



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1033/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Soukromá mateřská škola Tymiška, o.p.s.
Sídlo:	Smetanova 548, 294 01 Bakov nad Jizerou
IČO:	24154407
Identifikátor:	691003301
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
Zastoupená:	Annou Kalvodovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Jan Tymich, Nová Ves u Bakova 97, 294 01 Bakov nad Jizerou Veronika Tymichová, Smetanova 548, Bakov nad Jizerou
Místo inspekční činnosti:	Smetanova 548, 294 01 Bakov nad Jizerou
Termín inspekční činnosti:	28. a 29. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Soukromou mateřskou školou Tymiška, o.p.s. podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba zahájila činnost dvoutřídní mateřské školy (dále jen MŠ či škola) s provozem od 6:00 do 17:00 hodin a školní jídelny – výdejny k 1. září 2011. Škola s kapacitou 26 dětí sídlí v neúčelově postavené, ale nově zrekonstruované budově, ke které přiléhá rozlehlá školní zahrada. Obědy zajišťuje školní jídelna místní základní školy,

svačiny připravuje pracovnice MŠ. Ředitelka školy postupovala dle § 34 odst. 9 školského zákona a pro stávající školní rok zapsala 27 dětí ve věku od 2,5 do 5 let. Předškolní vzdělávání poskytuje tým pěti pedagogických pracovníků, požadovanou odbornou kvalifikaci dosahuje pouze ředitelka.

Využití kapacity MŠ pro další děti po dobu nepřítomnosti dětí původně zapsaných umožnilo vyřídit kladně všechny podané žádosti o přijetí. V souladu s kritérii stanovenými ředitelkou navštěvují MŠ děti z několika obcí v regionu.

Motto ŠVP PV „Zemi, slunce, stromy, řeky, celý svět rádi máme, na vše kolem nás se jen usmíváme“ koresponduje s koncepčním zaměřením činnosti MŠ. Programový dokument uplatňuje znaky modelu osobnostně orientované výchovy a směřuje k podpoře pozitivního vztahu dětí k přírodě.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Právnícká osoba informovala o svém vzniku širokou veřejnost prostřednictvím funkční a účinné propagace činnosti MŠ.

Kontrola záznamů o prospívání dětí i zjištění vyplývající ze sledovaného průběhu vzdělávání prokazují naplňování principů individualizace v podmínkách kolektivu. Uplatňované didaktické styly zohledňují důsledně možnosti jednotlivců. Průběžné sledování a vyhodnocování rozvoje dětí umožňuje diferencovat náročnost vzdělávání na úroveň individuálně dosažitelné.

Cíleně nabízené podněty v průběhu činností bez přímého vedení stimulovaly přirozený rozvoj funkčních gramotností. Děti dokázaly spolupracovat v průběhu spontánních her, především námětových či konstruktivních. Z důvodu zastoupení převážně tříletých i mladších, bylo vhodně voleno frontální vedení intelektových činností za aktivní spoluúčasti dětí. Škola se zapojila do celostátního programu „Celé Česko čte dětem“ za účelem cílené podpory rozvoje elementárních základů čtenářské gramotnosti. Realizace projektu pomáhá kultivovat účinně dětskou osobnost a stimulovat řečové schopnosti dětí.

Organizace vzdělávání se uzpůsobuje aktuálnímu počtu přítomných dětí, což umožňuje vytvářet v průběhu dne nadstandardní příležitosti k individuální práci s každým jedincem. Pedagogické pracovnice, absolventky jiného než požadovaného studijního oboru ve střední či vyšší odborné škole, úspěšně aplikují své profesní dovednosti v rozvoji osobnosti dětí. Po zahájení činnosti MŠ stmelily kolektiv s nestandardním zastoupením dětí mladších tří let, u každého jedince podpořily úspěšně rozvoj základních hygienických i společenských návyků, výrazně přispívají k průběžnému zvyšování bezpečnosti a zkvalitňování podnětnosti vzdělávacích podmínek.

Sledované projevy dětí spolu se zápisy v třídní knize vypovídají o systematickém naplňování cílů ŠVP PV. Výsledky vzdělávání dosahují vysoké úrovně díky respektování specifík vzdělávání dětí převážně prvního ročníku MŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

První verzi ŠVP PV zpracovala předchozí ředitelka. Stávající ředitelka vyhodnotila naplňování ŠVP PV po svém nástupu k 1. únoru 2012. Na základě získaných informací provedla jeho inovaci v součinnosti s pedagogickým týmem. Doporučení ČŠI ji vedlo k realizaci dílčích úprav ŠVP PV v termínu inspekce. Programový dokument již dosahuje

souladu se zásadami RVP PV a vyjadřuje osobitost školy. Vzdělávací obsah doplňuje pestrá škála sportovních a kulturních akcí.

Studentka FTVS s částečným pracovním úvazkem (na základě dohody) organizuje pro děti tzv. sportovní pátky. V těchto dnech čerpá studijní volno učitelka s pracovním úvazkem 0,75 %, která studuje učitelství 1. stupně základní školy. Ředitelka získala v předchozí praxi profesní zkušenosti s řízením MŠ. Poskytuje nekvalifikovaným kolegyním funkční metodické vedení, vytváří příležitosti k účasti ve vzdělávacích akcích a zpracovala plán studia odborné literatury s přihlédnutím k potřebám školy. Zřizovatelka školy vykonává mimo činností souvisejících se zajištěním provozu rovněž přímou práci u dětí odpoledne v rozsahu dvou hodin. Dokladovala přijetí ke studiu pro ředitele škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012.

Pedagogická rada slouží k přenosu poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Záznamy z jednání dokladují funkčnost poradního orgánu ředitelky i jeho konání v souladu se školským zákonem.

Každodenní osobní kontakty s rodiči spolu s dalšími standardními mechanismy slouží k dostatečné informovanosti účastníků vzdělávání i partnerů školy. Pedagogické pracovnice získávají zpětnou vazbu o vlastní úspěšnosti ve vzdělávání díky systémovému přístupu ředitelky k hodnocení dosahovaných výsledků. Relevantní data vyplývající z hodnocení tvoří východisko pro další plánovitě zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání.

Škola čerpá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem jejich poskytnutí. Zřizovatel hradí výdaje související se zajištěním plynulého provozu školy a nákup kvalitního vybavení školy, včetně školní zahrady. Další finanční zdroj tvoří úplata za předškolní vzdělávání. Zřizovatelka úspěšně uplatňuje své manažerské dovednosti, získává sponzorské dary i příspěvky na provoz z obcí, odkud jsou přijímány děti do MŠ.

Tým pedagogických pracovníků spolupracuje úzce se zákonnými zástupci dětí. Navazuje postupně spolupráci i s dalšími partnery, například s místním Klubem seniorů či městskou knihovnou. Akce organizované za přispění partnerů účelně doplňují vzdělávací nabídku ŠVP PV.

Pedagogické pracovnice poskytují rodičům poradenský servis v rozsahu svých profesních kompetencí. Zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení, zapůjčují odbornou literaturu, poskytují konzultace v otázkách vzdělávání dětí, a tím významně posilují vzájemnou důvěru.

Závěry

Škola vykonává činnost v souladu se školským zákonem a rozhodnutím o zařazení do sítě škol a školských zařízení. Inovovaný ŠVP PV splňuje požadavky RVP PV. Funkčnost systému řízení má pozitivní dopad na postupné zkvalitňování vzdělávacích podmínek. Ředitelka sleduje a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Volba metod a forem práce v návaznosti na závěry z pedagogické diagnostiky podporuje výrazně individualizaci vzdělávání. Děti mají osvojené základy funkčních gramotností na kvalitní úrovni i při nestandardně nízkém věkovém složení tříd. Škola již navázala spolupráci s několika partnery, která účinně podporuje plnění cílů ŠVP PV.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Notářský zápis Zakládací smlouvy obecně prospěšné společnosti Soukromá mateřská škola Tymiška, o.p.s. vydaná Janem Tymichem Nová Ves u Bakova 97 a Veronikou Tymichovou Smetanova 548, Bakov nad Jizerou dne 17. srpna 2011
2. Usnesení Městského soudu v Praze Slezská 9, Praha 2 o zápisu Soukromé mateřské školy Tymiška o.p.s. do rejstříku obecně prospěšných společností ze dne 19. srpna 2011, čj.121362/2011
3. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 31. srpna 2011, čj. 169583/2011/KUSK s účinností od 1. září 2011
4. Jmenování ředitelky Soukromé mateřské školy Tymiška, o.p.s. vydané Veronikou Tymichovou dne 31. ledna 2011 s platností od 1. února 2012, čj. 16/2012
6. Kompetence ředitelky Soukromé mateřské školy Tymiška, o.p.s. delegované Veronikou Tymichovou k 1. únoru 2012
5. Výpis správního řízení Krajského úřadu Středočeského kraje ze dne 22. března 2012 s platností od 1. dubna 2012, čj. 034650/2012/KUSK
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2011
7. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
8. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí
9. Školní řád platný od 1. září 2011, čj. 1/2011
10. Hospitační záznamy školní rok 2011/2012
11. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
12. Plán metodického vedení začínajících učitelek ve školním roce 1011/1012
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na 2. pololetí školního roku 2011/2012
14. Kniha úrazů založená dne 1. února 2012
15. Písemné záznamy o učebních pokrocích dětí ve školním roce 2011/2012
16. Prezenční listiny z akcí s rodiči ve školním roce 2011/2012
17. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012
18. Třídní knihy pro mateřské školy za školní rok 2011/2012
19. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2011/2012
20. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2011/2012
21. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011
22. Účetní závěrka za rok 2011

23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 4. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Z. Drahokoupilová v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

H. Hušková v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

M. Kotvanová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bakově nad Jizerou dne 4. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Anna Kalvodová

A. Kalvodová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 18. června 2012

Připomínky nebyly podány.