



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-329/13-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Dolní Podluží, okres Děčín
<b>Sídlo:</b>	407 55 Dolní Podluží 437
<b>IČO:</b>	70 695 270
<b>Identifikátor:</b>	600 075 494
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Miloslavou Böhmovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Dolní Podluží, 407 55 Dolní Podluží 6
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	407 55 Dolní Podluží 437
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	24. až 26. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), zaměřené především na podporu rozvoje elementárních matematických dovedností a předčtenářských dovedností.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 do termínu inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Dolní Podluží, okres Děčín (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 30 dětí a školní jídelny - výdejny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě, aktuálně je zapsáno 28 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je devět dětí, z nichž jedno má odloženou školní docházku. Ve škole se vzdělávají dvě děti jiného státního občanství. Provoz školy je od 6:15 do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 230,- Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pracovnice, z toho tři pedagogické. Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si od jara do zimy“ (dále „ŠVP PV“), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavním vzdělávacím záměrem školy je vytvářet zajímavé a obsahově podnětné prostředí pro rozvoj schopností a dovedností dítěte, které bude schopné komunikovat i za hranicemi České republiky. Prioritou školy je přirozenou a zábavnou formou seznamovat děti se základy německého jazyka.

V hodnoceném období byla činnost školy ekonomicky zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (dále „dotace ze SR“), dotacemi od zřizovatele a úplatou za předškolní vzdělávání. Škola v roce 2011 získala ze státního rozpočtu také účelovou dotaci z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) cílenou na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Na financování celkových neinvestičních výdajů školy se dotace ze SR včetně dotace na rozvojový program MŠMT podílely v průměru cca 74,7 %, dotace od zřizovatele se podílely v průměru cca 18,4 %. Zřizovatel ve sledovaném období kromě provozních nákladů (energie, opravy, služby apod.) hradil i pořízení učebních pomůcek a školních potřeb. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektu financovaného koordinacním centrem česko-německých výměn mládeže „Tandem“, jehož předmětem jsou pravidelná setkání s dětmi partnerské školy ze SRN, a grantového programu „Odmalička“. Ekonomickým přínosem byly také získané sponzorské dary, jak věcné (fotoaparát), tak peněžní, které byly použity na akce pořádané v rámci projektu přeshraniční spolupráce mateřské školy. Celkové výdaje na pořízení učebních pomůcek a na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly v jednotlivých rocích hodnoceného období vynaloženy ve srovnatelné výši. Počet dětí na jednoho přepočteného pedagogického pracovníka činil v průměru 11,31 a byl nad průměrným krajským normativem (10,23) za hodnocené období. K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek (budovu, pozemek), který je ve vlastnictví zřizovatele. S tímto majetkem škola hospodaří v rozsahu stanoveném ve zřizovací listině. Finanční zdroje a materiální podmínky školy účinně podporují realizaci cílů stanovených v ŠVP PV.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platným školským zákonem. Vzdělávací nabídka zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Informace o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola zveřejňuje prostřednictvím místního tisku, vývěsek v obci i ve škole a na webových stránkách, kde je o vzdělávací nabídce informována i široká veřejnost. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání zajišťuje.

Škola postupně naplňuje cíle a očekávané výstupy stanovené v ŠVP PV. Vzdělávací obsah zpracovaný v podobě integrovaných bloků zahrnuje všechny vzdělávací oblasti. Realizací integrovaných bloků prolíná tematicky provázaná výuka německého jazyka, kterou zajišťují pedagogické pracovnice mateřské školy. Vzdělávací nabídku významně obohacují pravidelná vzájemná setkání s dětmi partnerské mateřské školy z Neugersdorfu. Děti mají možnost navázat již v raném věku přátelství s vrstevníky z druhé strany hranice a přirozeným způsobem získat první znalosti jazyka sousední země. Vzdělávací činnost

vhodně doplňují i další aktivity, zejména kulturní představení, výlety a nadstandardní činnosti pro rozvoj hudebních, výtvarných a pohybových dovedností.

Pozitivně lze hodnotit účinnou podporu rozvoje řečových schopností dětí. Škola zajišťuje systematickou logopedickou prevenci všem dětem v rámci každodenních kolektivních cvičení. Pravidelně do školy dochází soukromá logopedka, která individuálně poskytuje odbornou logopedickou péči dětem s narušenou komunikační schopností.

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v přátelské atmosféře. Promyšlená vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí, tematické zaměření prolínalo všemi činnostmi. Děti si vybíraly činnosti z pestré vzdělávací nabídky na základě vlastního zájmu, měly dostatečný prostor ke spontánním aktivitám. Uplatňované aktivizující metody a formy vzdělávání odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dětí a podmínkám výuky. Organizace vzdělávání byla promyšlená, poměr spontánních a řízených činností byl v rovnováze. Pedagogické pracovnice přispívaly k zvýšení sebedůvěry dětí povzbuzením a kladným hodnocením i malých úspěchů, přiměřeně vedly děti k sebehodnocení. Souběžné působení učitelek přispívalo k větší diferenciaci nabídky a k účinnějšímu individuálnímu přístupu. Učitelky věnují zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, vzdělávací pokroky jednotlivých dětí sledují. Cíleně se zaměřují zejména na rozvoj dovedností předcházejících psaní a čtení, rovněž na činnosti zaměřené k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy a jejich symbolikou. Děti při činnostech spolupracovaly, dodržovaly společně dohodnutá pravidla, komunikovaly na úrovni dané jejich věku, starší děti poskytovaly pomoc mladším. Nejstarší děti projevovaly zájem o knihy, dokázaly se soustředit na činnost a společně hrát stolní hry, skládaly puzzle, vyjadřovaly se samostatně, rozkládaly slova na slabiky, vyčleňovaly hlásku na počátku a na konci slova, dokázaly napodobit a určit základní geometrické znaky a tvary i některá písmena a číslice, orientovaly se v číselné řadě do 10, třídily předměty podle daných kritérií a reprodukovaly některé básně a písně v německém jazyce. Nejmladší děti se bezpečně orientovaly v prostředí školy. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním rozvojovým možnostem. Příkladnou úroveň má samostatnost dětí všech věkových skupin při sebeobslužných činnostech. Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů a k rozvoji funkčních gramotností, pozitivně ovlivňují celkové výsledky školy.

Výchova ke zdraví přirozeně prolíná celým vzdělávacím procesem. Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí je školou účinně podporován partnerským přístupem, pravidelným zařazováním pohybových aktivit, pitným režimem, péčí o chrup a předplaveckým výcvikem. Preventivní opatření k předcházení úrazům a sociálně patologickým jevům jsou účinná. Děti jsou pravidelně poučovány o možných rizicích k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. V hodnoceném období posledních tří let bylo v knize úrazů zaznamenáno jedno drobné poranění.

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má účinná spolupráce se základní školou a zákonnými zástupci dětí. Škola sleduje úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání. Učitelky vzájemně konzultují připravenost dětí při přechodu do vyššího stupně vzdělávání a seznamují děti s prostředím základní školy. V oblasti školní zralosti spolupracují se školským poradenským zařízením. Pedagogické pracovnice zapojují rodiče do aktivit školy, informují je o pokrocích dítěte a zprostředkovávají setkání rodičů a učitelek základní školy. Pro lepší informovanost škola vydává školní časopis, ve kterém rodiče podrobně informuje o své vzdělávací nabídce.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, vede školským zákonem požadovanou dokumentaci a školní matriku. Její dlouholeté zkušenosti s vedením školy, zodpovědný přístup k plnění povinností a demokratický styl řízení pozitivně ovlivňují celkovou činnost školy. V souladu s cíli školy se prioritně zaměřuje na rozvoj materiálního zabezpečení. Vzdělávací proces vyhodnocuje a přijímá opatření směřující k rozvoji školy. Ředitelka je dlouhodobě úspěšná v získávání finančních prostředků prostřednictvím projektové činnosti.

Personální podmínky umožňují kvalitní realizaci ŠVP PV. Pouze jedna pedagogická pracovnice, která pracuje na snížený úvazek 0,25, nemá potřebnou odbornou kvalifikaci. Celková výše úvazků pedagogických pracovníků je 2,25. Vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno podle plánu dalšího vzdělávání. Z provozních důvodů převažuje forma samostudia. Učitelka, která nastoupila po rodičovské dovolené, si rozšiřuje odbornou kvalifikaci v bakalářském oboru zaměřeném na speciální pedagogiku.

Přátelská atmosféra ve škole, otevřená komunikace a partnerské vztahy mezi dětmi a dospělými vytváří bezpečné sociální prostředí, které pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu. Organizace vzdělávání je přizpůsobena podmínkám školy. Informační systém je funkční.

Škola podporuje naplňování svých záměrů vytvářením podnětného prostředí. Nadstandardní množství volně přístupných různorodých didaktických pomůcek, her, hraček, knih, výtvarného i pracovního materiálu podporuje rozvoj osobnosti dětí. Materiální vybavení školy je průběžně obnovováno a účelně využíváno. Podmínky třídy však nedávají dětem dostatečný prostor pro spontánní pohybové aktivity, které jsou proto převážně realizovány při pobytu venku. Prostorná školní zahrada je výborně vybavena, poskytuje dětem vynikající podmínky pro široké spektrum pohybových a dalších aktivit. Ve sledovaném období byly na školní zahradu zakoupeny hrací prvky, indiánský stan, pískoviště, zahradní domek a trampolína.

Škola se svými aktivitami podílí na životě obce. Vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy přispěl k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání.

## Závěry

**Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.**

**Finanční zdroje i materiální podmínky umožňují realizaci záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu.**

**Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna.**

**Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je v souladu s principy a záměry RVP PV. Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených cílů vzdělávacího programu a přispívají k rozvoji funkčních gramotností. Podpora**

rozvoje elementárních matematických a předčtenářských dovedností je na požadované úrovni. Vynikající je podpora a rozvoj samostatnosti dětí při sebeobslužných činnostech a systematické zajištění logopedické péče.

Ředitelka školy zvyšuje kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšuje materiální podmínky školy.

Výrazným pozitivem je dlouhodobé získávání finančních prostředků z projektové činnosti, která obohacuje činnost školy a umožňuje efektivněji naplňovat stanovené cíle zaměřené na seznamování dětí s německým jazykem.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Dolní Podluží ze dne 18. 10. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č. j. 40018 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2004 (ze dne 25. 3. 2004)
3. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem ústeckého kraje, provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 22. 4. 2013
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy v Dolním Podluží poř. č. 43/97 vydané Školským úřadem v Děčíně dne 1. 9. 1997
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 10. 12. 2002
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy od 1. srpna 2012 v pracovním poměru na dobu určitou 6 let ze dne 26. 6. 2012, vydala Obec Dolní Podluží
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách <http://www.msmt.cz> dne 5. 4. 2013)
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2010 (ze dne 4. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 3. 10. 2011), k 30. 9. 2012 (ze dne 5. 10. 2012)
9. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2010 (ze dne 4. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 3. 10. 2011), k 30. 9. 2012 (ze dne 5. 10. 2012)
10. Výjimka z počtu dětí na školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si od jara do zimy“ platný od 1. 9. 2009, aktualizovaný pro školní rok 2012/2013
12. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2012/2013
13. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2004
14. Záznamy z třídní schůzky rodičů, školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
15. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Záznamy z provozních porad – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
17. Hospitační a kontrolní činnost
18. Vlastní hodnocení školy ke dni 31. 8. 2012
19. Hodnocení dětí
20. Školní matrika dětí včetně spisů o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2012/2013
21. Školní řád účinný od 1. 9. 2010, aktualizovaný 1. 2. 2012

22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
23. Podmínky a kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání mateřské školy, účinné od 1. 1. 2013
24. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
25. Přehled docházky, školní rok 2012/2013
26. Třídní kniha školních roků 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
27. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání a výkazu o studiu pedagogické pracovnice
28. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. 9. 2010
29. Plán spolupráce mezi MŠ Dolní Podluží a ZŠ Dolní Podluží na školní rok 2012/2013
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství MŠMT (P1-04) za 1. – 4. čtvrtletí roku: 2010 (ze dne 12. 1. 2011), 2011 (ze dne 6. 1. 2012), 2012 (ze dne 7. 1. 2013)
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet: k 6. 12. 2010 (ze dne 9. 12. 2010), k 10. 11. 2011 (ze dne 11. 11. 2011), k 31. 10. 2012 (ze dne 12. 11. 2012)
32. Rozvojový program MŠMT pro rok 2011 - ÚZ 33 027 (Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.)
33. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok: 2010 (ze dne 4. 1. 2011), 2011 (ze dne 3. 1. 2012), 2012 (ze dne 6. 1. 2013)
34. Účetní závěrka sestavená: k 31. 12. 2010 (ze dne 18. 1. 2011), k 31. 12. 2011 (ze dne 19. 1. 2012), k 31. 12. 2012 (ze dne 26. 1. 2013)
35. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec 2010, 2011, 2012
36. Darovací smlouvy za rok 2010, 2011, 2012

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 10. května 2013

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Sejvalová v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dolním Podluží dne 23. 5. 2013

(razítko)

Miloslava Böhmová, ředitelka školy

Böhmová M. v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

7. 6. 2013

Připomínky nebyly podány.