



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-271/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Komenského 44, Šternberk, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 44, 785 01 Šternberk
E-mail právnické osoby	mskomenskeho@tiscali.cz
IČO	47 654 597
Identifikátor	600 138 682
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Drahomírou Soldánovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Šternberk, Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk
Místo inspekční činnosti	Komenského 44, 785 01 Šternberk 783 05 Horní Loděnice 116
Termín inspekční činnosti	6., 7. a 10. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“ nebo „škola“) je osmitřídní a sídlí ve dvou, poměrně vzdálených, místech poskytovaného vzdělávání. V MŠ Komenského 44, Šternberk je celkem sedm věkově smíšených tříd, z toho 5 tříd po 28 dětech a dvě speciální třídy po 12 dětech, v nichž se vzdělávají děti s narušenou komunikační schopností. Ke dni inspekce se v MŠ vzdělávalo 62 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce,



z toho 10 dětí s odkladem povinné školní docházky (dále „OPŠD“). Zájem rodičů dlouhodobě převyšuje kapacitní možnosti školy. Provoz MŠ je od 6.00 hodin do 16.30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 320,- Kč měsíčně.

V MŠ Horní Loděnice je jedna věkově smíšená třída pro 20 dětí, z nichž je šest v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně jednoho dítěte s OPŠD. MŠ má provoz od 6.00 hodin do 16.15 hodin, úplata za předškolní vzdělávání je 220,- Kč.

Vzdělávací záměry obou pracovišť vychází z jednotného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zaměřeného na celkový rozvoj osobnosti dítěte v příznivém sociálním prostředí.

Přehledné informace o mateřské škole jsou k dispozici na webových stránkách www.skolkakomenskeho.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ Komenského je umístěna v klidné části města ve dvou účelově postavených budovách propojených koridorem. Pro pobyt venku slouží prostorná zahrada s pískovištěm pro každou třídu a zázemím pro odpočinek a hry dětí. Ve sledovaném období škola postupně zkvalitnila materiálně technické podmínky, byla provedena výměna oken a vstupních dveří, nově jsou vybaveny dvě dětské šatny, zázemí pro vedení školy i pedagogy. V minulých letech byly také zmodernizovány prostory sociálních zařízení, přípravný jídelna a zrekonstruován vytápěcí systém v celém objektu.

Pracoviště mateřské školy v Horní Loděnici bylo kompletně zrekonstruováno, postupná přestavba byla dokončena v roce 2010, a to včetně zahrady.

Pro realizaci plánovaných činností učitelky využívaly na obou pracovištích velmi dobré materiální podmínky, škole se podařilo vytvořit podnětné, osobité a esteticky působivé prostředí s pestrou nabídkou herního i didaktického materiálu, vhodných knih i encyklopedií, ve všech třídách je k dispozici počítač, klavír nebo klávesy; speciální třídy jsou vybaveny kompenzačními pomůckami. Vkusné a čisté prostředí MŠ je pro děti motivující, prostory zdobí dětské práce, ve třídách jsou herní kouty pro námětové hry dětí.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje v aktuálním školním roce patnáct kvalifikovaných pedagogických pracovníků (včetně ředitelky a zástupkyně ředitelky školy). Ředitelka působí ve funkci již desátým rokem, pro výkon řídicí funkce splňuje předpoklady stanovené zákonem, absolvovala vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu školský management; plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, průběžně aktualizuje a přehledně vede povinnou i další podpůrnou dokumentaci školy. Zjištěné nedostatky ve školním řádu škola odstranila v průběhu inspekční činnosti a vydala jeho inovovanou verzi. Řídicí práce ředitelky vychází z jasně stanovených záměrů a cílů školy, pravidel chodu subjektu, stanovených kompetencí a povinností všech zaměstnanců. Kvalitu řízení pozitivně ovlivňuje její dlouholetá praxe v oboru a demokratický způsob vedení, který je založen na týmové spolupráci všech pedagogických pracovníků, celkově účinném informačním systému fungujícím v rámci obou pracovišť MŠ a také efektivním rozdělením kompetencí se zástupkyní ředitelky, která se na řízení provozu MŠ podílí především kontrolou výchovně vzdělávací činnosti učitelek, práce provozních zaměstnanců, plánováním nadstandardních aktivit školy, zodpovědností za zajištění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a kontrolu materiálního zabezpečení provozu MŠ.



Kromě ředitelky mají vysokoškolské vzdělání rovněž dvě učitelky ve speciálních třídách, a to v oboru speciální pedagogika – logopedie, třetí z učitelek zabezpečující vzdělávání v těchto třídách absolvovala rozšiřující studium speciální pedagogiky v rámci celoživotního vzdělávání. V pedagogickém sboru jsou zastoupeny vyučující s dlouholetou praxí i začínající učitelky. Vyučujícím s kratší pedagogickou praxí je věnována především neformální podpora vycházející z denního kontaktu učitelek, které spolupracují ve třídě se stejnou skupinou dětí. Všechny pedagogické pracovníce pracují na celý úvazek (na pracovišti Horní Loděnice s finanční podporou obce). Pracovní doba přímé pedagogické činnosti učitelek v MŠ Horní Loděnice nebyla optimálně rozvržena, při příchodu dětí v ranních hodinách byl zajištěn pouze dozor provozní pracovníce. Zjištěné nedostatky ředitelka v průběhu inspekce pružně odstranila.

Plánování, organizování, evaluační i kontrolní procesy a přijímání opatření mají velmi dobrou úroveň a pozitivně ovlivňují naplňování záměrů školy v souladu s RVP PV. Zápisy z jednání pedagogických a provozních porad dokladují vedle projednávání organizačních záležitostí chodu MŠ také hodnocení výsledků předškolního vzdělávání, sledování a naplňování stanovených cílů ŠVP PV i sledování efektivnosti rozvoje každého dítěte včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedení školy zpracovává na každý školní rok plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), vytváří příznivé podmínky pro jeho realizaci, ze zápisů z porad i rozhovorů s učitelkami vyplynulo vzájemné předávání poznatků ze vzdělávacích akcí a jejich praktické využívání ve vzdělávacím procesu. Také z hospitační činnosti obou vedoucích pracovníků vyplývá průběžné a záměrné sledování práce učitelek s praktickými dopady na kvalitu předškolního vzdělávání.

Škola vytváří vhodné podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí, vychází z vyhledávání a analýz možných rizik a z opatření k jejich eliminaci, pravidla jsou stanovena ve školním řádu a v dalších vnitřních dokumentech školy. Děti jsou pravidelně poučovány o dodržování bezpečnostních pravidel při vzdělávání v MŠ i při akcích organizovaných školou, což dokladují zápisy v třídních knihách. Škola vede knihy úrazů pro obě pracoviště, jež obsahovaly všechny stanovené údaje v souladu s právním předpisem.

Škola hospodařila s finančními prostředky, které jí umožňovaly naplnit vzdělávací záměry dané školním vzdělávacím programem. Jejich podstatná část byla přidělena ze státního rozpočtu a určena na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání. Tyto finanční prostředky pokrývaly především mzdové náklady a s tím související zákonné odvody. Finanční prostředky státní dotace byly průběžně využívány i v rámci čerpání ostatních neinvestičních výdajů a spolu s prostředky zřizovatele byly ve sledovaném roce využity k nákupu zejména didaktických a výtvarných pomůcek, hraček a ostatního materiálu, k úhradě výdajů na DVPP apod. Příspěvek zřizovatele zahrnoval především prostředky na pokrytí výdajů na běžný provoz, výdaje na opravy a udržování a odpisy majetku. Dalším zdrojem příjmu školy byly výnosy z doplňkové činnosti v rámci pronájmu prostor školy, příspěvek obce Horní Loděnice, příjmy za úplaty od rodičů, ostatní výnosy z finančních darů od rodičů a soukromé firmy, dále finanční částky za rozšířenou nabídku kroužků a dáreků pro děti.

Škole byly rovněž poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání“, a to v rámci školou zpracovaných projektů „Říkám to správně?“ v roce 2013 a „My se mluvit nebojíme“ v roce 2014, přidělené prostředky byly vyčerpány v plné výši a použity k určeným účelům a významným způsobem přispěly ke zkvalitnění materiálních podmínek ve speciálních třídách. V roce 2012 se MŠ také účastnila rozvojového programu



na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí a žáků se znevýhodněním.

Mateřská škola vytvořila požadované podmínky pro naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání, řízení školy bylo vzhledem k potřebám a specifikům školy efektivní. Riziko vyplývající z nevhodného rozvržení pracovní doby učitelk na jednom z pracovišť škola v průběhu inspekce odstranila.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání bylo realizováno podle inovovaného školního vzdělávacího programu s názvem „S barevnou duhou nad námi ...“, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Třídní vzdělávací programy (dále „TVP PV“) navazovaly na záměry stanovené v ŠVP PV, konkretizovaly vzdělávací cíle a nabídku činností, která byla přizpůsobena jednotlivým skupinám dětí, jejich věku a dosaženému stupni rozvoje. Ve všech osmi třídách MŠ provádí vyučující jednotným způsobem evaluaci tematických celků v rámci integrovaných bloků stanovených v ŠVP PV, a to ve vztahu ke třem rámcovým a k dílčím cílům stanoveným pro jednotlivé vzdělávací oblasti v souladu s RVP PV. Vedou záznamy o individuálních pokrocích dětí, sledují jejich připravenost na další vzdělávání, s dětmi s odkladem školní docházky a s narušenou komunikační schopností pracují podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí z doporučení školských poradenských pracovišť.

Program speciálních (tzv. logopedických) tříd byl přizpůsoben realizaci doporučených postupů odborných specialistů pro práci s dětmi s narušenou komunikační schopností. Aktivitami celého dne prolínala postupná realizace podpůrných a vyrovnávacích opatření, která jsou nastavena k praktické realizaci speciálního vzdělávání s ohledem na rozsah speciálních vzdělávacích potřeb každého dítěte, včetně dětí s dysfázií. Učitelky dětem poskytovaly pozitivní zpětnou vazbu a volily účinné postupy, které byly součástí cílené reedukace i společných aktivit dětí. Důraz byl kladen na rozvoj smyslového vnímání, podporu správného dýchání, na motorickou obratnost (mluvidla, ruka, grafomotorika), při některých aktivitách však převažovalo jednotvárné plnění zadávaných úkolů učitelkou bez aktivního prožívání všech dětí.

Kvalita poskytovaného vzdělávání se pohybovala od běžné až po nadstandardní úroveň. Integrovaný způsob vzdělávání dětí probíhal v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích, děti získávaly komplexní a prakticky využitelné činnostní výstupy. Uplatňované metody prožitkového a hlavně činnostního učení umožňovaly dětem získávat praktické dovednosti zejména v oblasti přírodovědné, společenské a v grafomotorických dovednostech. Organizace vzdělávací činnosti byla frontální, skupinová i individualizovaná. Účinnou motivací a uplatňováním činnostního i prožitkového učení se vyučujícím dařilo všechny věkové kategorie dětí velmi dobře zaujmout. Rozdělení dětí do věkově heterogenních tříd přispívá k příznivým sociálním vazbám a dovednostem. Zejména starší děti se řídily účinně nastavenými pravidly chování a samy poukázovaly na jejich případné porušování. Děti byly přiměřeně komunikativní, dokázaly se domlouvat o společných činnostech, měly osvojeny základy práce s pracovním materiálem (papír, lepidlo, nůžky), na požadované úrovni zvládaly úklid po činnosti, samostatnou sebeobsluhu při stolování, hygieně, přípravu odpoledního odpočinku. Každodenní zdravotní cvičení, důraz na pohybové činnosti i podpora rozvoje zdatnosti dětí se projevily v jejich zájmu o tyto činnosti. Náležitou pozornost věnuje škola vytváření elementárních



poznatků souvisejících s rozvojem předmatematických dovedností a činností předcházejících čtení a psaní, děti měly možnost aktivně pracovat s knihami a encyklopediemi. Rovněž logopedická prevence se prolínala napříč naplánovanými aktivitami ve všech třídách.

V průběhu inspekčních hospitací nebyl v některých třídách věnován dostatečný prostor volným herním aktivitám dětí, příležitostí školy k rozvoji je uspořádání režimových činností tak, aby byla vytvořena rovnováha mezi spontánními a didakticky zacílenými aktivitami, a to zvláště pro děti, které přicházejí do MŠ pravidelně v pozdějším čase. Náležitou pozornost je třeba zaměřit rovněž na sebehodnocení dětí. Ve všech třídách MŠ učitelky cíleně dbaly na vytváření podnětného sociálního a emočního prostředí, výchovu ke zdraví a základy zdravého stravování, čímž významně podporovaly fyzický, psychický i sociální rozvoj dětí.

Realizované vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV mělo požadovanou až nadstandardní úroveň, vycházelo ze systematického plánování a funkčního způsobu vyhodnocování. Významným pozitivem byla převaha integrovaného způsobu poskytovaného vzdělávání se zařazováním didakticky zacílených činností do probíhajících herních aktivit. U dětí s narušenou komunikační schopností škola provádí cílenou reedukaci na základě doporučení odborných specialistů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola se důsledně zaměřuje na rozvoj osobnosti každého dítěte, na základě vyhodnocení aktuálního stavu si vyučující stanovují pro jednotlivé děti dílčí cíle respektující jejich specifické potřeby a možnosti. V průběhu školního roku jsou dětem zakládána portfolia, která umožňují zmapovat jejich individuální vývoj v dané oblasti a za určité období. Ve speciálních třídách vedou učitelky dětem logopedické sešity se záznamy z realizované reedukace a s praktickými návody pro cvičení dětí v domácím prostředí. Rodiče tak mají možnost sledovat práci dětí v MŠ a přirozeným způsobem na ni navazovat. Příznivý vliv na kvalitu vzdělávání má také pravidelné vyhodnocování účinnosti využívaných metod a forem práce i systematické vyhodnocování naplňování záměrů školy.

Ze sledování vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že činnosti byly pojaty komplexně a v jejich průběhu byly rozvíjeny všechny stanovené klíčové kompetence. Škola preferuje věkově heterogenní složení tříd, podporuje příznivý osobnostní rozvoj zohledňující individuální potřeby dětí a zajišťuje rovnost příležitostí pro jejich vzdělávání. Z průběhu předškolního vzdělávání bylo zřejmé, že děti jsou od začátku docházky do mateřské školy vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování, velmi dobré návyky a výsledky ukázaly děti v řízených pohybových činnostech, sociální dovednosti byly přirozeně a účinně rozvíjeny. Přírodovědnou gramotnost škola rozvíjí průběžně naplňováním cílů vzdělávacího obsahu ŠVP PV, vycházkami do přírody i postupným zlepšováním podmínek pro pozorování a ochranu přírody na školní zahradě. Inspekční zjištění prokázala celkově vstřícnou atmosféru a komunikaci mezi dětmi i dospělými navzájem. Děti měly většinou dostatek příležitosti pro vyjádření svých prožitků, pocitů a názorů, zvláště starší samostatně řešily problémy.

Svémi dalšími aktivitami, jako jsou např. poskytování ambulantní logopedické péče, předplavecký výcvik, návštěvy kulturních představení, organizování naučných akcí v MŠ (např. chemie v barvách duhy) nebo realizace kroužků (angličtina, metoda dobrého startu, aerobik, výtvarná výchova, malí ochránci přírody, upovídáná flétnička) škola rozšiřuje oblasti poznávání dětí, obohacuje programové činnosti a současně zajišťuje další podněty



k aktivnímu rozvoji a učení. Na narůstající počet dětí s narušenou komunikační schopností MŠ reagovala zavedením kroužku logopedická prevence, v němž se speciální pedagožky zaměřují na nápravu vad řeči u dětí, které nejsou zařazeny do logopedických tříd i dětí z dalších mateřských škol.

Zákonné zástupce škola informuje o organizaci a programu běžným způsobem (nástěnky v šatnách, schůzky s rodiči, každodenní kontakt při předávání dětí, webové stránky), informuje je o prospívání i pokrocích jejich dětí a konzultuje s nimi společné postupy při výchově a vzdělávání, organizuje i netradiční akce (pasování školáků, táboráky a další). Pro podporu kvalitního vzdělávání se vyučující snaží vytvářet partnerský vztah mezi školou a zákonnými zástupci. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit každoroční oslovení rodičů dotazníkem (vždy na začátku kalendářního roku), ve kterém mohou vyjádřit své názory, požadavky, připomínky či návrhy týkající se činnosti školy a stávají se tak aktivními partnery školy. Na základě analýzy informací škola přijímá opatření pro zlepšení, rozvinutí či korekci svých aktivit a poskytuje zákonným zástupcům zpřesňující či doplňující informace. Pozitivem je aktivní a pravidelná spolupráce s odbornými pracovníky, zejména ze Speciálně pedagogického centra logopedického v Olomouci, při zajišťování systematické péče o děti s narušenou komunikační schopností ve speciálních třídách. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání škola přispívá pravidelnou spoluprací se základními školami ve městě.

Dosahované výsledky vzdělávání dětí byly na požadované úrovni a odpovídaly jejich věkovým a individuálním zvláštěnostem. Škola vytvořila účinné hodnotící nástroje a průběžně přijímá opatření ke stálému zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. Kvalitní je spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery.

Závěry

- a) **Kvalita předškolního vzdělávání je při naplňování vzdělávacích záměrů podporována efektivně stanovenou strategií a cíli MŠ, průběžným zkvalitňováním prostředí školy, příznivými personálními podmínkami, účinnou kooperací pedagogických pracovníků, podporou ze strany vedení školy a v souladu s potřebami školy dobře nastaveným systémem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávání rozvíjí u dětí předpoklady pro naplňování všech klíčových kompetencí a je obohacováno dalšími aktivitami zaměřenými na oblast environmentální, sportovní, kulturní i společenskou včetně rozvíjení specifických dovedností a zájmů dětí.**

Při poskytování speciální péče škola spolupracuje s odbornými pracovníky. Cílená reedukace ve speciálních třídách se zaměřuje na praktickou realizaci podpůrných opatření s ohledem na rozsah speciálních vzdělávacích potřeb dětí s narušenou komunikační schopností.

- b) **V průběhu inspekce bylo optimalizováno rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek na pracovišti v Horní Loděnici a odstraněny nedostatky ve školním řádu MŠ.**
- c) **Příležitostí školy k rozvoji je důsledné vedení dětí k sebehodnocení a rovněž sledování vyváženosti spontánních a řízených aktivit dětí ve všech třídách.**



- d) Ve sledovaném období se významným způsobem zkvalitnily materiální podmínky MŠ, v rámci personálních podmínek se škole podařilo vytvořit plně odborně kvalifikovaný pedagogický tým. Vzdělávací záměry předškolního vzdělávání se škole povedlo nastavit a realizovat v souladu se záměry RVP PV tak, že jejich obsah představuje kompaktní, přirozeně propojený celek s nabídkou vzájemně provázaných aktivit, v nichž se jednotlivé vzdělávací oblasti prolínají.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Poslední rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol ze dne 17. března 2008
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy ze dne 12. prosince 2004 s účinností od 1. ledna 2005
3. Výkazy o mateřské škole S 1 – 01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013 (Komenského 44, Šternberk; Horní Loděnice 116)
4. Přehled o počtu zapsaných dětí v MŠ a v jednotlivých třídách - školní rok 2013/2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S barevnou duhou nad námi“ s platností od 1. září 2009
6. Školní řád čj. 93/2012 s účinností od 1. září 2012
7. Osnova poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole – školní rok 2013/2014
8. Organizační řád školy ze dne 14. března 2013
9. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 27. prosince 2013
10. Seznam pracovníků - školní rok 2013/2014
11. Organizace mateřské školy na školní rok 2013/2014 včetně časového rozvržení přímé výchovné činnosti a prací bezprostředně související s touto činností a časového rozvržení pracovní doby
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících - školní rok 2013/2014
13. Přehledy o docházce dětí – školní rok 2012/2013, 2013/2014 ke dni inspekce
14. Školní matrika MŠ (evidenční listy, žádosti o přijetí a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
15. Výjimka z počtu dětí v 1. až 5. třídě MŠ Komenského na 28 dětí pro školní rok 2013/2014
16. Plán pedagogických a provozních porad – školní rok 2013/2014
17. Zápisové archy z hospitací – školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
18. Směrnice č. 20 – Přijímání dětí do MŠ, Komenského 44, Šternberk, příspěvkové organizace a odloučeného pracoviště – MŠ Horní Loděnice – Dodatek č. 1/2013
19. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy – 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2013/2014
21. Třídní knihy – školní rok 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
22. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
23. Individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou (10)
24. Individuální vzdělávací plány pro logopedickou péči na školní rok 2013/2014 (24)
25. Zprávy z vyšetření a doporučení z vyšetření (SPC Olomouc)
26. Doporučení ke vzdělávání dítěte se zdravotním postižením (24)
27. Záznamy o individuálních pokrocích dětí vedených jako „Přehled individuálních cílů u dětí ve třídě“ - školní rok 2013/2014
28. Záписy z pedagogických rad - školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014



29. Zápisy z provozních porad – školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
30. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
31. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
32. Rozvojový program „Logopedická prevence v předškolním vzdělávání 2013 - Říkám to správně?“
33. Rozvojový program „Logopedická prevence v předškolním vzdělávání 2014 - My se mluvit nebojíme.“
34. Koncepce rozvoje Mateřské školy Komenského 44, Šternberk, p. o. na období 2012-2018
35. Dotazníky vyhodnocující názory rodičů na prodloužení provozní doby (duben 2012)
36. Vyhodnocení dotazníků pro rodiče (leden – únor 2013 a leden 2014)
37. Plány nadstandardních aktivit pro školní rok 2013/2014 - Seznámení s angličtinou v MŠ, Aerobik, Malí ochránci přírody, Upovídaná flétnička, Metoda dobrého startu, Výtvarný kroužek
38. Rozvrh kroužků – školní rok 2013/2014
39. Plán kulturních akcí na školní rok 2013/2014
40. Závěrečná zpráva příjemců dotace z rozvojového programu Na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí a žáků se znevýhodněním na rok 2012
41. Seznam pracovníků výdejny, Seznam zapsaných strávníků - školní rok 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka	Bařinková Z. v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka	Naděžda Pytlíčková v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka	Rajhelová M. v. r.
Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice	Anna Kouřilová v. r.
Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice	Turková Zdeňka v. r.

V Olomouci dne 2. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Drahomíra Soldánová, ředitelka školy	Drahomíra Soldánová v. r.
--	---------------------------

Ve Šternberku dne 8. 4. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.