



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-171/11-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Opava-Suché Lazce - - příspěvková organizace
Sídlo:	Ke Strážnici 2, 747 95 Opava-Suché Lazce
IČO:	70 999 350
Identifikátor:	600 142 663
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Martinou Škrobánkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 26 Opava
Místo inspekční činnosti:	Základní škola, Ke Strážnici 2, Opava-Suché Lazce
Termín inspekční činnosti:	1. – 3. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV),
- zhodnotit soulad ŠVP školní družiny s právními předpisy, posoudit jeho obsah podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Opava-Suché Lazce - příspěvkové organizace je Statutární město Opava. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 75 žáků, mateřskou školu s kapacitou 42 dětí, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu - výdejnu.

Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 36 žáků, z nichž jeden dojíždí ze sousední obce. Naplněnost školy je 48 %. V porovnání se školními roky 2008/2009 (42 žáků) a 2009/2010 (43 žáků) došlo k částečnému poklesu žáků. Pro školní rok 2010/2011 povolil zřizovatel výjimku z minimálního počtu žáků.

Neúplná základní škola má tři třídy (I. třída – 1. ročník, II. třída – spojený 2. a 4. ročník a III. třída – spojený 3. a 5. ročník). Výuka v 1. – 4. ročníku probíhá podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – Od hraní k vědění“ a v pátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

V jednopatrové budově školy nacházející se v blízkosti středu obce jsou v přízemí umístěny prostory mateřské školy a tělocvična. V prvním patře jsou tři kmenové učebny základní školy, relaxační koutek s příruční knihovnou, místnost školní družiny, školní jídelna s výdejnou stravy a zázemí pro žáky a pracovníky. Pro venkovní pohybové aktivity je využívána velká školní zahrada se zabudovaným herním mobiliářem.

Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škole je svěřena do správy. Z uspořené finančních prostředků přidělených zřizovatelem škola ve sledovaném období postupně provedla výměnu oken v celé budově a rekonstrukci školní zahrady, na kterou získala příspěvek z dotace zastupitelstva městské části. Od poslední inspekce škola dále získala šest nových počítačů, byly instalovány dvě nové keramické tabule s možností doplnění interaktivní technologie a vybudována nová jídelna s výdejnou stravy.

Výuku zajišťuje pět pedagogických pracovníků. V průběhu uplynulých tří let došlo k výraznému zlepšení podmínek odborné kvalifikace, které jsou vzhledem k přepočteným úvazkům splněny z 90 %. Provoz školní družiny zabezpečuje jedna vychovatelka s požadovaným vzděláním. Složení pedagogického sboru vytváří optimální předpoklady pro plnění cílů realizovaného vzdělávacího programu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola dostatečně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek, Obecního zpravodaje, osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí a pořádáním řady akcí pro veřejnost. Úzce spolupracuje s mateřskou školou. Poskytuje žákům komplexní péči

v rámci školy (stravování, školní družinu, kroužky a volnočasové aktivity). Ke vzdělávání přijímá všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny. Ve zdůvodněných případech ředitelka povoluje odklady povinné školní docházky (pro letošní školní rok 2 děti).

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. Identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti s následnou podporou ve vzdělávání. Problematika těchto žáků je pravidelně projednávána na zasedáních pedagogické rady, přijímaná opatření jsou v souladu s aktuálními potřebami (v posledních třech letech pouze jeden žák opakoval ročník). Prostor pro rozvoj nadaných žáků je vytvářen zadáváním obtížnějších úkolů zaměřených na rozšíření učiva.

Škola pracuje podle výše uvedeného školního vzdělávacího programu založeného na principu činnostního učení. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům podle zájmů žáků vhodně učivo doplňovat. Hodiny disponibilní časové dotace vyváženým způsobem posilují výuku českého jazyka (5), matematiky (4), tělesné výchovy (2), informatiky (1) a prvouky (1). Učební plány jsou dodržovány.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání sleduje ředitelka školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Přehled o úspěšnosti jednotlivých žáků získávají vyučující čtvrtletně prostřednictvím vlastních písemných prací z klíčových předmětů. K objektivnímu vyhodnocení a porovnání dosažených výsledků v rámci ČR škola pravidelně provádí testování žáků třetích a pátých ročníků společností Scio, příležitostně zkouší i testy KALIBRO. Zjištěné závěry ze všech typů hodnocení jsou cenným zdrojem informací pro další řízení vzdělávacího procesu. Vzájemnou komunikací se školami, které zajišťují pokračování povinné školní docházky, ověřuje ředitelka školy připravenost žáků na přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Soustavně a promyšleným způsobem se uskutečňuje prevence rizikového chování žáků, která vychází ze zpracované dokumentace a opírá se o spolupráci pedagogů i důslednou realizaci v praxi. Činnosti v této oblasti koordinuje ředitelka školy. V loňském školním roce vyučující udělili šestnáct pochval třídního učitele. Kázeňská opatření nebylo nutné využít. Případné výchovné problémy jsou řešeny bezodkladně, včetně včasného informování rodičů. Výrazným opatřením k minimalizaci rizikového chování žáků je i nabídka zájmových aktivit zaměřená na oblasti sportu, hudby práce s informačními technologiemi a vaření. Žáci jsou trvale vedeni ke zdravému životnímu stylu. Vedle navýšeného počtu hodin tělesné výchovy klade škola důraz na zařazování venkovních pohybových aktivit. V dvouletém cyklu jsou pořádány ozdravné pobyty v rámci školy v přírodě.

K zabezpečení školního vzdělávacího programu získala škola ve sledovaném období ze státního rozpočtu kromě prostředků na přímé náklady na vzdělávání i dotace na rozvojové projekty (v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, v roce 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání). Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola se zapojila do projektu EU - Peníze školám, ve kterém se zaměřila na zvyšování úrovně čtenářské gramotnosti, výuku anglického jazyka a práci s ICT. Část získaných prostředků je určena pro podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola pracuje podle výše uvedených vzdělávacích programů, které jsou v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola průběžně provádí vyhodnocování zavádění ŠVP do výuky jednotlivých ročníků, identifikuje jeho silné a slabé stránky a přijímá případná potřebná opatření v rámci inovace školního vzdělávacího programu. ŠVP zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Důsledně realizuje preventivní strategii k omezení rizik vzniku úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Činnost školy je v těchto oblastech funkční, je pravidelně analyzována a jsou přijímána adekvátní opatření.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Podporuje další vzdělávání pedagogů, jehož zaměření je orientováno na potřeby školy (environmentální výchova, prevence rizikového chování žáků) a respektuje také individuální požadavky vyučujících. Řídící a kontrolní pravomoci deleguje i na nižší články řízení.

Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti. Vlastní hodnocení školy obsahuje prokazatelné výsledky její práce v jednotlivých oblastech se stanovením opatření pro příští období.

Informační a komunikační systém je dobře nastaven. Komunikace s rodiči je vedena efektivně. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, zápisů v žákovských knížkách a při individuálních konzultacích.

Finanční předpoklady školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2007 až 2009. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (průměrně 80 %), s dotacemi na rozvojové projekty (průměrně 2 %), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 16 %) a s ostatními zdroji (průměrně 2 %).

Škola ve sledovaných letech využívala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a rozvojové projekty efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny, to je především na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby, další vzdělávání pedagogických pracovníků a další náklady vyplývající z pracovně právních vztahů.

Výdaje na platy byly nejvyšší v roce 2009 a s výjimkou tohoto roku byly plně hrazeny ze státního rozpočtu. Učební pomůcky, učebnice, učební texty a základní školní potřeby byly v průměru z 61 % a další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo plně financováno ze státního rozpočtu.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře k zajištění plynulého chodu školy. Z těchto prostředků byly ve sledovaných letech navíc dokryty výdaje na učebnice, učební pomůcky a vzdělávání nepedagogických pracovníků a v roce 2009 výdaje na platy.

Ostatní zdroje financování tvořily v hodnoceném období především platby za vzdělávání v mateřské škole a ve školní družině. Škola v roce 2007 a 2008 vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny) a z jejich výnosů financovala potřeby v hlavní činnosti. Drobné věcné sponzorské dary získané ve sledovaných letech od rodičů byly použity na akce pro děti a žáky.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností a v souladu se záměry rozvoje.

Při vytváření vzdělávací nabídky škola spolupracuje se strategickými i jinými partnery – se školskou radou, zřizovatelem, Policií České republiky, městskou policií a místním sborem dobrovolných hasičů.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dosahuje požadovaných výstupů v klíčových předmětech podle realizovaného školního vzdělávacího programu a v souladu s vlastním hodnocením. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání dodržuje stanovená pravidla, průběžně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce,

Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 24. února 2011

(razítko)

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Vondra, v. r.

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Tuček, v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ledabylová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Opavě-Suchých Lazcích dne 14. 3. 2011

(razítko)

Mgr. Martina Škrobánková, ředitelka školy

Škrobánková, v. r.

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

29. 3. 2011

Připomínky nebyly podány.