



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-114/09-14

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Dětmarovice,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Dětmarovice 1002, 735 51 Dětmarovice

**Identifikátor:** 600 136 388

**IČ:** 73 184 501

**Místo inspekce:** Základní škola a Mateřská škola, Dětmarovice

**Termín inspekce:** 3. - 5. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, hodnocení vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou ve vzdělávacím oboru Cizí jazyk.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole (ZŠ) a v mateřské škole (MŠ) podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a mateřské školy a jejich soulad s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem (RVP),
- zjistit informace a zhodnotit vzdělávání ve vzdělávacím oboru Cizí jazyk v základní škole, zhodnotit jazykové vzdělávání a jeho organizaci v mateřské škole.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Dětmarovice je příspěvková organizace zřízená Obcí Dětmarovice, Dětmarovice 27, 735 71 Dětmarovice. Právní subjekt tvoří základní škola, školní družina a školní jídelna se sídlem Dětmarovice 1002, mateřská škola a školní jídelna na pracovišti Dětmarovice-střed 790 a mateřská škola a školní jídelna na pracovišti Dětmarovice-Koukolná 363.

Základní škola realizuje výuku v prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku podle školního vzdělávacího programu „Škola pro budoucnost“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Předškolní vzdělávání probíhá v MŠ Dětmarovice-střed podle ŠVP „Veselé putování se zvířátky“ a v MŠ Dětmarovice-Koukolná podle ŠVP „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“.

Kapacita základní školy je 300 žáků. Ve školním roce 2008/2009 ji navštěvuje v devíti třídách 208 žáků. Kapacita MŠ je stanovena na 95 dětí, zapsáno je v obou MŠ celkem 90 dětí k termínu inspekce.

Škola se nachází poblíž centra obce. Tvoří ji komplex starší třípodlažní budovy, která je propojena se samostatnou tělocvičnou a se školní jídelnou s místnostmi školní družiny. Součástí školního areálu je sportovní hřiště a pozemek pro výuku praktických činností. Disponuje jedenácti účelně vybavenými kmenovými třídami a čtyřmi odbornými učebnami - počítačovou s počítači propojenými v síti s přístupem na internet, multimediální s interaktivní tabulí, fyziky a chemie a technických prací. Knihovnu vybavenou dvěma počítači s připojením k internetu mohou žáci využívat i po vyučování, keramická dílna s pecí a hrnčířským kruhem slouží také pro činnost zájmových kroužků. Prostředí školy je příjemné a esteticky podnětné, vhodně doplněné výstupy z realizovaných projektů a vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků. V odpoledních hodinách probíhá ve vybraných učebnách výuka hry na hudební nástroje Základní umělecké školy v Rychvaldu a činnost zájmových kroužků. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů. Učitelé používají kopírovací přístroj, datový projektor, počítače a další didaktickou techniku.

Pedagogický sbor základní školy tvoří patnáct učitelů a dvě asistentky pedagoga, z nichž jedna působí (na částečný úvazek) s další vychovatelkou ve školní družině. Dvě učitelky a obě asistentky pedagoga nemají odbornou kvalifikaci. V mateřské škole učí šest odborně kvalifikovaných učitelů.

Od poslední inspekce provedené v roce 2001 (inspekční činnost v roce 2006 byla tematicky zaměřená na informační gramotnost) došlo ke změně ředitele školy, ve funkci zástupce ředitele a k obměně části pedagogického sboru, který se postupně stabilizuje. Proběhla částečná rekonstrukce zdravotnické, výměna oken za plastové, instalace nového sociálního zařízení a sprchy v tělocvičně. Škola si udržuje nastavenou kvalitu vzdělávání. Vzdělávací programy doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky.

Nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Analýza získaných informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti Cizí jazyk bude provedena v souhrnné tematické zprávě a ve výroční zprávě České školní inspekce.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období let 2006 až 2008 hospodařila škola s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním a na rozvojové projekty, s příspěvkem na provoz a účelovými prostředky od zřizovatele

a s vlastními příjmy. Podíl ze státního rozpočtu činil průměrně 73 % z celkových neinvestičních výdajů. Každoročně škola získávala finanční sponzorské dary, které byly použity na učební pomůcky a výukové programy. Pro rozvoj jazykového vzdělávání vydávala škola každý rok prostředky na učebnice a učební pomůcky a v roce 2008 i na výukový program.

Rozvojovými projekty škola uhradila v roce 2006 zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií, v roce 2007 podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a v roce 2008 zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků. Uvedené projekty splnily cíle projektu vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) v roce 2007 a 2008. V roce 2006 obdržela škola prostředky ze státního rozpočtu, a to na projekt HODINA, který byl spolufinancován z Evropského sociálního fondu.

Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 90 %, základní školy na 78 %. U počtu dětí mateřské školy došlo ve sledovaném období v celoročním průměru k nárůstu o 7 %, u základní školy k poklesu o 12 %. Tomu odpovídal i pokles přepočteného počtu pedagogických pracovníků u základní školy. U mateřské školy se (přes mírné navýšení v roce 2007) počet těchto pracovníků vrátil do původního stavu. Každoročně docházelo k nárůstu mzdových prostředků.

Podíl státního rozpočtu na financování ostatních plateb za provedenou práci činil 28 %, učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb 52 %, školení a vzdělávání 73 % a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 98 %. Platy zaměstnanců byly plně hrazeny ze státního rozpočtu.

## **Hodnocení základní školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek školy, obecních listů „*Dětmarovické okénko*“, na třídních schůzkách, dni otevřených dveří a letáky vyvěšenými v prostorách školy, v mateřských školách vlastních i sousedních obcí. Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matriku vede v písemné i elektronické formě, změny provádí bezodkladně.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a s riziky neúspěšnosti. Všichni pedagogičtí pracovníci zohledňují jejich potřeby a možnosti, pracují na zásadách individuálního přístupu. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP), k datu inspekční činnosti zpracovala individuální vzdělávací plán pro čtrnáct žáků.

Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu s poradenskými zařízeními ředitel školy, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli. Při změně vzdělávacího programu škola žákům podle potřeby nabízí pomoc buď formou doučování nebo individuálních konzultací.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP). Formální nedostatky byly odstraněny během inspekce. ŠVP zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Vychází personálního obsazení pedagogického sboru i správních zaměstnanců, materiálního vybavení i finančních možností školy pro poskytované vzdělávání.

Na jeho zpracování se podíleli všichni učitelé v rámci předmětových komisí. ŠVP je umístěn na přístupném místě.

Ředitel školy zpracoval srozumitelnou koncepci rozvoje školy. Stanovil v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické. Vedení školy koncepční dokumenty analyzuje, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracoval vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vedení školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců, sleduje a vyhodnocuje rizika v této oblasti. Zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), který odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP. Škola vypracovala způsob podpory začínajícím učitelům, uvádějící učitel se řídí náplní práce související s touto činností.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu, v řádech odborných učeben i tělocvičny. Pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Škola nabízí dostatek mimoškolních aktivit (školu v přírodě, program „*Rozpoznávání šikany*“, osmnáct zájmových kroužků). V posledních třech letech se míra úrazovosti žáků mírně zvyšuje.

Ve své koncepci a v ŠVP si škola stanovila zaměření na maximální rozvoj každého žáka, environmentální výchovu a výpočetní a komunikační technologie. Vytvořila proto v rámci učebního plánu ŠVP předměty *Výchova k občanství a zdraví, Svět a EU, Multimediální výchova a Environmentální výchova*, žákům nabízí volitelné předměty *konverzace v AJ a v RJ, semináře z M a ČJ, základy administrativy, sportovní hry, přírodovědné praktikum* a další aktivity v těchto oblastech. K jejich realizaci má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů, ať už z prostředků státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele či z účelových dotací a sponzorských darů.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům nadstandardní prostorové a odpovídající materiální podmínky. Vybudovala a funkčně zařídila čtyři odborné učebny a knihovnu. Propojením budov získala prostor k prezentaci žákovských prací. Učitelé mají dobré pracovní zázemí v kabinetech a ve sborovně. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a pomůcky. Učitelé i žáci mají přístup k internetu. Vedení školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů. Atmosféru školy příznivě ovlivňuje estetická úroveň výzdoby.

Ve sledované výuce učitelé převážně používali různé metody a formy. Zařazovali účelně skupinovou práci, příkladně vytvářeli příležitosti pro práci s informacemi s využitím ICT. Zejména na prvním stupni převládalo činnostní učení. K žákům s individuálními vzdělávacími plány přistupovali diferencovaně. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola

žákům nabízí volitelné předměty a další mimoškolní aktivity, začala realizovat projekty v oblasti výuky cizích jazyků a se zaměřením na ekologii.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce, vedli je k sebehodnocení.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. O hodnocení je informuje zápisy v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a prostřednictvím internetových stránek. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu, je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Systém hodnocení je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována, žáci byli vedeni k sebehodnocení.

### **Partnerství**

Ředitel školy vytváří podmínky pro práci školské rady a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se zřizovatelem a předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy. Učitelé pravidelně a prokazatelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o činnosti školy. Škola rozvíjí spolupráci s policií a organizacemi, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů. Sdružení rodičů a přátel školy podporuje školu při organizaci a financování mimoškolní a zájmové činnosti, celoškolních a třídních akcí. Vedení školy využívá výstupy z činnosti Žákovské rady.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola sleduje dosahování klíčových kompetencí žáků v předmětových komisích a při hospitační činnosti. Zúčastňuje se soutěží a olympiád, výuka i realizované projekty podporují rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků.

V oblasti zvyšování funkční gramotnosti ve vzdělávacím oboru Cizí jazyk (CJ) škola zajišťuje výuku anglického jazyka (AJ) v rámci realizovaných vzdělávacích programů a formou zájmového kroužku pro žáky 1. ročníku. Výuku AJ realizuje již od 2. ročníku, jako další CJ nabízí od 7. ročníku výuku ruského jazyka. Návaznost výuky na druhý stupeň základní školy zabezpečuje volbou učebnic a domluvou učitelů v rámci předmětové komise jazyků a dějepisu. Ke zjištění dosažené úrovně znalostí žáků používá škola testy v učebnicích, ročníkové prověrky a pro zájemce testy SCIO. Srovnatelná úroveň je dosahována přiměřeností pracovního tempa a konzultacemi učitelů CJ. Anglický jazyk vyučuje celkem pět učitelů, z toho jedna učitelka na částečný úvazek. Dvě učitelky na druhém stupni mají státní zkoušku z anglického jazyka, jedna učitelka na prvním stupni nesplňuje požadavky odborné kvalifikace. Jeden učitel se zúčastňuje vzdělávacích akcí se zaměřením na výuku cizích jazyků. V hospitovaných hodinách žáci pracovali především s učebnicemi a pracovními sešity, vhodně doplněnými učebními pomůckami i dalšími připravenými materiály. Vyučující se zaměřovali především na práci s textem, rozšiřování slovní zásoby a procvičování znalostí reálií Velké Británie. Ve 2. ročníku vyučující příkladně zařazovala aktivity motivačního a relaxačního charakteru i činnostní učení. Výuka probíhala především v kmenových třídách, škola dosud nemá jazykovou učebnu. Svě znalosti žáci porovnávají s ostatními školami v *konverzační soutěži v AJ*.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, údaje o výsledcích vzdělávání zaznamenává. Výsledky vzdělávání si ověřuje vlastními srovnávacími testy žáků,

kteře odpovídadají zaměření školy, a standardizovanými SCIO testy se zaměřením na český jazyk, matematiku, anglický jazyk a všeobecné znalosti žáků v devátém ročníku. Žáci se zúčastňují různých soutěží. Významnějších úspěchů dosahují v šachu a pěveckých soutěžích. Žáci vzdělávající se podle ŠVP si vedou svá portfolia.

## Hodnocení mateřské školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, akcích i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívá převážně nástěnek v šatnách jednotlivých tříd a článků v místním tisku *Dětmarovické okénko*.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání k termínu inspekce postupoval ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení vedení MŠ upřednostňuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i s dětmi samotnými. V kritériích pro přijímání dětí respektuje zákonnou podmínku přednostního přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Vedením individuálních diagnostických, grafomotorických a výtvarných záznamů učitelky pravidelně sledují a podporují všestranný rozvoj všech dětí.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám obou MŠ. Informace týkající se vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům v rámci každodenních kontaktů a na společných akcích. Možnosti využívat poradenská zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, logopedické ambulance) jsou zákonným zástupcům dětí doporučovány průběžně podle potřeby.

*MŠ Dětmarovice - Koukolná*

Školní matriku vede vedoucí učitelka přehledně a správně.

*MŠ Dětmarovice – střed*

Školní matriku vede vedoucí učitelka neprůkazně. Evidenci dětí uvede do souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů ve školním roce 2009/2010 - opatření uloženo v rámci veřejnosprávní kontroly.

### Vedení mateřské školy

Ředitel základní školy delegoval kompetence na vedoucí učitelky, včetně vypracování ŠVP. V MŠ tím zajistil funkční organizaci provozu i vzdělávacího procesu. Dokumentace škol je zpracována na standardní úrovni, dílčí nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. MŠ jsou vedeny v souladu se zásadami předškolního vzdělávání.

Dlouhodobá koncepce rozvoje ZŠ a MŠ vychází z výsledků vlastního hodnocení, vizí vedení školy i požadavků veřejnosti. Obě MŠ průběžně inovují své koncepční i provozní záměry. Pravidelně je projednávají na provozních a pedagogických poradách.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školních vzdělávacích programů jednotlivých MŠ, které zohledňují jejich reálné podmínky a možnosti, deklarují vzdělávací cíle i záměry a podrobně se věnují spolupráci s partnery. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy.

Přestože jsou ŠVP z hlediska zpracování v částečném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, respektují přirozená vývojová specifika předškolního věku včetně rozvoje základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

## **Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy**

Personální podmínky umožňují v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu obou škol a systematicky podporovat individuální rozvoj dětí.

Standardní pozornost věnuje ředitel školy ve spolupráci s vedoucími učitelkami profesnímu růstu pedagogů MŠ v rámci DVPP a samostudia. Z inspekční činnosti vyplynula potřeba intenzivnějšího zaměření DVPP na aktuální alternativní přístupy pedagogů k předškolnímu vzdělávání a zavádění nových forem a metod práce do vzdělávacího procesu - zejména na pracovišti Dětmárovice-střed.

Vzdělávání v obou MŠ probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí. Veškeré vnitřní prostory vyhovují z hlediska čistoty provozu mateřské školy.

Školní řád vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Učitelky vhodným způsobem zapracovávají tematiku prevence rizikového chování do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou, za poslední tři roky MŠ vykázaly jeden registrovaný úraz.

Věcným podmínkám v obou budovách MŠ vedení školy věnuje standardní pozornost. Prostory MŠ vyhovují počtu zapsaných dětí a umožňují jim celodenní zapojení do výtvarných, pracovních, rozumových i relaxačních aktivit.

### *MŠ Dětmárovice–Koukolná*

Prostory MŠ včetně tříd a heren jsou vybaveny kombinací nového a staršího nábytku. Jeho uspořádání (v původní budově ZŠ) je zcela efektivní a poskytuje dětem potřebné soukromí při skupinových a individuálních hrách i činnostech. Výška dětských stolů a židlí ve třídách odpovídá požadavkům předškolních dětí. Dostupnou a přiměřeně pestrou nabídku hraček, didaktických pomůcek, sportovního nářadí a náčiní děti během dne maximálně využívaly. Podnětnost prostředí MŠ je zvýšena nápaditými výtvarnými a konstruktivními pracemi dětí. K pohybovým činnostem slouží dětem tělocvična v budově školy a školní zahrada, která je vybavená herními sestavami a vytváří vhodné podmínky i pro relaxační aktivity dětí. MŠ jako nadstandard nabízí dětem saunování v infrasauně (kterou využívají také děti druhé MŠ a žáci ZŠ), výtvarný kroužek, dramatickou výchovu a výuku hry na zobcovou flétnu.

### *MŠ Dětmárovice-střed*

MŠ vytváří velmi vhodné materiální zajištění pro vzdělávání dětí. Uspořádání tříd a heren, vybavených novějším nábytkem, je maximálně účelné, respektuje potřeby dětí a umožňuje realizaci pohybových aktivit i dalších herních činností. Výška dětských stolů a židlí ve třídách odpovídá požadavkům předškolních dětí. Zásoba hraček a učebních pomůcek je pestrá, nabídka výtvarných potřeb a ostatního pracovního materiálů je velmi dobrá. MŠ má jeden počítač s výukovými programy pro předškolní vzdělávání a učební pomůcky s různým stupněm obtížnosti, které podporují aktivní učení, rozvoj schopností, dovedností a znalostí dětí. Estetickou úroveň pracovního prostředí zvyšují výtvarné práce a konstruktivní výrobky dětí.

## **Průběh vzdělávání**

Hospitace proběhly během dopolední vzdělávací činnosti u dětí nejstarší věkové kategorie v MŠ Dětmárovice-střed a ve věkově smíšené třídě MŠ Dětmárovice-Koukolná. Organizace vzdělávání, prostředí školy a denní uspořádání činností na obou pracovištích vyhovovalo

### *MŠ Dětmárovice-Koukolná*

Vzdělávací nabídka byla rozmanitá, aktivity se vyznačovaly propojením různých vzdělávacích oblastí. Témata byla dětem blízká, zahrnovala nové poznatky. Motivaci

spontánních i řízených činností ovlivňovaly týdenní náměty, nabídka pomůcek, her, aktivit a činností. Učitelky poskytovaly dětem prostor k volnému pohybu, spontánním a řízeným činnostem, vedly je k sebeobsluze i jednoduchým pracovním úkonům. Učitelky u dětí vědomě rozvíjely sociální vztahy a sledovaly dodržování společenských pravidel. Atmosféra ve třídách byla pozitivní, děti se cítily bezpečně. Největším přínosem byly pohybové aktivity dětí v tělocvičně MŠ. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla otevřená a bezprostřední.

Spontánní a řízené aktivity byly organizačně vyvážené, vzájemně se prolínaly a umožňovaly dětem dokončení činností v jejich individuálním tempu. Nabídka standardního i netradičního materiálu byla široká, pro děti poutavá a zajímavá. V rámci dopoledních bloků měly děti dostatek příležitostí k individuální i skupinové konverzaci se svými vrstevníky. Během hospitací učitelky u dětí rozvíjely poznávací schopnosti dětí i smyslové vnímání s ohledem na jejich individuální možnosti.

Čas pro spontánní činnosti byl optimální, děti měly možnost vybírat si prostor, kamarády, hry i činnosti. Hrály si individuálně i ve skupinách, převážně volily hry konstruktivní, výtvarné a pracovní.

Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně, učitelky pracovaly s celou třídou a využívaly tradiční formy práce s dětmi. Hodnocení dětí učitelky zaměřovaly především na osobní výsledky.

#### *MŠ Dětmárovice-střed*

Profesionální, vstřícný a laskavý přístup učitelky k dětem velmi příznivě ovlivnil průběh předškolního vzdělávání. Učitelka zařazovala do spontánních i řízených činností pro děti poutavé individuální, skupinové i integrované aktivity, které důsledně vázala k individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí.

Vhodné metody a formy práce vedly děti k aktivitě, samostatnosti, rozvoji tvořivosti i fantazie. Učitelka dětem umožňovala svobodnou volbu při výběru z nabídky činností a využívala metod prožitkového učení hrou. Evidentní bylo rozvíjení kladných vzájemných vztahů, vedení dětí k dodržování pravidel společného soužití a pozitivní hodnocení dětí. Ve třídě bylo příznivé pracovní klima, učitelka podporovala duševní pohodu všech dětí.

Organizaci pitného režimu a stravování mateřské školy zajišťují na standardní úrovni.

Obě MŠ usilují o podporu úspěšnosti každého dítěte, podporují bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání a vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte.

### **Partnerství**

MŠ rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem – Obcí Dětmárovice, základní školou, pedagogicko psychologickou poradnou v Karviné, Klubem občanů Koukolná, Sdružením rodičů a přátel školy při ZŠ Dětmárovice, místními spolky. Jejich kontakty s výše uvedenými subjekty jsou dlouhodobé a oboustranně prospěšné.

Spolupráce pedagogů se zákonnými zástupci dětí je realizována nejen při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách a v rámci individuálních pohovorů, ale také na odpoledních akcích jednotlivých MŠ.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávací nabídkou učitelky děti vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Rozvíjením klíčových kompetencí průběžně u dětí vytvářely základy pro další vzdělávání. Děti prokázaly základní znalosti o světě, odpovídající orientaci v prostředí MŠ, napodobovaly žádané modely chování a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.



Projevy dětí v souvislosti s dosahováním klíčových kompetencí jsou na odpovídající úrovni.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy**

Pedagogické pracovnice podporují úspěšnost jednotlivých dětí a zaznamenávají jejich pokroky. Celkové výsledky vzdělávání průběžně vyhodnocují. Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním a individuálním předpokladům všech dětí.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty. Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují dovednosti žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.*

*Respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, dodržuje podmínky přijímání k základnímu i předškolnímu vzdělávání.*

*Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a s RVP pro základní a předškolní vzdělávání.*

*Průběh a výsledky vzdělávání v MŠ jsou na standardní úrovni. Vzdělávací strategie pedagogů MŠ jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.*

*Podpora rozvoje osobnosti žáků v ZŠ a dětí v MŠ je funkční. Její významnou formu představuje realizace celoškolských aktivit a účast žáků v soutěžích. V oblasti výuky cizích jazyků jsou podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na standardní úrovni.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Dětmorovice, příspěvkové organizace, úplné znění, vydaná dne 22. 3. 2006 Obcí Dětmorovice, usnesením Zastupitelstva obce č. 371/19 ze dne 22. 3. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2315/2007-21 ze dne 16. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1864/2006-21 ze dne 1. 2. 2006 s účinností od 1. 2. 2006 (změna názvu základní školy, změna ředitele školy)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 128018/2007 ze dne 16. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání základní škola)
5. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Obcí Dětmorovice dne 13. 2. 2004 s účinností od 1. 3. 2004
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro budoucnost“ s platností od 1. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Veselé putování se zvířátky“, srpen 2007 – MŠ Dětmorovice střed
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě ...“, schválen 30. 8. 2007 – MŠ Dětmorovice Koukolná
9. Třídní vzdělávací programy MŠ pro školní rok 2008/2009
10. Evidence dětí a žáků (školní matrika) ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2008/2009 (stav k termínu inspekce)
11. Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2008/2009
12. Přehled docházky dětí MŠ ve školním roce 2008/2009
13. Koncepce rozvoje školy pro léta 2004-2008 ze dne 14. 6. 2004
14. Koncepce rozvoje školy 2009 - 2011 ze dne 4. 2. 2009
15. Plán práce – školní rok 2008/2009 ze dne 18. 6. 2008 (včetně měsíčních plánů práce)
16. DVPP – Systém školení a vzdělávání zaměstnanců na rok 2007 až 2008 – Příloha č. 5 Kolektivní smlouvy ze dne 22. 12. 2006
17. Vyhodnocení DVPP za školní rok 2007-2008 ze dne 20. 6. 2008
18. Plán řídicí a kontrolní činnosti školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
19. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2008/2009
20. Organizační řád (včetně organizačního schématu) ze dne 1. 9. 2008
21. Pedagogické rady, zápisy z jednání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
22. Pracovní porady, zápisy z jednání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
23. BOZ – žáci - soubor směrnic k zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti žáků ze dne 1. 11. 2008
24. Plán poskytnutí první pomoci/Traumatologický plán (Příloha č. 4 směrnice zaměstnavatele k řízení a organizaci BOZP)
25. Provozní řád školy ze dne 14. 7. 2007
26. Školní řád ZŠ ze dne 1. 9. 2008

27. Školní řád Mateřské školy Dětmárovice střed ze dne 1. 9. 2006
28. Školní řád Mateřské školy Dětmárovice Koukolná ze dne 1. 9. 2006
29. Pravidla hodnocení žáků na ZŠ Dětmárovice projednán pedagogickou radou 21. 6. 2006 (součást školního řádu)
30. Postup pro práci se žáky výrazně nadanými a talentovanými ze dne 5. 2. 2009
31. Postup pro práci se žáky prospěchově neúspěšnými ze dne 5. 2. 2009
32. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
33. Školní preventivní strategie školní rok 2008/2009 ze dne 3. 9. 2008
34. Program proti šikanování na ZŠ Dětmárovice ze dne 26. 1. 2009
35. Plán výchovného poradenství na školní rok 2008/2009 ze dne 3. 9. 2008
36. ICT plán školy ze dne 1. 9. 2008
37. Uvádějící učitelé - náplň práce ze dne 1. 9. 2008
38. Předmětové komise metodických sdružení školní rok 2008/2009, 2007/2008 (včetně Plánů práce a zápisů z jednání)
39. Plán EVVO pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
40. Systém hodnocení a odměňování zaměstnanců – příloha Kolektivní smlouvy ze dne 22. 12. 2006 a 1. 1. 2009
41. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce
42. Vlastní hodnocení školy ze dne 18. 6. 2007
43. Školská rada - zápisy z jednání ze dne 16. 2. 2006, 15. 5. 2006, 11. 10. 2006, 8. 11. 2006, 17. 1. 2007, 20. 6. 2007, 27. 9. 2007, 18. 3. 2008, 23. 9. 2008, 12. 2. 2009
44. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání 2009/2010 (25 ks)
45. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – odklady 2009/2010 (4 ks)
46. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v roce 2008 (35 ks)
47. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání v roce 2008 (6 ks)
48. Kniha úrazů ZŠ – vedená od školního roku 2001/2002
49. Kniha úrazů MŠ Dětmárovice-střed – vedená od června 2001
50. Kniha úrazů MŠ Dětmárovice Koukolná
51. Rozbor úrazovosti – školní rok 2006/2007, 2007/2008
52. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2008/2009 (14 žáků) – k termínu inspekce
53. Výkazy zisku a ztráty za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
54. Přílohy účetní závěrky za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
55. Čerpání prostředků ze státního rozpočtu za roky 2006, 2007 a 2008 (přehledy čerpání přímých nákladů na vzdělávání)
56. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 19. 1. 2007, v roce 2007 ze dne 21. 1. 2008 a v roce 2008 ze dne 16. 1. 2009
57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006, čj. MSK 177219/2006 ze dne 6. 11. 2006
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, čj. MSK 90558/2006 ze dne 26. 5. 2006

59. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 - projekt HODINA, čj. MSK 61896/2006 ze dne 4. 4. 2006
60. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 2. čtvrtletí roku 2006 - projekt HODINA, čj. MSK 97168/2006 ze dne 7. 6. 2006
61. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na červenec a srpen 2006 - projekt HODINA, čj. MSK 146859/2006 ze dne 8. 9. 2006
62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 151644/2007 ze dne 4. 10. 2007
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. MSK 188293/2007 ze dne 10. 12. 2007
64. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 161167/2008 ze dne 3. 10. 2008
65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: „Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 143427/2008 ze dne 4. 9. 2008
66. Přípis Obce Dětmrovice – Rozpočtové opatření na rok 2006 ze dne 19. 6. 2008
67. Přípis Obce Dětmrovice – Rozpočtové opatření na rok 2007 – č. 1 ze dne 20. 9. 2008
68. Přípis Obce Dětmrovice – Příspěvek pro ZŠ a MŠ Dětmrovice, rok 2008 ze dne 3. 3. 2008
69. Přípis Obce Dětmrovice – Rozpočtové opatření na rok 2008 – č. 1 ze dne 16. 10. 2008 a č. 2 ze dne 11. 12. 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

Ostrava 25. březen 2009

**Složení inspekčního týmu:**

razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Vráblíková	Mgr. Jana Vráblíková, v. r.
Ing. Hana Mařarová	Ing. Hana Mařarová, v. r.
Bc. Ivana Radová	Bc. Ivana Radová, v. r.
Bc. Jaroslava Sivková	Bc. Jaroslava Sivková, v. r.
Bc. Hana Strachotová	Bc. Hana Strachotová, v. r.
Mgr. Jan Szotkowski	Mgr. Jan Szotkowski, v. r.
Bc. Libuše Švecová	Bc. Libuše Švecová, v. r.

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ostrava 30. březen 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Robert Lindert

Mgr. Robert Lindert, v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>