



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-9/11-B

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola PASTELKY, Brno, Jamborova 11**

Sídlo: **Jamborova 11/3188, 615 00 Brno**

IČO: **60 55 51 06**

Identifikátor: **600 107 710**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Hanou Kratochvílovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Statutární město Brno, Městská část Brno-Židenice**

Místo inspekční činnosti: **Jamborova 11, Brno**

Termín inspekční činnosti: **18. - 20. leden 2011**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle §174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola PASTELKY, Brno, Jamborova 11 jako právnická osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí a školní jídelny-výdejny (dále škola). Stravu dováží z Mateřské školy Brno, Kamenáčky 28. Kapacita školy se za poslední tři roky nezměnila, její využití bylo po celou tuto dobu 100%.

Z celkového počtu 50 přijatých dětí je 12 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 z nich mají odloženou školní docházku. Škola poskytuje vzdělávání jednomu

dítěti se zdravotním postižením formou individuální integrace. Ve sledovaném tříletém období byl průměrný počet dětí připadající na 1 pedagogického pracovníka nižší (11,87) než celorepublikový průměr (12,8) ve školních letech 2008/2009 až 2009/2010. Naopak průměrný plat pedagogického pracovníka byl v tomto období cca o 1 000 Kč vyšší, než průměr v ČR.

Dvoutřídní škola s částečně věkově smíšenými třídami je umístěná v neúčelové jednopatrové budově. Nachází se v poměrně klidné ulici v řadové zástavbě rodinných domků. Původně se jednalo o hostinec s velkým tanečním sálem, v roce 1962 budovu odkoupil Zetor a zřídil v přízemí podnikovou školu pro děti svých zaměstnanců. Od roku 2006 vlastní budovu město Brno. Součástí školy je prostorná zahrada, kterou děti využívají k rekreačním, pohybovým i ekologickým aktivitám. Dřívější vybavení zahrady, které již nevyhovovalo bezpečnostním a hygienickým požadavkům, bylo odstraněno a za přispění rodičů obnoveno dřevěnými herními prvky včetně bezpečnostních dopadových ploch.

Od poslední inspekce v roce 2001 došlo ve škole k výměně oken a dveří, podlah v přízemí, k zakoupení sedacího nábytku pro děti, k částečné rekonstrukci střechy a obnově osvětlení. Nově vybavená byla výdejna stravy, opraveno schodiště a zakoupeno topení včetně kotlů. Vznikla také přístavba sociálního zařízení pro děti.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV), který je platný od 1. 9. 2008. Jeho realizaci zajišťuje 8 zaměstnanců, z toho 3 učitelky, asistentka pedagoga a ředitelka školy. Přepočtený počet pracovníků školy za poslední tři roky klesl cca o 2 % (z 5,815 v roce 2008 na 5,718 v roce 2010). V průměru připadalo v tomto období 8,85 dětí na jednoho zaměstnance.

Základní vzdělávací nabídku uvedenou v ŠVP PV vhodně doplňují projekty *Voda* a *Duha* i nejrůznější ekologické zájmové aktivity. Dále pak hry v solné jeskyni, hipoterapie, canisterapie, výuka na zobcovou flétnu, angličtina, řečová výchova a edukativně stimulační skupiny. Mateřská škola (dále MŠ) je od 1. 3. 2008 zapojená v celostátní síti ekologických mateřských škol Mrkvička. Usiluje o kvalitní a trvale se zlepšující zařazení ekologické výchovy do celkového života MŠ. Organizuje školy v přírodě a ekologické výlety, stará se o adoptovaného živočicha ze ZOO Brno, účastní se konferencí s ekologickou tematikou.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2010/2011 stanovená ve výši 400,- Kč. Provoz MŠ je od 6:15 do 16:30 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy a stanovenými kritérii. O způsobu přijímání dětí ke vzdělávání i o své vzdělávací nabídce informuje zákonné zástupce i veřejnost. Z kapacitních důvodů mohlo být pro školní rok 2010/2011 přijato cca 37 % z celkového počtu přihlášených dětí.

ŠVP PV je přehledně zpracovaný a maximálně podporuje osobnostní rozvoj dětí. Nabízí pestrout vzdělávací nabídku umožňující individualizaci vzdělávání a účinnou spolupráci s rodiči dětí. Programem prolínají dva principy (respekt k přirozeným lidským potřebám a rozvíjení komunikace a spolupráce) a jsou zde jasně formulovány dlouhodobé záměry rozvoje školy. Ve vzdělávacím obsahu se doplňují prvky bezpečnosti, zdravého životního stylu a environmentální výchovy. ŠVP PV vychází z výsledků hodnocení zaměstnanců, rodičů i dětí a ze skutečných podmínek školy. Na dokument logicky navazují třídní vzdělávací programy s konkrétními činnostmi. Při jeho naplňování učitelky zohledňují individuální potřeby, schopnosti a možnosti dětí. O jejich vzdělávacích pokrocích vedou průběžné záznamy včetně sebehodnotících materiálů dětí. Hlavní cíl ŠVP PV, kterým je

výchova ke ekologii a ke zdravému životnímu stylu, se škole daří plnit příkladným způsobem. Zvolený postup plánování vychází z celoročních projektů za spoluúčasti rodičovské veřejnosti a maximálně využívá situace z přírody a ze života dětí včetně péče o živočichy přímo v MŠ.

Nadstandardní výsledky vzdělávání byly ovlivněny uplatňovanými účinnými pedagogickými přístupy a metodami, efektivní organizací vzdělávání a maximálním respektováním potřeb dětí. Dostačující prostor i čas byl vytvořený pro hru. Děti při ní nacházely potřebné zázemí, klid a bezpečí. Přechody k realizovaným činnostem byly plynulé. V průběhu dne učitelky zařazovaly prvky humoru a otevřenými otázkami rozvíjely myšlení dětí. Podporovaly jejich aktivitu, tvořivost, zvědavost a potřebu objevovat. Umožňovaly dětem účinně rozvíjet všechny klíčové kompetence. K jejich osobnostnímu rozvoji přispívala pozitivní motivace, časté oceňování a spontánní sociální učení. Vzájemně provázané a vyvážené činnosti, založené na principu vzdělávací nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dítěte, probíhaly zpravidla v menší skupině či individuálně.

Výsledky vzdělávání se projevovaly v praktických činnostech, postojích a dovednostech dětí při každodenní péči o živou i neživou přírodu (přímý kontakt s rostlinami a zvířaty ve třídě) i ve způsobu stravování (bylinné čaje, ovoce a zelenina po celý den). V hojně míře je využíváno situačního učení, kdy se děti učí péct, vařit, lisovat šťávy a sušit ovoce. Sbírají a třídí materiály, hledají v encyklopediích, pracují s atlasem přímo v terénu, dělají herbáře, tvoří z hlíny a výrobky vypalují ve vlastní keramické peci. Děti byly mimořádně samostatné a měly velmi dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Chovaly se k sobě ohleduplně, uměly si vzájemně naslouchat a velmi dobře spolupracovaly. Nevyskytly se mezi nimi žádné projevy agrese. Přirozeně komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými. Chovaly se zdravě sebevědomě a po celé škole se pohybovaly samostatně a zcela přirozeně. Děti nejstarší věkové skupiny dosahují potřebných dovedností a návyků důležitých pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání.

Zdravý vývoj dětí výrazně podporovala klidná a vstřícná atmosféra ve třídách, odpovídající délka pobytu venku, řízené pohybové aktivity, individuální potřeba spánku a zavedený pitný režim. Příkladně lze pro bezpečnost dětí hodnotit dodržování vytvořených jasných pravidel společného soužití. Ve sledovaném období tří let škola nevykazovala žádné úrazy. Znamení byla kvalita péče o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) včetně přístupů i postojů dětí a dospělých. Učitelky jeho úspěšnost chválily a trvale povzbuzovaly. Souběžné působení asistentky s učitelkami při vzdělávání integrovaného dítěte je výrazným pozitivem. V průběhu vzdělávání bylo patrné, že všechny pracovnice jsou o problematice dítěte se SVP v dostatečné míře informované, což se pozitivně projevovalo v naplňování jeho vzdělávacích potřeb. Uplatňovaný pedagogický styl při vzdělávání dítěte se SVP podporoval jeho zvědavost a aktivní zapojení do činností ostatních dětí. Cílenou manipulací s pomůckami si dítě rozvíjelo smyslové vnímání, jemnou motoriku a učilo se uplatňovat získané poznatky. Mělo také velký prostor ke slovnímu vyjádření a s ohledem na svoje postižení v něm bylo maximálně podporováno. Pedagogové respektují opatření navržená školským poradenským pracovištěm. Strategie na podporu úspěšnosti jsou promyšlené a účinné. Pečlivě a průkazně je vedená dokumentace včetně individuálního vzdělávacího plánu, ve kterém je každý pokrok ve vývoji dítěte zaznamenáván a cíleně využíván pro stanovení dalších vzdělávacích cílů. Předškolní vzdělávání probíhalo v pohodové atmosféře přátelských a otevřených vztahů.

Škola aktivně spolupracuje s rodiči a četnými partnery, a to na mimořádné úrovni. Ve vztazích s rodiči panuje otevřenost a vstřícnost. Prioritou je účast rodičů na životě dětí v MŠ, vytváření pozitivního vztahu k přírodě, k lidem a zdravému životnímu stylu. Rodiče společně s dětmi a učitelkami udržují a zkrášlují zahradu (vyrobili např. kompostér, kam

dávají odpad). V případě problémů zprostředkovává škola rodičům účinnou poradenskou pomoc, zejména v oblasti školní zralosti a logopedické péče. Tato podpora se pozitivně promítá nejen do všech partnerských vztahů, ale především do naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP PV. Otevřená a kvalitní spolupráce s rodiči byla doložena pozitivními výsledky dotazníkové ankety zaměřené na spokojenost rodičů se školou. MŠ se významně podílí na kulturních akcích v místní městské části, což dokladovala bohatá fotodokumentace a články v regionálním zpravodaji. Vzdělávací nabídku obohacují četné funkční kontakty s přírodovědnými stanicemi, specializovanými středisky ekologické výchovy a sdruženími. Ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání účinně přispívá také dobře fungující spolupráce se zřizovatelem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola realizuje vzdělávání podle ŠVP PV, který splňuje hlavní požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Pro jeho naplňování má škola vynikající personální obsazení. Pracuje zde stálý kolektiv, což se velmi pozitivně odráží na vytváření příjemné atmosféry a na vztazích mezi zaměstnanci, dětmi a rodiči. Všechny učitelky splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají a plně se ztotožňují s filozofií MŠ.

Ředitelka školy byla do funkce jmenovaná od 1. 5. 1992, splňuje všechny kvalifikační předpoklady a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Její demokratické řízení, dlouholetá praxe, vstřícné jednání se zaměstnanci, rodiči i veřejností a navíc uplatňované manažerské schopnosti pozitivně ovlivňují celkový chod školy. Do řízení zapojuje všechny kolegyně, ponechává jim dostatek pravomocí a respektuje jejich názory. Ředitelka společně s kolektivem vytváří prostředí vzájemného respektu, důvěry a bezpečí. Pro další rozvoj MŠ a zkvalitňování vzdělávacího procesu je přínosem pečlivě zpracované vlastní hodnocení s jasně stanovenými záměry pro další období a velmi dobře fungující informační systém pro rodiče. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka školy plně podporuje a sama jde příkladem, i když na něj nemá ze státního rozpočtu dostatek finančních prostředků. Vypracovala podrobný plán DVPP a pedagogický kolektiv se vzdělává hlavně formou samostudia a bezúplatných školení. Získané poznatky ze seminářů využívají učitelky v praxi, což se pozitivně odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Ředitelka pravidelně svolává pedagogické rady, které se zabývají především problematikou předškolního vzdělávání. Povinnou dokumentaci školy včetně materiálů dítěte se ŠVP vede v souladu s ustanoveními školského zákona. Předností ředitelky je, že dokáže získat finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů. V hodnoceném období let 2008 až 2010 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na činnost školy a na rozvojové programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Dále se jednalo o příspěvek na provoz od zřizovatele, úplatu za předškolní vzdělávání a sponzorské dary. Pro naplňování ŠVP PV má škola dostatek finančních prostředků. Ve sledovaném tříletém období se prostředky státního rozpočtu podílely na celkových neinvestičních výdajích školy 73,49 %.

Velmi dobrým předpokladem pro realizaci ŠVP PV jsou také vynikající materiální podmínky. Interiér školy je efektivně uspořádán a vhodně přizpůsoben vzdělávacím potřebám dětí. Umožňuje jim celodenní zapojení do pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Malované obrázky na stěnách jsou dílem učitelek, rodičů i dětí. Třídy jsou vybavené novým nábytkem, velkým množstvím dětské literatury, hracími kouty

plnými hračkami, moderních pomůcek a přírodních materiálů. Vše je umístěno dětem na oči a v jejich dosahu pro přirozené využívání během celého dne. Sedací nábytek zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhá tak správnému způsobu sezení. Proces zkvalitňování stávajících věcných podmínek realizovaných v rámci využití neúčelových prostor objektu i průběžné rekonstrukce lze hodnotit jako příkladné.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Škola zajišťuje dětem bezpečné prostředí a podporuje jejich zdravý vývoj.

ŠVP PV je velmi dobře zpracován s ohledem k vlastní filozofii a ke specifickým podmínkám školy. Je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a RVP PV.

Uplatňované metody a formy práce výrazně podporují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí.

Optimální personální obsazení a kvalitní další vzdělávání, promyšlená organizace i vybavenost tříd spolu s esteticky upraveným prostředím školy skýtá vynikající předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů.

Příkladné řízení školy, založené na rovnocenném partnerství a ochotné spolupráci, přispívá k vytváření přátelských vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání.

Kolektivu školy se podařilo vytvořit rodinnou MŠ plnou porozumění, důvěry, klidu a pohody.

Přílohy inspekční zprávy

1. Příloha č. 1 - Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 14. února 2011

(razítko)

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Jiřina Götzová, v. r.

Jaroslav Šimůnek, kontrolní pracovník

Jaroslav Šimůnek, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne: 16. 2. 2011

(razítko)

Hana Kratochvílová, ředitelka školy

Hana Kratochvílová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky byly/nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace* č. j. O9 157 9 50/05, ze dne 25. 9. 2009, s účinností od 1. 10. 2009
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* č. j. JMK 38861/ 2006 ze dne 26. 6. 2006, s účinností od 1. 7. 2006
3. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy v Brně, Jamborova* č. j. ŠÚ 330/92 ze dne 15. 4. 1992, s účinností od 1. 5. 1992
4. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 25. 9. 2003
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* na období od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2011
6. *Třídní vzdělávací program včetně evaluace* (2 ks)
7. *Ekologický projekt pro mateřskou školu Voda a Duha* na školní rok 2010/2011
8. *Osvědčení o členství v celostátní síti mateřských škol se zájmem o ekologickou/environmentální výchovu Mrkvička*
9. *Adopční osvědčení* vydané Zoologickou zahradou města Brna dne 27. 4. 2010
10. *Vstupní záznam o dítěti a sledované oblasti* (50 ks)
11. *Přehled docházky* na školní rok 2010/2011 (2 ks)
12. *Třídní kniha* ve školním roce 2010/2011 (3 ks)
13. *Autoevaluační zpráva* ze dne 15. 9. 2008
14. *Hodnocení školní ho roku 2009/2010*
15. *Roční pracovní plán MŠ Pastelky* na školní rok 2010/2011
16. *Prováděcí plán úkolů pro školní rok 2010/2011*
17. *Plán DVPP na rok 2010/2011*
18. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ*
19. *Školní řád Mateřské školy Pastelky, Brno, Jamborova 11* ze dne 26. 8. 2009
20. *Provozní řád* ze dne 1. 9. 2010
21. *Pracovní doba učitelek na rok 2010/2011 – přímá práce*
22. *Organizace dne ve třídách* na školní rok 2010/2011
23. *Plán hospitační činnosti* na školní rok 2010/2011
24. *Záznamový arch pro hospitaci* od školního roku 2009/2010
25. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
26. *Pracovní a pedagogické porady* od školního roku 2010/2011
27. *Vnitřní směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* ze dne 25. 6. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
28. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* ze dne 4. 1. 2010
29. *Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* ze dne 3. 5. 2010
30. *Individuálně vzdělávací plán pro integrované dítě* na školní rok 2010/2011 včetně průběžného hodnocení
31. *Doporučení k individuální integraci* ze dne 4. 5. 2010
32. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* ze dne 19. 5. 2010
33. *Pracovní náplň asistentky pedagoga MŠ Pastelky*
34. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (50 ks)
35. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání* (50 ks)
36. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika – 50 ks)
37. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* ze dne 27. 8. 2006

38. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole na školní rok 2010/2011*
39. *Bezpečnost při činnostech s dětmi ze dne 28. 8. 2007*
40. *Kniha úrazů vedená od školního roku 2010/2011*
41. *Poučení dětí o všeobecných zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při pobytu ve škole na školní rok 2010/2011*
42. *Povolení výjimky ředitelem MŠ pro školní rok 2010/2011*
43. *Inspekční zpráva č. j. 122 221/01- 11087 ze dne 27. dubna 2001*
44. *Právnícká osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – RED-IZO: 600107710 ze dne 10. ledna 2011*
45. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 060555106 ze dne 10. ledna 2011*
46. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009 a 2010*
47. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009 a 2010*
48. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 a 2009*
49. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2008 a 2009*
50. *Ukazatele nákladovosti v roce 2008 a 2009*
51. *Účtový rozvrh na roky 2008, 2009 a 2010*
52. *Výpis zkrácené hlavní knihy nastavený účetní rok 2008, 2009 a 2010*
53. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2008, 2009 a 2010*
54. *Protokol o výsledku následné veřejnosprávní kontroly č. j. BZID 07500/10/IAK/MENJ ze dne 24. května 2010*
55. *Zpráva o provedení nápravných opatření z provedené kontroly přiměřenosti a účinnosti prováděné řídicí kontroly v roce 2010 na MŠ ze dne 8. září 2010*
56. *Příspěvek na provoz na rok 2011*

Zpracoval

V Brně dne 14. února 2011

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Převzal

V Brně dne: 16. 2. 2011

Hana Kratochvílová, ředitelka školy

Hana Kratochvílová, v. r.

