



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-205/08-13

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Zvole, okres Šumperk, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Zvole 119, 789 01 Zábřeh
<b>Identifikátor:</b>	650028147
<b>IČ:</b>	75029090
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola a Mateřská škola Zvole, okres Šumperk, příspěvková organizace, Zvole 119, 789 01 Zábřeh
<b>Termín inspekce:</b>	17., 24. a 25. duben 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit předpoklady základní školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v oblastech společenských věd, přírodních věd a výchovy ke zdraví a mateřské školy pro naplňování školního vzdělávacího programu se zaměřením na vzdělávací oblasti dítě a jeho psychika a výchova ke zdraví zejména u dětí před zahájením povinné školní docházky.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání v základní škole a v mateřské škole realizováno v souladu se školními vzdělávacími programy (ŠVP) a podporuje rozvoj žáka a dítěte ve výše uvedených oblastech.
- Zhodnotit výsledky dosahované základní školou a mateřskou školou ve vzdělávání.
- Posoudit soulad školních vzdělávacích programů s rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání (RVP ZV) a předškolní vzdělávání (RVP PV).

## Inspekční zjištění:

### Základní údaje

- Základní škola a Mateřská škola Zvole, okres Šumperk, příspěvková organizace byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Zvole (Zvole 123, 789 01 Zábřeh). Při škole byla ke dni 5. října 2005 ustavena Školská rada.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v posledním výpisu změnového řízení právnické osoby.
- Základní škola má tři třídy 1. - 5. ročníku (v II. třídě je spojen 3. a 5. ročník, ve III. třídě je spojen 2. a 4. ročník). Ve školním roce 2007/2008 je vyučováno celkem 39 žáků, z nichž 1 dojíždí. Za poslední školní roky došlo k mírnému poklesu počtu žáků, v roce 2005/2006 měla škola 42 žáky ve třech třídách a ve školním roce 2006/2007 byli vyučováni 43 žáci opět ve třech třídách. Vzdělávání realizuje stabilizovaný čtyřčlenný pedagogický sbor. Cílová kapacita ZŠ je ve školním roce 2007/2008 využita na 60 %, cílová kapacita ŠD, kterou navštěvuje 27 žáků je překročena o dva žáky.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve 2. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/97-2.
- Ve školním roce 2007/2008 byly v mateřské škole zapsány 24 děti, z nich byly 4 před zahájením povinné školní docházky a jedno s odkladem povinné školní docházky.
- V posledních dvou letech došlo v MŠ k mírnému poklesu počtu dětí, ve školním roce 2005/2006 škola vykazovala 27, ve školním roce 2006/2007 bylo 25 dětí. Ve sledovaném období tří let pracovaly s dětmi dvě pedagogické pracovnice.
- Předškolní vzdělávání v mateřské škole bylo realizováno ve školním roce 2007/2008 podle školního vzdělávacího programu, který vycházel z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22, ze dne 3. ledna 2005.

### Ekonomické údaje

**Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.**

*Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu* byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech dětí v mateřské škole, počtu žáků v základní škole, školní družině a počtu stravovaných). Přehled o vývoji počtu dětí a žáků ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet dětí, žáků (stravovaných)	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Mateřská škola	27	25	24
Základní škola	42	43	39
Školní družina	25	29	27
Školní jídelna	63	64	62

Počet dětí, žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

**Přehled o čerpání finančních prostředků** v rámci neinvestičních výdajů hlavní činnosti za všechny součásti školy (tj. mateřskou školu, základní školu, školní družinu, školní jídelnu) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
<b>Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)</b>	<b>2 591 800,--</b>	<b>2 804 300,--</b>	<b>2 962 700,--</b>
z toho:			
Platy	1 851 000,--	1 999 000,--	2 105 000,--
OPPP <sup>1)</sup>	1 000,--	3 000,--	5 000,--
pojistné, FKSP <sup>2)</sup>	671 367,--	741 102,--	779 619,--
ostatní neinvestiční výdaje	68 433,--	61 198,--	73 081,--
v tom: učebnice, učební texty, učební pomůcky	29 089,--	31 153,--	51 126,--
základní školní potřeby	1 200,--	2 000,--	1 400,--
programové vybavení	1 250,--	12 747,--	x
školení, včetně DVPP <sup>3)</sup>	8 500,--	4 199,--	16 641,--
ostatní	28 394,--	11 099,--	3 914,--
<b>Finanční prostředky použité účelové dotace UZ 33 245 SIPVZ<sup>4)</sup> neinvestice</b>	<b>45 000,--</b>	<b>125 000,--</b>	<b>4 788,--</b>
<b>Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu</b>	<b>2 636 800,--</b>	<b>2 929 300,--</b>	<b>2 967 488,--</b>
<b>Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)</b>	<b>3 131 860,--</b>	<b>3 553 160,--</b>	<b>3 659 470,--</b>

**Vysvětlivky:** OPPP<sup>1)</sup> Ostatní platby za provedenou práci  
 FKSP<sup>2)</sup> Fond kulturních a sociálních potřeb  
 DVPP<sup>3)</sup> Další vzdělávání pedagogických pracovníků  
 UZ 33 245 SIPVZ<sup>4)</sup> Státní informační politika ve vzdělávání

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 84,2 %, v následujícím roce 82,4 % a v roce 2007 představoval 81,1 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a přiděl do FKSP). Z celkového objemu čerpaných státních prostředků připadlo na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním v roce 2005: 2,6 %, v roce 2006: 2,1 % a v roce 2007: 2,5 %.

## I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### a) Strategie a plánování

**Strategie a plánování činností základní školy a mateřské školy jsou nastaveny reálně a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Krátkodobé plánování vymezuje vlastní chod základní školy, mateřskou školu zahrnuje jen okrajově, oblast vyžaduje změnu.**

- Ředitelkou školy stanovené a v dokumentech částečně deklarované cíle jsou vytyčeny v souladu s reálnými možnostmi a prioritami základní i mateřské školy a korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR. Jejich postupné naplňování přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání zejména v oblasti materiálních podmínek.

- Rámcovou koncepci rozvoje základní školy konkretizuje roční plán práce, který vymezuje oblasti činnosti ZŠ a vlastní organizaci vzdělávání. Dlouhodobé plánování MŠ není provázané vzhledem k činnosti celého subjektu, v krátkodobém plánování je mateřská škola zahrnuta jako součást v rámci organizačního zabezpečení chodu subjektu.
- Koncepční záměry rozvoje školy byly projednány se školskou radou.

#### b) Řízení pedagogických procesů ředitelkou školy

*Ředitelka školy je plně kvalifikována pro výkon své funkce a naplňuje zodpovědnost při řízení subjektu, což vytváří předpoklady pro realizaci školních vzdělávacích programů. Jen dílčí rozdělení kompetencí a povinností za součástí školy i jednotlivé oblasti nebylo účelné, a to zejména za oblast předškolního vzdělávání, tato oblast vyžaduje změnu.*

- Realizovaná organizace vzdělávání a denního provozu vycházející ze specifických podmínek subjektu a vytváří převážně funkční rámec pro poskytování školního i předškolního vzdělávání. Ředitelka vhodně využívá malého počtu pedagogů i každodenního kontaktu se všemi pracovníky a realizuje přímé řízení. Dílčím nedostatkem je nesystematické a nejednoznačné delegování povinností za jednotlivé součásti školy, které vedlo k opomenutím v oblastech strategie a plánování. Směrem k mateřské škole nebyla vedením školy jednoznačně stanovena zodpovědnost za všechny oblasti předškolního vzdělávání. Přidělené pouze částečné kompetence umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu, nepřispívaly však k rozvoji pozitivního klimatu školy.
- Příkladně se podařilo zorganizovat výuku se spojenými ročníky v předmětech výchovného charakteru při zohlednění personálních podmínek školy a ekonomické efektivity a současném zachování vysoké kvality výuky. Nastavená organizace umožňuje naplňování specifických cílů výuky v oblastech společenských a přírodních věd a výchovy ke zdraví.
- Učební plán obou vzdělávacích programů je ve školním roce 2007/2008 dodržován. Pedagogická rada i pravidelné porady pedagogických pracovníků vedení využívá nejen jako důležitého poradního orgánu, ale i jako zdroj podnětů v oblasti zlepšování kvality vzdělávání.
- Vnitřní informační systém postavený převážně na každodenním přímém kontaktu všech zaměstnanců školy a na pravidelných pracovních poradách je v rámci jednotlivých součástí subjektu efektivní, zaručuje obousměrný přenos.
- V oblasti výkonu státní správy rozhodovala ředitelka školy v souladu s právními předpisy.

#### c) Přínos vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

*Vlastní hodnocení základní školy bylo provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů a s cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech a stalo se nástrojem pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém umožňuje objektivní vyhodnocování kvality výuky. Kontrola směrem k mateřské škole byla nastavena, zatím však nebyla systematicky vyhodnocována a nepostihovala všechny oblasti vzdělávání. Oblast vyžaduje dílčí změnu.*

- Vlastní hodnocení základní školy (dále jen VHŠ) bylo zpracováno za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, jeho struktura a obsah byly projednány na pedagogické radě v termínech stanovených právním předpisem. VHŠ je vztaženo ke stanoveným cílům. Objektivitě VHŠ přispělo účelné využití informací z různých zdrojů (pedagogická

dokumentace; ankety, dotazníky i rozhovory s žáky, rodiči, učiteli i širší veřejností; zjištění z kontrol a hospitační činnosti vedení školy, vnitřní a vnější statistické údaje).

- VHŠ ZŠ v podstatě postihuje všechny oblasti hodnocení školy vymezené daným právním předpisem, je přiměřeně kritické, zjišťuje rizika a příležitosti školy, uvádí oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, z části i oblasti, ve kterých by měla škola úroveň vzdělávání zlepšit. Nedostatkem je nerespektování zaměření VHŠ a z toho vyplývající nestanovení konkrétních návrhů opatření ke zlepšování v oblastech zjištěných rizik. Vedení školy zatím nevytvořilo předpoklady pro systematické VHŠ MŠ, oblast vyžaduje změnu.
- Plánovitá kontrolní činnost ředitelky v základní škole je zaměřena především na sledování realizace vzdělávacích programů a plnění delegovaných povinností. Opatření přijímaná na základě zjištění z pravidelné hospitační činnosti kladně ovlivňují zejména kvalitu výuky. Kvalita předškolního vzdělávání je průběžně sledována krátkodobými vhledy vedení školy, zatím však nebyla prováděna analýza kontrolní činnosti, nebyla tak vytvořena účinná zpětná vazba.

#### **d) Personální podmínky**

***Personální podmínky základní školy i mateřské škole umožňují naplňovat stanovené cíle školních vzdělávacích programů. Realizovaná podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je standardní.***

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťují vzdělávání žáků základní školy celkem 4 vyučující, kritéria odborné kvalifikace splňují tři z nich. Z celkového týdenního počtu 117 vyučovaných hodin je učitelkou bez odborné kvalifikace vyučováno jen 10 hodin (9 %), absence odborné kvalifikace učitelky neměla vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. V mateřské škole zabezpečují předškolní vzdělávání dvě učitelky s požadovanou kvalifikací a s dlouholetou praxí.
- Subjekt zpracoval plán DVPP. Profesní rozvoj učitelek je podporován, jejich další vzdělávání probíhá v souladu s potřebami škol a je účelně zaměřeno na získání dovedností v oblastech školního i předškolního vzdělávání jimž se věnují.

#### **e) Materiální podmínky a vnitřní prostředí školy**

***Vnitřní prostředí mateřské i základní školy včetně materiálního zázemí pozitivně ovlivňují zdravý rozvoj osobnosti dětí a žáků, přispívají ke kvalitě vzdělávání a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Dílčí změny vyžaduje některé opotřebované vybavení mateřské školy.***

- Subjekt nabízí esteticky hodnotné, motivující, funkční a převážně bezpečné prostředí, které vytváří velmi dobré podmínky pro základní a předškolní vzdělávání i relaxaci a zájmové aktivity dětí a žáků. Vybavení ZŠ učebnicemi a učebními pomůckami je z hlediska společenských a přírodních věd dostačující, postupně se obnovuje, doplňuje a zlepšuje. Vybavenost ICT technikou má běžnou úroveň. Materiální zázemí vytváří předpoklady pro poskytování kvalitního vzdělávání.
- Vybavení MŠ učebními pomůckami, herním a pracovním materiálem je z hlediska potřeb zdravého psychického rozvoje dětí a realizování ŠVP dostačující, dětské stolky a židle nezohledňují věkové rozdíly mezi dětmi. Část vybavení je již opotřebovaná, rodiče hodnotili v anketě zadané školou zařízení MŠ jako zastaralé.
- Z řízených rozhovorů vyplynulo, že pedagogičtí pracovníci loajálně hodnotí klima školy jako pozitivní, z pohledu vnější evaluace bylo patrné dílčí interpersonální napětí. Vzhledem k dětem a žákům panovala ve škole pohodová atmosféra podporující jejich

osobnostní rozvoj při respektování vzdělávacích potřeb jednotlivců, problematice školního klimatu se vedení školy cíleně věnuje a na základě vlastního dotazníkového šetření pro žáky a rodiče přijímá opatření k udržení příznivého stavu.

#### f) **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

*Subjekt vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu, cíleně jsou podporovány zdravý vývoj dětí a žáků i primární prevence sociálně patologických jevů .*

- Subjekt má stanovenou a průběžně uplatňuje preventivní strategii pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, předcházení vzniku sociálně patologických jevů a šikany, která zahrnuje i systém k poučení žáků o bezpečném chování. Zdravotní, bezpečnostní a sociální rizika ředitelka školy sleduje, vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Školní řád vymezuje pravidla bezpečnosti i povinnosti vyučujících ve škole i při mimoškolních akcích, je vyvěšen na přístupném místě ve škole. V rámci činností mateřské školy, výuky v základní škole, při akcích pořádaných subjektem i v rámci zájmových činností jsou realizovány aktivity dětí i žáků směřující k předcházení úrazů a k prevenci vzniku sociálně patologických jevů. Ve školním vzdělávacím programu MŠ proklamuje a v praxi realizuje nabídku jiných klidových aktivit dětem s nižší potřebou spánku v době odpoledního odpočinku.
- Škola v souladu s příslušnou legislativou eviduje školní úrazy, důsledně dbá na okamžité informování zákonných zástupců, v případě potřeby zajišťuje prvotní ošetření. Za poslední tři školní roky evidovala 1; 0 a 3 úrazy, vždy šlo o úrazy, které nevznikly jako důsledek úmyslného ubližování nebo šikany.

#### g) **Přijímání ke vzdělávání**

*Při přijímání dětí k předškolnímu a k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platnými právními předpisy.*

- O konání zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání a k předškolnímu vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými (veřejná vývěska v obci, informace v mateřské škole, obecní rozhlas). Škola poskytla dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Zápis pro školní rok 2007/2008 proběhl v souladu s příslušným právním předpisem.
- O přijetí dětí k základnímu vzdělávání, k předškolnímu vzdělávání i o odložení povinné školní docházky vydala ředitelka školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí.
- Děti v posledním roce před zahájením školní docházky byly přijímány k předškolnímu vzdělávání přednostně. Mateřská škola umožňuje dětem zahájit předškolní vzdělávání v průběhu celého školního roku s ohledem na možnosti kapacity.

#### h) **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

*Subjekt v souladu se svými koncepčními záměry soustavně rozvíjí partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, rodiči i širší veřejností, vytváří tak předpoklady pro zlepšování podmínek vzdělávání a realizaci školních vzdělávacích programů. Informační systém školy vůči rodičům, dětí a žáků má standardní úroveň.*

- Vztahy mezi školou a zřizovatelem jsou na velmi dobré úrovni. Škola průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel se zajímá o dění ve škole, účelně podporuje činnost školy zejména v oblasti materiální a přijímá opatření v souvislosti s příznivým demografickým vývojem.

- Školské radě poskytuje škola dostatek informací o svých záměrech a činnosti, školská rada plní povinnosti dané školským zákonem.
- Informační systém vzhledem k rodičům je standardní. Škola jim poskytuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků běžným způsobem (v MŠ při každodenním kontaktu, v ZŠ prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a osobních konzultací rodičů s vyučujícími). Pro lepší informovanost rodičů i veřejnosti je využívána také vývěska obecního úřadu i místní rozhlas.
- Se školou trvale nebo v rámci jednorázových akcí spolupracují s domy dětí a mládeže z blízkého okolí a místní sportovní a zájmové organizace. Příkladně se škole daří spolupracovat s místními živnostníky při zlepšování materiálního zázemí subjektu, přínosná je i neformální spolupráce se studenty pedagogických oborů.

## II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

### a) Průběh vzdělávání

*Sledované činnosti v mateřské škole a výuka v základní škole měly celkově nadprůměrnou úroveň, byly přizpůsobeny zvláštností a organizací jednotřídní MŠ i málotřídní ZŠ a jednoznačně umožňovaly formování specifických dovedností a kompetencí dětí a žáků v souladu s cíli vzdělávacích programů škol.*

- Česká školní inspekce sledovala výuku ve vyučovacích předmětech:
  1. ročník: český jazyk
  2. ročník: český jazyk, výtvarná výchova
  4. ročník: český jazyk, výtvarná výchova
- Organizace sledované výuky, volba učebních metod a sociálních forem práce respektovaly specifické podmínky výuky se spojenými ročníky a zároveň vytvářely předpoklady pro osobnostní rozvoj žáků. Účinně byly rozvíjeny žákovské kompetence k učení, pracovní, sociální a příkladně se dařilo rozvíjet kompetenci komunikativní, a to zejména ve výuce českého jazyka v 1. ročníku. Uplatňovaný individuální přístup, efektivní střídání činností a převážně účinné motivační hodnocení žáky průběžně aktivizovaly a přispívaly příjemné pracovní atmosféře. Učitelky vedly žáky k sebehodnocení, jen výjimečně bylo zařazení sebehodnocení formální.
- Výuka probíhala v souladu s požadavky na dodržování a uplatňování psychohygienických zásad, dílčím nedostatkem bylo využití starších lavic někdy neodpovídajících věku žáků. Psychohygieně výuky přispívalo i smysluplné zařazování relaxačních prvků.
- Materiální zdroje školy byly využívány ve prospěch kvality vzdělávání. Využití odpovídajících učebnic, pracovních listů, názorných i manipulačních pomůcek bylo účelné i efektivní a pozitivně ovlivnilo kvalitu sledované výuky.
- Vymezení vzdělávacích obsahů pro oblast společenských a přírodních věd odpovídalo požadavkům realizovaných vzdělávacích programů a sledovaná výuka probíhající podle tematických plánů s nimi byla v souladu. Výchova ke zdraví je realizována, s problematikou zdravého životního stylu jsou žáci seznamováni průběžně v rámci účelně využitých mezipředmětových vztahů.

### Rozvoj kompetencí dětí

- Organizace sledovaného předškolního vzdělávání, volba učebních metod a forem práce respektovaly potřeby věkově smíšené třídy dětí i jejich specifické potřeby. Účinně byly rozvíjeny zejména kompetence k učení, komunikativní a sociální.

- Předškolní vzdělávání probíhalo v pozitivní, tvůrčí atmosféře a při nenásilném prolínání spontánních herních a řízených pracovních aktivit. Děti měly možnost volby činnosti i partnerů, pracovaly frontálně i ve skupinkách, učitelky přistupovaly k dětem individuálně. Účinné motivační hodnocení jejich výkonů umožňovalo zažívat pocit úspěchu všem dětem. Sledované vzdělávací činnosti probíhaly v souladu s realizovaným vzdělávacím programem a cíleně přispívaly k utváření elementárních kompetencí dětí.
- Jako příklad dobré praxe může sloužit stanovená organizace přímé práce učitelek s dětmi umožňující jejich souběžnou činnost se skupinou mladších a starších dětí. Tím škola zajišťuje individuální a skupinovou činnost ve prospěch dětí.

**b) Účelnost a účinnost podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných dětí a žáků**

*Subjekt vytváří předpoklady pro účinnou podporu vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i nadaných dětí a žáků.*

- Vyhledávání a podpoře žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) škola věnuje náležitou pozornost. Individuální vzdělávací plány připravované ve spolupráci s poradenským zařízením vymezují metody, obsah a formy vzdělávání s ohledem na potřeby žáků. Učitelky mají informace o jednotlivých žácích s SVP i zkušenosti s prací s těmito žáky, které při sledované výuce efektivně využívaly ve prospěch rozvoje jejich osobnosti.
- Škola aktuálně nevykazuje výrazně nadané žáky. Z průběhu výuky však bylo zřejmé, že formy a metody práce vhodné pro podporu těchto žáků jsou běžnou součástí výukového stylu učitelek. ŠVP základní školy upravuje podmínky pro vzdělávání mimořádně nadaných žáků.
- Mateřská škola zajišťuje individualizovanou péči všem dětem a je připravena na možnost integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. V průběhu předškolního vzdělávání učitelky uplatňovaly formy a metody práce vhodné pro podporu dětí s těmito potřebami, zadávaly diferencované úkoly, a tím účinně podporovaly rozvoj kompetencí dětí s ohledem na jejich osobnostní zvláštnosti.
- Učitelky MŠ účelně uplatňují dovednosti z DVPP jak ve vzdělávacím **procesu**, tak při tvorbě školního vzdělávacího programu. U dětí před zahájením povinné školní docházky MŠ sleduje jejich školní zralost, zprostředkovává rodičům kontakt na logopedickou péči a v rámci společného subjektu organizuje kroužky angličtiny a hry na flétnu.

### **III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

**a) Hodnocení dětí a žáků a jejich úspěšnost ve vzdělávacích programech**

*Základní škola má nastavena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu se školskou legislativou i cíli realizovaných vzdělávacích programů. Mateřská škola provádí hodnocení dětí na standardní úrovni a sleduje jejich úspěšnost v předškolním vzdělávání. Podpora úspěšnosti dětí i žáků měla průměrnou úroveň.*

- Analýzou pedagogické dokumentace (žakovských knížek, zápisů z jednání pedagogické rady, katalogových listů žáků) bylo zjištěno, že hodnocení průběhu vzdělávání a chování je většinou pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a má pozitivní motivační charakter. Škola sleduje dodržování nastavených pravidel hodnocení a průběžně přijímá opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Rozdílný přístup (systematický až formální) byl zaznamenán při uplatňování principu sebehodnocení žáků.



- Při zjišťování úspěšnosti přechodu žáků na vyšší stupeň škola na úrovni osobních kontaktů spolupracuje se spádovou školou, participuje také na vzájemné metodické spolupráci. Takto získané poznatky jsou uplatňovány zejména při úpravě a sladění tematických plánů učiva. K porovnání úspěšnosti ve vzdělávání v rámci ČR škola využívá standardizované testy pro žáky 5. ročníku.
- Podporou úspěšnosti dětí se mateřská škola zabývá průběžně, k zjišťování individuálních výsledků poskytovaného vzdělávání využívá funkčně vedené diagnostické záznamy a portfolia dětí.
- Prostředkem poskytujícím zpětnou vazbu je neformální sledování úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky a vzájemné předávání poznatků o dětech mezi vyučujícími ZŠ a MŠ.

#### IV. HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

*Základní škola realizuje ve výuce 1. ročníku od školního roku 2007/2008 vlastní školní vzdělávací program, jeho struktura a obsah odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání. Na úrovni příkladů dobré praxe je přizpůsobení ŠVP výuce v málotřídní škole i jeho formální zpracování umožňující praktické využití. Realizovaný školní vzdělávací program v MŠ převážně odpovídá struktuře Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, byl s ním v částečném souladu. Informace chybějící v některých částech programu se negativně neprojevily v podpoře osobnostního rozvoje dětí.*

- Školní vzdělávací programy respektují ustanovení školského zákona, jejich obsah koresponduje se zásadami a obecnými cíli vzdělávání.
- ŠVP ZŠ byl v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jednoznačně vymezuje vzdělávací obsah i vše společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání, a to účelně s ohledem na specifika vzdělávání žáků prvního stupně základní školy i výuky se spojenými ročníky. Umožňuje přizpůsobení vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i nadaných žáků.
- ŠVP ZŠ je zpracován pečlivě a s ohledem na provázanost celého dokumentu, při jeho tvorbě byla zohledněna jedinečnost i profilace školy. Formální pojetí ŠVP je účelné, přispívá snadné orientaci v jednotlivých kapitolách, vzdělávacích oblastech a průřezových tématech, což umožňuje jeho praktické využití jako základního učebního a strategického dokumentu školy.
- Při realizaci ŠVP pro předškolní vzdělávání uplatňuje mateřská škola inovace obsahu vzdělávání zejména v metodách a formách při aplikaci poznatků z dalšího vzdělávání a napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do základní školy. Příkladně je zpracován vzdělávací obsah do integrovaných bloků, dopracování podle požadavků RVP PV vyžaduje zejména formální část ŠVP a evaluační systém.

#### **Závěrečné hodnocení**

- *Strategie a plánování vytváří v MŠ dostatečný a v ZŠ odpovídající rámec pro realizaci předškolního i základního vzdělávání. Řízení pedagogických procesů převážně podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků, důležitým rizikem je nejednoznačné vymezení zodpovědností za jednotlivé oblasti předškolního vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém*

*postavený na vlastním hodnocení školy umožňuje analyzovat kvalitu základního vzdělávání a přijímat účinná opatření, dílčí změnu vzhledem poskytnutí účinné zpětné vazby pro kvalitu vzdělávání vyžaduje vlastní hodnocení mateřské školy Standardní úroveň v oblastech personálních podmínek škol, bezpečného prostředí pro vzdělávání v celém subjektu, realizace přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání a rozvíjení partnerství vytváří podmínky pro úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů. Účinně je školami podporováno pozitivní klima pro žáky i děti, průměrné materiální podmínky vyžadují dílčí změny.*

- *Sledované předškolní i základní vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře, při uplatnění skupinových a individuálních forem práce směřovalo k osobnostnímu rozvoji dětí a žáků. Bylo přizpůsobeno specifickým zvláštnostem i organizaci jednotřídní MŠ a málotřídní ZŠ. Činnosti v mateřské škole a výuka v základní škole jednoznačně směřovaly k získání náležitých dovedností a klíčových kompetencí. V rámci vzdělávání jsou ve školách vytvořeny příznivé podmínky pro podporu rozvoje osobnosti dětí i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných jedinců.*
- *Stanovená a v praxi uplatňovaná pravidla chování dětí v MŠ a pravidla pro hodnocení v ZŠ přispívala úspěšné realizaci školních vzdělávacích programů. Úspěšnost žáků a dětí je sledována běžným způsobem.*
- *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání respektuje ustanovení školského zákona a vytváří ucelený rámec pro zajištění kvalitního vzdělávání. Jeho zpracování je vzhledem k praktické využitelnosti příkladné. Školní program pro předškolní vzdělávání byl v částečném souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání, zjištěný stav vyhovuje standardu, vyžaduje dílčí dopracování.*

#### Hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>

#### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Zvole, okres Šumperk, příspěvkové organizace čj. 55/4 ze dne 1. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Zvole, okres Šumperk, příspěvkové organizace ze dne 6. října 2004 (vymezení majetku zřizovatele)
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy Zvole, okres Šumperk, příspěvkové organizace ze dne 6. října 2005 (nový název školy)
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině Základní školy Zvole, okres Šumperk, příspěvkové organizace ze dne 6. září 2008 (vymezení majetku zřizovatele)
5. Rozhodnutí MŠMT, čj. 5 539/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Zvole, okres Šumperk, příspěvková organizace ze dne 26. února 2007
6. Školní vzdělávací program ZŠ s platností od 1. září 2007
7. Školní vzdělávací program MŠ Zvole ze dne 30. srpna 2007
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. dubna 2008

9. Povolení výjimky z počtu žáků na školní rok 2007/2008, ze dne 14. června 2007
10. Školní řád ze dne 23. listopadu 2006
11. Doplněk školního řádu čj. 22/2008, nedatováno (postupy při zjištění sociálně patologických jevů)
12. Řád mateřské školy ze dne 1. září 2006
13. Organizační řád školy ze dne 30. prosince 2006
14. Provozní řád mateřské školy ze dne 2. ledna 2004
15. Vlastní hodnocení předškolního vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2006/2007, nedatováno
16. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – příloha školního řádu ze dne 9. března 2005
17. Koncepce rozvoje základní a mateřské školy ze dne 14. července 2006
18. Plán práce školní rok 2007/2008 ze dne 31. srpna 2007
19. Program činnosti školní družiny školní rok 2007/2008, nedatováno
20. Vlastního hodnocení školy za školní rok 2006/2007, nedatováno
21. Jmenování do funkce ředitelky čj. 30/3/8/2006 ze dne 15. srpna 2006
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2007/2008, nedatováno
23. Hospitační záznamy za školní rok 2007/2008
24. Denník kontrol BOZP ke dni inspekce
25. Plán práce metodického sdružení na školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2007
26. Osnova školení, příloha třídních knih k zaznamenávání poučení o bezpečnosti za školní rok 2007/2008
27. Tematické plány učiva ve školním roce 2007/2008 za hospitované předměty
28. DVPP školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2007
29. Kriteria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 29. prosince 2006
30. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008
31. Třídní knihy všech tříd za školní rok 2007/2008
32. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2007/2008
33. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2007/2008
34. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků ve školním roce 2007/2008
35. Katalogové listy žáků školy a třídní výkazy všech ročníků
36. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2005/2006
37. Namátkově vybrané žákovské knížky žáků 1. - 5. ročníku za školní rok 2007/2008
38. Namátkově vybrané práce žáků 1. - 5. ročníku za školní rok 2007/2008
39. Kniha úrazů
40. Záznam o úrazu čj. 10/2007/2008
41. Záznam o úrazu čj. 2/2007/2008
42. Záznamy o práci v zájmových útvarech za školní rok 2007/2008
43. Záznamy z třídních schůzek za školní rok 2007/2008
44. Přehled výchovně vzdělávací - práce ve školní družině za školní rok 2007/2008
45. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
46. Zápisy z jednání školské rady od roku 2005
47. Spis o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 25/2008
48. Spis o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 26/2008
49. Spis o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 27/2008
50. Spis o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 28/2008
51. Spis o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 29/2008
52. Minimální preventivní program (školní rok 2006/2007 – 2007/2008)
53. Školení zaměstnanců BOZP a PO ze dne 28. srpna 2007
54. Vyhodnocení dotazníku pro žáky a rodiče za školní rok 2006/2007
55. Výsledky komerčního testování žáků 5. ročníku za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
56. Základní osnovy pro poučení žáků s přílohou základní povinnosti žáka, nedatováno
57. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 4. října 2004

58. Výkaz Škol S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 8. října 2005
59. Výkaz Škol S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 1. října 2006
60. Výkaz Škol S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 9. října 2007
61. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
62. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 20. října 2005
63. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 11. října 2006
64. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 8. října 2007
65. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 31. října 2005
66. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 9. listopadu 2006
67. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 7. listopadu 2007
68. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 4. listopadu 2005
69. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 16. listopadu 2006
70. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 8. listopadu 2007
71. Rozvaha (Bilance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005 ze dne 17. ledna 2006
72. Rozvaha (Bilance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006 ze dne 19. ledna 2007
73. Rozvaha (Bilance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 21. ledna 2008
74. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005
75. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 14. ledna 2007
76. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 19. ledna 2008
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 17. ledna 2006
78. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2005 - Výkaz Škol (MŠMT) VM3 ze dne 23. ledna 2006
79. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 17. ledna 2007
80. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006 - Výkaz Škol (MŠMT) VM4 ze dne 18. ledna 2007
81. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2007)

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Filip	Mgr. Jiří Filip v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Mgr. Naděžda Pytlíčková v. r.
Ing. Renata Skutková	Ing. Renata Skutková v. r.

V Šumperku dne 2. května 2008

### Poučení:

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Zvole 7. 5. 2008

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Kólová	Mgr. Lenka Kólová v. r.