



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-618/14-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola, Znojmo, nám. Republiky 15, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	náměstí Republiky 15, 669 02 Znojmo
<b>E-mail právnické osoby</b>	mszn.republika@tiscali.cz
<b>IČO</b>	70983534
<b>Identifikátor</b>	600127117
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Evou Černoškovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Znojmo
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Znojmo, náměstí Republiky 15 a Rudoleckého 19
<b>Termín inspekční činnosti</b>	29. a 30. duben a 7. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřské školy, Znojmo, nám. Republiky 15, příspěvková organizace (dále „škola“) č. j. ČŠIB-637/14-B dne 29. dubna 2014.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Škola, jejímž zřizovatelem je Město Znojmo, je právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 130 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“). Kapacita MŠ byla ve školním roce 2013/2014 zcela naplněna. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 46 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 6 z nich mělo její odklad.



Pro školní rok 2013/2014 ředitelka vyhověla všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Činnost školy probíhá ve dvou nedaleko od sebe vzdálených budovách, které se nachází v historickém a kulturním centru města. Jejich součástí jsou i školní zahrady vybavené různými herními prvky pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Ve zrekonstruovaném objektu na nám. Republiky 15 sídlí tři třídy a v památkově chráněném objektu na Rudoleckého 19, prohlášeném v roce 2007 kulturní památkou, dvě třídy. Tato budova postavená v roce 1888 si zachovala charakteristický ráz prvorepublikové vily, a to zejména v její přízemní části, která je zařízena převážně původním nábytkem. Je využívána nejen jako školní jídelna a ložnice, ale i pro reprezentativní účely a pro konání společenských akcí. Vzdělávání dětí probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *S tebou mě baví svět* pro školní roky 2012 – 2015. Významné bylo zapojení školy do projektu *Interkulturní vzdělávání dětí a dospělých spolufinancovaného Evropským fondem pro regionální rozvoj a státním rozpočtem České republiky*. Díky němu se děti již pátým rokem seznamují s německým jazykem a spolu s rodiči se mohly účastnit společných akcí s partnery ze sousedního Rakouska. Od roku 1997 se škola na veřejnosti prezentuje formou výtvarných výstav na půdách, za které získala ocenění.

Provoz školy byl od 6:00 do 16:00 hodin. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 260 Kč (4 děti byly od úplaty osvobozené).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Předškolní vzdělávání bylo poskytováno v rozsahu zápisu do školského rejstříku. Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení. Ve výkonu funkce působí 11 let. Statutárního zástupce nejmenovala, vystavila však dohodu s vybranou pedagogickou pracovnící o zastupování v případě její dlouhodobé nepřítomnosti. Všechny učitelky zapojila do zabezpečení bezproblémového chodu školy vyváženým delegováním pravomocí. Tím zajistila i jejich potřebnou sounáležitost se školou. Ve vedení zaměstnanců vhodně uplatňovala demokratický styl. Z předložené koncepce rozvoje školy a z rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci školy vyplynula její stálá snaha uzpůsobovat prostředí a atypické podmínky objektů školy požadavkům předškolního vzdělávání. Spolu s učitelkami vytvořily optimální podmínky pro vzdělávání dětí. Dětem ředitelka školy zajistila rovné příležitosti ke vzdělávání, postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií i v průběhu vzdělávacích činností. Povinnou dokumentaci vedla ředitelka školy v souladu se školským zákonem. Chybějící údaje v knize úrazů a písemná pověření pro předávání dětí do kroužku německého jazyka ředitelka školy dopracovala v průběhu inspekční činnosti. K zamezení opakování zjištěných nedostatků přijala účinná opatření. Silnou stránkou organizace předškolního vzdělávání bylo optimální rozvržení přímé pedagogické činnosti. Kontrolní činnost ředitelka školy plánovala nejen pro oblast pedagogickou, ale i pro ekonomickou a provozní. Kontroly prováděla pravidelně, cca 1x měsíčně. Méně často ale byla realizována hospitační činnost, čímž byla zpětná vazba učitelkám poskytována nepravidelně.

Východiskem pro plánování vzdělávání dětí byl ŠVP PV. Při jeho prvním posouzení Českou školní inspekcí v roce 2010 nebyl v souladu *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Na zjištěné nedostatky v části podmínek a obsahu vzdělávání ředitelka školy reagovala a dokument dopracovala tak, že v době inspekce splňoval požadavky dané RVP PV. Svým obsahem směřoval k vytváření základů a podpoře klíčových kompetencí dětí. Přínosem pro účinné naplňování ŠVP PV bylo funkčně zpracované třídní plánování a příznivé personální podmínky. Vzdělávání dětí zajišťovalo 10 učitelek včetně ředitelky školy. Všechny vyjma jedné z nich měly



požadovanou odbornou kvalifikaci a plné pracovní úvazky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy promyšleně plánovala a intenzivně podporovala. Dokladovala to pravidelná a četná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr korespondoval se vzdělávacími záměry ŠVP PV, potřebami školy i s jejich individuálními zájmy. Sama se také aktivně intenzivně vzdělávala a pravidelně se zúčastňovala celostátních konferencí k problematice předškolního vzdělávání, což se pozitivně promítlo do úrovně vzdělávacího procesu. Své záměry průběžně korigovala s ostatními pracovníky (zejména na pracovních poradách a jednáních pedagogické rady), a to v souladu s nastavenou koncepcí rozvoje školy. Celkové hodnocení činnosti školy včetně výsledků vzdělávání však neprováděla příliš systematicky.

Škole se podařilo společně se zřizovatelem vytvořit optimální materiální podmínky k realizaci ŠVP PV, které účelně využívala. Prostory pro vzdělávání dětí byly poměrně malé a členité, avšak pro potřeby jednotlivých tříd byly velmi dobře využity. Silnou stránkou školy bylo její mimořádné věcné vybavení učebními pomůckami (např. interaktivní tabule, hudební a tělovýchovné pomůcky, pracovní stoly s řemeslným nářadím i pro tematické hry se stavebnicí Lego). Interiér MŠ působil čistě, jeho kulturu a estetiku zpříjemňovaly velmi pěkné kvalitní výtvarné dětské práce. Třídy byly vybaveny moderním funkčním nábytkem a sloužily také k odpolednímu odpočinku dětí. Židle a stoly odpovídaly tělesné výšce dětí. Škola měla dostatek her a hraček pro rozvoj jemné motoriky, smyslů, řeči, matematických schopností (*Logiko pikolo*, pracovní listy, naučné hry atd.). Byly uloženy v otevřených policích nebo na skříňkách, což bylo dobrou motivační nabídkou k rozvoji všestranných aktivit dětí a jejich estetického citění. Pestrá byla i četnost tělovýchovného náčiní a náradí k rozvoji pohybových aktivit. Z hlediska zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání byly prohlídkou školy zjištěny dílčí nedostatky. Méně závažné odstranila ředitelka školy v průběhu inspekce a přijala k zamezení jejich opakování účinná opatření. Týkaly se nestabilně uchycených kobereců k podlahové krytině, nevhodně umístěných ručníků v zádveři umyvárny v objektu na Rudoleckého 19, volně postavených kovových branek v obou školních zahradách, umístění stolu v ŠJ v těsné blízkosti dveří v objektu nám. Republiky 15 a chybějících písemných pověření zákonných zástupců pro předávání jejich dětí externím lektorkám do kroužku. Závažný nedostatek, ke kterému je nutné přijmout opatření, se týkal poškozených schodů vedoucích do zahrady v objektu nám. Republiky 15 a nestabilní šatní skříňky v objektu Rudoleckého 19.

Finanční zdroje umožňovaly škole úspěšně naplňovat ŠVP PV. Pro svoji činnost škola využívala ve sledovaném období (2013) prostředky ze státního rozpočtu ve výši 5 033 000 Kč (byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, učební pomůcky a DVPP), z příspěvku od zřizovatele ve výši 2 619 000 Kč a z vlastních finančních zdrojů (úplata za předškolní vzdělávání). Škole se dobře dařilo získávat i příležitostné sponzory (např. soukromá softwarová a hračkářská firma), kteří podporovali její činnost menšími finančními a věcnými dary. Dařilo se jí získávat i další finanční prostředky ve spolupráci se zřizovatelem na obnovu a rozvoj kulturní památky (Rudoleckého 19), která účelově slouží pro předškolní vzdělávání. Funkční součinnost se zřizovatelem připívala i k účinnému zapojení školy do života města a pěstování sounáležitosti dětí s regionem. Účinná spolupráce byla s rodičovským sdružením, které pomáhalo škole v oblasti finanční a organizační, ale i při volnočasových aktivitách dětí.

***Úroveň řízení školy, personální, materiální a finanční podmínky vykazovaly požadovaný stav, který škole umožňoval úspěšně realizovat vzdělávací program.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Promyšlená organizace i plynulý průběh vzdělávání měly příznivý vliv na naplňování záměrů, které si škola stanovila v ŠVP PV. Ty se zaměřovaly na vytváření podmínek pro pozitivní, podnětnou atmosféru, umožňující každému dítěti získat základy klíčových kompetencí, důležitých pro další rozvoj a učení. Dostatečně pružný denní řád umožňoval reagovat na individuální potřeby dětí a respektoval jejich psychohygienické zásady. Nabízené činnosti v průběhu dne byly tematicky a motivačně provázané a v přirozených situacích přispívaly k rozvíjení kompetencí a k vytváření základů požadovaných gramotností (matematické, předčtenářské, přírodovědné, sociální). V organizaci vzdělávání převažovaly řízené činnosti s převahou frontálního způsobu práce, s jednotným plněním úkolů. Jejich náročnost a způsob naplňování nebyl důsledně diferencován s ohledem na potřeby, schopnosti a možnosti dětí. Pitný režim byl dětmi méně využit, ačkoliv materiální zajištění i podmínky byly velmi příznivé. Během oběda děti učitelky současně stolovaly, čímž se někdy omezovalo jejich pedagogické působení při upevňování správného způsobu stolování a používání příborů. Pozitivem při vzdělávání byl partnerský přístup učitelky k dětem a jednotné vedení k dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování, cíleně směřující k vytváření požadovaných sociálních dovedností. Nároky v požadavcích byly přiměřené věku a schopnostem dětí. Učitelky podporovaly jejich vzájemnou spolupráci a hodnocení, starší děti vedly částečně i k sebehodnocení. Nastavená pravidla, ke kterým byly děti vedeny, směřovala k upevňování správných zdvořilostních a hygienických návyků. Učitelkami připravovaná vzdělávací nabídka byla ojediněle méně pestrá a vzdělávací činnosti v rámci přípravy dětí na vstup do základní školy nebyly vždy cílené. Při plánování nebyla nevyužívána zjištění z dílčích záznamů pro individualizaci vzdělávání. Pozitivem bylo pravidelné zařazování hudebních a pohybových činností, které u dětí podporovaly a rozvíjely smysl pro rytmus, radost ze zpěvu a pohybu. Umožnění denního přístupu rodičů do tříd a průběžný dialog o průběhu a výsledcích vzdělávání účinně přispívaly k rozvoji dětí a svědčily o partnerské spolupráci mezi školou a zákonnými zástupci dětí. Vzdělávací nabídka školy byla ve spolupráci s dalšími partnery plánovitě doplňována dalšími nadstandardními akcemi. Zapojení školy do projektu *Interkulturní vzdělávání dětí, žáků a dospělých* výrazně podporovalo v rámci odpolední zájmové činnosti pod vedením externí lektorky jazykovou gramotnost (výuka německého jazyka).

***Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň. Umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.***

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Hlavní záměr formulovaný ŠVP PV, tj. vedení dětí k samostatnosti, k osvojení základních pravidel chování a mezilidských vztahů, pěstování zdravého sebevědomí a tvořivosti, se škole dařilo naplňovat. Děti dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. K sobě se chovaly ohleduplně, domlouvaly se a přirozeně přijímaly odlišnosti. Fantazii a tvořivost uplatňovaly zejména při výtvarných a pracovních činnostech. Při sebeobsluze byly samostatné. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly skládat obrázky z několika tvarů. Zdvořilostní návyky měly upevněné. Nebyly však důsledně vedeny k dodržování hygienických pravidel. Velmi pěkně zpívaly a zvládaly zacházení s jednoduchými rytmickými nástroji. Starší děti měly velmi dobře rozvinuté sociální kompetence, vzájemně spolupracovaly a přizpůsobovaly se daným okolnostem. Uměly kreslit podle vlastního záměru, prostorově a plošně se výtvarně vyjadřovat, vhodně kombinovat materiály a přiměřeně s nimi zacházet. Jejich



výtvoř a pracovní výrobky byly velmi kvalitní. Aktivně se zapojovaly do úklidu po činnostech, udržování pořádku a úpravnosti prostředí. Dovedly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Rozuměly časoprostorovým pojmům. Velmi dobrých výsledků dosahovala MŠ v oblasti sociální gramotnosti. Zavedený systém pravidelného hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků dětí byl méně funkční. V době inspekce ho učitelky nevyužily plně ve prospěch podpory rozvoje a učení dětí.

**Výsledky vzdělávání dětí byly na požadované úrovni. V dosahování sociálních a činnostních kompetencí byla až nadstandardní.**

### Závěry

- a) *Silnou stránkou školy byl dostatek kvalitních učebních pomůcek, promyšlená organizace vzdělávání, cílený rozvoj sociálních a estetických dovedností za výrazné podpory partnerského přístupu učitelek k dětem. Velmi silnou stránkou školy bylo otevření se zákonným zástupcům dětí a veřejnosti, přispívající k pěstování občanské sounáležitosti s místem, kde žijí.*
- b) *V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy zajistila připevnění koberců k podlahové krytině, odstranění kovových branek z areálu školních zahrad, přemístění ručníků ze zádveří umývárny a stolu v ŠJ, dopracování údajů do ŠVP PV, knihy úrazů a vystavení pověření k předávání dětí do kroužku německého jazyka.*
- c) *Příležitosti pro zlepšení stavu školy jsou v oblasti:*
  - *kontrolní a evaluační činnosti,*
  - *individualizace vzdělávání,*
  - *prezentace školy prostřednictvím webových stránek.*
- d) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 došlo k obměně personálního obsazení školy, ke změně délky provozní doby a výše úplaty za předškolní vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem byly prováděny postupné rekonstrukce obou budov. Z nich nejvýznamnější byla v objektu na nám. Republiky 15 přestavba hygienického zařízení pro děti, oprava střechy, výměna podlahové krytiny a oken, V historickém objektu budovy MŠ Rudoleckého 19 to byla výměna osvětlení, oprava parket včetně odstranění nevhodného vybavení. Došlo k obnově vybavení školních zahrad, k pořízení nového nábytku, koberců, učebních pomůcek a hraček. Do ŠJ bylo pořízeno nerezové vybavení. "*

*Průběh a výsledky vzdělávání dětí si udržely dobrou úroveň. Rezervy přetrvávají v kontrolní a evaluační činnosti.*

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Znojmo ze dne 16. září 2002 včetně Dodatku č. 1 – 5, Dodatek č. 5 č. j. 70/2012/3145 ze dne 27. června 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 615 371 (mateřská škola) tisk dne 22. dubna 2014



3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci provedení změny v zařazení (zvýšení kapacity 130) č. j. JMK 20515/2004 OŠ ze /2001 s účinností od 7. července 2004
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 ze dne 1. října 2013
5. Jmenování ředitelky MŠ Znojmo, nám. Republiky 15, příspěvková organizace s účinností od 1. ledna 2003
6. Jmenování pro výkon činnosti ředitelky MŠ Znojmo, nám. Republiky 15, příspěvková organizace s účinností od 1. srpna 2012 do 31. července 2018
7. Organizační řád MŠ s dodatky č. 1 – 3 č. j. 159/2012 včetně organizační struktury řízení s účinností od 1. září 2012
8. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy č. j. 268/2012 s účinností od 1. září 2012
9. Školní řád Mateřské školy, Znojmo, nám. Republiky 15, příspěvkové organizace č. j. 124/2013 s účinností od 1. září 2013
10. Školní řád č. j. 129/13 ze dne 31. prosince 2013 s účinností od 1. ledna 2013
11. Koncepční záměr rozvoje školy pro období 2012-2015 č. j. 2014/2012 s účinností od 4. října 2012
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S tebou mě baví svět“ č. j. 204/2012 s účinností od 4. října 2012
13. Pracovní plán školy – školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2013
14. Plán dalšího vzdělávání učitelek na školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2013
15. Směrnice o svobodném přístupu k informacím č. j. 197/2012
16. Provozní řád vedený ve školním roce 2013/2014
17. Výjimka z počtu dětí ve třídách MŠ Znojmo Rudoleckého 19 a nám. Republiky 15 ze dne 16. února 2012
18. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. března 2014
19. Třídní vzdělávací plán včetně hodnotících listů vedené ve školním roce 2013/2014
20. Denní režim jednotlivých tříd platný ve školním roce 2013/2014
21. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014 (5 ks)
22. Směrnice o úplatě za vzdělávání s účinností od 1. září 2013
23. Režim dne „Co děláme celý den“ vedený ve školním roce 2013/2014
24. Hodnocení jednotlivých témat realizovaných při naplňování ŠVP PV ve školním roce 2013/2014
25. Pololetní hodnocení jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2013/2014
26. Záznamy o dětech dle oblastí (130 ks)
27. Dohoda o délce trvání a způsobu docházky dítěte do MŠ (130 ks)
28. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (130 ks)
29. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (130 ks)
30. Evidenční list pro dítě v MŠ (130 ks)
31. Pověření k převzetí dítěte do zájmového kroužku německého jazyka vedené ve školním roce 2013/2014
32. Doklady o nejvyšším dosaženém pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2013/2014 (10 ks)
33. Osvědčení z absolvovaných seminářů od roku 2011 do data inspekce



34. Pracovní doba pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2013/2014 včetně aktualizace ze dne 12. března 2014
35. Kompetence pedagogických a provozních pracovníků
36. Plán pedagogické rady na školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2013
37. Záznamový arch pro hospitaci vedený od školního roku 2010/2011
38. Plán provozních porad na školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2013
39. Záznamový arch pro hospitaci vedený od školního roku 2010/2011
40. Plán hospitační činnosti na školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2013
41. Plán kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy na školní rok 2013/2014 na školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2013
42. Záznamový arch pro hospitaci vedený od školního roku 2009/2010 (6 ks)
43. Kniha úrazů dětí vedená od 1. října 2010
44. Rozbor školní úrazovosti předložený za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
45. Zápis z roční prověrky a kontroly dodržování předpisů o požární ochraně ze dne 24. dubna 2014
46. Traumatologický plán vedený ve školním roce 2013/2014
47. Provozní řád venkovních hracích ploch č. j. 213/2013
48. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole (obě pracoviště) s účinností od 1. září 2012
49. Zápis z jednání pořízený při inspekční činnosti v mateřské škole, Znojmo, nám. Republiky 15, příspěvková organizace ze dne 7. května 2014
50. Inspekční zpráva č. j. 14-1038/04-11026 ze dne 12. března 2004
51. Protokol č. j. 14-039/04-11026 ze dne 12. března 2004

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Jiřina Götzová, v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Lenka Čoupková, v. r.

Ing. Renata Boková, kontrolní pracovníce

Renata Boková, v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovníce

Helena Svobodová, v. r.

V Brně 19. května 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Eva Černošková, ředitelka školy

Eva Černošková, v. r.

V Brně 23. Květen 2014





**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky byly/nebyly podány.