



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-363/09-L

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola, Bílý Potok, příspěvková organizace**

Adresa: Bílý Potok 220, 463 62 Hejnice

Identifikátor: 600 080 234

IČ: 72 745 045

Místo inspekce: Bílý Potok 220

Termín inspekce: 12. a 13. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou, Bílý Potok, okres Liberec, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy, Bílý Potok, okres Liberec, příspěvková organizace (ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Bílý Potok, okres Liberec je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Bílý Potok. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy, základní

školy, školní družiny a školní jídelny. Kapacita mateřské školy je stanovena na 25 dětí, pro základní školu a školní družinu činí 50 žáků. Nejvyšší povolený počet stravovaných je po navýšení v roce 2007 stanoven na 70 strážníků. Všechna uvedená zařízení se nacházejí v jedné budově z roku 1905.

Základní škola je malotřídní, tvoří ji tři třídy prvního stupně – (I. třída – spojený 1., 2. ročník, II. třída – 3. ročník a III. třída - spojený 4. a 5. ročník). Ve školním roce 2009/2010 se ve škole vzdělává 38 žáků, z nichž osm je individuálně integrovaných. Ke dni inspekce byla kapacita základní školy naplněna na 76,0 %, počet žáků základní školy za poslední roky stoupá, od roku 2005 došlo k navýšení o jedenáct žáků. Základní školu navštěvují především žáci z Bílého Potoka a dále z Hejnic, Raspenavy a Lázní Libverda.

Vzdělávání v 1., 2. a 3. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“, ve 4. – 5. ročníku jsou žáci vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků.

Škola se zaměřuje na environmentální výchovu. Pestrá nabídka zájmových aktivit poskytuje žákům možnosti rozvíjet zájmy a uspokojovat individuální vzdělávací potřeby.

Pedagogický sbor se stabilizuje, ve sledovaném tříletém období se zvýšila jeho odborná kvalifikovanost pro přímou pedagogickou činnost. V oblasti materiálního rozvoje byla dokončena výměna oken, úprava vnitřních prostor a vybudována dílna pro praktické činnosti.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Z předložené dokumentace školy byly zjištěny celkové neinvestiční výdaje školy a jednotlivé druhy zdrojů.

V letech 2006 až 2008 škola čerpala prostředky ze státního rozpočtu, které činily v průměru 76 % celkových zdrojů.

V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty účelové dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ a v roce 2009 také na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V roce 2006 škola obdržela v rámci programu SIPVZ neinvestiční prostředky na informační a komunikační technologie. Poslední rozvojový projekt byl škole poskytnut v roce 2009 na školní vybavení žáků 1. ročníku základního vzdělávání.

Výše celkových neinvestičních nákladů zaznamenala ve sledovaném období nárůst v očekávané skutečnosti roku 2009 oproti roku 2006 o 664 655 Kč, tj. o 21,8 %.

Veškeré prostředky na platy zaměstnanců byly ve sledovaném období čerpány pouze ze státního rozpočtu a stejně tomu bylo i v čerpání nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Žádné finanční prostředky na ostatní provedené platby nebyly v letech 2006 až 2009 čerpány.

Celkové neinvestiční výdaje na jedno dítě a žáka se v očekávané skutečnosti roku 2009 zvýší oproti roku 2006 o 7 573 Kč, tj. o 13,4 %.

Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jedno dítě a žáka ve sledovaném období je uveden v následující tabulce:

Ukazatel	2006	2007	2008	2009
Celkové náklady na jedno dítě a žáka	56 357	60 299	61 230	63 930
Přímá dotace na vzdělávání na jedno dítě a žáka	44 062	45 720	46 597	46 258
Účelová dotace na rozvojové projekty ze SR na jedno dítě a žáka	278	0	298	3 189
Celkové dotace ze SR na jedno dítě a žáka	44 340	45 720	46 895	49 477
Dotace z ÚSC na jedno dítě a žáka	0	0	0	0
Dotace na provoz od zřizovatele na jedno dítě a žáka	9 204	10 175	10 175	10 000
Ostatní zdroje na jedno dítě a žáka	4 382	4 409	4 566	4 483
Zdroje celkem na jedno dítě a žáka	57 926	60 304	61 636	63 930

SR – státní rozpočet; ÚSC – územně správní celek

Nárůst celkových zdrojů na jedno dítě a žáka v očekávané skutečnosti roku 2009 činí oproti roku 2006 10,36 %, což představuje 6 004 Kč.

Průměrná naplněnost kapacity mateřské školy činila ve sledovaném období 92 % a je zaznamenána její klesající tendence. V základní škole naopak počet žáků vzrůstá. Zatímco průměrná naplněnost kapacity základní školy od školního roku 2005/2006 do školního roku 2009/2010 činila 67,2 %, ve školním roce 2009/2010 již dosahuje naplněnost základní školy 76 %.

Zřizovatel ze svých prostředků provedl v roce 2009 výměnu oken a modernizaci sociálního zařízení v mateřské škole. Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Škole se daří oslovovat sponzory, z jejichž darů byl pořízen nový nábytek, keramická pec pro základní školu, vybavení kuchyně, výtvarné potřeby a stůl na stolní tenis.

Zřizovatel hradil z vlastních prostředků školy i dopravu na plavání žáků v Novém Městě pod Smrkem a dopravu do ekologického střediska „Střevlík“ v Mníšku u Liberce.

Celkové poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, se jeví jako dostačující k realizaci stanovených vzdělávacích programů.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy oznamuje a zveřejňuje prokazatelným způsobem termín zápisu k plnění školní docházky v souladu se zákonnými ustanoveními. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů, splňuje podmínky správního řízení. O své vzdělávací nabídce i dalších aktivitách informuje na webových stránkách a prostřednictvím letáku. Při změně vzdělávacího programu je žákům poskytována individuální pomoc. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje.

Školní matrika je ke dni inspekce vedena v elektronické a listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem.

V letošním školním roce eviduje škola v 1. – 5. ročníku osm integrovaných žáků. V součinnosti s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickými centry pro ně vypracovala individuální vzdělávací plány (IVP), které projednala se zákonnými zástupci a zainteresovanými pedagogy. Organizace se školskými poradenskými zařízeními dle potřeb průběžně spolupracuje, jejich doporučení respektuje, individuální péči pro šetřené žáky zabezpečuje. IVP pravidelně v součinnosti s vyučujícími, rodiči žáků a poradenskými zařízeními kontroluje a vyhodnocuje. Ve sledovaném tříletém období nebylo diagnostikováno mimořádné nadání u žádného žáka. Žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje, průběžně realizuje opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Zohledňuje jejich potřeby a možnosti, zajišťuje individualizaci výuky podle jejich možností, vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. V podmínkách školy jsou respektovány potřeby všech žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením.

Poradenské služby zabezpečuje ředitelka školy, která spolupracuje s pedagogickými pracovníky. Poskytuje žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na primární prevenci sociálně patologických jevů, podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Metodickou podporu realizuje v této oblasti i pro pedagogy. Škola má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro žáky pravidelně zabezpečuje logopedickou péči a nápravu dyslektických problémů. Poskytováním poradenských služeb v záležitostech týkajících se vzdělávání zajišťuje škola dle požadavků odbornou pomoc většině žáků.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, poradenské služby zajišťuje na velmi dobré úrovni. Strategie školy podporující úspěšnost žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční.

Vedení školy

V předloženém školním vzdělávacím programu byly odstraněny všechny nedostatky konstatované Českou školní inspekcí na základě předchozí komparační analýzy. ŠVP ZV je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu. V ŠVP ZV škola zohlednila sociální a regionální podmínky, skutečnost a možnosti školy ovlivňující úspěšnost žáků. ŠVP ZV projednala školská rada a je dostupný veřejnosti.

Plánování školy je systematické a účelné, vychází z vlastní koncepce na období 2009-2013 a úkolů pro školní rok. Kontrolní činnost má stanovené priority. Zpráva o vlastním hodnocení školy zahrnuje vybrané oblasti. Dokument poskytuje organizaci zpětnou vazbu, vlastní realizace nápravných opatření zkvalitňuje vzdělávací činnost.

Ředitelka školy byla do funkce řádně jmenována zřizovatelem, splňuje předpoklady pro výkon funkce, průběžně se vzdělává. V roce 2005 absolvovala studium pro ředitele škol. V souladu s právním předpisem zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Projednává s ní zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, spolupracuje se školskou radou. Škola vede dokumentaci podle školského zákona, neprodleně provádí příslušné změny. Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je orientováno na realizaci kurikulární reformy, management školy a na získání odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost.

Samosprávný orgán žáků nebyl ve škole zřízen, žáci své podněty a připomínky sdělují třídním učitelkám přímo popř. písemně prostřednictvím školní schránky.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání odpovídá požadavkům školské legislativy. Systém řízení školy je funkční, reaguje včas a odpovědně na změny podmínek. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní si právní povinnosti dle školské legislativy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální složení pedagogického sboru školy je z hlediska odborné kvalifikace na velmi dobré úrovni, věkový průměr činí 30,2 roku. Učitelky splňují požadované vzdělání, ředitelka dále studuje posledním rokem učitelství speciální pedagogiky. Současné složení sboru z hlediska požadované odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité, vychází z konkrétního plánu a z nabídky akcí vzdělávacích institucí. Odpovídá podmínkám a možnostem organizace. Pedagogové získané kompetence mají pozitivní vliv na efektivitu výuky a rozvoj osobnosti žáků. Prioritou se stalo zejména vzdělávání pro vedoucí pracovníky a studium k výkonu specializovaných činností. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, pozitivně je motivuje a vytváří jim velmi dobré podmínky. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá účinná opatření.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Průběžně sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Meziroční míra úrazovosti žáků nezaznamenává ve sledovaném období nárůst. Celkové klima školy a její pestrý vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Organizace disponuje dostatečným množstvím učebnic, výpočetní technikou a funkčními pomůckami. Materiálně-technické podmínky vytvářejí velmi dobré předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů. Prostorové podmínky nejsou v letošním školním roce pro nově otevřenou třídu příliš vhodné.

Ředitelka má na základě analýzy aktuálního stavu promyšlenou koncepci průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben a vnitřních prostor a venkovního areálu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti školy a zřizovatele postupně realizuje.

Kvalitní personální a materiální podmínky pozitivně ovlivňují naplňování ŠVP ZV. Škola vytváří příznivé prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Realizované preventivní strategie jsou funkční. Materiálně-technické podmínky pro vzdělávání žáků jsou celkově na velmi dobré úrovni.

Průběh vzdělávání

Průběh sledovaných hodin kladně ovlivnil klidný a laskavý přístup vyučujících. Žáci komunikovali na úrovni dané jejich věkem. Výuka byla vedena frontálně, ale i ve dvojicích s využitím učebních metod adekvátních věku žáků a podporujících aktivní přístup k výuce. Organizace práce umožnila diferencovat činnosti podle ročníků a individuálních potřeb jednotlivců.

Učitelky kladly důraz na představitost žáků, zaměřily se na to, aby žáci chápali význam učení pro sebe. Prostor pro vyjádření žáků byl přiměřený. Ve výuce byla využita audiotechnika, k hlubšímu procvičení probíraných jevů a individuálním činnostem mohli žáci používat počítačové výukové programy.

V hodinách kladly učitelky důraz na hygienu a péči o zdraví žáků. Pravidelně zařazovaly samostatnou práci. Žáci plnili část úkolů, které vyžadovaly vzájemnou spolupráci. Sebereflexi a sebehodnocení žáků věnovaly čas jen některé učitelky, shrnutí probírané látky bylo ve třídách běžným jevem.

Průběžné hodnocení mělo vždy motivační charakter, plnilo funkci zpětné vazby jak pro žáka, tak i pro učitelky. Převládalo pozitivní hodnocení. Škola dodržuje nastavená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání.

Průběh vzdělávání přispívá k bezproblémové realizaci vzdělávacích programů školy. V průběhu vzdělávání je podporován všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Partnerství

Ředitelka vytvořila podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní a umožňuje přístup k informacím a dokumentaci. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním provoz organizace, pravidelně mu předkládá výroční zprávu. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti zařízení. Základní informace zveřejňuje na webových stránkách a v obecních novinách. Partnerské vztahy škola navázala s okolními školami a se zřizovatelem při realizaci veřejných vystoupení žáků pro obec. Finanční prostředky a dary sponzorů jsou účelně využívány pro rozvoj školy. Organizace je otevřená rodičům, veřejnosti i dalším partnerům, jejich názory akceptuje.

Spolupráce a výměna informací s partnery jsou funkční, kladně ovlivňují rozvoj školy. Partnerství je pro činnost subjektu přínosem.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola soustavně usiluje o zvyšování funkční gramotnosti žáků. Pozitivní byl výběr vhodných metod a postupů v hodinách cizího jazyka s cílem rozvíjet porozumění a schopnost správně reagovat na pokyny. Čtenářská gramotnost byla u žáků rozvíjena pomocí názoru tj. hledáním informací v dostupných obrázcích, náčrtech a přehledech a zejména při práci s učebnicovým textem s důrazem na porozumění obsahu sdělení. Pro komunikaci s učitelkami a pro formulaci myšlenek a nápadů byl ponechán žákům dostatečný prostor. Matematickou gramotnost posilovalo numerické a pamětní počítání, učitelky zařadily do výuky příklady pro rozvoj logiky, vhodně propojily probírané učivo s praxí.

Rovněž školou organizované kroužky a další mimoškolní aktivity se kladně podílejí na rozvoji klíčových kompetencí.

Zhlédnutá výuka a činnost školy podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole i v mimoškolních aktivitách. Ve výročních zprávách jsou zveřejněny přehledy výsledků prospěchu a chování. Žáci školy se pravidelně zapojují do výtvarných soutěží s ekologickou, ale i další

tematikou. Letos jsou zapojeni do vědomostní matematické soutěže Klokánek a prostřednictvím internetu do olympiády v logice.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy jsou realizovány formou vlastních hodnotících testů, hlavní příčiny jejich selhávání ve vzdělávání jsou monitorovány, učitelky přijímají opatření k jejich nápravě. Úzkou spoluprací s plně organizovanou školou, kam přechází k dalšímu vzdělávání většina žáků, zabezpečuje škola jejich plynulé začlenění do vyššího stupně. Pro vnější evaluaci využívala škola dříve testy CERMAT. Jejich vyhodnocení korespondovalo s výsledky, kterých dosáhli žáci ve škole.

Škola sleduje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech a podporuje jejich všestranný rozvoj.

Celkové hodnocení školy

Činnost subjektu probíhá v souladu s platnými změnami v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna ve všech činnostech školy. Preventivní strategie jsou účinné.

Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční a materiální zdroje školy umožňují efektivní realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců.

Školu stanovená pravidla pro hodnocení žáků byla dodržována.

Škola rozvíjí osobnost žáků vhodně používanými metodami a formami práce, které utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence. Učební plány jsou naplňovány podle schválených učebních dokumentů a ŠVP ZV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 29. 1. 2003 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Bílý Potok s účinností ode dne 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 36 879/2005-21 ze dne 14. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4 655/2007-21 ze dne 3. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 11. 9. 2009
5. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáků do prvního ročníku ve školním roce 2009/2010
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 1. 9. 2006
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 30. 9. 2007
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. 9. 2008
9. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 23. 8. 2008

10. Třídni výkazy pro a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2009/2010
11. Třídni knihy vedené ve školním roce 2009/2010
12. Personální dokumentace ředitelky školy – doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost – diplom Technická univerzita Liberec AG 0008663 ze dne 30. června 2003; jmenování do funkce ředitelky čj. 165/05-1-36/05 ze dne 12. 8. 2005 s účinností od 1. 9. 2005; osvědčení NIDV Liberec č. 06-08-17-01/2 ze dne 2. 5. 2005 - „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ (studium ke splnění kvalifikačních předpokladů); osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost – vedených pod osobními čísly 19151, 3962, 3981
14. Učební plán pro 4. a 5. ročník platný ve školním roce 2009/2010
15. Rozvrh hodin platný v době konání inspekce ve školním roce 2002/2010
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
17. Plán hospitací ve školním roce 2009/2010
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ platný od 1. 9. 2007 (změny k 1. 9. 2008)
19. Integrace 2009/2010 + individuální vzdělávací plány (osm žáků)
20. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 – 7x
21. Školní řád ze dne 1. 9. 2009
22. Organizační řád ze dne 1. 9. 2009
23. Organizační řád malotřídní školy ze dne 1. 9. 2008
24. Směrnice k dalšímu vzdělávání výchovných pracovníků ze dne 1. 9. 2009
25. Cíle pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
26. Koncepce rozvoje školy v letech 2009-2013 ze dne 5. ledna 2009
27. Školní matrika vedená v programu „Bakaláři“
28. Webové stránky školy www.skolabpotok.estranky.cz
29. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005
30. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2006 ze dne 30. 9. 2006
31. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2007 ze dne 1. 10. 2007
32. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008
33. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2009 ze dne 30. 9. 2009
34. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005
35. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2006 ze dne 30. 9. 2006
36. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2007 ze dne 1. 10. 2007
37. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008
38. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2009 ze dne 30. 9. 2009
39. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2005 ze dne 31. 10. 2005
40. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2006 ze dne 7. 11. 2006
41. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2007 ze dne 29. 10. 2007
42. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2008 ze dne 10. 11. 2008
43. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2005 ze dne 31. 10. 2005
44. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006
45. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2007 ze dne 31. 10. 2007
46. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2008 ze dne 8. 11. 2008

47. Poskytnutí dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 ze dne 9. 9. 2008 (KULK 50227/2008)
48. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009 ze dne 15. 6. 2009 (KULK 38863/2009)
49. Rozhodnutí o poskytnutí prostředků na rozvojový program Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009 z 25. 2. 2009 (KULK 11268/2009)
50. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s pohledem na kvalitu jejich práce za rok 2009 ze dne 19. 2. 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. 2. 2009
51. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (MŠMT čj. 7944/2006 – 551) ze státního rozpočtu ČR pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 7. 6. 2006 (KULK 39869/ 2006)
52. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání na rok 2009 Z dne 9. 6. 2009 (KULK 37864/2009)
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2008 ze dne 12. 1. 2009
54. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2006 ze dne 10. 1. 2007
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2007 ze dne 8. 1. 2008
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2006 ze dne 3. 1. 2007
57. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 – Škol (MŠMT) VM 4 ze dne 22. 1. 2007
58. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009 ze dne 22. 4. 2009 (KULK 24515/2009)
59. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 z 1. 12. 2008 (KULK 68716/2008)
60. Rozpočet přímých NIV pro rok 2007 po 5. úpravě k 30. 11. 2007 ze 4. 12. 2007 (KULK 73523/2007)
61. Rozpočet přímých neinvestičních výdajů pro rok 2006 po 6. úpravě ke dni 28. 11. 2006 (KULK 72096/2006)
62. Výkaz zisku a ztráty za rok 2008 ze dne 19. 2. 2009
63. Výkaz zisku a ztráty za rok 2007 ze dne 7. 2. 2008
64. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006 ze dne 21. 2. 2007
65. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2006 ze dne 9. 1. 2007
66. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. 1. 2008
67. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2008 ze dne 10. 4. 2009
68. Výkaz P 1-04 za 1. až 2. čtvrtletí 2009 ze dne 8. 7. 2009
69. Návrhy rozpočtů ZŠ a MŠ Bílý Potok na čerpání provozních prostředků od zřizovatele na rok 2009 ze dne 5. 1. 2009, na rok 2008 ze dne 18. 1. 2008, na rok 2007 ze dne 21. 2. 2007, na rok 2006 ze dne 2. 1. 2006

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po

jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Mgr. Helena Čerovská	v. r.
Ing. Milena Bornová	v. r.

V Liberci dne 26. října 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bílém Potoce dne 6. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Šárka Blechová	v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
—	Připomínky nebyly podány.