



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Šternberk, okres Olomouc**

Svatoplukova 7, 785 01 Šternberk

Identifikátor školy: 600 141 047

Zřizovatel: Obec Šternberk, Horní náměstí 16/078, 785 01 Šternberk

Školský úřad Olomouc, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Termín konání orientační inspekce: 22. - 27. listopad 2000

Čj.	132 548/00-011032
Signatura	om2cu102

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Šternberk, Svatoplukova 7 je zařazena Školským úřadem Olomouc do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jako příspěvková organizace rozhodnutím čj. 155-02-03.

Ve školním roce 2000/2001 má 25 tříd 1. - 9. ročníku s průměrným počtem 23 žáků na jednu třídu a s celkovým počtem 572 žáků, z nichž 145 dojíždí z 26 okolních obcí. Kapacita školy je vytížena z 91 %.

Výuka je realizována ve dvou oddělených budovách, školní družina je umístěna samostatně.

Škola sdružuje školní družinu s třemi odděleními a školní jídelnu, která je provozována v samostatné části budovy.

V 1. - 9. ročníku se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola byla usnesením Městské rady Šternberk č. 738/38 ze dne 26. 6. 2000 schválena jako bezbariérová základní škola. Svou profilací je zaměřena na mimoškolní zájmovou činnost - ve škole pracuje 32 zájmových útvarů. Od roku 1995 je zapojena do sítě „zdravých škol“ (centrální pitný režim, atriová učebna, celoroční termínová listina sportovních soutěží, týden zdravé výživy).

Již tradičně je věnována náležitá péče žákům se specifickými vývojovými poruchami učení, kteří jsou zařazeni do specializovaných tříd. Další žáci navštěvují reedukační cvičení.

Ve škole je ustanovena Obecně prospěšná společnost rodičů (dále jen OPSR), jejíž činnost řídí správní rada. Úkolem OPSR je podpora výchovně-vzdělávací činnosti školy poskytováním mimorozpočtových finančních prostředků.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kontrola průběhu a kvality vzdělávání v ročnících 1. a 2. stupně byla zaměřena na výuku chemie, informatiky, matematiky, přírodopisu a přírodovědy.

### **Společná zjištění týkající se plánování a přípravy výuky, personálních, materiálních a psychohygienických podmínek výuky těchto předmětů**

Naplánování výuky je provedeno v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Časová dotace výuky sledovaných předmětů odpovídá platným učebním dokumentům. Tematické časové rozvržení učiva na celý školní rok provedli učitelé ve spolupráci s metodickými orgány školy. Zjištěné drobné nedostatky v zařazování učiva matematiky do ročníků na prvním stupni byly odstraněny v průběhu inspekce. Funkčnost zpracovaných plánů byla rozdílná, většinou však na velmi dobré úrovni. Na druhém stupni školy bylo do plánů často zařazeno rozšiřující učivo, které bylo vhodně využíváno pro diferencovanou výuku. Příprava učitelů na vyučování byla na dobré úrovni.

Personální podmínky výuky byly vzhledem k ustanovení vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti příznivé. Výuku zabezpečovali převážně učitelé s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí, pouze dva učitelé (matematika a přírodověda) neměli odbornou způsobilost pro daný stupeň školy. Informatika je vyučována bez odborné způsobilosti. Tato skutečnost se však neprojevila na snížení kvality výuky.

V nižších ročnících probíhalo vyučování převážně v kmenových třídách, které byly účelně vyzdobeny názorným obrazovým materiálem a žákovskými pracemi. Prostředí bylo estetické,

pro výuku podnětné a motivující. Výuka na druhém stupni probíhala většinou v odborných pracovnách chemie, matematiky a přírodopisu, které jsou pro tento účel vhodně vybaveny nábytkem i názornými pomůckami. Některé hodiny probíhaly v kmenových učebnách. Žákovský nábytek byl ve všech třídách renovován a odpovídal vzrůstu žáků. Prostorové podmínky učeben byly v některých případech stísněné, přesto však lze konstatovat, že velikost a vybavení učeben neměly negativní dopad na kvalitu výuky a umožňovaly realizovat zvolený vzdělávací program.

Nové učební pomůcky a didaktická technika jsou pořizovány a modernizovány dle finančních možností školy.

Pouze ve vyučovacích hodinách na prvním stupni byly vhodně uplatněny relaxační prvky a bylo dbáno na dodržování psychohygienických zásad. Na 2. stupni jsou v tomto směru určité rezervy. V některých hodinách především ve vyšších ročnících učitelé nebrali v potaz potřebu levorukých žáků.

## **Chemie**

Ve všech navštívených dobře rozvržených vyučovacích hodinách byl pečlivě sledován výukový cíl. Nové učivo bylo vyvozováno ve spolupráci s žáky při uplatňování řízeného rozhovoru, při němž byla podněcována aktivita žáků využitím jejich zkušeností. Efektivita metod a forem práce spočívala ve využití dialogu, praktické činnosti, problémového učení, práce s informacemi, hry a důkladného procvičování. Byly uplatněny techniky usnadňující zapamatování učiva. Nové poznatky byly prezentovány adekvátním způsobem, aby je žáci mohli aplikovat, bylo využíváno schopnosti jejich logického myšlení.

Žáci byli motivováni nejen v úvodních částech, ale také v průběhu vyučovacích hodin. Pozitivní význam měla aktualizace učiva, spojení teorie s praxí, představa žáků, že získané poznatky se vztahují k praktickému životu, využití zpětné vazby a diskuse nad výsledky. Příznivě působilo udělení pochvaly žákovi, který si doma sestavil pokusnou aparaturu.

Především při uplatňování řízeného rozhovoru, kdy žáci mohli říci svůj názor, bylo patné úsilí o rozvoj komunikativních schopností. Vztah učitelky k žákům byl přirozený, přátelský. Žáci projevovali pozitivní vztah k výuce.

*Ve výuce chemie je výrazná převaha pozitiv.*

## **Informatika**

Informatika je v učebním plánu školy zařazena jako nepovinný předmět pro žáky 6. až 9. ročníku. Přihlášení žáci jsou rozděleni do tří skupin, které jsou vnitřně diferencované na začátečníky a pokročilé. Dvě skupiny jsou sestaveny ze žáků šestých a sedmých tříd, jednu skupinu tvoří žáci osmých a devátých tříd. V rozvrhu hodin je každé skupině vyhrazen jeden dvouhodinový blok týdně. Vyučující sestavili obsahovou náplň předmětu a rozvrhli ji na celý školní rok. Jednotlivé tematické celky jsou v plánu jednoznačně vymezeny i s vhodnou obsahovou náplní. Diferenciace učiva pro začátečníky a pokročilé však byla zřejmá pouze v plánu pro skupinu osmých a devátých tříd.

Škola nemá dostatek vhodných prostor, a proto byla výpočetní technika pro výuku informatiky umístěna v jedné části nejprostornější běžné třídy, ve které jsou vyučovány i další předměty. Tato skutečnost však nemá negativní vliv na kvalitu výuky informatiky. V učebně je umístěno 11 počítačů, které jsou zapojeny v síti a jejich technické parametry jsou pro použití ve škole na výborné úrovni. Vzhledem k počtu přístrojů v učebně musí žáci pracovat u počítačů ve dvojicích, což snižuje efektivitu výuky. Všechny přístroje jsou multimediální (CD-ROM,

zvuková karta, sluchátka), připojené na síť Internet a jejich programové vybavení je pro potřebu výuky na velmi dobré úrovni. Technika a speciální programy jsou využívány i v hodinách matematiky a cizích jazyků. Dobře jsou zpracovány vlastní metodické materiály (Práce s textovým editorem Word 2000, Výuka programování v QBASIC).

Organizace výuky předmětu odpovídala stanoveným výukovým cílům. Učivo bylo interpretováno věcně správně. Výuka byla obsahově zaměřena na praktické procvičování základních znalostí operačního systému Windows 95, zdokonalování dovedností v práci s panelem Kreslení v textovém editoru Word a na procvičování odesílání a příjmu elektronické pošty programem Outlook Express 5. Vyučující vhodně zařadil problémové úlohy, které žáky vedly k aktivní samostatné práci. Velmi dobře prováděná vstupní i průběžná motivace pomáhala udržovat činnou atmosféru. Vhodně byly ve výuce použity mezipředmětové vztahy, nové poznatky byly vyvozovány společně s žáky na základě jejich předchozích znalostí a dovedností. Učitel si neprověřil stávající programové konfigurace počítačů v učebně, což se následně negativně projevilo v jedné fázi samostatné práce žáků. Pozitivně bylo hodnoceno, že se výuka v hodině důsledně opírala o praktickou práci žáků s výpočetní technikou a že se vyučující individuálně věnoval postupně každému žákovi, ověřoval si pochopení učiva, kontroloval práci a opravoval chyby.

Vzájemné vztahy mezi učitelem a žáky byly vstřícné, na bázi vzájemného respektování osobnosti a tolerance. Učitel ponechával dostatečný prostor pro rozvoj žákovských myšlenek a diskusí. V klidu vedená vzájemná komunikace, pochvala za dílčí výkon a závěrečné zhodnocení práce žáků podporovaly jejich sebevědomí.

***Výuka informatiky je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Matematika**

Učitelé většinou vhodně používali názorné učební pomůcky, které přispívaly k zefektivnění výuky (např. kartičky s příklady, stovkové počítadlo a tabule, řádové počítadlo, papírové peníze, čtvercová síť, pracovní listy na násobilku, kalkulátory a počítače). Škola je vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu dostatečně zabezpečena základními učebními pomůckami. Učebnice a pracovní sešity odpovídají potřebám výuky, navíc si někteří učitelé vytvářejí a shromažďují své vlastní názorné materiály.

Sledované hodiny se ve velké míře vyznačovaly promyšlenou a účelnou organizací práce, která odpovídala věku žáků a byla v souladu s výukovými cíly. Učivo bylo předáváno srozumitelným způsobem, který odpovídal věku a schopnostem žáků. Projev většiny učitelů byl jasný, vždy odborně správný. Žáci s individuálními vzdělávacími potřebami byli zohledňováni. Většina vyučovacích hodin byla věnována upevňování vědomostí a utváření dovedností. Převládá frontální učební styl, který byl kombinován se samostatnou i společnou prací žáků. Pozitivně je hodnoceno, že učitelé vyvozovali učivo společně s žáky, většinou důsledně uplatňovali vhodné pracovní tempo, v případě potřeby diferencovali výuku, zadávali samostatnou práci s následným společným nebo individuálním vyhodnocením. Ojedinele byly zařazovány problémové úlohy. Použité formy a metody práce a jejich vhodné střídání v průběhu hodin byly efektivní, vedly k činnostnímu pojetí vzdělávání žáků a umožňovaly oboustrannou zpětnou vazbu, což se pozitivně projevilo na aktivním přístupu žáků k výuce. V deváté třídě byla vhodně zařazena výpočetní technika, která podstatně zefektivnila prověřování znalostí žáků, včetně poskytnutí okamžité zpětné vazby. Ve většině navštívených hodin byla zaznamenána vhodná vstupní i průběžná motivace, někteří vyučující mají v této oblasti ještě rezervy. Motivační účinek hodnocení byl uplatňován jen v některých třídách. Frekvence známek v žákovských knížkách je úměrná, úroveň žákovských sešitů, které jsou pravidelně

kontrolovány, je vyhovující. Malý důraz byl kladen na samostatné vyjadřování žáků a rozvoj jejich komunikativních schopností.

Komunikace mezi učiteli a žáky je založena na vzájemné důvěře. Dohodnutá komunikační pravidla jsou uznávána. Učitelé přistupovali k žákům vstřícně, respektovali jejich osobnost. Celkové klima a pracovní atmosféra v hodinách kladně ovlivňovaly výsledky učení.

***Výuka matematiky je celkově hodnocen jako velmi dobrá***

### **Přírodovědné předměty (přírodopis a přírodověda)**

Učitelé volili různé typy vyučovacích hodin, převládaly však účelně členěné smíšené hodiny se střídáním opakování a výkladu. Seznamování s novým učivem bylo často provázeno řízeným rozhovorem, při němž se vyučující opírali o výchozí znalosti žáků, aktivizovali je využíváním názorných pomůcek od vlastnoručně vyrobených, různých obrazů a přírodnin, až po moderní efektivně využitý videozáznam. Při respektování všech didaktických zásad bylo využito prvků aktivního učení, efektivních forem výuky, např. problémového učení s využitím učebnic, práce s informacemi a v ojedinělých případech skupinové práce. Výuka byla organizována způsobem, který v převážné míře umožňoval žákům úspěšné uplatnění. Žákům se specifickými vývojovými poruchami učení bylo pro uspokojování individuálních potřeb poskytováno zohledňování a diferenciaci podle schopností. Znalosti jsou získávány v žádoucím rozsahu a tempu. Učivo bylo prezentováno jasnou a srozumitelnou formou. Ve specializovaných třídách mají jazykové dovednosti žáků rezervy, žáci se vyjadřují méně výstižně, dovedou však reprodukovat a popisovat. Forma písemných záznamů pořizovaných v převážné míře souběžně s výkladem je funkční a přiměřená. Úroveň prováděných laboratorních prací je vyhovující.

Úvodní motivace žáků byla většinou verbální, působivá. Učitelé však motivovali žáky také průběžně uplatňováním aktivizujících prvků. Při zkoušení a opakování byly kladené otázky formulovány tak, aby odpovědi vyjadřovaly pochopení vzájemných vztahů a souvislostí. Klasifikace byla zdůvodněná a spravedlivá. Frekvence hodnocení podle známek v žakovských knížkách je přiměřená.

Komunikace mezi učiteli a žáky ve sledovaných třídách měla z hlediska využití existujících verbálních prostředků rozdílnou úroveň. Interakce učitel - žák příznivě ovlivňovala psychosociální vývoj výuky. Vztahy jsou přátelské, žáci svým učitelům důvěřují.

***Výuka přírodovědných předmětů je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***V plánování a přípravě výuky, v personálních a materiálních podmínkách výrazně převládají pozitiva. Psychohygienické podmínky jsou průměrné. Organizace, metody a formy výuky, motivace a interakce mají nadprůměrnou úroveň.***

***Kvalitu výuky ve sledovaných předmětech ČŠI celkově hodnotí jako velmi dobrou.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Kladem sestavené koncepce je výrazná orientace na žáka. Pozornost je zaměřena na rozvoj tvořivého myšlení žáků, posilování zdravého sebevědomí, podněcování všestranné aktivity a na utváření pozitivního přístupu žáků k lidem a ke světu. Toho je dosahováno v klidné a sdílné atmosféře školy při zachování partnerských vztahů mezi učiteli a žáky. V koncepci je pamatováno na účinnou individuální pomoc žákům s vývojovými poruchami, na využívání volného času dětí, na podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, prohlubování součinnosti školy a rodiny a na vytváření přátelské pracovní atmosféry v pedagogickém sboru. Zdokonalení řídicí činnosti je založeno na zvyšování aktivního podílu pracovníků na řízení a kontrole.

Koncepční záměry, s nimiž byli prokazatelně seznámeni všichni pracovníci i zřizovatel, jsou stanoveny na základě důkladné analýzy podmínek školy.

Na promyšlenou koncepci navazují konkrétní úkoly rozpracované na období jednoho roku. Úkoly se týkají všech oblastí činnosti školy, jsou termínované a je v nich vyznačena odpovědnost za splnění, které je průběžně kontrolováno a vyhodnocováno na poradách vedení školy a při jednáních pedagogické rady.

Měsíční plány práce jsou zpracovány velmi podrobně, adresně a spolu s přílohami jsou funkční součástí vnitřního informačního systému.

Účast pracovníků na sestavování plánů spočívá v akceptování jejich požadavků týkajících se např. oblasti dalšího vzdělávání a organizování různých akcí.

Výuka ve všech ročnících probíhá podle schválených učebních dokumentů. Nabídka školy z hlediska volitelných a nepovinných předmětů je široká. Žáci prvního stupně, kteří mají zájem o studium na osmiletém gymnáziu, navštěvují nepovinné předměty cvičení z jazyka českého a z matematiky. Žáci 6. - 9. ročníku mohou navštěvovat nepovinný předmět informatika. Z volitelných předmětů jsou zavedeny přírodovědný seminář, základy zemědělství a chovatelství, technická praktika, vedení domácnosti, péče o dítě a sportovní výchova.

Pro žáky se specifickými poruchami učení jsou zpracovány individuální vzdělávací programy (viz další významná zjištění).

***Plánování tvoří ucelený systém úkolů stanovených pro práci školy ve všech oblastech.***

***Plánování činnosti školy je příkladné.***

### Organizování

Výchovně-vzdělávací činnost a celkový provoz školy jsou přehledně zpracovány v dokumentu Organizace školy pro školní rok 2000/2001, se kterým byli všichni pracovníci seznámeni a který je veřejně přístupný. Dokument vyjadřuje organizační strukturu školy a zřetelně vymezuje kompetence, povinnosti a odpovědnost jednotlivých pracovníků. Dále stanovuje organizaci a umístění tříd, pracovní úvazky učitelů, učební plán pro jednotlivé třídy a uvádí počty žáků ve třídách.

Organizační struktura zahrnuje také poradní a metodické orgány, se kterými ředitel školy úzce spolupracuje. Jako poradní orgány ředitele působí také vedení školy a pedagogická rada. Vedení školy na svých schůzkách projednává koncepční a organizační záležitosti. Schází se pravidelně jedenkrát za tři týdny a mimo ředitele a jeho dvou zástupců se jednání zúčastňují výchovná poradkyně, vedoucí vychovatelka školní družiny, protidrogový koordinátor,

zástupce pedagogů prvního stupně, tajemnice školy a zástupce odborové organizace. Pedagogická rada zasedá pravidelně a zápisy z jednání, které mají dobrou vypovídací hodnotu, prokazatelně dokládají adresnost termínovaných úkolů. Ve škole pracují dvě metodická sdružení (pro 1. a 2. ročník a pro 3. - 5. ročník) a předmětové komise na druhém stupni školy ustanovené vždy pro skupinu příbuzných předmětů. Činnost metodických orgánů řídí vedoucí pracovník, jemuž ředitel školy stanovil přesnou pracovní náplň. Zápisy z jednání metodických orgánů vypovídají o tom, že jejich činnost není formální a je zaměřena především na sestavování tematických časových plánů, spolupráci s mateřskými a spádovými školami, srovnávání výsledků výuky v paralelních třídách, další vzdělávání pedagogických pracovníků, výběr vhodných učebnic pro dané předměty, na tvorbu a vyhodnocování vstupních testů a přípravu opravných zkoušek a na organizaci různých soutěží, exkurzí a zájezdů. Zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu zaváděním efektivních metod práce se metodické orgány věnovaly jen okrajově. Vytvořená organizační struktura umožňuje efektivní řízení.

Chod školy se řídí dokumenty Řád školy a Režim školy pro žáky, které jsou velmi přehledně strukturované. Řád školy obsahuje všechna ustanovení, nekonkretizuje však práva dítěte. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Vnitřní informační systém je založen především na pravidelných a operativních poradách a na podrobných měsíčních plánech, které jsou přístupné všem pracovníkům. Systém je funkční a umožňuje efektivní a rychlý přenos informací od vedení školy ke všem pracovníkům.

Ve vztahu k zákonným zástupcům žáků využívá škola běžné formy přenosu informací. Při škole pracuje registrované občanské sdružení s názvem Obecně prospěšná společnost rodičů. Hlavním úkolem sdružení je podpora výchovně-vzdělávací činnosti školy. Ředitel školy je členem správní rady.

Na veřejnosti se škola prezentuje řadou akcí, které přispívají k upevnění dobrého vztahu školy s rodiči, zřizovatelem i další občanskou veřejností. Škola vydává časopis Ucho, který si veřejnost může také přečíst v elektronické podobě na internetových stránkách školy. Veřejnost je pravidelně informována o dalších aktivitách školy na stránkách Ročenky, která vhodně doplňuje Výroční zprávu o činnosti školy.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 je zpracovaná dle platné právní normy a poskytuje dostatek informací vzhledem k vlastní evaluaci školy.

***Organizační uspořádání školy je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitel školy vhodně využívá všech nástrojů operativního řízení, které je účelně provázáno s plánováním a kontrolou ve všech oblastech činnosti školy. Při vedení pracovníků ředitel uplatňuje odborné předpoklady, které získal absolvováním studia školského managementu na UP Olomouc. Svým stylem řízení vytváří podmínky pro efektivní využití schopností a iniciativy zaměstnanců. Promyšleným, cíleným vedením a motivováním pracovníků výrazně ovlivňuje celkovou úroveň výchovně-vzdělávací činnosti školy. Pracovníci mají možnost uplatňovat svou iniciativu v různých oblastech tak, aby byla přínosem pro školu. Za účelem podpory rozvoje mimoškolních aktivit u dětí, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zkvalitnění pedagogické práce a prevence kriminality mládeže, vyhlašuje ředitel školy tematické úkoly pro učitele (např. Jak pracovat s integrovanými dětmi na ZŠ, projekt Zdravá škola, projekt Využití školního hřiště pro veřejnost, Obrázkový slovník sloves anglicko - český, metodické listy k výuce zeměpisu – Amerika, Afrika, Asie, Austrálie, Evropa, metodický materiál Výuka programování v QBASIC, Metodický návod k zápisu žáků do I. třídy, projekt Specializované třídy, Práce s textovým editorem Word 2000). Úroveň

zpracování a jejich využití pro školu je jedním z důležitých kritérií hodnocení pracovníků. Rozsah dalších kritérií umožňuje dostatečně diferencovat pracovní výkony jednotlivých zaměstnanců v souvislosti s přiznáváním nenárokových složek platu. Kritéria byla projednána s odborovou organizací a byli s nimi prokazatelně seznámeni všichni pracovníci.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a v rámci možností pro ně vytváří vhodné podmínky. Další vzdělávání probíhá na základě zájmu a profesní orientace jednotlivých učitelů a v souladu s potřebami školy. Prioritami jsou oblasti cizích jazyků a rozšiřování odborné způsobilosti. Začínajícím učitelům je poskytována pomoc.

Ředitel školy provedl analýzu a hodnocení své práce. Z tohoto hodnocení vyplynuly silné stránky školy (stabilní pedagogický sbor, velmi dobré klima školy, podpora iniciativy a tvořivosti pracovníků, výuka informatiky, výuka cizích jazyků, pestrá škála zájmových útvarů, úspěšná integrace zdravotně postižených žáků). Byly také odkryty oblasti, ve kterých má škola slabá místa (zastaralá budova prvního stupně, nedostatek prostor pro výuku, většinou starší učební pomůcky).

***Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Do organizační struktury je jako nedílná součást řízení školy začleněna kontrolní činnost, která je prováděna plánovitě a systematicky. Kontroly se týkají všech oblastí činnosti školy a jsou realizovány vedením školy na základě stanovených kompetencí. Výchozím bodem jsou velmi dobře zpracované plány kontrolní a hospitační činnosti.

Pro hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti získává vedení školy dostatek podkladů při hospitacích, které jsou z hlediska četnosti prováděny v potřebné míře. Široká škála sledovaných jevů ve vyučovacích hodinách umožňuje dělat závěry a přijímat opatření pro zlepšení výchovně-vzdělávací práce. Úroveň výuky je sledována také v hodinách, v nichž jsou zastupováni nepřítomní učitelé. Jsou realizovány tematické hospitace zaměřené např. na dokumentaci třídních učitelů a žáků, klasifikaci a frekvenci známek a jsou sledována různá sdělení rodičům prostřednictvím žakovských knížek v rámci kontroly funkce vnějšího informačního systému.

Kontrola práce metodických sdružení a předmětových komisí je prováděna při účasti vedení školy na schůzkách metodických orgánů. Průběžně je kontrolováno plnění úkolů stanovených plány práce. Na mimořádných schůzkách vedení školy s vyučujícími českého jazyka a matematiky za přítomnosti zástupců gymnázia jsou koordinovány požadavky pro přijímací zkoušky.

Problematika práce výchovné poradkyně (jedná se především o záležitosti vztahující se na práci s žáky se zdravotním postižením, na žáka s tělesným postižením a na práci pomocného asistenta učitele), je sledována při pravidelných schůzkách širšího vedení školy.

K posouzení úrovně znalostí žáků jsou ve škole používány vědomostní testy z matematiky a přírodovědných předmětů pro 8. ročník a také vstupní a výstupní testy pro libovolné třídy a předměty, které si po konzultacích v metodických orgánech sestavili sami vyučující. Ve třídách na 1. stupni jsou ke konci prvního klasifikačního období používány publikované testy pro český jazyk a matematiku. Je sledována celková úspěšnost žáků ve třídě a jsou prováděna srovnávání výkonů v paralelních třídách. Ve škole jsou používány také ankety se zaměřením na životní styl, výživu, rizikové chování žáků a příčiny psychického vypětí žáků ve škole. Získané výsledky jsou projednávány na pedagogické radě a v obecné rovině také s rodiči žáků.

O všech prováděných kontrolách je vedena přesná evidence, výsledky kontrol jsou analyzovány a projednávány na poradách vedení. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že



s výsledky jsou také seznamováni všichni pracovníci a jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

***Prováděné kontroly mají ve všech oblastech jasně vymezené cíle a prostředky k jejich dosažení.***

***Oblast kontroly má vynikající úroveň.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Operativní způsob řízení udržuje kvalitu vzdělávání na velmi dobré úrovni. Dostatečně zajišťuje podmínky pro úspěšnou činnost školy nejen z hlediska materiálně-technického zabezpečení, ale vytváří také příznivé prostředí formující osobnost žáků. Česká školní inspekce zjistila, že operativní řízení je jako celek funkční, účinné a dostatečně pružné.***

***Kvalita řízení školy je příkladná.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Výchovné poradenství**

Činnost výchovné poradkyně je promyšlená, vychází z plánu práce, jehož úroveň byla postupně zvyšována tím, že byl průběžně doplňován a zdokonalován. V zápisech z jednání širšího vedení školy a pedagogické rady je doloženo, že výchovná poradkyně seznamuje ředitele školy a všechny pedagogické pracovníky s problematikou práce vyplývající z její funkce. Je v pravidelném kontaktu s konzultantem PPP Olomouc. Vede evidenci žáků navržených k vyšetření v PPP, zajišťuje, aby pro integrované žáky byly třídními učiteli ve spolupráci s vyučujícími příslušných předmětů zpracovány individuální vzdělávací programy, s nimiž jsou pak seznamováni také rodiče žáků. Spolupráce s rodiči byla doložena zápisy z jednání. Pro návštěvy školy mohou rodiče využít pravidelných konzultačních hodin, v případě nutnosti jsou praktikovány i návštěvy v rodinách. Je vedena také evidence žáků s lehčími specifickými poruchami, zdravotně postižených a problémových žáků vyrůstajících v nepodnětném rodinném prostředí.

Nepřímá kontrola úspěšnosti individuální práce s žáky se zdravotním postižením spočívá pro výchovnou poradkyni v následném zjišťování dosažených výsledků a úrovně pokroku. Ze záznamů vyplývá, že přímou kontrolu práce s integrovanými žáky ve vyučovacích hodinách provádí vedení školy při hospitacích.

***Na základě výše uvedených skutečností je kvalita péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami hodnocena jako velmi dobrá.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí Školského úřadu Olomouc o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení evidované pod čj. 155-02-03
- Vybraná povinná dokumentace školy: rozvrh hodin, řád školy, režim školy pro žáky, třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků tříd V. A, B, C, VI. B, VIII. A, B, IX. B, C a doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků

- Koncepce rozvoje školy, roční plán práce, měsíční plány práce a plán práce výchovné poradkyně
- Zápisy z jednání pedagogické rady
- Zápisy z jednání metodických sdružení a předmětových komisí
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 a výroční zpráva o hospodaření za rok 1999
- Tematické časové plány učiva
- Dokumentace žáků se zdravotním postižením, individuální vzdělávací programy
- Vybraná hospodářská dokumentace
- Namátkově vybrané žákovské sešity a žákovské knížky

## ZÁVĚR

- Ve škole se vyučuje podle schválených učebních dokumentů. Učební plán je dodržen, v rozplánování učiva nebyly zjištěny žádné nedostatky.
- Personální podmínky pro výuku sledovaných předmětů jsou velmi dobré.
- Prostorové a materiální podmínky pro zabezpečení výchovně-vzdělávací činnosti školy jsou velmi dobré. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je průměrné.
- Systém řízení školy je dostatečně účinný v oblasti provozu školy a zlepšování podmínek pro výchovu a vzdělávání. Kvalita řízení je příkladná.
- Ve výuce předmětů, které byly v rámci inspekce sledovány, byla zjištěna výrazná převaha pozitiv.

*Činnost školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

V oblastech, které byly předmětem kontroly při inspekci, nebylo namátkovou kontrolou zjištěno neoprávněné čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

***Finanční prostředky jsou využívány účelně. Efektivita vynakládání finančních prostředků je vzhledem ke kvalitě výchovy a vzdělávání nadprůměrná.***

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeněk Krejčířík	Krejčířík v.r.
Člen týmu	Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v.r.

V Olomouci dne 4. prosince 2000

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. 1. 2001

Razítko

**Ředitel školy** **Podpis**

Mgr. Jaromír Sedlák

Sedlák Jaromír v.r.

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Olomouc Wellnerova 25, 779 00 Olomouc	2001-02-22	Mazačová - osobně
Zřizovatel: Městský úřad Šternberk Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk	2001-02-22	132 106/01

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nepodány.