



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Čebín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

664 23 Čebín 118

Identifikátor: 600 110 702

Termín konání inspekce: od 3. dubna do 4. dubna 2007

Čj:	ČŠI 1256/07-12
Signatura	bl3ba102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Čebín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále jen ZŠ) vykonává činnost základní školy (1. stupeň), školní družiny a školní jídelny. Zřizovatel školy je Obec Čebín se sídlem 664 23 Čebín 21. Cílová kapacita ZŠ je 150 žáků, v současné době do ní dochází 64 žáků a jsou rozděleni podle ročníku do 5 tříd. Cílová kapacita školní družiny s jedním oddělením je 25 žáků. Cílová kapacita školní jídelny je 150 stravovaných, je většinou plně využívána. V ZŠ pracuje 7 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a vychovatelky školní družiny. Vzdělávání probíhá podle vzdělávacího programu Obecná škola č.j.12 035/97-20, tři žáci jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu Zvláštní škola č.j. 22980/97-22. Učitelé mají pro příští školní rok připravený vlastní Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona v ZŠ
2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v ZŠ
3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků rozvoje čtenářské gramotnosti (dále jen ČG) podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku ZŠ

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona v ZŠ

Vybrané údaje, které byly uvedeny ve výpisu ze školského rejstříku byly porovnány s údaji uvedenými ve zřizovací listině a další kontrolované dokumentaci (viz výčet dokladů). Všechny kontrolované údaje, tj. název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy a školských zařízení, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, jméno a příjmení ředitele školy, který je zároveň statutárním orgánem právnické osoby, dále název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele, odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

Nejvyšší povolený počet žáků zapsaných do základní školy k 30. září 2006, žáků zapsaných do školní družiny a stravovaných ve školní jídelně k 31. říjnu 2006 byly dodrženy.

Škola splnila formální podmínky k zařazení do školského rejstříku.

2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v ZŠ

Ředitelka školy byla do funkce jmenována s účinností od 1. srpna 2005. V roce 2006 absolvovala funkční studium vedoucích pedagogických pracovníků škol a školských zařízení a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při řízení a organizaci vzdělávání uplatňuje demokratický styl, který byl vnímán po dobu inspekce a který byl zřetelně čitelný z veškeré předložené dokumentace, upravující chod školy, povinnosti a práva zaměstnanců a žáků školy, organizaci výuky, činnost zájmových i mimoškolních útvarů, dále spolupráci se zřizovatelem a školskou radou a jinými partnery. Ve své řídicí práci je náročná k sobě i jiným, což lze dokumentovat v oblastech, které souvisí s trvalým rozvojem školy a smysluplnou pravidelnou kontrolní činností. Koncepční dokumenty zásadního charakteru má se všemi zaměstnanci, zřizovatelem i školskou radou řádně projednané. Obsahově vycházejí z klíčových dokumentů národního kurikula a jsou doplněny o profilační prvky místních lidových tradic, výtvarnou výchovu a zájmovou taneční činnost, ve které škola již po několik let dosahuje výjimečných úspěchů. Koncepční dokumenty vymezují klíčové oblasti vzdělávání, na kterých pracoval celý pedagogický sbor. Výsledkem vynikající práce všech pedagogů a ředitelky školy je vlastní ŠVP, který je téměř hotov. Podle něho se začne v září r. 2007 vyučovat v prvním ročníku. Tvorbě ŠVP předcházela důkladná swot-analýza a sebehodnocení výsledků vzdělávací práce a činnosti školy. V inovovaném ŠVP je kladen důraz na systém optimálního propojení povinně volitelných předmětů a zájmového vzdělávání, moderní vyučovací metody, projektovou výuku, integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Obecné cíle vychází ze zákonné normy, snahou je osvojit si strategie učení pro život a celoživotní motivaci k učení, tvořivě myslet, logicky uvažovat a řešit problémy, všestranně a účinně komunikovat, spolupracovat, učit se být svobodným a zodpovědným vůči sobě a ostatním.

Všech sedm pedagogických pracovníků se průběžně vzdělává. Všichni splňují podmínky odborné kvalifikace jako učitelé pro 1. stupeň ZŠ. Školení k tvorbě ŠVP se účastnila ředitelka školy a dvě učitelky, všichni absolvovali základní vzdělávání v oblasti informační gramotnosti v úrovni Z, šest z nich získalo úroveň P, jeden učitel pracuje jako správce informačních a komunikačních technologií, jedna tvoří stránky www. Další vzdělávání bylo zaměřeno na pracovně právní vztahy, novou úpravu odměňování, tvořivou školu, dramatickou výchovu, country tance, výtvarné techniky, pedagogiku zážitku a hry, čtení a psaní, kritické myšlení, sebehodnocení, prevenci vyhoření, hraní si v matematice. Další vzdělávání je velmi podporováno a je efektivním prostředkem k inovaci a zkvalitňování základního i zájmového vzdělávání. Ředitelka školy zná své učitele a vytváří jim optimální podmínky pro jejich osobnostní a profesní rozvoj, zapojuje všechny účinně do řízení školy.

Škola pro podporu rozvoje osobnosti žáka vykonává řadu standardních i mimořádných činností. Umožnila třem žákům, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu dle programu pro žáky zvláštní školy, běžnou integraci, aby nemuseli denně dojíždět do Brna. Žákům talentovaným a mimořádně nadaným je umožněno, aby si porovnali svoje znalosti a dovednosti s ostatními v místních, okresních i krajských soutěžích, což dokládá řada dokumentačního materiálu, kterou škola shromažďuje každý školní rok. Škola se příkladně a efektivně zabývá inkluzí předškolního, základního, základního uměleckého a středního vzdělávání. Neformálně spolupracuje s Mateřskou školou v Čebíně a Víceletým gymnáziem a Základní uměleckou školou v Tišnově. Jsou to neformální návštěvy, rozhovory, konzultace, společné projekty a srovnávání výsledků vzdělávání. Podpora rozvoje osobnosti žáka je kvalitně zakotvena nejen v předložených vnitřních dokumentech jako je školní řád, vnitřní řád

školy, klasifikační řád, veršovaný školní řád atd., ale byla při organizaci a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání vnímána jako skutečnost a to na úrovni příkladů dobré praxe. Například ve školním roce 2006/2007 se základního uměleckého vzdělávání účastí téměř 50% žáků školy, zájmové vzdělávání absolvují téměř všichni žáci.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ředitelka školy hodnotí každoročně ve výroční zprávě. Vypracovala sebehodnocení školy, které používá společně s ostatními jako východisko pro výstupní hodnocení žáků na konci pátého roku školní docházky.

Úprava vzdělávacího programu je v souladu s národním kurikulem, je i s řízením školy na vynikající úrovni.

3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti ve 3. ročníku podle realizovaného vzdělávacího programu v ZŠ

Oblast čtenářství, rozvoje a podpory ČG je zařazena do koncepčních dokumentů školy jako jedna z hlavních priorit. O ČG je velmi dobře informována nejen ředitelka školy, ale i ostatní učitelé. Při rozhovorech s ředitelkou školy a učiteli bylo zjištěno, že problematika rozvoje a podpory ČG je všem velmi blízká. Všichni se účastnili proškolení k dané problematice, znají výsledky mezinárodního výzkumu, ačkoli se jako škola žádného testování neúčastnili. Do mezinárodních výzkumů ke ČG se hodlají zapojit v příštím školním roce, protože podporu čtenářství považují za klíčovou oblast. Plánování obsahuje konkrétní kroky k rozvoji čtenářských dovedností při práci s textem ve vzdělávacím procesu ve všech pěti oblastech. Škola chápe práci s textem jako skutečnou schopnost porozumět psanému textu, přemýšlet o něm a používat jej k dosahování určitých cílů, k rozvoji vlastních schopností a vědomostí a k aktivnímu začlenění do života. S podporou a rozvojem ČG se počítá v nově připraveném ŠVP. Proto i další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo cíleně zaměřeno na kritické myšlení, čtení a psaní. Škola umí pracovat s výsledky vlastního hodnocení, cíleně se zaměřuje na podporu a rozvoj ČG. Učitelé pro podporu čtenářství, čtenářských dovedností a ČG podnikají řadu mimořádných aktivit (recitační a literární soutěže, projekty), žáci mají zavedené čtenářské deníky, žáci pátého ročníku vydávají školní časopis Školníček.

Standardní materiální podmínky jsou pro rozvoj ČG účelně využívány. V každé třídě i ve speciální učebně výpočetní techniky mají žáci příruční knihovnu a přístup k internetu, z něhož často čerpají nové informace, se kterými se v psané podobě dále pracuje. Kromě literatury žáci využívají dětské časopisy, videonahrávky a texty, které uplatňují při dramatické výchově. Školní knihovnu tvoří krásná, naučná a encyklopedická literatura. Obecní knihovnu i knihovnu v Tišnově navštěvuje mnoho žáků, pro které bylo zorganizováno na podporu rozvoje ČG hodně zajímavých a smysluplných akcí.

Sledovaná výuka ve třetím ročníku v českém jazyce (čtení, slohový výcvik) a anglickém jazyce (vyučovací hodina vedená v angličtině) byla zaměřena na skutečnou práci s psaným textem, obecné porozumění textu, interpretaci a formulaci hlavních myšlenky, na literární žánr, na tvůrčí práci a byla výborně připravená. Žáci pracovali s vysokým pracovním nasazením a zájmem. Při výuce se střídaly efektivní metody práce s textem (skládankové čtení, čtení po částech, tiché čtení, poslední slovo patří mě, inkluze slov, předvídání, podvojně a společné čtení, atd.), při kterých si žáci osvojovali různé strategie učení pro život důležité k celoživotní motivaci k učení a získávání klíčových dovedností. V českém jazyce se učili při práci s textem tvořivě myslet, logicky uvažovat a řešit problémy, vysuzovali z textu souvislosti, všestranně a účinně komunikovat, spolupracovat, rozlišovat svobodu a zodpovědnost vůči sobě a ostatním. V anglickém jazyce dokázali, že umí pracovat s krátkým cizojazyčným textem cíleně zaměřeným právě na podporu jeho porozumění. Uměli dedukovat a rozlišovat nové informace od těch, které jsou jim již známé. Ve všech třech

vyučovacích hodinách rozebírali text kritickým pohledem a to díky přirozené interakci učitele a žáka. Během výuky bylo zjištěno, že jsou naplňována práva žáků. Diskuze byla běžnou záležitostí, kázeň žáků přirozená. Kvalita vzdělávání byla vzhledem k podoře a rozvoji ČG příkladná.

Škola podporuje a rozvíjí ČG na vynikající úrovni.

Hodnotící stupnice pro cíle 2 a 3

<i>vynikající úroveň, příkladné</i>	<i>standardní úroveň, funkční, běžný stav</i>	<i>rizikový stav, podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>
-------------------------------------	---	---

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Čebín, okres Brno-venkov, vydaná obcí Čebín ze dne 7. února 2002
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 26 083/05-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. září 2005
3. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. října 2006
4. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 11. listopadu 2006
5. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 8. listopadu 2006
7. Inspekční zpráva čj. 123 57/01-5130, ze dne 5. března 2001
8. Čtenářské schopnosti a dovednosti – Projekt V. ročníku Moje planeta
9. Osvědčení o funkčním studiu vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 14. června 2006
10. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Čebín s účinností od 1. srpna 2005 ze dne 21. července 2005
11. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
12. DVPP 1. stupeň 2006
13. DVPP 1. stupeň 2007
14. Koncepce školy
15. Plán práce ŠD při ZŠ Čebín pro školní rok 2006/2007
16. Plán práce na školní rok 2006/2007
17. Výroční zpráva ve školním roce 2005/2006 ze dne 20. července 2007
18. Umět a znát – Školní vzdělávací program Základní školy Čebín
19. Organizační schéma školy ve školním roce 2006/2007
20. Pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
21. Přehled a rozvrh zájmových kroužků ve školním roce 2006/2007
22. Funkce, dlouhodobé úkoly
23. Schůzka Rady školy ze dne 17. května 2006
24. Doporučení k individuální integraci – 3 ks
25. Personální dokumentace učitelů, vyučujících ve škole ve školním roce 2006/2007
26. Organizační řád školy ze dne 1. ledna 2006
27. Vnitřní řád školy platný od 1. září 2005
28. Klasifikační řád školy s účinností od 21. září 2005 ze dne 29. srpna 2005
29. Řízení pedagogického procesu

30. Kritéria pro přidělování odměn ve školním roce 2006/2007
31. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
32. Směrnice ředitele školy k vedení záznamů školní dokumentace čj. 204/17102006
33. Kontrolní činnost ve školním roce 2006/2007
34. Plán pravidelné a systematické kontrolní činnosti
35. Prevence rizik ve školním roce 2006/2007
36. Minimální preventivní program ve školním roce 2006/2007
37. Vyhodnocení prevence sociálně patologických jevů ve škole za školní rok 2005/2006
38. Spolupráce školy s policií s účinností od 1.září 2006

ZÁVĚR

Škola splnila podmínky k zařazení školy do školského rejstříku.

Řídící práce je promyšlená a vysoce efektivní. Všichni učitelé participují na rozvoji školy a podílí se na trvalém zlepšování kvality vzdělávání. Pedagogický sbor tvoří zapálený pracovní tým lidí, který sdílí společnou myšlenku tvůrčí a poctivé práce s prioritou dát žákům co nejlepší základy vzdělání a lidství.

Během výuky byl uplatněn vysoce humánní a citlivý přístup učitelů k žákům i k sobě navzájem.

Inovace vzdělávacího programu, kvalitní výuka včetně cílené podpory a rozvoje čtenářské gramotnosti jsou pro zaměstnance školy na prvním místě.

Oblast řízení školy a podpory rozvoje čtenářské gramotnosti hodnotí Česká školní inspekce jako příkladnou.

V Hodoníně dne 4.dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Petr Zábranský	Petr Zábranský, v.r.
Členové týmu	Antonie Navrátilová	Antonie Navrátilová, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum:

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Rašová

.....

Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel : Obec Čebín 21, 664 23		
Školská rada Mgr. Michaela Zálešáková, Čebín 314		

Připomínky řediteleky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.