



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-387/09-L

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Bozkov, okres Semily
Adresa:	512 13 Bozkov 40
Identifikátor:	600 098 974
IČ:	70 979 812
Místo inspekce:	512 13 Bozkov 40
Termín inspekce:	20. – 22. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Bozkov podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Bozkov s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Bozkov (dále škola) funguje jako sloučené zařízení s právní subjektivitou, zřizovatelem je obec Bozkov. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny.

Škola má jednu třídu MŠ s kapacitou 28 dětí, která je naplněna na 98 %. ZŠ má dvě třídy ve spojených ročnících (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3., 4. a 5. ročník) s kapacitou 60 žáků, využita je ze 48 %. Za poslední tři roky počet žáků v ZŠ klesal. Žáci 1. až 3. ročníku se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro děti“ (dále ŠVP), žáci 4. a 5. ročníku se vyučují podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. ZŠ klade důraz na všeobecné vzdělání a všestranný rozvoj osobnosti každého jedince. Působí zde 5 učitelek včetně ředitelky školy.

Základní škola je v samostatné budově, součástí budovy MŠ je školní kuchyně, jídelna a ŠD, k MŠ patří zahrada s travnatou plochou. Celý objekt školy procházel během posledních let průběžnou modernizací. Je zde patrná výborná spolupráce se zřizovatelem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Cílem hodnocení ekonomických podmínek je posouzení, jakými prostředky ZŠ a MŠ Bozkov disponuje a z jakých zdrojů je získává.

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předložených rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období roku 2007, 2008 a 3. čtvrtletí roku 2009. Z porovnání celkových zdrojů v jednotlivých letech a analýzy jejich struktury je zřejmé, že podíl financování školy ze státního rozpočtu (SR) je 80 %. Obec se na financování školy podílí 11 % a 9 % tvoří ostatní zdroje (školné od zákonných zástupců, sponzorské dary...). Poskytnuté účelové dotace byly institucí v jednotlivých letech 100% vyčerpány. V roce 2008 získala škola finanční podporu na plat zaměstnance – kuchařky od Úřadu práce v Semilech. Financování jednotlivých položek je ve všech sledovaných obdobích téměř shodné, vyrovnané. Platy jsou hrazeny téměř 100 % ze SR. Další vzdělávání zaměstnanců a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je hrazeno částečně od zřizovatele (v roce 2007 a 2008 z 60 %). Učebnice a učební pomůcky jsou hrazeny především ze SR (80 % z celkových zdrojů). V oblasti materiálního zabezpečení je vidět 20-28 % podíl financování z poskytnutých zdrojů od zřizovatele (nábytek do ZŠ i MŠ, zahradní vybavení MŠ, nábytek do ŠJ, vybavení kuchyně, toalety, šatny, koberce...). Rovněž drobné opravy, stejně tak provozní náklady jsou pokrývány z příspěvku od zřizovatele (oprava klíčků u oken, malování tříd...). Veškeré investice jsou realizovány prostřednictvím zřizovatele.

Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, financované především ze SR a prostřednictvím zřizovatele. ČŠI nezjistila neúčelné využívání zdrojů a prostředků školy. Finanční, personální a materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným široké veřejnosti, při přijímání ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení.

Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a žáky talentované, pro žáky integrované vypracovává na základě vyšetření pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) individuální vzdělávací plány, které pravidelně aktualizuje a doplňuje. V letošním školním roce takové žáky nemá. Asistentku pedagoga letos nepotřebují. Škola zohledňuje individuální potřeby a možnosti žáků nabídkou nepovinných předmětů, kroužků a jiných aktivit. Při změně vzdělávacího programu ZŠ zajišťuje adekvátní pomoc.

Škola vytváří rovné podmínky pro vzdělávání a přijímá opatření k předcházení sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro děti“ (dále ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP). Drobné nedostatky v ŠVP byly odstraněny v období od komparační analýzy ŠVP/RVP do doby inspekce. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Dokument je k dispozici na přístupném místě ve škole.

Ředitelka školy se systematicky zabývá koncepcí rozvoje ZŠ a MŠ, každoročně ji vyhodnocuje a plánuje další období. Strategické cíle v „Koncepci rozvoje školy“ respektují konkrétní podmínky a určují priority vedoucí ke kvalitě vzdělávání. Dlouhodobé úkoly se plní za pečlivé a cílevědomé práce kolektivu pedagogů a provozních zaměstnanců a vydatné finanční podpory zřizovatele. Vlastní hodnocení školy je zpracováno podle oblastí stanovených právním předpisem, ředitelka školy se touto problematikou podrobně zabývá. Vlastní hodnocení předkládá k projednání pedagogické radě. K celkové preventivní strategii školy přispívá program environmentálního vzdělávání a prevence sociálně patologických jevů (SPJ) zaměřený na zvýšení odolnosti dětí a žáků vůči SPJ ve spolupráci s rodiči. Možná nebezpečí či rizika škola pravidelně monitoruje a neodkladně přijímá opatření k jejich minimalizaci. Plán práce na školní rok je v souladu s reálnými podmínkami školy a je podle potřeby inovován. Plán hospitační a kontrolní činnosti je řádně plněn. Součástí kontrolního systému je i kontrola způsobu klasifikace a hodnocení, ověřovaná zároveň pomocí názorů žáků a rodičů. Výroční zprávy shrnují výsledky školy za příslušný školní rok a byly předloženy ke schválení školské radě.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, nadstandardně plní své povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školního zákona a dalších předpisů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a činnost školské rady. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze SR, cíleně buduje vzájemně vynikající spolupráci se zřizovatelem. Okamžitě přijímá následná opatření na základě zjištění ČŠI.

Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP, přijímá opatření vycházející z vlastního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobých záměrů. Přístup ředitelky školy a její vedení ČŠI hodnotí jako nadstandardní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole v současné době působí pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Ze dvou vyučujících v ZŠ splňuje jedna učitelka odbornou kvalifikaci pro 1. stupeň ZŠ, druhá má pedagogické vzdělání pro MŠ s dlouholetou praxí v malotřídní škole. Ředitelka školy, učitelka MŠ i vychovatelka ŠD splňují odbornou kvalifikaci. Učitelka s kvalifikací pro speciální poruchy učení a chování zabezpečuje odbornou logopedickou péči žákům. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na jazykové vzdělávání a nové metody a formy práce odpovídá potřebám a specifikaci školy související s realizací ŠVP.

Materiální vybavení v MŠ i ZŠ se v průběhu několika posledních let úplně změnilo. Třídy jsou nyní vybavené novými lavicemi, stolky, židlemi, žaluziemi, pokračuje dovybavování pomůckami, hračkami a novými přístroji a postupná obměna počítačů. Prostředí se zúžilo a změnilo ku prospěchu dětí, žáků i pedagogických pracovníků. Na některé hodiny TV žáci využívají obecní tělocvičnu, která se také postupně vybavuje o nové nářadí a náčiní. Zde je patrná velmi dobrá spolupráce s obcí, která školu podporuje.

Materiální podmínky školy jsou plánovitě zlepšovány, finanční prostředky jsou účelně využívány.

Personální a materiální podmínky pozitivně ovlivňují naplňování ŠVP. Vzájemná spolupráce s obcí je příkladná.

Průběh vzdělávání

Žáci jsou rozděleni do dvou tříd - 1. a 2. ročník a 3., 4. a 5. ročník se učí společně v samostatných třídách. Tento malotřídní způsob výuky klade vysoké nároky na organizaci vzdělávání ze strany vyučující.

Učitelka mladších žáků dokáže dobře promýšlet jednotlivé aktivity, uplatňuje diferencovaný i individuální přístup, využívá moderní pedagogické metody a postupy, cíleně upevňuje návyky žáků, důsledně kontroluje. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, aktivně se zapojují do činností, při práci spolupracují v příjemném klimatu třídy. Učitelka starších žáků diferencuje práci podle ročníků, využívá individuální přístup, motivuje žáky k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit tak, aby stále zlepšovali své osobní výsledky. Žáci jsou vedeni k vyhledávání informací, uvádění věcí do souvislostí a propojení poznatků v širší celky, učí se řešit problémy logicky a tvořivě za použití encyklopedií a počítačů. Kontrola a zpětná vazba není vždy důsledná.

Hodnocení ve sledovaných hodinách bylo odůvodněné, respektovalo odlišné možnosti žáků, plnilo převážně motivační funkci. Sebereflexe a sebehodnocení nebyly ve sledované výuce uplatněny.

Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů žáků v oblastech čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti na standardní úrovni.

Vzdělávání probíhá v souladu s průběžnými a cílovými úkoly v ŠVP. Výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni.

Partnerství

Škola spolupracuje se zřizovatelem a školskou radou, rozvíjí spolupráci s PPP v Liberci, Turnově, v Semilech a s místními organizacemi především při podpoře mimoškolních aktivit (včelaři, hasiči, sport). Jednou z důležitých oblastí je kvalitní komunikace s rodiči dětí a žáků. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o úspěšnosti jejich vzdělávání, zároveň o společných akcích, výletech, výstavách apod. Prohlubuje se dobrá spolupráce a podpora školy ze strany obce v souladu s jejími potřebami a tradicemi na venkově (společné akce: podzimní prodejní výstavy, kulturní program pro veřejnost, besídky). Škola poskytuje své učebny ZUŠ v Semilech k výuce svých žáků při hře na nástroj. Vzájemná spolupráce MŠ a ZŠ vytváří dobré oboustranné vztahy a napomáhá plynulému přechodu z předškolního vzdělávání do základní školy.

Partnerské vztahy přispívají k naplňování ŠVP.

Výsledky vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. V posledních třech letech ZŠ neřešila problémy s neprospívajícími žáky. Vzhledem k typu školy a snahám učitelů, žáků i spolupráce s rodiči nebyla za poslední tři roky zaznamenána žádná neomluvená hodina, ani snížená známka z chování. Děti z MŠ i žáci ze ZŠ jsou dobře připraveni k přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Úspěšnost žáků je na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku.

Přidělené finanční prostředky škola využívá účelně ke zkvalitnění vzdělávání.

Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a žáků. Zajišťuje návaznost vzdělávání.

Strategie, plánování a řízení školy lze hodnotit jako nadstandardní. Rovněž vzájemnou spolupráci se zřizovatelem.

Personální podmínky jsou velmi dobré, problém s kvalifikací ředitelka školy řeší.

Materiálně-technické podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Vnitřní prostředí ZŠ i MŠ je pozitivně motivující jak pro děti a žáky, tak i pro učitele. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a zajišťuje dobré podmínky zdravého vývoje všech dětí a žáků.

Při výuce v ZŠ byly průběžně rozvíjeny potřebné kompetence. Učitelky uplatňují moderní pedagogické metody a postupy, využívají technologie, učí žáky vyhledávat informace a pracovat s nimi, upřednostňují rozvoj schopností žáků v souladu s jejich reálnými možnostmi. Nabídka zájmových kroužků umožňuje žákům seberealizaci.

Škola si buduje dobré vztahy s partnery.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č.j. 3/2002 ze dne 25. 7. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 čj. 3/2005 ke Zřizovací listině čj. 3/2002 ze dne 16. 6. 2005, s účinností od 1. 7. 2005
3. Rozhodnutí KÚLK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-100/06-RZS Spis. zn. OŠM 583/2006 OVRS ze dne 10. 4. 2006, s účinností od 10. 4. 2006
4. Rozhodnutí KÚLK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-011/086-RZS Spis. zn. OŠM 18/2008 OVRS ze dne 4. 2. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
5. Rozhodnutí MŠMT čj.: 3 372/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
6. Rozhodnutí MŠMT čj. 33 428/2002-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Bozkov, okres Semily čj. 499/2002 ze dne 14. 11. 2002, s účinností od 1. ledna 2003
8. Autoevaluace školy – ZŠ Bozkov – vnitřní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. 9. 2008
9. Evaluace – Hodnocení uplynulého období 2003 – 2007 v ZŠ a MŠ Bozkov ze dne 19. 3. 2007
10. Vlastní hodnocení v mateřské škole za období 2005-2007 ze dne 30. 10. 2007
11. Koncepce rozvoje školství v ZŠ a MŠ Bozkov na období 2008 – 2013 ze dne 8. 9. 2008
12. Koncepce rozvoje školství v roce 2007/2008 ze dne 26. 8. 2007, za rok 2006/2007 ze dne 28. 8. 2006, za rok 2005/2006 ze dne 30. 8. 2005, za rok 2004/2005 ze dne 30. 8. 2004 a za rok 2003/2004 ze dne 31. 8. 2003

13. Zpráva o činnosti školy a školského zařízení za školní rok 2008/2009 ze dne 31. 8. 2009, za školní rok 2007/2008 ze dne 31. 8. 2008 a za školní rok 2006/2007 ze dne 31. 8. 2007
14. Osobní dokumentace o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků čís. 14943, 31960, 105, 9362, 695
15. Zápisy z pedagogické rady od 31. 10. 2007
16. Zápisy ze školské rady
17. Plán práce školní rok 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
18. Plán hospitací 2009/2010
19. Roční plán v ZŠ 2009/2010
20. Plán DVPP období 2004 – 2010
21. Řád školy s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 27. 8. 2009, platný od 1. 9. 2009
22. Organizační řád školy ze dne 9. 9. 2009
23. Vnitroorganizační směrnice ze dne 1. 1. 2008
24. ICT plán školy – 2009/2010 k 30. 9. 2009 ze dne 9. 9. 2009
25. Třídní knihy školní rok 2009/2010
26. Tematické plány 2009/2010
27. Třídní výkazy 1. – 5. ročníku a katalogové listy žáků
28. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga „Asistent pedagoga pro děti a žáky se zdravotním postižením“ pod zn. 33871/2007 ze dne 1. 6. 2007 (vydaný Krajským úřadem Libereckého kraje)
29. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního zařízení pro školní rok 2007/2008 (10 ks), pro školní rok 2008/2009 (8 ks), pro školní rok 2009/2010 (10 ks)
30. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání školní rok 2007/2008 (4 ks), školní rok 2008/2009 (7 ks), školní rok 2009/2010 (5 ks)
31. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 11/2008 a čj. 12/2008
32. Dodatečný odklad povinné školní docházky – rozhodnutí čj. 7/2009 ze dne 20. 5. 2009
33. Smlouva o nájmu nemovitostí a nebytových prostor bez data vyhotovení s účinností od 1. 1. 2008
34. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 22. 9. 2009, [http:// www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)]
35. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 pod zn. KULK – 73523/2007 ze dne 4. 12. 2007
36. Návrh rozpočtu přímých NIV na rok 2009 k 15. 9. 2009 pod zn. KULK-65214/2009 ze dne 14. 10. 2009
37. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 pod. zn. KULK 50227/2008 ze dne 9. 9. 2008
38. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 pod zn. KULK 37864/2009 ze dne 9. 6. 2009
39. Finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně správními celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávních celků („Specifika“) na rok 2009. pod zn. KULK 26746/2009 ze dne 30. 4. 2009
40. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 pod. zn. KULK 11268/2009 ze dne 25. 2. 2009

41. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 pod zn. KULK 38863/2009 ze dne 15. 6. 2009
42. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 pod zn. KULK 9984/2009 ze dne 19. 2. 2009
43. Finanční prostředky na II. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 pod zn. KULK 25334/2009 ze dne 24. 4. 2009
44. Rozbor nákladů v období 13/2007 ze dne 11. 10. 2009, v období 13/2008 ze dne 11. 10. 2009, v období 9/2009 ze dne 8. 10. 2009
45. Rozbor výnosů v období 13/2007 ze dne 11. 10. 2009, v období 13/2008 ze dne 11. 10. 2009 a v období 9/2009 ze dne 8. 10. 2009
46. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2007 ze dne 11. 10. 2009
47. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2008 ze dne 11. 10. 2009
48. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2009
49. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 11. 1. 2009, za 1. – 3. čtvrtletí 2009 ze dne 1. 10. 2009
50. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007, podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008 a podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 30. 9. 2009
51. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007, podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 2. 10. 2008 a podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 26. 9. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Hessová

.....Věra Hessová v.r.....

Bc. Andrea Trejtnarová

.....Andrea Trejtnarová v.r.....

V Liberci dne 5. 11. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bozkově dne 9. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Kurfířtová

.....Eva Kurfířtová v.r.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
23. 11. 2009	Připomínky nebyly podány.