



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav

Dolní Krupá 23, 294 16 Mnichovo Hradiště

Identifikátor školy: 662 000 081

Termín konání inspekce: 3. květen 2007

Čj.	ČŠI-950/07-02
Signatura	bc4aa124

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Po vyřazení jednotřídní základní školy (dále jen ZŠ), jejíž součástí byla mateřská škola (dále jen MŠ), ze sítě škol, zřídila Obec Dolní Krupá se sídlem 294 16 Dolní Krupá 65 k 1.1.2003 jednotřídní MŠ s celodenním provozem (6:30-15:30) jako příspěvkovou organizaci s cílovou kapacitou 25 dětí. Součástí MŠ je školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 60 jídel. V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 25 dětí ve věku od dvou do šesti let, včetně čtyř dětí s docházkou na čtyři hodiny denně. Celkem pět dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. K docházce jsou přihlášeny převážně děti ze sousedních obcí Rokytá, Ralsko - Kuřívody a Plouznice. Pedagogické pracovnice zajišťují dozor nad dětmi z obce Rokytá při cestě od autobusu i zpět.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Posouzení správnosti údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ), dodržení kapacity školy, podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. e) ŠZ, vykázaní jednotek výkonu podle ustanovení § 28 odst. 5 ŠZ, dodržení lhůty pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol podle ustanovení § 149 odst. 2 ŠZ a podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007 podle ustanovení § 34 odst. 4 ŠZ.
2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ

- **Správnost údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení**
Údaje vedené v rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností.
- **Dodržení kapacity školy**
Kapacita MŠ a ŠJ byla v termínu inspekce dodržena.
- **Vykázání jednotek výkonu**
K datu 30.9.2006 nebyly jednotky výkonů v MŠ vykázané v souladu se skutečností. Ředitelka tento omyl k datu 1.11.2006 napravila a písemně Krajskému úřadu Středočeského kraje oznámila - viz dokument *Narovnání počtu dětí s kapacitou MŠ*. Jednotky výkonů ve ŠJ a ředitelství MŠ byly vykázané v souladu se skutečností k 31.10.2006.
- **Dodržení lhůty pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku**
Žádost o provedení změny kódu školní jídelny v rejstříku škol a školských zařízení byla podána v zákonné lhůtě.

- **Dodržení podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007**
Ředitelka přijala pro školní rok 2006/2007 12 přihlášek a všechny kladně vyřídila. V souladu s *Kritérii pro přijímání dětí do MŠ* byly přednostně přijaty děti 5-6leté.

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení ŠZ nebyly ke dni inspekce ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.

2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznátky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

3. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví

3.1 Koncepční záměry

MŠ má zpracovaný *Školní vzdělávací program* s názvem *Žijeme v přírodě* (dále jen *ŠVP*). Filosofii MŠ je rozvíjet samostatné a zdravé sebevědomí dětí cestou přirozené výchovy, uspokojovat jejich zájmy a potřeby formou hravých činností. Ústřední myšlenkou celého programu je „příroda, která nás obklopuje“. Integrované bloky i jednotlivé organizační složky dne obsahují cíle z oblasti podpory výchovy zdraví fyzického, sociálního i psychického.

Koncepce MŠ je cíleně zaměřena k podpoře výchovy ke zdraví.

3.2 Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

V době konání inspekce zajišťovaly předškolní vzdělávání dvě pedagogické pracovnice (průměrný věk je 41,5 roku), v rozsahu 1,81 pracovních úvazků. Požadavek odborné kvalifikace splňuje svým odborným vzděláním pouze ředitelka, která je ve funkci od 1.1. 2003 a v letošním školním roce dokončuje funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení I. Pracovní smlouva učitelky, která zároveň vykonává funkci vedoucí stravování, byla sjednána na dobu určitou - do 30.6.2007.

Rozpis služeb pedagogických pracovníků umožňoval v termínu inspekce souběžnou práci učitelek v době pobytu dětí venku ob týden 1 hodinu denně - v průměru 0,5 hodiny denně.

Z analýzy informací o personálním řízení ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí byla **pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- účinný styl řízení s důraznou participací a rozhodovacími kompetencemi pedagogických i provozních zaměstnankyň (zejména zástupkyně)
- pružná denní i plánovaná výměna informací, zkušeností a názorů (pedagogické a provozní porady), spolupráce pedagogických pracovníků při tvorbě programových i dalších materiálů, vstřícná a ochotná spolupráce všech zaměstnankyň při naplňování zvolených cílů a dalších podpůrných činností
- přes obtížné zajišťování provozu MŠ (s výjimkou studia cizích jazyků) široký rozsah strategicky plánovaného a úspěšně realizovaného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (v oblastech ICT, RVP PV, tvorby ŠVP, podpory rozvoje osobnosti dítěte, funkčního studia I, BOZP, PO a dalších)
- pozitivní dopad výsledků dalšího vzdělávání na kvalitu řízení, pedagogické práce, kontrolní činnosti i na výsledky
- široká nabídka školních i mimoškolních akcí pořádaných za účasti rodičů i o víkendech a další účinná spolupráce s rodičovskou veřejností - materiální, finanční výpomoc

- spolupráce s odborníky – pravidelné zajišťování bezúplatné logopedické péče klinickou logopedkou (SPC Mnichovo Hradiště) s možnou účastí rodičů
- informační a poradenský servis MŠ – průběžné konzultace, vydávání měsíčníku *Školní noviny*, památní knížky *Ahoj školíčko* dětem odcházejícím do ZŠ, půjčování knížek, pracovních listů apod.
- úzká spolupráci se zřizovatelem - učitelka zastává funkci starostky.

Z analýzy informací o personálním řízení ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí vyplývá, že **kvalitu částečně snižují:**

- změny v personálních podmínkách z důvodu ukončení pracovní smlouvy odborně nekvalifikované učitelky, které přinášejí pro ředitelku vyšší pracovní vytížení při výběru nové učitelky v lokalitě s nízkou dopravní obslužností
- neúplnost obsahu některých údajů v dokumentech, které byly v průběhu inspekce náležitě, podle právní normy doplněny (*Školní řád, Evidenční listy, Přehled výchovné práce a Program uvádění do praxe nové či začínající učitelky*).

Personální řízení je ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dětí funkční.

3.3 Podmínky k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání

Hodnotící zpráva činnosti MŠ za uplynulé období písemně zpracována není. Ředitelka ale citlivě vnímá slabá místa. Plán další činnosti vychází z těchto závěrů a v podobě konkrétních cílů je zakomponován v aktualizovaném *ŠVP*. MŠ si ověřuje spokojenost rodičů s činností MŠ dotazníkovým šetřením. Pro první povinné vlastní hodnocení činnosti MŠ je kvalitně zpracovaný evaluační systém včetně konkrétně nastavených hodnotících kritérií podmínek i záznamů o dětech.

Z analýzy informací o podmínkách k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání **byla pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- příznivá rozloha prostor tří místností třídy, umožňující realizaci všech plánovaných aktivit včetně spontánních a řízených pohybových činností a relaxace, podnětnost prostředí včetně estetické výzdoby
- členěné prostory třídy vybavené dostatečným množstvím dětem přístupných, motivujících, funkčních a systematicky uspořádaných hraček, didaktických pomůcek a doplňků
- díky zrušení třídy ZŠ nadstandardní vybavení sportovním nářadím a náčiním, které děti v průběhu celého dne aktivně, podle své volby i plánovitě, pod vedením učitelky využívají
- zakotvení podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí do *Školního řádu* s ohledem na specifičnost MŠ i v praxi dostatečně zajištěná a uplatňovaná bezpečnostní opatření, ochrana zdraví i při pobytu venku, péče o čistotu a intimitu - nápaditě zajištění přepážek mezi dětskými WC
- bohatá nabídka činností tematicky propojená s blízcími se oslavami Dne matek, posilování pozitivních vztahů mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými, včetně citových projevů k mamince
- plynulá organizace činností příznivě ovlivňující sociální klima
- široká nabídka spontánních pohybových aktivit, pravidelně zařazované zdravotně preventivní pohybové aktivity
- pestrá nabídka stravy i přes náročné zajišťování zásobování MŠ potravinami, vypěstovaný návyk dětí využívat pitný režim

- příkladné vedení dětí k samostatnosti a sebeobslužnosti i ke kultuře stolování s ohledem na bezpečnost
- podpora rozhodování dětí – nabídka činností s možností neúčasti, reakce na aktuální podněty dětí
- diferencovaný a individuální přístup ke vzdělávání dětí v obsahu i náročnosti aktivit, respekt k pracovnímu tempu, k potřebě odpočinku vycházející z velmi dobré znalosti dětí
- podpora pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi, citlivé řešení situací, průběžně a adresně poskytovaná zpětná vazba, částečně i prostor pro sebehodnocení.

Výše zmíněná pozitiva podporují vytváření základů mnoha klíčových kompetencí dětí. Jsou to zejména postoje dětí k učení (iniciativa a zájem o nabízené činnosti), vztah k hodnotám (vzájemné vztahy, vztah k přírodě), pohybová zdatnost včetně jemné motoriky, orientace v prostoru, rozhodování, sebeobslužnost a samostatnost, komunikace, dodržování pravidel chování, řešení problémů, chápání základních číselných pojmů, vybavení si krátkých textů, zvládnutí výtvarné techniky apod.

Z analýzy informací o podmínkách k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání v termínu inspekce vyplývá, že **kvalitu částečně snižují:**

- kratší časový prostor pro spontánní hry a aktivity a následně poměrně dlouho trávající řízená činnost zejména pro nejmladší děti i menší provázanost těchto aktivit
- dominantní postavení učitelky při řízených činnostech, občas nesprávný řečový vzor (větší rychlost a užívání některých nespisovných tvarů)
- nezabezpečený kovový odpad (uživatelé služebního bytu) v dětem přístupných prostorách školní zahrady a umístění dvou velkých psů v oplocené části školní zahrady.

Dotazníková anketa

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V první den inspekce bylo rozdáno celkem 15 dotazníků, vráceno bylo 11 vyplněných dotazníků, tj. 73 %. Četnost hodnotících výroků (spokojenosti s péčí, která je v MŠ věnována dítěti):

Ano: 11x	Spíše ano: 0	Spíše ne: 0	Ne: 0
----------	--------------	-------------	-------

Šest anketních dotazníků bylo doplněno o pochvalná slovní hodnocení. Rodiče ocenili vedení dětí k lásce k přírodě, zajištění logopedické péče, vybavenost MŠ hračkami, chutnou stravu a přístup personálu k rozvoji osobnosti dětí.

V průběhu vzdělávání jsou podmínky výchovy ke zdraví odpovědně naplňovány, celkově jsou hodnoceny jako výrazně funkční.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav, s účinností od 1.1.2003, vydaná Obcí Dolní Krupá, se sídlem 294 16 Dolní Krupá 65, ze dne 23.9.2002, Čj. 125/02*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích do sítě škol a školských zařízení, Č.j. OŠMS/2386/2003We, ze dne 5.2.2003 a s účinností od 1.1.2003*
3. *Protokol o provedení změny (překódování ŠJ) vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 1.2.2006, Čj. 2403/2006/ŠKO*
4. *Udělení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2006/2007, ze dne 9.9.2006*
5. *Narovnání počtu dětí s kapacitou MŠ, ze dne 11.12.2006*
6. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9.2006, ze dne 4.10.2006*
7. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2006, ze dne 4.10.2006*
8. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10.2006, ze dne 1.11.2006*
9. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 pro rok 2005/2006, ze dne 4.9.2006*
10. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ, ze dne 7.11.2002 s účinností od 1.1.2003*
11. *Školní vzdělávací program s přílohami, ze dne 25.8.2006*
12. *Školní řád Mateřská škola Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav, s účinností od 1.9.2006*
13. *Školní matrika - Evidenční listy všech 25 dětí zapsaných pro školní rok 2006/2007*
14. *Zápisy z jednání pedagogických rad za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce*
15. *Záznamy o dětech v celkovém počtu 25*
16. *Přehled výchovné práce za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce*
17. *Přehled o docházce dětí za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce*
18. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2006/2007 v celkovém počtu 12*
19. *Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání ředitelky*
20. *Kniha úrazů založená dne 1.9.2003*
21. *Jídelní lístky za období 3.1. – 4.5.2007*
22. *Inspekční zpráva, ze dne 3.6.2002, Čj. 034 102/02-2161*
23. *Zpracovaná anketa ČŠI.*

ZÁVĚR

Po provedení narovnání počtu vykázaných dětí splňuje MŠ ve sledovaných oblastech zákonné podmínky k výkonu své činnosti.

Ředitelka zodpovědným a profesionálním přístupem zdárně překonává řadu nepříznivých specifik lokality a podmínek jednořídni MŠ. Vzdělávací výsledky pozitivně ovlivňuje dopad dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a zájem všech zaměstnankyň o rozvoj osobnosti dětí. Daří se uplatňovat, v některých aspektech i příkladně, žádané metody a formy předškolního vzdělávání, s důrazem na podporu všech složek výchovy ke zdraví. Kvalitu personálního řízení v termínu inspekce snižovala pouze absence odborné kvalifikace učitelky, v kvalitě průběhu vzdělávání byly zjištěny drobné nedostatky v organizaci a stylu pedagogické práce.

Závěry inspekčních zjištění potvrzují i jednoznačně pozitivní výsledky dotazníkové ankety mezi rodiči.

Od poslední inspekce v roce 2002 se díky zrušení ZŠ a získání právní subjektivity podařilo výrazně zlepšit prostorové, materiální i další podmínky vzdělávání, ale i v souladu s kurikulární reformou zkvalitnit řídicí a vzdělávací procesy.

V Praze dne 7.5.2007

Razítko

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová, v.r.
Členka týmu	Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Zdeňka Drahokoupilová, v.r.

Přílohy: 0

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj.

Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, PSČ 160 66, Mgr. Zuzana Bečvářová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum:

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Anna Zajícová

Zajícová, v.r.

Ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Dolní Krupá	30-05-2007	ČŠI-1177/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.