



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-1941/10-T

Název kontrolované osoby: Základní škola AMOS, školská právnická osoba

Sídlo: Cihelní 1620/6, 792 01 Bruntál

IČO: 25 830 635

Identifikátor: 600 001 679

Právní forma: školská právnická osoba

Zastoupená: Mgr. Šárkou Bradovou, ředitelkou kontrolované osoby

Zřizovatel: Mgr. Věra Lojkásková

Místo inspekční činnosti: Cihelní 1620/6, Bruntál

Termín inspekční činnosti: 4. – 6. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů

- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV)
- zhodnotit soulad ŠVP školní družiny s právními předpisy, posoudit jeho obsah podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy AMOS, školské právnické osoby je Mgr. Věra Lojkásková. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 100 žáků a školní družinu s kapacitou 80 žáků. Ke dni inspekce navštívilo základní školu 50 žáků, z nichž 11 dojíždí z osmi okolních obcí. Jeden žák je veden jako cizinec vietnamské národnosti. Naplněnost školy je 50 %. V porovnání se školními roky 2008/2009 (46 žáků) a 2009/2010 (44 žáků) je stav žáků přibližně na stejné úrovni.

Výuka v 1. – 4. ročníku probíhá podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Amosek“, v pátém ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12035/97-20 s rozšířenou výukou cizích jazyků. Sedm žáků (14%) se vyučuje v letošním školním roce podle individuálních vzdělávacích plánů.

Škola sídlí v pronajatých prostorách. Využívá přízemí jednoho křídla objektu Základní školy Bruntál, Cihelní 6. K dispozici má 5 kmenových učeben, odbornou učebnu pro informatiku, místnost školní družiny, zázemí pro žáky i učitele, tělocvičnu a venkovní sportovní areál.

Od poslední inspekce (říjen 2007) došlo k obnově vybavení ICT, do každé učebny byl instalován televizor a DVD přehrávač, pro potřeby vyučujících a žáků přibyla dvě multifunkční kopírovací zařízení.

Výuku zajišťuje devět pedagogických pracovníků, z nichž čtyři splňují podmínky odborné kvalifikace. Ostatní učitelé mají většinou středoškolské vzdělání. Dvě vyučující si požadované vzdělání doplňují vysokoškolským studiem. Provoz školní družiny zabezpečují dvě kvalifikované vychovatelky. Podmínky odborné kvalifikace jsou vzhledem k přepočteným úvazkům naplněny ze 42 %.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím svých webových stránek, regionálního tisku, pořádáním dnů otevřených dveří a ukázkových hodin. Úzce spolupracuje s mateřskými školami a připravuje akce pro předškolní děti a širokou veřejnost. Klade důraz na dobré vztahy s rodiči a zákonnými zástupci žáků, kterým při organizovaných aktivitách poskytuje příležitost ke spoluúčasti na chodu školy.

Ke vzdělávání přijímá škola všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny. Ve zdůvodněných případech ředitelka povoluje odklady povinné školní docházky (pro letošní školní rok 2 děti).

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i s riziky neúspěšnosti s následnou podporou ve vzdělávání. Nižší počet žáků ve třídách poskytuje lepší podmínky pro práci podle individuálních vzdělávacích plánů a umožňuje integraci dětí s různými typy poruch učení a pozornosti. Učitelé využívají pestré a efektivní metody ke zvýšení přitažlivosti výuky. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem. Cílem uvedených aktivit je prevence, případně snižování rizika školní neúspěšnosti. Problematika

žáků s riziky neúspěšnosti je pravidelně projednávána na zasedáních pedagogické rady, přijímaná opatření jsou v souladu s aktuálními potřebami. Je vytvářen rovněž prostor pro podporu nadaných žáků, kteří jsou připravováni k přijímacím zkouškám na osmiletá gymnázia.

Prevenici rizikového chování koordinuje ředitelka školy vykonávající současně funkci metodičky prevence, která při své práci vychází ze zpracované dokumentace. Úspěšné provádění prevence je zaměřeno zejména na využívání volného času. Široká nabídka zájmových útvarů umožňuje žákům činnosti v oboru umění, sportu i techniky. Další projekty vycházejí ze spolupráce s Hasičským záchranným sborem Moravskoslezského kraje nebo Policií ČR.

V porovnání s minulými lety se škole daří snižovat projevy nevhodného chování žáků. V loňském školním roce bylo uděleno celkem 44 pochval ředitele školy a třídního učitele a pouze 2 kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele). O výchovných problémech jsou včas informováni rodiče. Závažné případy rizikového chování žáků projednává výchovná komise. Činnost školy je v této oblasti funkční.

Škola pracuje podle výše uvedených vzdělávacích programů. ŠVP „Amosek“ je zpracován promyšleně, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Již od prvního ročníku se uskutečňuje výuka anglického jazyka, od třetího ročníku přibývá nově zavedený předmět – informační a komunikační technologie. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné. Disponibilní časová dotace posiluje zejména výuku směřující k rozvíjení čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti žáků a jejich schopnosti komunikace v cizích jazycích. V průběhu roku jsou do výuky pravidelně zařazovány tematické akce a projekty. V rámci vedení ke zdravému životnímu stylu se žáci zúčastňují ozdravného pobytu v přírodě a výcviku v plavání, lyžování a bruslení.

Celková organizace, zvolené formy vzdělávání i metody použité ve výuce vytvářejí podmínky pro naplňování učebních dokumentů vyučovaných oborů s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí.

Při zjišťování výsledků vzdělávání vycházejí vyučující z vlastních kontrolních písemných prací, jejichž výsledky systematicky a přehledně vyhodnocují. Každoročně využívají také externího srovnávacího testování KALIBRO. Rozbory zjištěných závěrů jsou pro vedení školy zdrojem informací pro vlastní hodnocení školy a prostřednictvím metodického sdružení slouží k dalšímu zvyšování kvality vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

ŠVP je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Jeho struktura odpovídá požadavkům příslušného rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

ŠVP zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Vedení školy umožňuje práci školské radě, která projednává a schvaluje předepsané dokumenty v souladu s ustanoveními školského zákona.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a informace pro předcházení vzniku rizikového chování žáků jsou součástí školní dokumentace, škola sleduje jejich dodržování.

Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Jim také poskytují vyučující informace o průběhu vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Poučení žáků o pravidlech bezpečnosti v rámci výuky i všech navazujících aktivit je zaznamenáno v třídních knihách, řád počítačové učebny je vyvěšen na viditelném místě. K bezpečnosti žáků přispívá i náležité zajištění pedagogického dohledu v budově školy. Úrazy škola řádně eviduje a záznamy o nich zasílá příslušným institucím.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů.

Rizikem pro realizaci školního vzdělávacího programu je nízký počet odborně kvalifikovaných pedagogů. Vedení školy proto podporuje nekvalifikované učitele v získávání předepsaného vzdělání. Všem pedagogům umožňuje jejich další vzdělávání v oblastech, které odpovídají potřebám a strategii školy. V loňském školním roce převažovalo zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na pohybové aktivity ve vyučování, anglický jazyk a metody pro zpestření výuky.

Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami odpovídá potřebám školy. Škola postupně podle svých možností modernizuje vybavení ICT, k dispozici je 12 osobních počítačů připojených k internetu.

Dotaci z projektu „Peníze školám – EU“ hodlá škola využít na pořízení interaktivní tabule a notebooků pro učitele. Součástí záměru je i dělení hodin v předmětech informatika a anglický jazyk.

Finanční předpoklady školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2007 až 2009. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky státního rozpočtu poskytnutými k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním (průměrně 87 % z celkových neinvestičních výdajů), s dotacemi na rozvojové projekty a s ostatními zdroji.

Škola ve sledovaných letech využívala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny, to je především na mzdy a související zákonné odvody, na ostatní platby za provedenou práci a částečně hradila učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na mzdy byly nejvyšší v roce 2009 a byly s výjimkou roku 2008 plně hrazeny ze státního rozpočtu.

Mimo dotaci ze státního rozpočtu poskytnutou k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním získala škola ze státního rozpočtu účelové neinvestiční dotace na rozvojové projekty (v roce 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a v roce 2009 na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na mzdy asistenta pedagoga). Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Ostatní zdroje financování tvořily ve sledovaném období především platby za školné. Z Města Bruntál škola obdržela účelové dotace na provoz a na kulturní akce a dále získala finanční sponzorské dary na provozní výdaje a na akce pro žáky školy.

Kapacita školy byla naplněna v průměru na 50 %. Průměrné neinvestiční výdaje na jednoho žáka ve sledovaném období postupně narůstaly.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností a v souladu se záměry rozvoje.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dosahuje požadovaných výstupů v klíčových předmětech podle realizovaných školských vzdělávacích programů a v souladu s vlastním hodnocením.

Příležitostí k dalšímu rozvoji školy je zvýšení odborné kvalifikace vyučujících, kteří stanovené požadavky nesplňují.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola dodržuje požadavky a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako lepší než průměrná.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 28. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Vondra, v. r.

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Tuček, v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ledabylová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bruntále dne 11. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Šárka Bradová, ředitelka školy

Bradová, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

28. 2. 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby v souladu s rozhodnutím správní rady Základní školy AMOS, o.p.s., ze dne 10. 10. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3 998/2007-21, ze dne 2. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 29 394/2010-21, ze dne 19. 11. 2010, s účinností od 1. 9. 2011
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Amosek“, platnost od 31. 8. 2007
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Škola hrou“ platnost od 31. 8. 2007
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy AMOS, o.p.s., ze dne 30. 9. 1999
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 8. 10. 2008
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 13. 10. 2009
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 7. 10. 2010
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 8. 10. 2008
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 13. 10. 2009
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 7. 10. 2010
13. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, ze dne 16. 9. 2008
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, ze dne 22. 9. 2009
15. *Koncepce školy*, ze dne 31. 8. 2010
16. *Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života*, bez data
17. Personální dokumentace všech pedagogů školy ve školním roce 2010/2011
18. *Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2007/2008*, ze dne 10. 10. 2008
19. *Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2008/2009*, ze dne 30. 9. 2009
20. *Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2009/2010*, ze dne 10. 10. 2010
21. *Celoroční plán - školní rok 2010/2011*
22. *Zpráva založená na výsledcích vlastního hodnocení školy 2009/2010*, ze dne 31. 8. 2010
23. *Plán hospitačních činností ŘŠ na školní rok 2010 – 2011*, ze dne 31. 8. 2010
24. Zápis z jednání školské rady, vedené od 30. 5. 2006, k termínu inspekce
25. Záznamy z jednání pedagogické rady, vedené od 1. 9. 2009, k termínu inspekce
26. *Školní řád*, platnost od roku 2006
27. *Prevence sociálně patologických jevů – Školní minimální program 2010/2011*
28. *Plán protidrogové prevence ZŠ Amos na rok 2010/2011*, ze dne 31. 8. 2010
29. *Roční plán EVVO 2010/2011*

30. Kniha úrazů, vedená od 1. 6. 1994, k termínu inspekce
31. Rozvrh hodin podle tříd, platný ve školním roce 2010/2011
32. Rozvrh hodin podle vyučujících, platný ve školním roce 2010/2011
33. IVP (souhrnná dokumentace k žákům se SVP vedená pro školní rok 2010/2011), k termínu inspekce
34. Třídní výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2010/2011
35. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2010/2011
36. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 19. 2. 2008
37. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 27. 3. 2009
38. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009, ze dne 26. 2. 2010
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 22. 1. 2008
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 22. 1. 2009
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 21. 1. 2010
42. *Hlavní kniha za rok 2007, ze dne 3. 1. 2011*
43. *Hlavní kniha za rok 2008, ze dne 3. 1. 2011*
44. *Hlavní kniha za rok 2009, ze dne 3. 1. 2011*
45. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 5. 1. 2008
46. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 5. 1. 2009
47. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, ze dne 4. 1. 2010
48. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace na rok 2007, čj. MSK 188210/2007, ze dne 16. 11. 2007
49. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace na rok 2008, čj. MSK 193524/2008, ze dne 14. 11. 2008
50. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace na rok 2009, čj. MSK 22286/2009, ze dne 5. 11. 2009

Zpracoval

V Opavě dne 28. ledna 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Vondra, v. r.

Převzala

V Bruntále dne 11. 2. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Šárka Bradová, ředitelka školy

Bradová, v. r.