila k 1. září 2003 vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (č.j. 14 132/01-22). Dokument, zpracovaný na období tří let, je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a jasně stanoví záměry školy ve výchově a vzdělávání dětí. Přestože ještě neformuluje konkrétní cíle vedoucí k realizaci záměrů a není zřejmé ani časové rozvržení plnění vzdělávacích cílů, tvoří vcelku dobrý základ pro realizaci výchovně-vzdělávací práce.*

Povinnou dokumentaci i dokumentaci o naplňování programu vede škola úplně a přehledně.

Kontrolní činnost zatím není systematická, proto poskytuje ředitelce zpětnou vazbu o naplňování programu jen částečně.

#### Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy (vůči dětem)

Stanovený režim dne dodržuje intervaly mezi jídly i dobu pobytu venku. Umožňuje respektovat individuální potřebu odpočinku dětí. Pitný režim byl zaveden, děti ho však nevyužívaly. Během dopoledne byly spontánní a řízené činnosti vyvážené. Organizované byly převážně tradičním způsobem, kdy společná řízená činnost probíhala po svačině. Cíle nebyly plánovány s ohledem na potřeby a schopnosti jednotlivých dětí, náročnost ale učitelky při realizaci přizpůsobovaly jejich věku i možnostem. Ve třídě byla příjemná otevřená atmosféra, kterou umocňovalo běžné vstupování rodičů do třídy a pobývání s dětmi. Ty přítomnost dospělých přijímaly přirozeně a otevřeně s nimi navazovaly kontakty. Rodiče tak získávali přehled o způsobu práce i přístupech k dětem. Základní informace, zejména o provozu školy jim byly k dispozici v šatně dětí. Informační systém ve vztahu k rodičům fungoval velmi dobře.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Promyšleně připravené prostředí pro **spontánní činnosti**, dostupnost hraček i pomůcek přirozeně vzbuzovaly zájem dětí. Vytvořená pravidla soužití, se kterými učitelky průběžně pracovaly umožňovaly dětem vlastní rozhodování o činnostech, podporovaly jejich

sebevědomí a vedly je k vzájemnému respektu. Zejména při hrách byly děti samostatné, vzájemně se domlouvaly a dobře spolupracovaly. Většina měla pro hrové činnosti dostatek času, dokázaly v nich uplatňovat svoje zkušenosti. Hrály si se zaujetím a plně hry prožívaly. Při činnostech nebyly rušeny, pouze občas měla ředitelka snahu řešit vzniklé situace za děti. Také při jejich příchodu se zbytečně snažila okamžitě každé zapojit do činností, aniž mělo dostatečnou možnost seznámit se s děním ve třídě. Její přístup k dětem byl vstřícný, dokázala je při činnostech povzbuzovat i vcelku konkrétně hodnotit jejich projevy i výsledky.

Plánování **řízených činností** vycházelo z tématu daného školním programem. Vzdělávací cíle byly ponechány v obecné rovině. Nabízené činnosti byly většinou propojené do logického celku a umožňovaly dětem pochopit koloběh života v přírodě. Probíhaly společně pro všechny děti po svačině. Skupinová práce byla zvolena jen ojediněle, ale v jejím průběhu byla zřejmá snaha dosáhnout toho, aby se jí postupně zúčastnily všechny děti. Při společné činnosti byla promyšleně využívána spolupráce starších a mladších dětí. To do určité míry kompenzovalo skutečnost, že naplánovaný cíl byl pro všechny jednotný, bez ohledu na jejich věk nebo schopnosti. Zvolené metody umožňovaly dětem se v rámci zadaných úkolů rozhodovat, podporovaly komunikaci a spolupráci, starší vedly k zodpovědnosti. Aktivitu projevovaly převážně starší děti. Zájem mladších i přes vhodně volenou a promyšleně uplatňovanou motivaci poměrně rychle klesal. Ředitelka svými vstupy posilovala jejich sebedůvěru a rozšiřovala již získané poznatky. Vždy dbala na návaznost a propojenost se zážitky dětí. Ve svém verbálním projevu občas dominovala, což byl důsledek zvolené formy práce. Snažila se však maximálně užívat otevřených otázek, a tím podporovat mluvní projev dětí. Uplatňované povzbuzující hodnocení umožňovalo dětem zažít pocit úspěšnosti a zvyšovalo jejich aktivitu, méně jim poskytovalo zpětnou vazbu o tom, co již dokáží.

***Spontánní a řízené výchovně-vzdělávací činnosti měly velmi dobrou úroveň.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Úroveň postojů, dovedností a poznatků byla vzhledem k začátku školního roku zjišťována a hodnocena zejména u dětí, které do MŠ docházely již v loňském roce.

Pohybový rozvoj, včetně jemné a hrubé motoriky odpovídal věku dětí. Velmi dobře měly většinou upevněny hygienické návyky, což bylo důsledkem zvýšené pozornosti, kterou jim učitelky věnovaly. V sebeobsluze byla většina dětí samostatná, ale dospělí je při některých činnostech zbytečně obsluhovali. Přestože ve třídě bylo hodně dětí s vadou výslovnosti, při běžné komunikaci byly otevřené, měly poměrně bohatou slovní zásobu kterou aktivně využívaly. Vzájemné vztahy byly až vynikající. Dostatečně pestrá nabídka stavebnic, hraček a pomůcek přispívala k rozvoji dětského myšlení, fantazie a tvořivosti.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly na velmi dobré úrovni.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina a Příloha č. 1* ze dne 16. prosince 2002
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003* č.j. JMK 395/2003 OŠ ze dne 21. května 2003
3. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* – (počet kusů 18) pro školní rok 2004/2005
4. *Seznam dětí* pro školní rok 2004/2005
5. *Přehled docházky* pro školní rok 2004/2005

6. *Přehled výchovné práce školní rok 2004/2005*
7. *Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. července 1999 ze dne 1. června 1999*
8. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 2. ledna 2003*
9. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních, zaměstnaných ve školním roce 2004/2005*
10. *Školní vzdělávací program 2003 – 2006 ze dne 3. září 2003*
11. *Plány výchovně-vzdělávací činnosti ve třídě ve školním roce 2004/2005*
12. *Vnitřní řád školy ze dne 1. září 2004*
13. *Provozní řád Mateřské školy Svatoslav ze dne 1. září 2004*
14. *Režim dne Mateřská škola Svatoslav bez uvedení data*
15. *Plán spolupráce s rodiči bez uvedení data*
16. *Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Svatoslav za školní rok 2003/2004 ze dne 13. září 2004*
17. *Plán hospitační činnosti bez uvedení data*
18. *Kritéria pro hodnocení práce učitelky bez uvedení data*
19. *Kritéria pro hodnocení a odměňování školnice a pracovníce pro výdej stravy bez uvedení data*
20. *Jednací protokol*
21. *Deník úrazů*

## ZÁVĚR

*Personální podmínky mateřské školy nejsou z hlediska odborné způsobilosti pedagogů optimální. Promyšlenou organizací i využitím své kvalifikovanosti se však ředitelce podařilo dobře zajistit plnění programu školy. Méně efektivní je kontrolní činnost a další vzdělávání učitelky.*

*Mateřská škola má po rekonstrukci budovy a zakoupení nového vybavení velmi dobré materiální podmínky pro plnění výchovně-vzdělávacího programu.*

*Vstřícný a otevřený přístup pedagogů a práce s vytvořenými pravidly soužití pozitivně ovlivňovaly pěknou atmosféru ve třídě. Děti byly vedeny k ohleduplnosti, tolerantnosti a vzájemné pomoci. Ve výchovně vzdělávací práci přetrvává tradiční členění dne, při kterém měly děti pro seberealizaci a vlastní rozvoj více příležitosti při spontánních činnostech. Díky uplatňovaným metodám, založeným zejména na spolupráci a účinné motivaci se to však dobře dařilo i v řízených činnostech. Málo se však do plánování i výchovně-vzdělávací práce promítaly cíle zaměřené na potřeby jednotlivých dětí vzhledem k jejich individuálním i věkovým možnostem.*

Hodnotící stupnice:

Vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Školní inspektor    Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu    PaedDr. Hana Sedláčková

Sedláčková Hana, v.r.

V Brně dne 7. října 2004

## **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. října 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Anna Švábenská, ředitelka Mateřské školy Svatoslav

Anna Švábenská, v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-11-04	12-1040/04/214-952
Zřizovatel obec Svatoslav	2004-11-04	12-1040/04/214-952
Rada školy -----	---	---

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.