



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-396/09-02

**Název školy:** Střední škola fotografická, filmová a televizní,  
o.p.s.

**Adresa:** SŠ fotografická, filmová a televizní, o.p.s., 294 26 Skalsko

**Identifikátor:** 651018048

**IČ:** 27561915

**Místo inspekce:** Skalsko 1, 294 26 Skalsko; Kanina 57, 277 35 Mšeno

**Termín inspekce:** 17. – 19. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b), zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

## Popis školy

Střední škola fotografická, filmová a televizní, o.p.s., 294 26 Skalsko je soukromá škola, jejíž právní formou je obecně prospěšná společnost. Vykonává činnost ve střední škole s kapacitou 100 žáků, domově mládeže s nejvyšším povoleným počtem 100 lůžek a školní jídelně s nejvyšším povoleným počtem 170 stravovaných. V souladu s rozhodnutím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje škola v letošním školním roce výuku ve třech oborech vzdělání denní formou:

82-41-M/002 Užitá fotografie a média

41-52-E/011 Zahradnické práce

65-52-E/001 Kuchařské práce

Výuka oboru Užitá fotografie a média byla zahájena 1. září 2007, učebních oborů Zahradnické práce a Kuchařské práce ve školním roce 2008/2009.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 86 žáků ve 4 třídách. Kapacita školy tak byla naplněna na 86 %.

Škola se nachází v chráněné krajinné oblasti v budově bývalého zámku, kde se vyučuje obor Užitá fotografie a média. Asi v 15 km vzdálené obci Kanina se vyučují obory Zahradnické práce a Kuchařské práce.

Hlavní činnost školy před jejím otevřením byla zaměřena na její rekonstrukci, která průběžně pokračuje. Stavební úpravy včetně sociálního zařízení byly prováděny v části, která dnes slouží pro ubytování žáků. Další stavební práce se týkaly snižování stropů, výměny rozvodů vody a elektřiny. V současné době jsou připraveny úpravy, které vylepší další prostory školy a vyřeší nedostatečnou ubytovací kapacitu žáků. V plánu je např. rekonstrukce kotelny na ekologické palivo. Učební obory jsou vyučovány v prostorách vyhovujících výchovně vzdělávací činnosti.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vznikl škole hospodařící jako obecně prospěšná společnost nárok na přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu (dále SR) a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem. První splátka dotace SR byla organizaci poskytnuta v listopadu 2007.

Hlavními zdroji financování činnosti školy byly ve sledovaných letech 2007 a 2008 dotace na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a s běžným provozem školy, poskytnuté ze SR prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje, příjmy z úplaty za vzdělávání a školské služby a příspěvky z darů od právnických osob. Na základě žádosti o poskytnutí dotace na příslušný školní rok a na základě smlouvy o poskytnutí dotace a smlouvy o jejím zvýšení byla ve školním roce 2007/2008 ve výši 28 % a v roce 2008/2009 ve výši 60 % normativu (roční objem neinvestičních výdajů, mzdových prostředků a zákonných odvodů připadajících na jednoho žáka). Ve sledovaném období byla dotace použita k úhradě celé výše mzdových nákladů organizace, úhradě ostatních osobních nákladů a provozních nákladů (paliv, energií a vody). V uvedeném období nebyly školou vynaložené žádné prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek byl v plné výši realizován z vlastních zdrojů, z darů a příspěvků od právnických osob.

Na základě žádostí v letech 2007 a 2008 obdržela škola účelové dotace s účelovými znaky (dále ÚZ) prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojové programy MŠMT. V roce 2007 na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ (ÚZ 33 245), které byly v plné výši vyčerpány na nákup, připojení a rozšíření stávající infrastruktury informační a komunikační technologie. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce (ÚZ 33 005). Tyto finanční prostředky byly použity k navýšení nenárokových složek platů stálým pedagogickým pracovníkům.

***Ve sledovaném období škola disponovala dostatkem materiálních a finančních zdrojů pro podporu strategických záměrů a realizaci výuky.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Ředitel školy dodržel všechna ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí a oznámení výsledků přijímacího řízení. Pro obor vzdělání Užitá fotografie a média probíhalo ve třech kolech, formou přijímacích pohovorů. Do prvního ročníku vybrala komise pedagogů a odborných lektorů školy 24 žáků. Podmínkou pro studium bylo ukončení základní školy a úspěšné vykonání talentové a přijímací zkoušky z českého jazyka a testu všeobecných kulturních znalostí.

Žáci pro obory Zahradnické práce a Kuchařské práce jsou přijímáni bez přijímacích zkoušek, na základě splnění základní povinné docházky v základní škole praktické nebo speciální, věk není omezen.

Kritéria přijímacího řízení byla jasně stanovena a zveřejněna. Náročnost přijímacích zkoušek odpovídala požadavkům kladeným na žáky. O vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání informuje škola prostřednictvím webových stránek, dnů otevřených dveří, na burzách škol, pomocí rozhlasu, televize a regionálních deníků.

Uchazečům o studium nabízí škola před přijímacím řízením přípravný kurz, který se koná o víkendech a v době prázdnin.

V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné příležitosti uchazečů ke vzdělávání.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). K datu inspekce bylo ve škole evidováno 33 žáků se SVP a doporučením pedagogicko-psychologické poradny. Všichni jsou absolventy základních škol praktických, speciálních nebo absolvovali základní školu v nižším než devátém ročníku. Sedm z nich se středně těžkým mentálním postižením je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) a jsou současně klienty sociální služby osobní asistence. Ze sdělení vedení školy a hospitační činnosti vyplývá, že jejich SVP jsou zohledňovány a rovněž je k nim uplatňován individuální přístup. O IVP rozhodl ředitel školy na základě odborných posudků pedagogicko-psychologické poradny, se souhlasem zákonných zástupců a obsah IVP odpovídá potřebám žáků. Ze žáků se SPV jich dále škola eviduje 10 jako žáky se sociálním znevýhodněním, žádný z nich není vzděláván podle IVP. Žáci chodí do školy rádi, vzhledem k citlivému přístupu ke všem žákům, nebyly zaznamenány velké problémy, pouze v oblasti špatných hygienických návyků a zanedbávání věcí denní potřeby. Ze strany zákonných zástupců se nejčastěji škola setkává především s neplacením poplatků souvisejících se vzděláváním a špatnou komunikací se školou.

V oboru vzdělání Užitá fotografie a média žáci se SVP ani sociálně znevýhodnění nejsou.

Případný neprospěch je řešen se samotným žákem a konzultací s jeho zákonnými zástupci formou jak písemnou, tak i prostřednictvím individuálních pohovorů.

Žáci školy se pravidelně zúčastňují výstavy fotografických prací a letní přehlídky video filmů, které se konají vždy na konci prázdnin, před zahájením nového školního roku.

Ve škole pracuje výchovná poradkyně, která koordinuje vzdělávání žáků se SPV a současně zastává i funkci metodičky prevence sociálně patologických jevů. Odbornou kvalifikací splňuje podmínky stanovené právním předpisem. Její činnost je zaměřena především na oblasti sociálně patologických jevů, soužití s mentálně postiženými spoluobčany a jejich integrací do společnosti a spolupráci s třídními učiteli. Plán práce obsahuje konkrétní cíle a úkoly. Závažná porušení školního řádu projednává se žáky ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci, vedením školy a navrhuje opatření. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů zachycená v Minimálním preventivním programu v oblasti zneužívání návykových látek

„Škola bez drog“ je kvalitní. Metodička prevence úzce spolupracuje s ředitelem školy, třídními učiteli, psychologkou, terapeutky, pedagogicko-psychologickou poradnou, Centrem pro zdravotně postižené v Mladé Boleslavi. Na jednání pedagogické rady se pravidelně kontroluje plnění dohodnutých postupů a výsledky těchto žáků.

*Ve škole je uplatňován rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců. Školní poradenství plní standardně svoji funkci.*

### **Vedení školy**

Porovnáním učebních plánů pro všechny vyučované obory vzdělání bylo zjištěno, že jsou v souladu s platnými učebními dokumenty.

Profilace školy v oboru Užitá fotografie a média garantuje jejím absolventům dovednosti, jako jsou zákonitosti fotografie, filmové řeči, střihové skladby, psaní scénářů a komentářů a zejména realizaci jejich audiovizuálních záměrů. Obsah vzdělávání je upravován podle aktuálních potřeb.

Vzhledem ke skutečnosti, že škola od letošního školního roku vyučuje obory vzdělání, které jsou určeny pro přípravu žáků se SVP, klade na ředitele mnohem vyšší nároky ve všech oblastech strategie, plánování i řízení školy.

V hlavní budově školy nemá ředitel svého zástupce, jen administrativní pracovníci, se kterou vyřizuje veškerou potřebnou dokumentaci školy. Zástupce pověřený řízením pracoviště Kanina je zároveň koordinátorem školního vzdělávacího programu, který škola připravuje. Vlastní hodnocení, stanovené právním předpisem, zatím škola nevypracovala. Ředitel projednal s pedagogickou radou návrh jeho struktury.

Ředitel školy byl jmenován do funkce usnesením správní rady společnosti s účinností od 10. dubna 2006, pro výkon funkce splňuje odborné předpoklady, funkční studium dosud ne zahájil. Má jasnou vizi o chodu organizace. Tomu věnuje a podřizuje velkou část svého volného času. Organizační řád je velmi jednoduchý, vymezuje jednotlivé úseky školy, obsahuje popisy funkcí a delegování pravomocí. Rozdělení kompetencí je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Poradními orgány ředitele školy jsou pedagogická a školská rada a předmětové komise. Pedagogická rada se schází každé čtvrtletí, v tomto školním roce probíhá odděleně vzhledem k organizaci a místům vzdělávání. Zápisy z ní však mají odlišnou vypovídající hodnotu. Rada věcí je dle ústního sdělení vedení školy řešena, ale není písemně podchycena. Zápisy především neobsahují analýzu a hodnocení výchovně vzdělávací práce školy ani návrhy předkládané řediteli školy. Školská rada byla založena a snaží se být řediteli nápomocna, zejména při řešení materiálně technického vybavení školy. Činnost poradních orgánů zatím není plně funkční.

Přenos informací uvnitř školy vychází hlavně z každodenního osobního kontaktu ředitele a jím pověřeného zástupce s pedagogickými pracovníky na obou objektech školy. Operativní informovanost pracovníků je dále zajišťována obvyklými mechanismy (pravidelné porady, nástěnky na chodbách, apod.).

Kvalita výchovně vzdělávacího procesu je kontrolována, plán hospitační činnosti nebyl zatím vypracován. DVPP je plánováno zejména pro pedagogy vyučující žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro celou organizaci není však systematické.

Specifikou školy jsou třídnické hodiny, konané jednou měsíčně, případně podle potřeby častěji. Jsou na nich přítomni nejen žáci, ale také ředitel školy, třídní učitelé i ostatní pedagogové. Toto setkání slouží k řešení problémů žáků, kteří rovněž jednou za čtvrt roku mají možnost zhodnotit činnost školy a vyjádřit svůj názor na učitele.

Ředitel školy neustále vyhledává další zdroje pro zlepšování materiálních podmínek. Váží si práce všech zaměstnanců školy a snaží se jim podle svých možností pomáhat. Škola je otevřená zákonným zástupcům žáků i veřejnosti.

***Oblast vedení školy je na standardní úrovni, ředitel umí identifikovat drobná rizika a předcházet jim.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Kontrolou personální dokumentace bylo zjištěno, že v budově školy pro výuku oboru vzdělání Užitá fotografie a média vyučuje osm pedagogů (čtyři zaměstnanci školy, dva na dohodu o provedení práce a dva na živnostenský list). Dva z nich mají předepsanou odbornou kvalifikaci. Ostatní vyučující jsou převážně vysokoškolsky vzdělaní ve studijním oboru, který odpovídá charakteru vyučovaného odborného předmětu (bez zaměření na přípravu učitelů střední školy), dvě učitelky mají vysokoškolské vzdělání pro školy I. cyklu a vyučující anglického jazyka má středoškolské vzdělání se státní zkouškou na univerzitě v Cambridge. Ve třídách zřízených pro žáky se SPV vyučuje devět pedagogů. Tři učitelé dosáhli odbornou kvalifikaci pro střední školy spojenou se speciálně pedagogickým vzděláním, dva mají odbornou kvalifikaci bez speciálně pedagogického vzdělání a tři s ukončeným středoškolským vzděláním. Jeden učitel odborného výcviku je vyučen v oboru. Pozitivem však je, že jeden vyučující si v současné době vzdělání doplňuje a tři zahájí předepsané studium v září letošního roku. Vedení školy podporuje profesní rozvoj učitelů jejich zapojením do DVPP. Oblasti dalšího vzdělávání jsou v souladu s potřebami školy a zaměřují se zejména na oblasti pedagogických věd, včetně speciální pedagogiky, školského managementu a tvorby školních vzdělávacích programů.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, poskytuje informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Ve školním řádu jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti bezpečnosti žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Strategie prevence vychází z podmínek školy a je zachycena v minimálním preventivním programu. Zápisy dokladují, že všichni žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví.

Oblast bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany ve škole zajišťuje externí specialista. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Z nich vyplývá, že do doby inspekční činnosti škola zaznamenala jeden úraz při hodině tělesné výchovy.

Budova školy ve Skalsku prochází průběžnými úpravami. V současné době výuka probíhá ve dvou kmenových učebnách a v odborné pracovně pro výuku informační a komunikační technologie. Dále mají žáci k dispozici místnost využívanou jako ateliér, temnou komoru pro vyvolávání fotografií, studovnu s knihovnou, tělocvičnu, venkovní hřiště, tenisové kurty a školní bufet. Součástí školy je i domov mládeže sloužící ubytovaným žákům i o víkendech.

V budově školy v Kanině jsou tři kmenové třídy, z nichž jedna je zařízena sedmi počítači a jedna se v letošním školním roce využívá jako gymnastická cvičebna. Vyučující mají sborovnu, další místnost je určena pro zástupce ředitele. Internát školy je součástí budovy. Má devět pokojů, klubovnu, vychovatelnu, izolaci pro nemocné žáky a knihovnu. Dohled nad žáky je zajištěn 24 hodin denně. V budově je též jídelna s kuchyní, kde zároveň probíhá odborný výcvik žáků oboru Kuchařské práce. V blízkosti hlavní budovy jsou skleníky, další přilehlé prostory slouží jako sklady a místnosti nářadí pro obor vzdělání Zahradnické práce. Žáků se sociálním znevýhodněním tohoto oboru škola zapůjčuje učebnice a pomůcky potřebné v rámci odborného výcviku. Výuka tělesné výchovy probíhá na školním hřišti, v bazénu v Mělníku nebo v pronajaté sokolovně. Prohlídkou školy bylo zjištěno funkční využití vybavení a účelné využívání prostorových podmínek k výuce.

Požadavky vztahující se k hygienickým požadavkům na prostory, provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání žáků, škola splňuje.

Ve škole je 41 počítačů (dále PC). Počítačové jednotky doplňují tiskárny a scannery. Pedagogický sbor má k dispozici tři PC s připojením k internetu, které využívá pro jednání se zákonnými zástupci a pro vlastní přípravu na výuku. Výuka nepovinného předmětu

informační a komunikační technologie probíhá ve Skalsku v jedné učebně s 20 žákovskými a jedním učitelským počítačem. Středisko Kanina nemá odbornou učebnu ICT. Celkem mají žáci školy volně přístupných 29 PC po celý den. Většina učeben, internát a domov mládeže jsou vybaveny DVD přehrávači, televizemi a videorekordéry. Žáci mohou volně využívat dvě tiskárny umístěné v prostorách školy s možností kopírování. V každé učebně je možné připojení k internetové síti.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávání podle schválených učebních dokumentů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Velkou část finančních prostředků si škola zajišťuje sponzorsky. Vedení školy stále usiluje o zlepšení úrovně materiálních podmínek ICT. Pro zajištění výchovně vzdělávacího procesu byly škole zapůjčeny mikrobus a autobus.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují standardní úrovně. Škole se daří vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.***

### **Průběh vzdělávání**

Počty žáků ve třídách, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola dodržuje ustanovení schválených učebních dokumentů a účelně naplňuje učební plány. Pro vzdělávání má vhodné prostředí, ve všech jeho oblastech zohledňuje své personální podmínky, materiální vybavení a finanční možnosti.

Žáci oboru Užitá fotografie a média se vzdělávají v desetidenním výukovém cyklu. První čtyři dny věnují teorii a odborným předmětům. Pracovní víkend je zaměřen na praktická fotografická a filmová cvičení. Žáci v průběhu těchto víkendů pracují v ateliéru nebo fotolaboratoři školy. Při vhodném počasí plní zadaná praktická cvičení v exteriéru obce Skalsko a okolí. Po víkendu pokračuje teoretická výuka od pondělí do čtvrtka, kdy žáci odjíždějí na čtyři dny domů. To umožňuje dostatečně dlouhý pobyt v rodině i pro žáky z nejbližších míst republiky.

Systém desetidenních vzdělávacích cyklů je organizačně náročný na vypracování rozvrhu vyučovaných předmětů, které odpovídají předepsaným osnovám a hodinovým dotacím všech povinných předmětů. Náročnost se odráží také v zajištění kvalifikovaných pedagogů a odborných lektorů školy pro odborné předměty a praxi konanou v průběhu týdne v odpoledních hodinách a o víkendech. Výuka probíhá podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin, který vychází z učebních plánů jednotlivých ročníků od 9:00 a končí v 16:40 hodin. Výuka žáků oborů Kuchařské práce a Zahradnické práce je stanovena od 7:30 do 15:15 hodin. V průběhu této doby se střídá teoretické vyučování s odborným výcvikem. S každou skupinou pracuje jeden učitel a pracovník osobní asistence. Odborný výcvik pro tyto obory je vyučován ve školním zahradnictví a kuchyni nebo na provozovnách v blízkosti bydliště žáků na základě smluvní dohody. Pokud je ve skupině příjemce sociální služby osobní asistence, je nutná přítomnost i pracovníka osobní asistence.

Vzhledem k odbornému zaměření školy je žákům oboru Užitá fotografie a média nabízen jeden volitelný předmět – informační a komunikační technologie, který se obsahově prolíná s předmětem fotografický design zaměřeným na praktické využití grafických programů. Škola poskytuje výběr z šesti nepovinných předmětů: práce s počítačem, dramaturgie a scenáristika, multimediální tvorba-filmová a televizní, dějiny filmu, filmová a televizní produkce a projekce filmů k prohloubení znalostí v příslušném oboru.

Třídní knihy pro obor vzdělání Užitá fotografie a média jsou vedeny v elektronické podobě, pro ostatní obory jsou vedeny v papírové podobě.

V hodinách byl zaznamenán vstřícný přístup k žákům, tempo bylo přiměřené jejich schopnostem. Při výuce žáci projevovali zájem o nové poznatky, uplatňovali svoje vědomosti a dovednosti. O problémech diskutovali a k probíraným tématům zaujímalí svá stanoviska.

Jejich komunikace byla kultivovaná, formulace myšlenek logická. Byli vedeni k dodržování pravidel a rozvoji jejich osobnosti. Zvýšená aktivita žáků byla pozorována v oblasti jejich zájmů, zejména při diskusi.

Pravidla hodnocení žáků jsou rozpracována ve školním řádu, který obsahuje i podrobné hodnocení v předmětech český jazyk, cizí jazyk a matematika. Pravidla jsou dodržována, motivují žáky ke zlepšování osobních výsledků a respektují jejich individualitu. Hodnocení žáků ve vyučovacích hodinách bylo zaznamenáno minimálně, objevilo se pouze v hodině matematiky. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebylo ve sledovaných hodinách zaznamenáno.

Informace o průběhu vzdělávání jsou zákonným zástupcům sdělovány záznamy do studentských průkazů a učňovských knížek, při třídních schůzkách, telefonicky nebo formou individuálních konzultací. Středisko ve Skalsku používá elektronický způsob sdělování klasifikace (Katedra-online) pomocí přístupového hesla pro zákonné zástupce. Žáci byli s aplikací „Katedry online“ seznamováni na začátku školního roku, jejich zákonní zástupci na třídních schůzkách a prostřednictvím webových stránek na internetu. Pro žáky se SVP se přihlíží k charakteru poruchy, volí se vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, je kladen důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Ve sledovaných hodinách byl na tyto žáky brán zřetel, vyučující s nimi pracovali taktně a poskytovali jim dostatek času k práci. Vhodně je motivovali a průběžně hodnotili.

Systém hodnocení slouží kromě jiného jako podklad pro přijímaná opatření pro zlepšení práce samotného pedagoga.

Pedagogičtí pracovníci se snažili účelně využívat různých vyučovacích metod a organizačních forem práce. Téměř ve všech zhlédnutých hodinách byla zaznamenána práce žáků s textem, vyhledávání, třídění informací z dalších informačních zdrojů. Využit byl problémový výklad. V hodinách práce s počítačem a matematiky vyučující rozvíjeli u žáků abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. V některých sledovaných hodinách byla uplatněna metoda práce ve skupinách. Materiální podpora výuky byla silným místem téměř všech navštívených hodin. Žáci využívali notebooky, které je možné ve všech třídách připojit k internetové síti.

Z dotazníkového šetření vyplývá, že učitelé velice často využívají ICT při přípravě na vlastní výuku, ke komunikaci uvnitř školy a především jako zdroj informací pro zákonné zástupce žáků. Ve vztahu k žákům je ICT využíváno jako alternativní zdroj informací, pro opakování, upevňování, zjišťování dosažené úrovně znalostí, k hodnocení, klasifikaci žáků a pro vedení elektronické třídní knihy.

Vedle základního vzdělávacího programu je pro žáky v rámci školní i mimoškolní výchovy, připravena celá řada dalších aktivit: pravidelné návštěvy kulturních akcí v Mělníku, Mladé Boleslavi a v Praze, plavání, keramický kroužek, hypoterapie, kanesterapie, výcvik na lezecké stěně, sportovní turnaje a myslivecký kroužek. Škola připravuje exkurze do profesionálních fotografických, filmových a televizních studií, kde by žáci vyšších ročníků mohli absolvovat svou praxi. Žáci se zúčastňují filmové přehlídky, která je zaměřena především na reportážní, dokumentární, propagační, instruktážní a populárně-vědecké video filmy a také na reklamní, experimentální a multimediální tvorbu. Samostatnou kategorií je hodnocení literární přípravy: námětů, scénářů a komentářů filmů uvedených na přehlídce. Filmové přehlídky provází výstavy fotografických prací žáků školy a jejich lektorů. Práce žáků na rozsáhlejších audiovizuálních projektech školy se prolíná s odbornou výukou a mimoškolní výchovou.

***Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a hodnocení žáků v průběhu vzdělávání jsou na požadované úrovni.***

## **Partnerství**

Přínosné pro obsahově různé zaměření oborů vzdělání na škole je jejich vzájemná propojenost. Žáci oboru Užitá fotografie a média navštěvují své spolužáky se speciálním zaměřením a napomáhají tak integraci mentálně postižených žáků učiliště do společnosti zdravých lidí. Současně tím sobě pomáhají chápat myšlení a svět postižených, učí se s nimi spolupracovat. Důkazem toho jsou filmové dokumenty, které byly natočeny v první polovině školního roku. Spolupráce je nastavena tak, aby byla vzájemně prospěšná. Žáci oboru Zahradnické práce, se v rámci výukové praxe podílejí na udržování a zvelebování zeleně obce a okolí školy ve Skalsku. V příštím školním roce budou žáci oboru Kuchařské práce v rámci odborného výcviku vařit obědy pro všechny žáky školy. Významná je dále spolupráce s Obecním úřadem Skalsko, který poskytl řediteli objekt zámku za symbolickou částku. Dále škola spolupracuje s Mateřskou školou a Domovem seniorů Mšeno, Nemocnicí v Mělníku, Obecním úřadem v Brandýse nad Labem a Pedagogicko-psychologickou poradnou v Mělníku.

Ve škole proběhl výměnný dvouměsíční zahraniční pobyt slovenských žáků košické partnerské školy v rámci projektu Evropské unie Leonardo da Vinci.

Škola pravidelně pořádá dny otevřených dveří.

***Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je standardní.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola kultivuje žáky v oblasti sociálního citění a posiluje u žáků komunikační dovednosti. Vztahy mezi žáky a učiteli jsou založeny na vzájemném respektování stanovených pravidel. Ve sledovaných hodinách anglického jazyka se vyučující zaměřila na procvičování gramatiky, zvyšování slovní zásoby a zlepšování konverzačních schopností žáků. Stranou nezůstal ani nácvik správné výslovnosti a četba textů. Zvláštní důraz byl kladen na pochopení mluveného projevu ze zvukových nahrávek. Většina žáků živě reagovala a správně používala naučené obraty a slovní spojení. Výuka byla prováděna nenásilnými hravými formami, které napomáhaly udržet pozornost většiny žáků.

Žáci učebních oborů se v hodinách odborného výcviku aktivně podíleli na průběhu vzdělávání. Byli vedeni k samostatnosti a spolupráci s ostatními spolužáky. Učitelé vhodnými metodami a formami výuky podporovali rozvoj jejich osobnosti. Začlenění žáků se sociálním znevýhodněním nečiní při odborném výcviku problémy.

V hospitované hodině informační a komunikační technologie byl jasně stanoven vzdělávací cíl. Metody práce vycházely z utvrzování získaných poznatků a dovedností, ze vzájemného prolínání slovního projevu a praktických činností. Tím byly žákům poskytovány vědomosti, dovednosti i návyky, s nimiž je možno racionálně řešit úlohy praktického života. Žáci pracovali soustředěně a plnili stanovené úkoly. Motivováni byli řešením samostatných úkolů, na konkrétní téma - „Fotoshop“. Vyučující průběžně prověřoval jejich vědomosti a dovednosti a pochopení zadaných úkolů. Komunikace byla založena na vzájemné důvěře. Žáci se mohli na něho kdykoliv obracet se žádostí o pomoc nebo vysvětlení. Motivace žáků byla vzhledem k důležitosti předmětu pro profesní zaměření veliká. Předmět práce s počítačem učí jeden vyučující, který má potřebnou způsobilost v oboru výpočetní techniky.

## **Výsledky vzdělávání žáků**

Systém kontroly průběhu vzdělávání žáků škola provádí. Pro žáky prvních ročníků si vytváří vlastní srovnávací testy z českého a anglického jazyka, které vyhodnocuje vždy na začátku školního roku. Komerční testy nevyužívá.



Ze statických údajů vyplývá, že škola vykazuje žáky s rizikem neúspěchu, v pololetí letošního školního roku 2008/2009 jich eviduje 12. Údaje o výsledcích vzdělávání jsou uváděny ve výročních zprávách školy, avšak neobsahují konkrétní opatření. Z rozhovorů s pedagogy vyplývá, že škola sleduje neúspěšnost žáků ve vzdělávání, identifikuje jedince s riziky neúspěšnosti a následně přijímá opatření k jejich minimalizaci. Využívá k tomu individuálních pohovorů ročníkových učitelů nebo výchovné poradkyně se žáky, u nezletilých spolupracuje s jejich zákonnými zástupci.

***Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy mají standardní úroveň.***

### **Celkové hodnocení školy**

***Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Vzdělávání je poskytováno podle platných učebních dokumentů.***

***Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogičtí pracovníci respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.***

***Personální podmínky a efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy.***

***Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.***

***Ve škole je podporován zdravý fyzický a psychický vývoj žáků v bezpečném prostředí.***

***Hodnocení práce školy probíhá systematicky a komplexně.***

***V oblasti ICT dosahuje vybavení a vzdělávání standardní úrovně.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti s názvem Střední škola fotografická, filmová a televizní, o.p.s. ze dne 10. dubna 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu Střední školy do školského rejstříku ze dne 6. března 2006, čj. 35 862/05-21
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny do školského rejstříku ze dne 6. února 2007, čj. 3997/2007-21 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny do školského rejstříku ze dne 1. září 2008, čj. 16 916/2008-21, s účinností od 1. září 2008
5. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze ze dne 7. března 2008
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu do školského rejstříku ze dne 12. ledna 2007, čj. 16317/2007/KUSK, s účinností od 12. ledna 2007
7. Rozhodnutí MŠMT o zápisu ředitele školy do školského rejstříku ze dne 1. září 2008, čj. 16 916/2008-21, s účinností od 1. září 2008
8. Usnesení správní rady společnosti Střední škola fotografická, filmová a televizní, o.p.s. se sídlem Skalsko čp. 1 o jmenování ředitele do funkce ze dne 10. dubna 2006 s účinností od 10. dubna 2006
9. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. srpna 2008, čj. 15 294/2008-21, s účinností od 1. září 2008
10. Výpis ze správního řízení – škola/zařízení ve věci změny zápisu oborů vzdělání, čj. 15 294/2008
11. Třídní knihy vedené v elektronické podobě, školní rok 2008/2009

12. Třídní výkazy tříd, školní rok 2008/2009
13. Kritéria přijímacího řízení, školní rok 2008/2009
14. Protokoly k přijímacímu řízení, školní rok 2008/2009
15. Osobní spisy žáků přijatých pro školní rok 2008/2009
16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole k termínu inspekce
18. Úvazky učitelů, školní rok 2008/2009
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy, školní rok 2008/2009
20. Tematické plány, školní rok 2008/2009
21. Odborné posudky pedagogicko-psychologické poradny na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
22. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
23. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
24. Výkazy Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení podle stavu podle stavu k 31. 10. 2007 a 31. 10. 2008
25. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2007 a 31. 10. 2008
26. Výkazy o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 15. 5. 2008
27. Závěrečná zpráva z profesní praxe pod programem Leonardo da Vinci ze dne 17. října 2008
28. Katalogové listy, školní roky 2007/2008 a 2008/2009
29. Rozpis výuky pro školní rok 2008/2009
30. Rozvrh hodin tříd, školní rok 2008/2009
31. Přihlášky ke studiu za školní rok 2008/2009
32. Dohody o provedení práce, školní rok 2007/2008
33. Hodinové úvazky – 2. pololetí školního roku 2008/2009
34. Seznam pedagogických pracovníků Střední školy fotografické, filmové a televizní o.p.s.
35. Učební plán studijního oboru 82-41-M/002 Užitá fotografie a média, schválilo MŠMT dne 25. července 2000, čj. 23 262/2000-23, s platností od 1. září 2000
36. Učební dokumenty pro odborná učiliště učební obor 41-52-E/011 Zahradnické práce, schválilo MŠMT dne 5. září 2003, čj. 24 489/2003-24, s platností od 1. září 2004 počínaje 1. ročníkem
37. Učební dokumenty pro odborná učiliště učební obor 65-52-E/001 Kuchařské práce, schválilo MŠMT dne 30. srpna 2001, čj. 24 018/2001-24, s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
38. Záписy z třídních schůzek ve školním roce 2008/2009
39. Záписy pedagogické rady ve školním roce 2008/2009
40. Minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek „Škola bez drog“
41. Závěrečná zpráva MPP ze dne 1. února 2009
42. Plán činnosti výchovného poradce pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 1. září 2007
43. Sportovně – výchovný program školy: „Sport je moje droga“
44. Jmenování členů školské rady ze dne 4. září 2007
45. Školní řád a klasifikační řád, školní rok 2008/2009
46. Řád domova mládeže a internátu, školní rok 2008/2009
47. Směrnice odborného výcviku ze dne 1. září 2008
48. Kniha úrazů

49. Závěreční učňovské zkoušky ze dne 10. března 2008
50. Smlouva č. 212/ŠKO/2007 uzavřená mezi Středočeským krajem a Střední školou fotografickou a televizní ve Skalsku o poskytnutí dotace na školní rok 2007/2008 ze dne 15. února 2007
51. Smlouva č. 40/ŠKO/2008 uzavřená mezi Středočeským krajem a Střední školou fotografickou a televizní ve Skalsku o poskytnutí dotace na školní rok 2008/2009 ze dne 15. února 2008
52. Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 40/ŠKO/2008 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2008/2009 ze dne 15. září 2008
53. Oznámení krajského úřadu Středočeského kraje čj. 181194/2007/ŠKO o poskytnutí dotace na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007 ze dne 14. prosince 2007
54. Vyúčtování účelové dotace na pokrytí konektivity v rámci SIPVZ za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008
55. Smlouva č. 3943/ŠKO/2008 uzavřená mezi Středočeským krajem a Střední školou fotografickou a televizní ve Skalsku o poskytnutí dotace na rozvojový program zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce za rok 2008 ze dne 1. září 2008
56. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci programu „Podpora romských žáků středních škol na rok 2008“ evidenční číslo 60905408 ze dne 9. prosince 2008 (ÚZ 33 160)
57. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007 a 31. prosinci 2008
58. Obrátová hlavní kniha od 1. ledna 2008 do 31. prosince 2008
59. Vyúčtování poskytnuté dotace ze SR za školní rok 2007/2008 ze dne 15. října 2008
60. Finanční vypořádání dotaci poskytnutých MŠMT transferem za rok 2008 ze dne 15. ledna 2009
61. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 a 2008
62. Bankovní výpisy za rok 2007 č. 12 (UZ 33 245) a za rok 2008 č. 9 (ÚZ 33 005)

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v. r.
Mgr. Zdeňka Čiháková	Čiháková, v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Kotvanová, v. r.

### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Skalsku dne 3. dubna 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
MgA. Pavel Hiřman	Hiřman, v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>