



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01180/09-06

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola Měcholupy, okres Louny</b>
<b>Adresa:</b>	Holedečská 2, 439 31 Měcholupy
<b>Identifikátor:</b>	600 082 946
<b>IČ:</b>	61357430
<b>Místo inspekce:</b>	Holedečská 2, Měcholupy
<b>Termín inspekce:</b>	8. – 10. červen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

]

## Charakteristika školy

Základní škola Měcholupy, Holedečská 2, okres Louny je příspěvkovou organizací Obce Měcholupy. Vykonává činnost základní školy s kapacitou 270 žáků, školní družiny s kapacitou 50 žáků a školní jídelny s kapacitou 200 jídel. Ve školním roce 2008/2009 vzdělává 126 žáků v 9 třídách podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) a vzdělávacího programu Základní škola.

Za poslední rok byla provedena výměna oken, úprava okolí školy (školní botanická zahrada, minigolf) a postupně je obnovován žákovský nábytek. V době inspekce probíhalo zateplování školy.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti byl škole na základě zřizovací listiny a smlouvy o převodu movitého majetku svěřen k užívání movitý majetek. Nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele, užívá škola dle smlouvy o nájmu.

V letech 2006, 2007 a 2008 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje a přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní neinvestiční výdaje přímé (ONIV). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných žáků - kapacita školy byla naplněna z cca 50 %. Přijaté prostředky na ONIV byly využity především na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty zejména na provozní neinvestiční výdaje potřebné k zajištění chodu školy - materiál, energii, služby (opravy a udržování, ostatní služby), ale také na mzdy a odvody (výjimka z počtu žáků).

K financování neinvestičních výdajů využila škola také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů „Státní informační politika ve vzdělávání“ (SIPVZ) - dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ v roce 2008. Projekt *Školní botanická zahrada* byl financován z rozvojového programu „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty“.

Z Evropského sociálního fondu byly škole v roce 2006 poskytnuty finanční prostředky na realizaci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“.

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy využívány příjmy z plateb za družinu.

K zabezpečení materiálních podmínek výuky, tj. k nákupu učebnic, učebních textů, učebních pomůcek a základních školních potřeb, škola čerpala především finanční prostředky státního rozpočtu.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) činil ve sledovaném období 76 %, z toho největší podíl připadá na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady).

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch žáků na zlepšení podmínek vzdělávání.

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Rizika diskriminace nenastala, neboť přijímá všechny přihlášené žáky. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dostatečně informuje prostřednictvím vlastních webových stránek, místního a regionálního tisku. Nápadité letáčky s upozorněním na přednosti školy, se sdělením, čím je škola zajímavá, proč by se do ní měli účastníci přihlásit, jsou distribuovány do každé rodiny. Školní matrika je vedena, údaje potřebné k předání daným institucím jsou aktualizovány.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou identifikováni a integrováni do běžných tříd. Jsou vyučováni podle individuálních vzdělávacích plánů, které jsou velmi pečlivě vypracovány, jejich plnění je pravidelně vyhodnocováno a kontrolováno výchovnou poradkyní. Ke dni inspekce se podle individuálních vzdělávacích plánů vzdělávali čtyři žáci. Kromě nich jsou při výuce zohledňováni také další žáci s diagnostikovanými obtížemi, přestože nesplňují podmínky integrace. Malý počet žáků ve třídách umožňuje individuální přístup.

Poskytování poradenských služeb zajišťuje výchovná poradkyně. Monitoruje žáky s riziky kázeňského selhávání a neúspěšnosti ve vzdělávání a ve spolupráci s rodiči jim zajišťuje podporu (např. doučování, větší dohled při domácí přípravě na vyučování). Vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům zajišťuje pomoc v profesní orientaci. Rodiče však využívají nabídnutých služeb jen málo. Ve škole pracuje výchovná komise, která projednává všechny problémové situace, hledá jejich řešení a stanovuje opatření. Ta jsou účinná jenom částečně, neboť se zatím nedaří žáky dostatečně motivovat pro zlepšení výsledků. Školní poradenství je funkční, škola poskytuje žákům všestrannou pomoc a konzultace.

***Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola dosahuje požadovaného stavu.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. V souladu se zákonem byl za předchozího vedení školy zpracován školní vzdělávací program, ten však zcela nenaplnuje zásady Rámcového vzdělávacího programu (RVP). Kromě formálních nepřesností obsahuje podstatné nedostatky v zařazení průřezových témat, ve stanovení výchovných a vzdělávacích strategií a v osnovách jednotlivých předmětů, především však českého jazyka a literatury, kde uvedené učivo nekorresponduje s učivem stanoveným v RVP. Nedostatky obsahují rovněž závazné výstupy vzdělávacích oblastí. Tyto nedostatky je třeba ve stanoveném termínu odstranit. Reálné podmínky školy se s příchodem současného ředitele a se zaměřením školy na ekologii výrazně změnilo, je tedy potřeba zohlednit i tyto skutečnosti ve ŠVP. Inovace obsahu vzdělání v obou realizovaných vzdělávacích programech probíhá především v projektovém vyučování. Realizací národních i mezinárodních projektů a rozvojem ekologické výchovy a vzdělávání se zabývá komise vedená metodickou environmentální výchovy, metodický orgán školy pracuje pod vedením koordinátorky ŠVP.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a byl jmenován na základě konkurzu v únoru 2008. Vzhledem k tomu, že předchozí vedení školy nepředalo podklady ani vyhotovení vlastního hodnocení školy, provedl stručnou analýzu aktuálního stavu a rozhodl vypracovat vlastní hodnocení v tomto školním roce. Přijímaná opatření proto vycházejí z předloženého strategického plánu školy do roku 2010. V oblasti materiálního zabezpečení výuky je prioritou zlepšení úrovně technického zázemí a informačních a komunikačních technologií (ICT), v oblasti výchovy a vzdělávání zaměření

na ekologii a zdravý životní styl. Důraz je kladen na týmovou spolupráci. Stanovené cíle odpovídají dlouhodobým záměrům státu a kraje. Všechny nově vytvořené dokumenty zahrnují podporu realizace ŠVP, jeho zavádění do praxe je nedílnou součástí fungujícího kontrolního systému. Z rozhovorů s učiteli a předložených dokumentů vyplývá, že ředitel školy projednává s pedagogickou radou všechna opatření týkající se vzdělávací činnosti, zápisy z jednání pedagogické rady však tyto skutečnosti neuvádějí. Podmínky pro práci školské rady a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) jsou velmi dobré, stanoviska a názory žáků získává ředitel školy prostřednictvím žákovského samosprávného orgánu a přímým kontaktem se žáky.

***Ředitel školy plní právní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona a hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Nedostatky byly shledány ve zpracování ŠVP. Vedení školy má standardní úroveň.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ve škole pracuje celkem 13 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, zástupce ředitele školy a vychovatelky školní družiny. Z nich jsou pouze 2 nekvalifikované učitelky, obě však dokončují studium na pedagogické fakultě. Vedení školy sleduje personální situaci ve škole a jeho cílem je plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Předložený plán DVPP stanovuje priority, jimiž jsou zavádění ŠVP, environmentální výchova a ICT. Frekvence návštěvy kurzů DVPP se v posledním roce zvýšila. Další vzdělávání plně odpovídá potřebám a prioritám školy, prostředky na něj vynaložené jsou čerpány účelně. Způsob podpory začínajícím učitelkám je vytvořen a z rozhovoru s nimi vyplývá, že je jim poskytována odpovídající péče jak ze strany uvádějících učitelek, tak ze strany vedení školy.

Škola všestranně podporuje zdravý vývoj žáků. Preventivní strategie školy je zaměřena na prevenci všech negativních jevů, které se ve škole mohou vyskytovat, a vede k minimalizaci výskytů sociálně-patologických jevů ve škole. V rámci prevence škola nabízí širokou škálu volnočasových aktivit a snaží se přilákat nejen žáky, ale také jejich rodiče i v době mimo vyučování. Nejvýrazněji se tato snaha projevuje v oblasti environmentální výchovy, kdy tato tematika prolíná nejen napříč mnoha vyučovacími předměty, ale také při zapojování do mnoha ekologických programů. V rámci programu EKOŠKOLA pracuje tým žáků a učitelů, kteří stojí u zrodu *Botanické zahrady a arboreta květeny Džbánu*, část školní zahrady je zaměřena na pěstování bylinek. Škola se přihlásila do programu *Škola pro udržitelný život*, samozřejmostí je třídění odpadu a ekologizace provozu školy. Při všech činnostech organizovaných školou je dbáno na bezpečnost žáků. Žáci jsou prokazatelným způsobem poučováni, ve školním řádu je podrobně rozpracováno zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Míra počtu úrazů je za poslední 3 roky nízká. Ředitel školy situaci sleduje a analyzuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Pro realizaci ŠVP má škola dostatek finančních a materiálních zdrojů a prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vynakládány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na úrovni příkladů dobré praxe.***

### **Průběh vzdělávání**

Škola naplňuje učební plány obou deklarovovaných vzdělávacích programů a profilace školy v oblasti environmentální výchovy je patrná v nabídce volitelných předmětů. Pro vzdělávání je vytvořeno vhodné prostředí, prostorové podmínky jsou velmi dobré a umožňují plně realizovat jak vzdělávací programy, tak širokou paletu zájmových kroužků a dalších volnočasových aktivit. Kromě výše zmíněné botanické zahrady mohou vyučující a žáci využívat školní hřiště, minigolf, posilovnu a tělocvičnu, byla vybudována multimediální

učebna přírodopisu. Zlepšilo se připojení na internet a je možné Wi-fi připojení. Učebnic a učebních pomůcek je k dispozici dostatečné množství. Od poslední inspekce se výrazně zlepšilo klima školy.

V hospitovaných hodinách převažovala tradiční frontální výuka s dominantním postavením učitele, činnostní učení bylo využito zřídka, přesto se žáci do výuky zapojovali aktivně, s učiteli komunikovali na úrovni dané jejich věkem a byli vedeni ke kultivovanému projevu. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla dodržována, hodnocení bylo motivující, odůvodněné a učitelé ho využívají ke zkvalitnění vzdělávání. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků bylo využíváno sporadicky, učitelé se tomuto způsobu hodnocení teprve učí.

***Prostředí pro vzdělávání je velmi dobré, průběh vyučování má standardní úroveň.***

### **Partnerství**

Spolupráce školy se zřizovatelem je nadstandardní. Zřizovatel považuje školu za jednu ze svých priorit, předem stanovuje jasná pravidla a ředitele školy v jeho snaze povýšit školu na zájmové a kulturní centrum obce podporuje. Dobrá je také spolupráce se školskou radou. Zákonní zástupci jsou informováni o dění ve škole nejen na pravidelných třídních schůzkách, ale i na webových stránkách. Pedagogové vycházejí rodičům vstříc a po předběžné dohodě jim poskytnou konzultaci kdykoliv. Od žáků získává ředitel školy podněty a názory na činnost školy a organizaci vyučovacího procesu při práci v ekologickém týmu, který sám vede a ve kterém má zastoupení každá třída. Často je využívána kooperace s Policií ČR, pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem a početnými dalšími partnery, kteří se finančně nebo věcnými dary podílejí na akcích školy (zvyšují jejich atraktivnost) a jejím zvelebování (květiny, nový povrch cest a prostranství).

***Spolupráce s partnery je přínosná pro všechny zúčastněné a je příkladem dobré praxe.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Učitelé věnují pozornost zvyšování funkční gramotnosti žáků. Čtenářská gramotnost je rozvíjena především v hodinách čtení a literatury při práci s textem (interpretace přečteného, vysuzování, porozumění textu). Vyučující mohou využívat dobře vybavenou knihovnu – studovnu. Při výuce anglického jazyka je kladen důraz na schopnost komunikace a praktické využití cizího jazyka. Matematická gramotnost je rozvíjena tradičními prostředky (tvorba algoritmů, používání odborných termínů, logické myšlení). Přírodovědná, informační a sociální gramotnost jsou výrazně posilovány především při projektovém vyučování, kde jsou žáci vedeni k práci v týmu, k vyhledávání a třídění informací a k prezentaci svých poznatků.

***Rozvoj klíčových kompetencí je na požadované úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků je realizováno běžnými nástroji a přispívá k rozvoji osobnosti žáků. Učitelé i ředitel školy analyzují úspěšnost žáků pravidelně na jednání pedagogické rady. Úroveň znalostí a dovedností žáků zjišťují vlastními evaluačními nástroji a účastí v soutěžích. Pokud si podali přihlášku, byli všichni vycházející žáci přijati na zvolené střední školy nebo odborná učiliště. Účastí v externích testech je zajištěno srovnání výsledků vzdělávání na celostátní úrovni. Pedagogové vyhodnocují závěry, celkové umístění pod republikovým i krajským průměrem odpovídá možnostem

a schopnostem žáků. Přejchod žáků z 1. na 2. stupeň je bezproblémový, neboť žáci se pohybují ve známém prostředí z hlediska prostorového i personálního.

*Vyhodnocení výsledků vzdělávání žáků je na dobré úrovni.*

]

### **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Se zdroji a prostředky je hospodařeno správně. Rovnost ve vzdělávání je dodržována. Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce je na požadované úrovni, předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na úrovni příkladů dobré praxe. Průběh vzdělávání má standardní úroveň, je potřeba se zaměřit na formy a metody práce v hodinách a sebehodnocení žáků. Školní vzdělávací program je nutné upravit tak, aby strukturou odpovídal Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání a splňoval jeho požadavky na zařazení průřezových témat a výstupů. Škola všestranně podporuje rozvoj osobností žáků, environmentální výchova a rozvoj partnerských vztahů jsou příkladem dobré praxe.*

]

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina ze dne 24. 11. 1994 včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 5 209/2008-21 s účinností od 12. 3. 2008
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá škola platný od 1. 9. 2008
4. Strategický plán rozvoje školy na léta 2008 – 2009 ze dne 1. 9. 2008-2009
5. Plán práce školy ve školním roce 2008 – 2009 z 1. 9. 2008
6. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. února 2008
7. Výroční zpráva, školní rok 2007/2008, 2006/2007, 2005/2006
8. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009
9. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
10. Organizační řád školy s účinností od 1. 3. 2008
11. Školní řád platný v aktuálním školním roce
12. Výchovné poradenství – plán činností na školní rok 2008-2009 ze dne 9. 9. 2008
13. Hodnocení plánu činností výchovného poradce za 1. pololetí školního roku 2008/2009 ze dne 4. 2. 2009
14. Individuální vzdělávací plány - vzorek
15. Zápisy z jednání pedagogických rad a porad od školního roku 2005/2006
16. Zápisy z jednání výchovné komise – vzorek
17. Kontrolní a hospitační činnost 2008/2009
18. Hodnocení environmentální činnosti ve školním roce 2007/2008
19. Plán environmentální činnosti na školní rok 2008/2009
20. Hodnocení plánu EVVO za 1. pololetí školního roku 2008/2009
21. Přihláška do programu Ekoškola

22. Minimální preventivní program – školní rok 2007/2008 a 2008/2009
23. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008
24. Pokyn ředitele školy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky školy ze dne 1. 3. 2008
25. Evaluační Minimálního preventivního programu I. pololetí 2008/2009
26. Kniha úrazů, záznamy o úrazech za poslední 3 roky
27. Třídní knihy a třídní výkazy všech tříd platné ve školním roce 2008/2009
28. Katalogové listy žáků školní rok 2008/2009 – vzorek
29. Zápisy z jednání metodického sdružení od roku 2005 do doby inspekce
30. Spisy žáků – vzorek
31. Struktura a kritéria vlastního hodnocení školy ze dne 28. 8. 2008
32. Výkazy o základní škole (S 3-01) a Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
33. Smlouva o bezúplatném převodu majetku do vlastnictví ZŠ - 29. 12. 1995
34. Smlouva o nájmu mezi ZŠ Měcholupy a Obcí Měcholupy – 3. leden 2005
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol MŠMT P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV 2006, 2007 a 2008
37. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2006, 2007 a 2008

]

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny. ]*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 1. 8. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 15. 10. 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

]

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

[Mgr. Hana Podešvová

Podešvová v.r.....

Mgr. Alena Dlouhá

Dlouhá v.r.....

Mgr. Miroslav Hyška

Hyška v.r.....

Mgr. Věra Konyová

Konyová v.r.....

]

[V Lounech] dne 26. června 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Měcholupech] dne 29. června 2009

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

[Ing. Zdeněk Dosedla PhD. ]

Dosedla v.r.....

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.