



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Mateřská škola Havířov - Město, U Stromovky 60

U Stromovky 60, 736 01 Havířov - Město

Identifikátor zařízení: 600 135 811 IZO: 119 701 782

Zřizovatel: Město Havířov, Svornosti 2, 736 01 Havířov - Město

Školský úřad Karviná, Mírová 1429, 735 06 Karviná – Nové Město

Termín konání orientační inspekce: 1. – 2. listopad 2000

Čj.	144 292/00-11084
Signatura	on3au107

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále MŠ) je součástí sítě předškolních zařízení ve městě, zajišťuje činnost ve 3 třídách s homogenní věkovou strukturou. Kapacita je stanovena na 70 dětí.

MŠ je příspěvkovou organizací - IČO: 65890698.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Podmínky vzdělávací činnosti

Objekt, ve kterém působí MŠ je obytný činžovní dům, jehož část je vhodným způsobem stavebně přizpůsobena pro podmínky předškolního zařízení. Technický stav objektu a celkové provozní podmínky odpovídají pravidelné údržbě a velmi dobré péči o svěřený majetek. Zahrada je udržovaná a běžným způsobem vybavená. Vymezený prostor neumožňuje její využívání pro celou kapacitu MŠ - malá rozloha, jedno pískoviště apod.

Třídy jsou přehledně rozmístěny na dvou poschodích, každá má samostatný prostor, který je ve svém uspořádání vždy tradičně rozčleněn na hernu a pracovnu. Vybavení pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je velmi dobré, jsou zde také nové produkty, které pozitivně ovlivňují práci s dětmi, zejména průběh spontánních činností. Organizace uložení pomůcek a hraček neomezuje samostatnost dětí při jejich výběru a manipulaci s nimi. Vybavení dětskou a odbornou literaturou je hodnoceno jako průměrné, k dispozici je zde s ohledem na potřeby školy dostatek audiovizuální techniky a hudebních nástrojů. Pomůcky jsou při práci s dětmi využívány.

Estetický vzhled tříd je příznivý, působí vlně a uspořádaně. Výzdoba je doplněna výtvarnými pracemi dětí. V celém objektu byly zaznamenány optimální hygienické podmínky a čistota prostředí. Celodenně je dětem umožněn pitný režim, nebylo zjištěno jeho dostatečné využívání dětmi ani průběžná podpora ze strany pedagogů.

Režim dne je při realizaci programu časově uvolněný, zachovává však plánovaný rozvrh řízených činností a pravidelné režimové prvky vztahující se k pobytu venku a odpočinku dětí. Realizovaná organizace odpočinku postupně přechází na akceptování individuálních potřeb dětí, tzn. dětem, které nemají potřebu spánku je umožněno před závěrem stanovené doby odpočinku zapojení do zájmových klidových činností mimo lehátko.

Zjištěné podmínky pro výkon pedagogické činnosti jsou hodnoceny velmi dobře, zejména kvalitní je nabídka pomůcek a hraček pro spontánní činnosti. Vzhled MŠ evokuje příznivou atmosféru a pozitivní estetický dojem.

Řízené a spontánní činnosti

Jednotlivé třídy pracují podle týdenních plánů činnosti, podkladem pro jejich zpracování jsou standardizované Časově tematické plány pro mateřské školy (1987) zpracované podle Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (vydalo MŠ ČSR dne 23.12.1983, čj. 33 483/83-201). Plány tříd uvádějí obvykle obecnější formulaci cíle pro pět zvolených výchovně vzdělávacích oblastí, nejsou vymezeny žádné konkrétní metody, formy nebo prostředky k jejich realizaci. Převážně jsou využívány týdenní plány z předchozích let bez přihlídnutí k aktuálním podmínkám. Tematické zaměření činností je odvozeno od tradičního obsahu Časově tematických plánů v oddíle rozvíjení poznání, aktualizace nebo změna tématu je

spíše výjimečná. Plánování tříd je hodnoceno jako povrchní a vzhledem k tomu, že není podpořeno účinnou přípravou učitelek, nemá praktický význam a metodickou účinnost.

Průběh dne má v MŠ stanoven jasná pravidla, jsou vytvořeny organizační stereotypy a děti mají dostatek prostoru pro samostatnou hru a výběr zájmových činností. V jednotlivých třídách převažuje průběh spontánních činností dětí, do kterých nahodile prolínají dílčí podněty učitelky, jak vyplynou z aktuální situace ve třídě. Zejména jsou orientovány na kvalitu vztahů mezi dětmi, společenské a organizační návyky vyplývající z potřeb třídy.

Řízené činnosti jsou převážně orientovány do dopoledního vzdělávacího bloku (ranní cvičení, zaměstnání zaměřené na konkrétní vzdělávací oblast). Výrazně zde převažuje užití frontální metody organizace práce s dětmi, která se vyznačuje přehledností, ale není dostatečně aktivizující a motivující. Používané metody a formy práce učitelek nelze vždy hodnotit jako efektivní. Zjištěna byla tendence k používání metod snižujících náročnost požadavků učitelek vzhledem k možnostem dětí a povrchní přístup k obsahu vzdělávání. Ve sledovaných aktivitách se projevíly rutinní přístupy k práci s dětmi a omezené využívání aktuálních pedagogických trendů (literatura, texty, metodické náměty apod.)

Motivační záměr je vždy vyjádřen obsahem rozumové výchovy v daném týdnu. Jeho využití v celém průběhu pedagogické práce je částečné a jako převažující je zjištěna funkční forma dílčího motivačního prvku bez systematického prolínání a výraznějšího emočního efektu. Hodnocení výkonů dětí je pozitivně laděné, zaměřuje se většinou na projevy chování. Vnitřní klima tříd je příznivé, projevují se zde pozitivní sociální vztahy, které jsou podporovány uvolněnou atmosférou tříd a jednoznačnými organizačními pravidly. Vztah učitelek k dětem je vlídný, komunikační prostředí přirozené, ale zejména u nejstarší věkové skupiny nebyla zjištěna jeho dostatečná podnětnost.

Odborná logopedická prevence a grafomotorická průprava je pravidelně zařazovanou součástí programu MŠ.

Efektivita řízených a spontánních činností je dle konkrétních zjištění hodnocena jako pouze vyhovující. Jejich účinnost není podporována efektivním způsobem plánování a není zřejmá potřebná informovanost o aktuálních trendech v pedagogickém působení mateřských škol.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Celková úroveň kvality vzdělávací činnosti je posuzována ve všech sledovaných kategoriích (tj. plánování a příprava, podmínky, organizace, metody a formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace). V souhrnném vyjádření je efektivita pedagogické práce dle výše uvedených zjištění hodnocena dobře.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Systém plánování je v MŠ zaveden. Zpracována je koncepce výchovné práce bez časového omezení. Ve svém obsahu deklaruje všestrannou orientaci výchovně vzdělávací činnosti při výrazném uvolnění klimatu MŠ a nadstandardní péči zaměřenou na zvýšené zdravotní hledisko zejména u dětí alergických (zřízení třídy, rekreačně pohybový program, hra na flétnu apod.). Koncepci školy v oblasti nadstandardní péče se daří naplňovat částečně, tj. aktivitami, které

jsou v mateřských školách obvyklé a přizpůsobením vnitřního vybavení (čistička vzduchu, vybavení třídy). Všestranné zaměření je realizováno podle obsahu Časově tematických plánů a v rámci výše uvedeného plánování tříd.

Pro aktuální školní rok je vždy zpracován roční plán, jehož obsah se v organizační i pedagogické části téměř nemění. Z dokumentace nelze vysledovat účinnou sebereflexi MŠ, plánování školy vykazuje prvky stagnace zejména v pedagogické oblasti. Většina dílčích částí plánu je zpracována formálně bez praktického významu pro rozvoj MŠ. Nereaguje na změny podmínek a výsledky činnosti školy. Systém plánování není orientován na zavádění inovačních prvků do organizace školy i pedagogické práce.

Plánování MŠ je realizováno, jeho kvalita je hodnocena jako pouze vyhovující zejména s ohledem na nízkou praktickou účinnost a stagnaci jeho obsahu. Současný přístup vedení školy k plánování neumožňuje systematické a koncepční zavádění inovací do pedagogické práce, neumožňuje aktualizaci organizačních pravidel.

Organizování

V organizaci školy se projevují dlouhodobě zavedené stereotypy, které se výraznějším způsobem nemění, jsou pro stávající způsob činnosti školy účinné. Aktualizován není vnitřní řád školy.

Výchovně vzdělávací proces probíhá podle stanoveného režimu dne, se kterým jsou seznámeni rodiče, a na který navazuje rozvrh přímé výchovné práce učitelky. Pracovní doba je rozdělena tradičním způsobem na ranní a odpolední směnu. S ohledem na pracovní vytíženost není dostatečně využita na konci ranní směny (do 13:00 hodin) a při zahájení odpolední směny v souvislosti s organizací pobytu venku.

Organizační vazba na zřizovatele je funkční a vzájemné kontakty hodnotí ředitelka jako dlouhodobě vstřícné. Provozní rozpočet je stanoven v souladu s potřebami MŠ. Přestože došlo ke snížení finanční dotace, jsou akceptovány reálné požadavky podporující provozní efektivitu (vybavení zahrady, dětský nábytek). Hospodaření je vedeno přehledně odborným pracovníkem, kontroly hospodaření nevykázaly porušování rozpočtových zásad a finanční prostředky jsou dle záznamů školy čerpány účelně pro potřeby činnosti školy.

Vnitřní informační systém MŠ je postaven na každodenním úzkém kontaktu ředitelky školy se všemi zaměstnanci a na pravidelné struktuře pedagogických a provozních porad. Učitelky mají možnost zajistit si v zavedeném organizačním režimu aktuální pedagogické informace.

MŠ se zaměřuje na výraznější kontakt s rodičovskou veřejností. Kromě tradičních forem spolupráce přecházení postupně na současné trendy, např. adaptační období při přijetí dítěte, ukázky pedagogické práce, společné akce pro rodiče s dětmi. V kvalitě kontaktu s rodiči se zatím projevuje nízká míra informovanosti o programu tříd, informace o dítěti jsou rodičům zprostředkovány příležitostně při jejich denním kontaktu s MŠ.

Ve vztahu MŠ se základní školou nebyla zjištěna výraznější účinnost, děti jsou pouze základním způsobem seznámeny s prostředím.

Organizace MŠ je funkční, respektuje zavedená pravidla a ovlivňuje vhodně provoz MŠ. Sledovaná oblast je hodnocena průměrně.

Vedení a motivování pracovníků

Pedagogickou práci zajišťuje 5 učitelky, z toho 3 ve sníženém pracovním úvazku (90%), všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci v mateřské škole. Možnosti MŠ jsou rozšířeny o zvýšenou odbornost jedné učitelky v oblasti logopedie (bakalářský stupeň

vzdělání). Kolektiv je stabilizovaný, interpersonální vztahy jsou hodnoceny jako přátelské a vstřícné k aktivitám školy. Zaměstnanci jsou dobře orientováni ve svých kompetencích, jsou seznámeni s hodnotícími kritérii.

Oblast dalšího vzdělávání se v současné době vyznačuje nízkou aktivitou učitelek (nabídka seminářů pro MŠ je nízká) a systém dalšího vzdělávání neřeší MŠ ani v rámci svého metodického působení.

Personální řízení se zaměřuje na podporu pozitivních osobních a pracovních vztahů, není dostatečně motivující pro profesní rozvoj učitelek. Sledovaná oblast je celkově hodnocena průměrně.

Kontrolní mechanismy

V systému kontroly je rozlišena běžná vnitřní kontrola provozních a hospodářských činností a dodržování výchovně vzdělávacích stereotypů, které vyplývají z požadavků řízení. Dále pak kontrola efektivity pedagogické práce ve formě příležitostné hospitační činnosti a hodnotící části pedagogických porad.

Kontrolní činnost zaměřená na pedagogickou práci je písemně dokladována, ze zápisů a sledované efektivity prováděných rozborů hospitací vyplývá nižší metodická účinnost ve vztahu k jednotlivým učitelkám. Kontrolní zjištění jsou formulována pozitivně s tendencí k nadhodnocování, postihují spíše dílčí prvky v pedagogické práci.

Kontrolní činnost je velmi účinná zejména ve vztahu k provozu a organizaci školy. Hodnocení efektivity pedagogické práce se zaměřuje na dílčí zjištění s nižší účinností pro inovaci pedagogických přístupů. Kontrolní systém je hodnocen průměrně.

Hodnocení kvality řízení

Na základě výše uvedeného posouzení sledovaných oblastí byla zjištěna průměrná úroveň řídicí práce. Pozitivní je přehledná organizace provozu MŠ, zodpovědný přístup k zajišťování podmínek materiálních i finančních a postupná orientace na efektivnější komunikaci s rodiči. Způsob pedagogického řízení a plánování není motivující pro rozvoj kvality pedagogické práce, vede ke stagnaci a nepodporuje inovaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení předškolního zařízení do sítě škol čj. 837/173/97-17
- roční plán školy (1999/2000, 2000/2001), tematické plány tříd
- vnitřní a organizační řád školy
- personální a hospodářská dokumentace
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- hospitační záznamy
- evidence dětí, přehled docházky dětí do MŠ, dokumentace o přijímání dětí
- přehledy výchovné práce
- výsledky práce s dětmi (pracovní listy, výkresy, výrobky apod.)

ZÁVĚR

- MŠ je hodnocena jako předškolní zařízení využívající standardní, převážně tradiční pedagogické postupy při organizačním uvolnění režimu dne a vytvoření většího prostoru pro spontánní činnosti dětí.
- Zjištěné materiální a finanční podmínky zkvalitňují pedagogický proces, jejich zabezpečování je významnou aktivitou vedení školy.
- Řízení MŠ dostatečně neprosazuje další vzdělávání učitelek, nemá motivující a důslednou koncepci průběžného rozvoje školy.

Sledovaná MŠ je na základě všech inspekčních zjištění hodnocena jako průměrné předškolní zařízení s tendencí ke stagnaci kvality. Základní příčinou je neefektivní systém plánování a nekoncepční pedagogické řízení.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou dle dílčích zjištění čerpány účelně vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a k účelu jejich poskytnutí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Španihelová	Mgr. Jarmila Španihelová, v.r.
Členové týmu	Mgr. Hana Štefková	Mgr. Hana Štefková, v.r.

V Novém Jičíně dne 27. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. prosince 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Dana Kolásková

Dana Kolásková, v.r.

Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad Karviná, Mírová 1429, 735 06 Karviná – Nové Město	2000-12-19	144 312/00-11084
Zřizovatel Město Havířov, Svornosti 2, 736 01 Havířov - Město	2000-12-19	144 311/00-11084

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly vzneseny.