



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-268/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Brno, Zeiberlichova 49
Sídlo	Zeiberlichova 72/49, 644 00 Brno
E-mail školy	info@zssobesice.cz
IČ	70994218
Identifikátor	600108511
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Alenou Zanettiovou, ředitelkou
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-sever
Místa inspekční činnosti	Zeiberlichova 49, Síčka 1a, Brno
Termín inspekční činnosti	3. – 4. a 6. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 3. března 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB–283/15-B ředitelce Základní školy a Mateřské školy Brno, Zeiberlichova 49 (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Škola vykonává činnost málotřídní základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 150 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 71 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 80 účastníků, školní jídelny s kapacitou 440 strávníků a školní jídelny – výdejny s kapacitou 55 stravovaných. Nachází se v pěkném a klidném prostředí v okrajové části Brna.

MŠ poskytovala vzdělávání na dvou pracovištích, jejichž provoz byl od 6:45 do 16:30 hodin. Dvě třídy sídlily v samostatné účelové patrové budově na ulici Síčka 1a a jedna v téže budově, ve které bylo poskytováno základní vzdělávání. V době inspekce byla MŠ plně obsazena. Jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky a 25 bylo 5-6letých. Předškolní vzdělávání bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem *Školka plná sluníčka*. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2014/2015 stanovila ředitelka školy na 400 Kč.

Základní vzdělávání bylo poskytováno v budově na ulici Zeiberlichova 49. V letošním školním roce ZŠ vzdělávala v 5 třídách prvního až pátého ročníku 125 žáků podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Zdravá otevřená škola* (dále „ŠVP ZV“). Z celkového počtu žáků zajišťovala podporu 10 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), u 3 žáků zohledňovala jejich vzdělávací potřeby a 1 nadaného žáka vzdělávala podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Tři oddělení ŠD navštěvovalo 80 účastníků. Záměrem ZŠ je vytvořit pro žáky pohodové vzdělávací prostředí, podporovat zdravé učení, otevřít se široké veřejnosti a zajistit provázanost školy s městem a regionem.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenovaná do funkce v roce 2006 a pro její výkon splňuje požadované předpoklady. V organizačním řádu školy přehledně stanovila organizační strukturu školy, která jí z hlediska nízkého počtu pracovníků, umožňovala dobře řídit školu. Ve vztahu k ZŠ konkrétně delegovala ředitelka školy kompetence týkající se výchovného poradenství, prevence rizikového chování žáků, koordinace ŠVP ZV a environmentální výchovy na další členky pedagogického sboru. Při své práci se opírala o závěry pedagogické rady, jednání provozních porad, vlastní kontrolní a hospitační činnost a podklady, které vyplynuly z dotazníkového šetření žáků a jejich rodičů. Na jednáních pedagogické rady projednávala zejména dokumenty školy, velmi důsledně sledovala výsledky vzdělávání žáků a odpovědně se zabývala opatřeními ke zkvalitňování průběhu vzdělávání. Vedením předškolního vzdělávání pověřila vedoucí učitelku, na kterou delegovala dílčí pravomoci související hlavně s organizací provozu, kompetence spojené s kvalitou vzdělávání si ponechala. Způsob jejich realizace ale nebyl dostatečně funkční pro zavádění efektivních změn směřujících ke zkvalitňování vzdělávání. Učitelky, zejména začínající a bez odborné kvalifikace, nedostávaly účinnou zpětnou vazbu o kvalitě své práce, což se projevilo zejména v uplatňování méně účinných metod a forem práce. Přestože ředitelka školy provedla v MŠ značný počet hospitací a tomuto nástroji řízení



přikládala velký význam, v samotném pedagogickém procesu se to odrazilo z hlediska inovace vzdělávání méně. Rovněž pedagogická rada se nezabývala metodickou a odbornou podporou učitelek. Nestanovovala konkrétní závěry směřující k plnění koncepčního záměru ŠVP PV. Kontrolou dokumentace školy byly zjištěny formální nedostatky ve Školním řádu pro základní školu. Povinnou dokumentaci týkající se přijímacího řízení, školní matriky a školního řádu pro MŠ vedla ředitelka školy řádně a v souladu s právními předpisy. Nižší úroveň mělo vedení třídních knih. Jejich záznamy postrádaly činnostní pojetí (co děti během dne v MŠ dělaly, čemu se věnovaly, s čím se bavily, na čem pracovaly apod.). V třídní knize „sluníček“ scházely v některých dnech zápisy o pobytu dětí venku a jejich počtu při odpoledním vzdělávání. Řízení ve vztahu k MŠ nebylo zcela účinné.

ŠVP PV, jehož novou verzi vydala ředitelka školy 1. září 2012, nepůsobil jako originální dokument sítý MŠ „na míru“. Jeho srovnávací analýzou bylo zjištěno, že sice obsahoval všechny okruhy informací požadované *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“), ale údaje nebyly vzájemně provázané a vyvážené. Okruh organizace vzdělávání byl zpracován velmi povrchně, chyběly v něm informace o vnitřním uspořádání MŠ i charakteristika tříd z hlediska počtu dětí, jejich věku a potřeb. Texty v podmínkách vzdělávání většinou „kopírovaly“ obecné teze RVP PV, čímž o skutečných podmínkách MŠ podávaly jen velmi mlhavý obraz. Kapitola charakteristika vzdělávacího programu zase obsahovala minimální popis uplatňovaných přístupů, metod a forem práce. ŠVP PV netvořil s třídním plánováním logicky propojený systém, který s málo účinným vlastním hodnocením cíleně nesměřoval k naplňování klíčových kompetencí.

Realizovaný ŠVP ZV byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Jeho vzdělávací obsah zohledňoval podmínky a možnosti školy i vzdělávací potřeby žáků. Škola odstranila nedostatky tohoto dokumentu zjištěné jeho analýzou Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) v červnu 2009 a k 1. září 2013 jej aktualizovala v souladu se změnami v RVP ZV. Disponibilní časová dotace učebního plánu byla vhodně využita k posílení povinných předmětů český jazyk, matematika, cizí jazyky a vzdělávací oblasti člověk a jeho svět. Vzdělávací nabídku výrazně obohacovala a doplňovala realizace různých vzdělávacích projektů (např. Zdravé zuby, Zdravá pětka). Škola poskytovala žákům bohatou nabídku volnočasových aktivit zejména v oblasti sportu, tělesné výchovy a turistiky.

Organizace vzdělávání žáků v ZŠ se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Délka přestávek, počty vyučovacích hodin a počty žáků ve třídách odpovídaly právním předpisům. Méně vhodné z hlediska psychohygieny bylo zařazení 2 vyučovacích hodin anglického jazyka v týdnu až šestou vyučovací hodinu po 20 minutové přestávce, v průběhu které žáci obědvali.

Pro naplňování ŠVP PV neměla MŠ příliš příznivé personální podmínky. Pedagogický sbor se od začátku školního roku 2014/2015 značně obměnil. Z 6 učitelek si 2 doplňovaly požadovanou odbornou kvalifikaci a 2 pedagogické pracovnice neměly téměř žádné zkušenosti se vzděláváním dětí předškolního věku. Určitým přetrvávajícím nedostatkem od předešlé inspekce byla nepromyšlená přímá pedagogická činnost pedagogických



pracovnic k nastavenému režimu dne. V organizačně náročných situacích na pracovišti Síčka 1a (např. při organizaci pobytu dětí venku, obědě, ukládání na odpolední spánek) chybělo souběžné působení učitelek. Naproti tomu v době ranního scházení dětí a odpoledního odpočinku dětí se učitelky překrývaly, ačkoliv to nebylo potřeba.

Složení pedagogického sboru ZŠ umožňovalo velmi dobře plnit cíle realizovaného ŠVP ZV. Vzdělávání zajišťovalo 10 pedagogických pracovníků, z toho byly 3 vychovatelky ŠD. Všechny učitelky splňovaly odbornou kvalifikaci pro základní vzdělávání na 1. stupni ZŠ. Ředitelka školy systematicky plánovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) v ZŠ, v MŠ však ne. Výběr vzdělávacích akcí ponechávala pouze na učitelkách, ale jen některé z nich možnosti DVPP aktivně využívaly. Dále z analýzy předložené dokumentace vyplynulo, že vychovatelky ŠD se žádného DVPP nezúčastnily. V tomto školním roce bylo DVPP v ZŠ zaměřeno na výuku cizího jazyka, prevenci nežádoucího chování žáků a problematiku výuky žáků se SVP.

MŠ měla na jednotlivých pracovištích velmi rozdílné prostorové podmínky. Zatímco na ulici Zeiberlichova 49 byly prostory využívané dětmi uspokojivé, na ulici Síčka 1a byly nedostačující a nepříznivě ovlivňovaly kvalitu poskytovaného vzdělávání. Toto pracoviště mělo sice pro vzdělávání dětí 2 třídy s dostatečnými prostory, ale jejich značnou část zabírala stabilně rozložená lehátka k odpolednímu odpočinku. Z tohoto důvodu nebyly ve třídách, ve kterých pobývaly děti většinu času, vytvořeny optimální podmínky k rozvoji spontánních aktivit. Na tuto skutečnost bylo upozorněno již při předchozí inspekční činnosti. Tyto využívané stísněné prostory byly vzhledem k počtu přijatých dětí na třídu (26) a k naplňování ŠVP PV zcela nevhodné. Nevytvářely místo pro herní činnosti nejrůznějšího druhu a možnost připravit dětem i rozmanitou nabídku pohybových činností. Omezovaly jejich individuální potřeby (např. potřebu soukromí, samostatného pohybu). Navíc byly ještě zastavěny velkým množstvím nábytku (např. skříněmi, velkou katedrou), který je ještě zmenšoval. K efektivitě vzdělávání nepřispívaly ani umístěné učební pomůcky (např. na švédské lavičce), které vytvářely neuspořádané a nepodnětné prostředí. Rovněž stísněné prostory samostatné jídelny umístěné v přízemí budovy nezajišťovaly potřebný počet míst (jen 24) vzhledem k počtu přijatých dětí na třídu. Nedostupnost jídelny přímo ze tříd neumožňovala dětem přirozený přechod bez složité organizace. I přes výše uvedené nedostatky měla MŠ pro naplňování ŠVP PV uspokojivé materiální vybavení. Učebních pomůcek a dětské literatury bylo dostatečné množství. Úložné prostory pro hračky a další didaktický materiál měly děti většinou volně přístupné. K jejich správnému sezení přispíval sedací nábytek, kromě jídelny.

Pro vzdělávání žáků měla ZŠ celkově dobré podmínky. V přízemí budovy se nacházela prostorná jídelna a šatna pro žáky. Dále škola disponovala 6 kmenovými učebnami, z nichž některé byly v průběhu dne využívány pro činnost 3 oddělení ŠD, počítačovou učebnou s 20 PC a interaktivní tabulí. Žáci měli možnost navštěvovat žákovskou knihovnu. Třídy byly vybaveny vyhovujícím školním nábytkem. Na vkusné výzdobě interiéru školy se podíleli žáci svými výtvarnými pracemi. Výuka tělesné výchovy probíhala v nově zbudované tělocvičně.



Škola využívala v posledních třech letech k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Jednalo se především o finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na „přímé výdaje na vzdělávání“, které vzhledem k růstu počtu žáků i dětí vykazovaly rovněž vzrůstající tendenci. V roce 2014 obdržela škola také finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na rozvojové programy na zvýšení platů pedagogických pracovníků a zaměstnanců v regionálním školství. Příspěvky na provoz od zřizovatele použila ve sledovaném období mimo pokrytí běžných provozních výdajů také ke zlepšení materiálních podmínek - nová tělocvična byla vybavena tělovýchovným nářadím, náčiním, pořízeno bylo dětské pískoviště, zakoupeny žakovské židle, školní nábytek do MŠ. Přínosem byl každoroční příspěvek Magistrátu města Brna na úhradu nákladů na plavání žáků. V rámci programu *EU peníze školám* získala škola finanční prostředky, které byly mj. použity na nákup vybavení nové počítačové učebny. Vlastním příjmem školy byly především úplaty zákonných zástupců za pobyt v MŠ, ŠD a stravné. Školu podpořili svými finančními dary rovněž někteří zákonní zástupci. Škola využívala ve prospěch hlavní činnosti také zlepšený výsledek hospodaření ze své hospodářské činnosti, v rámci které pronajímala učebny pro výuku soukromé základní umělecké školy, tělocvičnu a zajišťovala rovněž stravování cizích strávníků.

Náležitou pozornost věnovala škola bezpečnosti dětí a žáků. Z analýzy dokumentů vyplynulo, že bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání a zdravý vývoj zajišťovala promyšleně. Vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení. Škola správně evidovala úrazy v knihách úrazů, které byly spíše drobnějšího rázu.

V této oblasti převažoval požadovaný stav, kromě prostorových podmínek na pracovišti MŠ Síčka 1a a kontrolního systému směrem k MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

O přijímacím řízení dětí a žáků vedla ředitelka školy příslušnou dokumentaci v souladu s právními předpisy. Školní matrika ZŠ byla vedená v elektronické i listinné podobě, obsahovala všechny požadované údaje o žácích. O své vzdělávací nabídce informovala prostřednictvím webových stránek školy, propagačními materiály, organizováním společných akcí pro děti, žáky a jejich rodiče. Škola je školou „otevřenou“, zákonní zástupci dětí a žáků, široká veřejnost mají přístup do školy dle domluvy kdykoliv.

Školní poradenství zajišťovala v ZŠ velmi zodpovědně zástupkyně ředitelky školy, která systematicky koordinovala činnost školy v oblasti péče o žáky se SVP a kariérního poradenství. Pedagožky se věnovaly těmto žákům v souladu s jejich potřebami, dobře uplatňovaly individuální přístup k nim a respektovaly jejich možnosti a osobní pracovní tempo. Činnost výchovného poradenství se pravidelně opírala o vzájemnou spolupráci s pracovníky školských poradenských pracovišť a zákonnými zástupci žáků.

V oblasti prevence sociálně rizikového chování žáků škola dobře pracovala s *Minimálním preventivním programem*, jehož cílem je vytváření otevřeného školního prostředí se zdravým klimatem pro žáky i vyučující. Školní metodička prevence úzce spolupracovala s ostatními pedagogickými pracovníci při organizování různých aktivit pro předcházení



nežádoucího chování žáků (škola v přírodě, kroužky, *Empik cyklista*) a pořádání různých intervenčních programů pro žáky ve spolupráci s Policií ČR, Pedagogicko-psychologickou poradnou Brno, Sládkova a Centrem volného času v Lužánkách. O dobrém a zdravém klimatu školy svědčilo i to, že doposud škola nemusela řešit žádné vážné nevhodné chování žáků.

Jedním z dobrých předpokladů pro zdárný průběh vzdělávání v MŠ byl vstřícný a ohleduplný přístup učitelek k dětem. Dával jim pocit bezpečí a důvěry, hodně příležitostí k samostatným řečovým projevům a možnost k sebevyjádření. Nabídka rozličných encyklopedií, dětské literatury, nejrůznějších naučných her cíleně podporovala rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Komunikace učitelek s dětmi se odehrávala v příjemné a dělné atmosféře. Byla naslouchající a přirozená.

Připravená vzdělávací nabídka umožňovala seberealizaci dětí, ale nevedla k individualizaci vzdělávání. Směřovala spíše k motivačnímu tématu než k plánovaným dílčím cílům. V menší míře rozvíjela dětskou fantazii a představivost. Pedagogické přístupy a metody práce vycházely ponejvíce z tradičního přístupu. Nepodporovaly situační a kooperativní učení dětí. Obsah učení jim nebyl často předkládán jako problém k řešení, ale formou hotových poznatků a informací. Méně dětem umožňoval rozvíjet schopnost samostatně nalézat řešení, přirozené souvislosti, vazby a vztahy a pochopit smysluplnost získaného poznatku nebo dovednosti pro život. Pozitivní hodnocení posilovalo u dětí sebedůvěru a pocit jistoty, ale neposkytovalo jim účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Většina učitelek sice dávala dětem dostatečný prostor pro hry, ale pouze ojediněle využívala vhodných příležitostí k jejich obohacování, rozšiřování a prohlubování. U nejstarších dětí MŠ zavedla vhodný systém přípravy na přechod do základního vzdělávání, zadávané úkoly ale nebyly vždy diferencovány podle jejich potřeb, možností a schopností.

Nastavená organizace průběhu vzdělávání dětí umožňovala vyváženost a provázanost spontánních i řízených aktivit. Dodržovala doporučený tříhodinový interval mezi jídly. Ke zdravému životnímu stylu přispívala bohatá nabídka ovoce i zavedený pitný režim, který nebyl ale ve všech třídách dětmi přirozeně využíván. Také k výchově ke zdraví dětí v jedné třídě nepřispívala nastavená organizace při zajišťování sebeobslužných činností související s přezouváním. Děti seděly na podlaze, na schodech, i když měly k dispozici účelovou šatnu. Učitelky důsledně vedly děti k pořádku a rozvoji jejich samostatnosti při přípravě stolování. Naopak malou pozornost věnovaly správnému držení lžice, manipulaci s vidličkou a nožem, upevňování hygienických a zdvořilostních návyků.

Úspěch vzdělávacích záměrů učitelek na pracovišti Síčka 1a výrazně snižovaly nevhodné prostory tříd. Z tohoto důvodu byly někdy neúčelně zařazovány řízené činnosti u stolečků se všemi dětmi na úkor jejich spontánních her. Rovněž na tomto pracovišti plynulou organizaci negativně ovlivnily organizované přesuny na svačinu a oběd do společné jídelny v přízemí budovy. Navíc v ní docházelo ke zbytečným prostojům dětí při čekání na ostatní, což bylo způsobeno i neefektivně nastavenou přímou pedagogickou činností učitelek u dětí.

Výuka v ZŠ probíhala v klidné, velmi podnětné a příjemné pracovní atmosféře. Učitelky motivovaly žáky k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Promyšleně a správně volily nejen



tradiční metody a formy práce, ale uplatňovaly také vhodné metody činnostního učení, které vedly k rozvoji osobnosti žáků. Zařazovaly příklady z běžného života a efektivně využívaly mezipředmětové vztahy. Žákům důsledně poskytovaly individuální podporu, zohledňovaly jejich vzdělávací potřeby a schopnosti, správně diferencovaly učivo. Vyučování účelně podporovaly učebnicemi, pracovními sešity, didaktickými pomůckami, připravenými materiály a ojedinělým využitím informační a komunikační technologie. Žáci spolupracovali při plnění zadaných úkolů, komunikovali mezi sebou i s vyučujícími, prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali, měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Zadané úkoly plnili samostatně nebo ve dvojicích, kdy aktivně hledali řešení problémových úloh. Zařazováním relaxačních cvičení se plně soustředili na výuku. Učitelky velmi dobře učily žáky vlastnímu zodpovědnému přístupu ke vzdělávání, respektování pravidel hodnocení a slušného chování. Dobře u nich rozvíjely sebehodnocení, měně vzájemné hodnocení. Vhodnou motivací je vedly k osvojení všech kompetencí a k rozvoji především čtenářské, matematické, finanční, přírodovědné a sociální gramotnosti. Žáci si zároveň rozvíjeli dovednosti technického charakteru a manuální zručnost.

Celkově byl průběh vzdělávání na požadované úrovni. Pouze na pracovišti MŠ Síčka 1a efektivitu vzdělávání výrazně snižovaly stísněné prostory využívané pro vzdělávání dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vzdělávání v MŠ směřovalo zejména k naplňování kompetencí k učení, komunikativních a činnostních. K rozvoji sociálních kompetencí významně přispívaly věkově smíšené třídy. Děti přiměřeně zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Uměly vyjmenovat číselnou řadu, určit počet prvků v rozsahu do 10 a porovnat jejich počet. Dokázaly přiřazovat předměty dle daného kritéria a rozuměly časoprostorovým pojmům. Většina z nich si vedla dobře při řešení úkolů, dovedla postupovat podle instrukcí a pokynů. Děti byly schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy (např. písmena, číslice, skládat obrázky z několika tvarů). Dokázaly se soustředěně věnovat i činnostem, které nebyly pro ně aktuálně zajímavé a které jim byly zadávané. Zvládaly výtvarné činnosti a prováděly jednoduché úkony s výtvarnými pomůckami (např. tuží, štětcem, nůžkami). Svědčily o tom pěkné aktuální výtvarné práce dětí, které tvořily většinu výzdoby interiéru. Děti dosahovaly velmi dobrých výsledků v oblasti jazykových a řečových dovedností. Dokázaly se vyjadřovat a sdělovat své prožitky výtvarnými a řečovými prostředky. Spontánně vyprávěly zážitky ze svého okolí, ale i co příjemného či nepříjemného zažily. Projevovaly velký zájem o knížky a encyklopedie, dokázaly si je soustředěně prohlížet a uměly vyprávět podle obrázků. Znaly velké množství říkanek, jednoduchých básniček, ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní. Některé z nich uměly napsat tiskacím písmem i své jméno. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly a spolupracovaly, dovedly se zeptat a vyžádat si pomoc i od dospělého. Uměly vyjádřit svůj postoj a rozhodnutí. Dokázaly podle své představivosti a fantazie rozvíjet hru, i když pro ni neměly dostatek prostoru. Na pracovišti Síčka 1a z důvodu využívání společné jídelny ke stravování neměly vždy možnost dokončit přirozeně činnosti dle svých potřeb. Děti zručně pracovaly



s konstruktivními stavebnicemi, při společenských hrách dodržovaly jejich pravidla, hrály spravedlivě, nepodváděly a uměly i prohrávat. Na obou pracovištích byly děti schopny bezpečně a samostatně se pohybovat, na pracovišti Zeiberlichova 49 vědomě dodržovaly pravidla bezpečného chování. Děti měly osvojeny elementární poznatky o okolním prostředí, což bylo ovlivněno i umístěním MŠ v krásné přírodě v těsné blízkosti lesa. MŠ zatím nevytvořila účinný systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí ve vztahu k dosahování klíčových kompetencí a přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Poradenskou činnost systematicky nenabízela, v individuálních případech aktivně zprostředkovávala rodičům kontakt s odborníci školského poradenského zařízení.

Žáci ve výuce prokazovali dobré vědomosti, pracovali se zájmem a zaujetím a dokázali zdůvodnit svoje odpovědi. Uměli spolupracovat při řešení zadaných úloh a dovedli prezentovat výsledky své společné práce. Pro sledování výsledků vzdělávání žáků měla ZŠ vytvořený funkční systém. Sledovala a vyhodnocovala úroveň výstupů skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Ředitelka prováděla analýzu dosahovaných úspěchů jednotlivých žáků i žákovských kolektivů a přijímala účinná opatření pro jejich zkvalitňování. Významným ukazatelem úspěšnosti žáků byla v minulém školním roce skutečnost, že ve škole nebyli neprospívající žáci a žádnému žákovi nebyl snížen stupeň hodnocení chování. O úspěšnosti svědčila také účast žáků v soutěžích a olympiádách na školní i vyšší úrovni. Ve srovnávacím testování Kalibro žáci pátého ročníku prokázali mírně nadprůměrnou úroveň vědomostí. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků škola shromažďovala, pravidelně je hodnotila na jednáních pedagogické rady a prezentovala je ve výročních zprávách o svojí činnosti.

Pro zvyšování kvality, dosahování výsledků vzdělávání, podpory zdravého životního stylu a realizaci záměru školy více se otevřít veřejnosti byla přínosná spolupráce s vnějšími partnery. K větší otevřenosti MŠ přispívala úzká spolupráce s rodiči. Partnerství s nimi se rozvíjelo účinně na základě četných neformálních aktivit a pravidelných setkávání. K činnosti MŠ mohli rodiče sdělovat svá přání i připomínky prostřednictvím tzv. „schránky důvěry“ umístěné ve vestibulu pracoviště MŠ Síčka 1a. ČŠI kladně hodnotila přístup rodičů až k dětem do tříd, čímž pro děti vytvářeli psychickou pohodu. Vytváření psychické pohody podporuje umožnění přístupu rodičům až k dětem do tříd. Součinnost školy se zřizovatelem byla dle sdělení ředitelky školy velmi dobrá především v oblasti materiálního zabezpečení. Škola podporovala rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytvářela vztah k místu bydliště tím, že se aktivně zapojovala do dění ve městě vystupováním žáků na akcích pořádaných městem. Škola spolupracovala s místními zájmovými organizacemi. Významná kooperace školy, která výrazně obohacovala její vzdělávací nabídku, byla se zákonnými zástupci žáků, školskou radou, okolními mateřskými, základními a středními školami, pedagogickou fakultou a školskými poradenskými zařízeními.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků ve vztahu ke vzdělávacím programům bylo na požadované úrovni. Velmi dobře se vedlo dětem v oblasti komunikace.



Závěry

a) *K silným stránkám školy patřily:*

- dostatečné materiální vybavení pro rozvoj matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti v MŠ,
- vstřícná komunikace učitelek s dětmi,
- dobré výsledky vzdělávání dětí, a to zejména v oblasti jejich komunikativních a sebeobslužných dovednostech,
- příjemná atmosféra a klima v průběhu vzdělávání v ZŠ,
- podpora činnostního učení v ZŠ,
- rozvoj funkčních gramotností žáků,
- otevřenost školy k rodičům dětí a žáků.

b) *Nedostatky, které nebyly odstraněny na místě, se týkaly:*

- vedení třídní knihy ve třídě „sluníček“, ve které chyběly zápisy při pobytu dětí venku a jejich počet při odpoledním vzdělávání.

c) *Nedostatky zjištěné v činnosti školy, ke kterým bude nutné přijmout účinná opatření:*

- neúčinný kontrolní systém směrem k MŠ,
- neefektivně nastavené přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ,
- nevyhovující prostorové podmínky pro vzdělávání dětí na pracovišti MŠ Síčka 1a.

d) *Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:*

- využívat pedagogickou radu ke zkvalitnění vzdělávání v MŠ a k metodickému i odbornému vedení učitelek MŠ,
- ve ŠVP PV zpřesnit informace tak, aby dokument představoval konzistentní celek a v souladu se ŠVP PV připravovat třídní vzdělávací programy,
- zapojit všechny učitelky MŠ a vychovatelky ŠD do DVPP, zaměřit sebevzdělávání k modernizaci pedagogického procesu,
- při vzdělávání dětí respektovat individuální potřeby a možnosti dětí,
- nastavit účinný systém hodnocení skupinových a individuálních výsledků dětí, vyhodnocovat práci MŠ komplexně,
- při organizaci vzdělávání anglického jazyka v ZŠ zohlednit psychohygienu žáků,



- odstranit formální nedostatky Školního řádu pro základní školu,
- podle finančních možností vybavit běžné třídy ZŠ interaktivními tabulemi.

e) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 došlo k navýšení počtu dětí MŠ a s tím souvisejícímu zvýšení počtu učitelek, k obměně pedagogického sboru a na pracovišti Síčka 1a k rekonstrukci zahrady včetně vybavení. V MŠ se mírně zlepšilo DVPP a byly zrušeny zájmové kroužky, které narušovaly organizaci vzdělávání. MŠ se podařilo udržet průběh i výsledky vzdělávání na požadované úrovni, ale nedostatky uvedené v bodě c) od předchozí inspekce přetrvávaly. V ZŠ došlo především k posunu v oblasti materiálních podmínek. V roce 2012 byla Magistrátem města Brna dokončena nová prostorná tělocvična se sociálním zázemím a zařízením pro bezbariérový přístup do tělocvičny, která byla jako majetek v zápůjčce předána škole ke konci roku 2014, což školu významným způsobem podpořilo v oblasti realizace tělovýchovných aktivit. ZŠ se podařilo udržet průběh i výsledky vzdělávání na požadované úrovni.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- bez zbytečného odkladu prevenci zjištěných nedostatků ve vedení třídní knihy podle Závěrů písm. b) a do 5 dnů zaslání zprávy o prevenci.
- do 1. května 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 25. října 2002; Dodatky ke zřizovací listině 1 - 7
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy č. j. KP/426 s účinností od 1. září 2006 (ze dne 4. srpna 2006)
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy č. j. MMB/192728/2013 s účinností od 1. srpna 2013 (ze dne 28. května 2013)
4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 29. května 2008 (144 vyuč. hod.)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 601 974 Mateřská škola, IZO: 102 055 904 Základní škola, IZO: 118 200 691 Školní družina, IZO: 103 055 860 Školní jídelna, IZO: 118 200 976 Školní jídelna-výdejna, tisk ze dne 26. února 2015



6. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2014 a za roky 2013 a 2012
7. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2014 a za roky 2013 a 2012
8. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2014 a za roky 2013 a 2012
9. Z17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2014 a za roky 2013 a 2012
10. Třídni knihy všech tříd školy ve školním roce 2014/2015
11. Třídni výkazy pro 1. stupeň ZŠ všech tříd ve školním roce 2014/2015
12. Pracovní náplň splatností od 1. 9. 2008 ze dne 22. září 2008 (vedoucí učitelka MŠ)
13. Povolena výjimka z počtu dětí ze dne 15. července 2013
14. Školní vzdělávací program „Zdravá otevřená škola“ ze dne 1. září 2007 včetně dodatků 1 - 4
15. Rozvrhy tříd ve školním roce 2014/2015
16. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
17. Výsledky testování Kalibro ve školním roce 2013/2014
18. Třídni kniha se zápisy o poučení dětí o bezpečném chování vedená ve školním roce 2014/2015 (3 kusy), jednotlivé úkoly všech pracovníků platné pro školní rok 2014/2015
19. Diagnostický list dítěte a Hodnocení dítěte vedené ve školním roce 2014/2015, Údaje o mateřské škole za školní rok 2013/2014 ze dne 27. srpna 2014, Zápis o provedené hospitaci vedené ve školním roce 2014/2015
20. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (71 kusů), Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (71 kusů) vedené ve školním roce 2014/2015, Kritéria řízení – Kritéria pro stanovení pořadí přijetí dětí do mateřských škol – bez datování
21. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (71 kusů), Seznamy dětí – třída „Sluníček“, „Motýlků“ a „Hvězdiček“ vedených ve školním roce 2014/2015, Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2014/2015 (3 kusy)
22. Dokumentace vedená k BOZ ve školním roce 2014/2015 – Revizní zpráva ze dne 5. března 2015, Provozní deník dětského hřiště MŠ a ZŠ Zeiberlichova 49, 644 00 Brno s posledním záznamem školního roku 2013/2014, Kniha úrazů vedená od školního roku 2012/2013 do data kontroly, Provozní řád venkovních hracích ploch – bez datování
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Školka plná sluníčka“ s účinností od 1. září 2012 na období tří let, č. j. 631/2012, Roční plán školky 2014-2015 ze dne 29. srpna 2014 (Organizační uspořádání mateřské školy, Pracovní porady, Režim dne třída „Motýlci“, Režim dne třída „Hvězdičky“, Režim dne třída „Sluníčka“, Pracovní doba pedagogických pracovníků, Organizační



- uspořádání mateřské školy, Spolupráce s rodiči, akce mateřské školy, Plán spolupráce Mateřské školy se Základní školou), Třídní vzdělávací plány vedené ve školním roce 2014/2015 (3 kusy)
24. Školní řád mateřské školy Síčka 1a s platností od 1. září 2014, Organizační řád školy – Úplata za předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2014 ze dne 28. srpna 2014 včetně Přílohy č. 1 – Stanovení úplaty na školní rok 2014/2015 ve výši 400 Kč ze dne 30. června 2014 a Přílohy č. 2 – Prominutí úplaty
 25. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 25. září 2014 v mateřské škole
 26. Den u Hvězdiček zveřejněný v šatně pro rodiče dětí platný pro školní rok 2014/2015
 27. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání (6 ks), osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků získaná od školního roku 2012/2013 do data inspekce, Další vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015
 28. Zápis o průběhu třídní schůzky ze dne 25. srpna 2014 včetně prezenční listiny s podpisy rodičů (seznámení se školním řádem)
 29. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1275/09-12 ze dne 23. června 2009
 30. Provozní řády - venkovních hracích ploch, počítačové učebny, školní jídelny
 31. Školní řád č. j. ZS 270/2014 ze dne 26. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014
 32. Směrnice pro dohled nad dětmi s platností od 1. září 2014
 33. Vyhodnocení rizik (prevence rizik) ze dne 1. září 2014
 34. Pokyn ředitele školy ke konání školy v přírodě ze dne 1. září 2012
 35. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události aktualizace ze dne 21. dubna 2014
 36. Traumatologický plán ze září 2010
 37. Požární poplachové směrnice ze dne 1. října 2012
 38. Osvědčení o absolvování školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany pro vedoucí zaměstnance ze dne 2. prosince 2014
 39. Prezenční listiny školení pracovníků v PO a BOZP odborně způsobilou osobou ze dne 1. září 2014
 40. Protokol odborné technické kontroly odborným technickým kontrolorem tělocvičny ze dne 18. září 2014
 41. Prohlášení ředitelky školy ze dne 28. srpna 2014 (zákaz používání a manipulace s házenkářskými brankami)
 42. Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť podle ČSN EN 1176 a ČSN EN 1177 číslo. 14/265/1559 ze dne 1. října 2014 – z kontroly provedené hřiště MŠ dne 22. září 2014
 43. Knihy úrazů dětí a žáků vedené ve školním roce 2014/2015
 44. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) pořadové číslo 10/2012/2013 ze dne 27. května 2013 - poslední odeslaný



45. Účetní závěrky k 31. prosinci 2012 a 2014
46. Sestavy čerpání dotací ze SR a USC k 31. prosinci 2012 a 2014
47. Dokumentace k projektu EU
48. Pravidla hodnocení žáků (klasifikační řád) ze dne 26. srpna 2014
49. Koncepce rozvoje školy – 2011/2015 ze srpna 2011
50. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
51. Plán práce výchovné poradkyně ze dne 1. září 2014
52. Matrika ZŠ v elektronické a listinné podobě ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
53. Dokumentace výchovné poradkyně ve školním roce 2014/2015
54. IVP ve školním roce 2014/2015 (1 kus)
55. Plán hospitační činnosti na ZŠ a MŠ Zeiberlichova 49 ze dne 1. září 2014
56. Plán kontrolní činnosti na ZŠ a MŠ Brno, Zeiberlichova 49 bez data
57. Stručná analýza z hospitační činnosti ze dne 27. srpna 2014
58. Hospitační záznamy ve školním roce 2014/2015
59. Roční plán školy 2014/2015 bez data
60. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 bez data
61. Směrnice ředitelky školy k DVPP ze dne 1. září 2013
62. Organizační řád školy ze dne 1. září 2013
63. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013, 2013/2014
64. Dotazníková šetření žákům a rodičům (vzorek)
65. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ
66. Žákovské knížky a notýsky ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
67. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 16. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Alena Zanettiová, ředitelka školy

PaedDr. Alena Zanettiová v. r.

V Brně 7. dubna 2015