



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-472/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Moravskoslezský Kočov, příspěvková organizace
Sídlo	Moravský Kočov 200, 792 01 Moravskoslezský Kočov
E-mail právnické osoby	ms.kocov@seznam.cz
IČO	712 950 20
Identifikátor	691 005 168
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Naděžda Kočařová, ředitelka
Zřizovatel	Obec Moravskoslezský Kočov, Moravský Kočov 200, 792 01 Moravskoslezský Kočov
Místo inspekční činnosti	Moravský Kočov 200, 792 01 Moravskoslezský Kočov
Termín inspekční činnosti	4. a 10. březen 2014

Inspekční činnost v Mateřské škole Moravskoslezský Kočov (dále „škola, MŠ“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na základě podnětu podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace Mateřská škola Moravskoslezský Kočov, kterou zřizuje obec Moravskoslezský Kočov, byla do rejstříku škol a školských zařízení zařazena od 1. 9. 2013. Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. MŠ zajišťuje vzdělávání dětí předškolního věku a stravování těchto dětí i zaměstnanců školy. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí 200,-Kč/měsíčně. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin.

Ve školním roce 2013/2014 škola provozuje jednu věkově smíšenou třídu s kapacitou 15 dětí. Ke dni inspekční činnosti MŠ nevykazovala žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Škola zaměstnává 3 pracovníky, z toho 2 odborně kvalifikované učitelky s dlouholetou praxí.

Vzdělávání dětí probíhá dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Putování dětským světem s kuřátkem* (dále „ŠVP PV“). Záměrem školy je vést děti ke zdravému životnímu stylu, respektovat jejich individuální potřeby i možnosti a vzdělávat děti všech věkových kategorií přirozenou cestou.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ se nachází v prvním poschodí nově zrekonstruované jednopodlažní budovy, v jehož přízemí sídlí i obecní úřad Moravskoslezského Kočova. V MŠ je 15 zapsaným dětem k dispozici herna propojená s třídou, jídelna, sociální zařízení, dětská šatna a školní výdejna, která slouží správně zaměstnankyni k přípravě a servírování celodenní stravy (obědy zajišťuje školní jídelna při Základní škole Cihelní 6, Bruntál a dopolední i odpolední svačiny si připravuje škola sama).

Prostory, ve kterých probíhá vzdělávání i stravování dětí jsou vybaveny zcela novým a moderním nábytkem, jehož výběr i nákup zajistil a zaštil zřizovatel (starostka obce). Ve třídě mají děti k dispozici hračky, učební pomůcky, výtvarný i přírodní materiál, vybavení pro relaxaci a odpočinek, klavír i televizi. Inspekční tým upozornil ředitelku školy na absenci tělocvičného sportovního náradí a náčiní (např. lavičku, žebřiny, terče, balanční míče a plochy, švihadla, pálky, kladinu, trampolínu atd.), které podporují rozvoj fyzické zdatnosti a vývoj pohybových dovedností dětí v oblasti hrubé i jemné motoriky. Hračky a drobné učební pomůcky jsou dětem dostupné. Uspořádání třídy umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností dětí. V současném uspořádání MŠ není vymezeno zázemí pro organizační, provozní a řídicí práci ředitelky (ředitelna), což komplikuje realizaci pracovních činností ředitelky a narušuje, dle sdělení učitelky i ředitelky, chod vzdělávací práce v MŠ.

Na výzdobě herny, třídy, jídelny a chodby MŠ se děti svou tvořivostí podílejí jen sporadicky, což plně nepodporuje naplňování RVP PV, které deklaruje, že se děti mají samy podílet svými výtvary na úpravě a výzdobě interiéru školy. Dětské práce jsou ve větší míře k dispozici v šatně dětí.

V bezprostřední blízkosti školy se nachází fotbalové hřiště, neoplocená veřejná zahrada opatřená herními prvky s neošetřenými dopadovými plochami (houpadla, malé pískoviště atd.), neoplocená školní zahrada s altánem, plocha využitelná jako hřiště a přírodní prostředí luk i lesů. V době inspekční činnosti probíhalo jednání mezi zřizovatelem a Krajskou hygienickou stanicí týkající se oplocení prostor školní zahrady a grantové řízení související s budováním školní zahrady přírodního typu. Inspekční tým upozornil na bezpečnostní rizika týkající se nerovnosti terénu (železné a betonové výstupky) na volném



prostranství veřejně přístupné zahrady a hřiště, kterou děti využívají při pobytu venku. Současný stav neuzavřené zahrady klade zvýšené nároky na pedagogické pracovníce vzhledem k zajištění organizace a bezpečnosti dětí.

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Škola o ní informuje rodičovskou veřejnost prostřednictvím nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školy a během školních akcí. Na webových stránkách obce Moravskoslezský Kočov (www.mskocov.cz) lze pod odkazem Mateřská škola Moravskoslezský Kočov dohledat základní informace a fotografie týkající se MŠ.

Vzhledem k působnosti školy od 1. 9. 2013 byl prvotní zápis do MŠ realizován v předstihu zřizovatelem školy a v rámci přijímacího řízení vydala ředitelka školy správné rozhodnutí o přijetí jednotlivých dětí k 1. 9. 2013.

Vzdělávání v MŠ zajišťují 2 odborně kvalifikované pedagogické pracovníce (včetně ředitelky). Současné složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a rozvíjet osobnost dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka školy v první den inspekční činnosti nepředložila informace týkající se DVPP a jeho plánu. V další den inspekční činnosti předložila plán DVPP s naplánovanými třemi akreditovanými akcemi, které v době inspekce ještě nebyly realizovány.

Ředitelka, dle platné legislativy, splňuje požadavky pro výkon činnosti ředitele školy. Inspekčnímu týmu však první den inspekční činnosti předložena povinná dokumentace (záznamy z pedagogických rad, seznámení zákonných zástupců s vydáním a obsahem školního řádu, prokazatelné seznámení zaměstnanců se školním řádem, záznamy o provedených kontrolách, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, třídní kniha s průkaznými údaji o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v období 24. až 28. 2. a 3. 3. 2014). Ředitelka inspekčnímu týmu sdělila, že tuto dokumentaci, mimo zápisy v třídní knize, má zpracovanou na přenosném USB flash disku, který není v MŠ k dispozici (z důvodu absence ředitelny a nevhodných úložných prostor vykonává nepřímou pedagogickou činnost mimo pracoviště). K dalšímu dni inspekční činnosti (10. 3. 2014) již byla dokumentace, mimo povinnosti ředitelky vzhledem ke školnímu řádu, týmu předložena.

Ředitelka má snahu řídit školu a podporovat její plynulý chod, avšak ze sledování klimatu a rozhovorů s pracovníky i zřizovatelem školy vyplynulo, že pracovní klima je výrazně narušováno nepříznivou a neadekvátní vzájemnou komunikací mezi ředitelkou a zřizovatelem (i naopak), která probíhá již pouze na bázi písemné komunikace a negativně ovlivňuje pracovní klima mezi zaměstnanci v MŠ. Spolupráce mezi ředitelkou, učitelkou a správním zaměstnankyní týkající se organizace a vzdělávání je založena na pracovní bázi s respektem k autoritě.

MŠ buduje a rozvíjí spolupráci především se zákonnými zástupci dětí a to formální i neformální cestou (např. odpolední aktivity pro rodiče plánované a uskutečňované především učitelkou MŠ, za účasti ředitelky; cvičení rodičů v prostorách MŠ zajišťované učitelkou atd.). Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření ředitelky i učitelky, vstřícné a přátelské. MŠ také pořádá různorodé akce (např. Drakiáda, Mikulášská nadílka, Rozsvěcování vánočního stromu, Vánoční besídka, Karneval atd.), které přispívají nejen k aktivnímu rozvoji dětské osobnosti, ale také ke zpestření kulturního života v obci.

MŠ zajišťuje bezpečné prostředí v budově školy a zaměřuje se na podporu zdravého vývoje dětí. Prostor školy je udržováno v čistotě a děti se v MŠ cítí jistě a bezpečně. Zásady bezpečnosti zakotvila ředitelka školy ve školním řádu. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích. Od doby zahájení působnosti



MŠ nebyl registrován žádný úraz dítě. Zaměstnanci průběžně a systematicky podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech přijatých dětí.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013. Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (66 % z celkových neinvestičních výdajů), příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (30 % z celkových neinvestičních výdajů) a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole a stravné – svačinky). Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání byly využity na platy a související zákonné odvody a učební pomůcky. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používala efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Výdaje na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky a školení a vzdělávání byly částečně dofinancovány z příspěvku zřizovatele poskytnutého na provoz.

Prostorové a materiální podmínky školy na standardní úrovni. Škola je při vzdělávání náležitě a aktivně využívá.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Složení pedagogického sboru umožňuje průběžné naplňování cílů a programu ŠVP.

Řízení školy je na standardní úrovni, odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení.

Spolupráce se zákonnými zástupci vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek, je na požadované úrovni. Spolupráce se zřizovatelem je hodnocena jako kritická, probíhá pouze na bázi písemné komunikace.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Putování dětským světem s kuřátkem*, který nebyl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s RVP PV. Dokument neobsahoval rozpracování podmínek předškolního vzdělávání v oblasti řízení MŠ, personálních podmínek a spoluúčasti rodičů. V jednotlivých integrovaných blocích chyběla provázanost vzdělávacích oblastí s nabídkou vzdělávacího obsahu, okruhů činností, očekávaných kompetencí a dílčích cílů vzdělávacích oblastí. V některých oblastech (vybavení školní zahrady, organizace více tříd) neodpovídá ŠVP PV reálným možnostem školy. ŠVP PV je nezbytné uvést do souladu s realistickými možnostmi MŠ a RVP PV.

Na ŠVP PV navazoval od září 2013 do února 2014 třídní vzdělávací program (dále „TVP“) s různou kvalitou zpracování, který byl vzhledem k deklarovaným tématům málo široký a neposkytoval dětem různých věkových kategorií, schopností a dovedností dostatek zajímavých a různorodých podnětů ke konkrétním činnostem. K termínu inspekční činnosti (4. 3. 2014) nebyl ředitelkou školy předložen aktuálně zpracovaný TVP pro dané období. TVP byl předložen dodatečně (10. 3. 2014). Vyhodnocování a evaluace jednotlivých tematických bloků byla prováděna učitelkou MŠ, která dle vyjádření získané poznatky využívá ke stanovení dalších postupů při zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Hodnocením průběhu vzdělávání bylo posuzováno naplňování ŠVP PV v praxi. Inspekční tým při hodnocení MŠ vycházel z pozorování organizace vzdělávání, hospitací, rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci školy a ze studia dokumentace školy. V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány vzdělávací činnosti ve dnech 4. a 10. 3. 2014.



Vzdělávání dne 4. 3. 2014 bylo realizováno ředitelkou školy bez předem vymezeného tématu s absencí přípravy námětů, učebních pomůcek, výtvarného nebo pracovního materiálu. Dětem byly v dopoledních aktivitách nabídnuty dostupné hry a hračky. Ve sledovaném bloku nebyly realizovány řízené didakticky zacílené činnosti, ani plánované skupinové či záměrné individuální činnosti dětí, které by systematicky podporovaly jejich učení a poznání. Hodnocení dětí ředitelkou mělo v průběhu dne pozitivní charakter. Inspekční tým však nezaregistroval vedení dětí k sebehodnocení či verbálnímu a nonverbálnímu hodnocení probíhajících aktivit. V rámci sebeobslužných činností i v průběhu stravování byly zaznamenány rezervy v podpoře samostatnosti dětí (malá podpora zvládání jednoduchých úkonů při stravování, úklidu či hygieně). Na základě zjištěných skutečností inspekční tým doporučil účinnější postupy a opatření (např. efektivnější organizaci sebeobslužných činností, zařazení ústní hygieny, podporu jednoduchých pracovních úkonů atd.). Realizované pohybové činnosti byly zaměřeny na pohybové hry se zpěvy bez důrazu na správné držení těla, prostorovou orientaci či sladění pohybu se zpěvem. Pozitivně je hodnoceno, že ředitelka školy kladla velký důraz na vytvoření vlídného, laskavého a přátelského prostředí pro všechny přítomné děti.

Při hospitaci dne 10. 3. 2014 byla učitelka na vzdělávací činnosti připravena, měla dostatek pomůcek (originální učební pomůcky i osobně vyrobené tematické materiály pro individuální a skupinovou práci dětí) a adekvátně reagovala na vzniklé situace. V rámci spontánních činností nabízela dětem dostatek příležitostí ke hrám. Děti si hrály individuálně a ve skupinách, rozvíjely hry manipulační, konstruktivní i výtvarné. Řízené činnosti byly podpořeny vhodnými motivacemi a požadavky kladené na děti byly úměrné jejich schopnostem. Atmosféra ve třídě byla velmi příznivá. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní, komunikace mezi učitelkou a dětmi byla oboustranně partnerská a otevřená. Vedení dětí k sebehodnocení nebylo zaznamenáno.

Z hospitací vyplynulo, že pedagogové doposud adekvátně nevyužívají novodobé metody a formy práce založené na kooperativním a prožitkovém učení, individualizaci a sociální učení.

Z pozorování a chování dětí v hospitovaných dnech je však zřejmé, že se děti v prostředí MŠ cítí dobře, spokojeně a bezpečně.

ŠVP PV nebyl v době inspekční činnosti v plném souladu s RVP PV.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že kvalitativní úroveň vzdělávání dětí byla mezi jednotlivými pedagogy různorodá (na nižší, než průměrné úrovni až standardní).

Způsob organizace a vedení pedagogického procesu je i přes výše popsané rezervy, na průměrné úrovni. Komplexně lze konstatovat, že učitelky nabízenými činnostmi děti vedly k rozvoji základních vědomostí, dovedností a schopností důležitých pro jejich osobní rozvoj a uplatnění.

Poskytované předškolní vzdělávání je na standardní, funkční úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Prioritou školy je snaha o vytvoření klidné, příznivé a rodinné pracovní atmosféry, ve které budou plně respektovány a uspokojovány potřeby dětí. Učitelky pečují o děti po stránce fyzické, psychické a sociální. Rozvíjejí u nich elementární vědomosti a dovednosti, posilují jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti, upevňují vzájemné prosociální vztahy a seznamují děti s tím, co je pro jejich život důležité.



Pedagogové, zastoupení ředitelkou a učitelkou, usilují o individuální přístup ke každému dítěti. Přestože v první den inspekční činnosti nebyly ředitelkou školy předloženy pedagogické diagnostiky, výtvarné a grafomotorické práce dětí, byly inspekčnímu týmu k dispozici další den inspekční činnosti. Individuální portfolia dětí se zaměřují na podchycení aktuální úrovně rozvoje dítěte a směřují k vytýčení oblastí, ve kterých je nutné zlepšovat vzdělávací šance dítěte. Dle vyjádření učitelky na vyhotovení záznamů participovaly obě pedagogické pracovnice. Na základě zjištěných skutečností, inspekční tým konstatoval, že rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí.

K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také využití pracovní doby zaměstnanců, společné působení učitelek ve třídě, každodenní empatický přístup pedagogů k dětem i pomoc správní zaměstnankyně při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacích bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům přijatých dětí.

Prezentaci školy zajišťuje učitelka a ředitelka MŠ na akcích obce. Učitelka také nadstandardně zpracovává fotodokumentaci jednotlivých akcí, kterou následně poskytuje zákonným zástupcům dětí. Inspekční tým doporučil prezentaci dětských prací v interiéru školy, zlepšit informovanost rodičů o vzdělávacích úspěších dětí a jiných činnostech v rámci MŠ a prezentovat aktivity školy na webových stránkách.

Škola sleduje a hodnotí úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zřizovací listinou a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ realizuje vzdělávání v souladu se základními zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

MŠ průběžně zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí při vzdělávání. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Personální zajištění odpovídá její velikosti a provozním podmínkám MŠ.

Vzdělávací strategie podporují u dětí elementární rozvoj klíčových kompetencí a funkčních dovedností.

Realizaci školního vzdělávacího programu připravuje MŠ děti pro úspěšný přechod na další stupeň vzdělávání v souladu se školským zákonem i Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Ze skutečností zjištěných v průběhu inspekční činnosti vyplývají:

Silné stránky:

- 1. nově zrekonstruované a vybavené prostorové i materiální podmínky pro činnost MŠ**
- 2. vlídný, laskavý a empatický přístup všech zaměstnanců k dětem**



Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti:

1. **předložení dokumentace školy** (např. záznamy z pedagogických rad, záznamy o provedených kontrolách, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, třídní kniha s průkaznými údaji o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu) **proběhlo až druhý den inspekční činnosti**

Zjištěné nedostatky:

2. ŠVP PV nebyl v době zahájení inspekční činnosti v plném souladu s RVP PV v oblasti podmínek vzdělávání a vzdělávacího obsahu
3. rezervy v třídních vzdělávacích plánech (nízká a málo diferenciovaná nabídka aktivit a činností vzhledem k věku a dovednostem dětí)
4. třídní vzdělávací plány plně nenavazují a nevycházejí ze školního vzdělávacího programu
5. rezervy v používání soudobých metod a forem vzdělávací práce s dětmi nižší podpora samostatnosti dětí při stolování a sebeobslužných činnostech
6. nedostatky v materiální oblasti (např. absence tělovýchovných pomůcek, nedostatečný knižní fond), neexistence zázemí pro administrativní práci ředitelky, školní zahrada bez oplocení
7. nevyhovující a rizikovým faktorem je neadekvátní komunikace mezi vedením školy zastoupeným ředitelkou a zřizovatelem, která je v současné době omezena pouze na písemný styk

Návrhy na zlepšení stavu školy:

1. hledat možnosti vzájemné komunikace mezi ředitelkou a zřizovatelem i s využitím zprostředkovatele
2. využití dalšího vzdělávání a sebevzdělávání v oblasti vzdělávací práce s dětmi i osobnostního rozvoje pedagogů
3. dle finančních možností MŠ zlepšit materiálně technické vybavení MŠ a školní zahrady
4. zaměřit se na průkazné vedení povinné dokumentace včetně ŠVP
5. na pedagogických radách se více zabývat problematikou vzdělávání (metodami a formami práce s dětmi, tvorbou třídních vzdělávacích programů atd.)

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy se školní výdejnou Moravskoslezský Kočov, vydaná usnesením Zastupitelstva obce Moravskoslezský Kočov, č. 7, ze dne 20. 3. 2013
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Moravskoslezský Kočov, příspěvková organizace, s účinností od 1. 8. 2013, ze dne 26. 6. 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. MSK 47198/2013, ze dne 23. 4. 2013, s účinností od 1. 9. 2013 – zápis do školského rejstříku
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 2. 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování dětským světem s kuřátkem“, čj. 18/2013, platný od 1. 9. 2013 do 30. 6. 2016



6. Školní řád MŠ, čj. 16/2013, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 1. 9. 2013
7. Školní matrika vedená ve školní roce 2013/2014, k termínu inspekce
8. Záznam z hospitace, ze dne 20. 11. 2013
9. Třídní vzdělávací plán 2013/2014, k termínu inspekce
10. Třídní kniha - školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
11. Zápisy z pedagogické rady ze dne 2. 9. 2013 a 21. 11. 2013
12. Zápisy z provozní porady ze dne 2. 9. 2013
13. Zápis z třídní schůzky ze dne 20. 8. 2013
14. Prezenční listina z třídní schůzky pro rodiče nově nastupujících dětí, konané dne 20. 8. 2013
15. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
16. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, k termínu inspekce
17. Žádost o přijetí dítěte k celodenní docházce do mateřské školy, k termínu inspekce
18. Přijímání dětí ke vzdělávání (souhrnná dokumentace), k termínu inspekce
19. Záznamy o dědech, k termínu inspekce
20. Kniha úrazů 1. 9. 2013, k termínu inspekce
21. Plán DVPP 2013/2014
22. Zápis z jednání v Mateřské škole Moravskoslezský Kočov, ze dne 4. 3. 2014
23. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2013
24. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013
25. Hlavní kniha za rok 2013
26. Hlavní kniha položková podle středisek za rok 2013
27. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2013
28. Fotodokumentace vedená učitelkou MŠ



Poučení

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů – zjištěné nedostatky č. 2 (ŠVP) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů - zjištěné nedostatky č. 3 až 7 a zaslání zprávy o prevenci.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

PhDr. Hana Slaná, školní inspektorka

PhDr. Hana Slaná, v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová, v. r.

V Ostravě dne 4. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Naděžda Kočařová, ředitelka školy

Naděžda Kočařová, v. r.

V Moravském Kočově dne 7. dubna 2014



Připomínky ředitelky školy

17. 4. 2014

Připomínky byly podány.