



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Rudíkov**

**675 05 Rudíkov 167**

**Identifikátor: 600 121 569**

**Termín konání orientační inspekce: 5. a 8. duben 2002**

<b>Čj.</b>	114 87/2002-11010
<b>Signatura</b>	ok4av109

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je dvoutřídní s celodenním provozem v jedné a polodenním ve druhé třídě. Je umístěna v budově Základní školy v Rudíkově. Ve školním roce 2001/2002 ji navštěvuje 35 dětí ve věku od tří do sedmi let, v obou třídách jsou věkově smíšené skupiny.

Mateřská škola nemá žádné součásti.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Řízené a spontánní činnosti

Mateřská škola pracuje podle časově tematických plánů, které učitelky rozpracovávají do týdenních plánů s využitím prvků další současné metodické literatury. Z větší části jsou úkoly propojovány do tematických celků.

Plány jsou zpracovány s ohledem na rovnoměrné zařazení všech vzdělávacích složek, je zřejmá návaznost a posloupnost výchovně vzdělávací práce. Její konkrétní obsah je přizpůsobován aktuálním podmínkám a situacím. Vždy pro jeden den jsou plánované úkoly jedné vzdělávací složky a jsou plněny v celém jeho průběhu prostřednictvím motivačně propojených činností. Stanovené úkoly jsou diferencovány z hlediska věkových zvláštností dětí.

Součástí přípravy a plánování vzdělávací činnosti je vytváření individuálních plánů pro děti s odloženou školní docházkou. Jsou zpracovávány na základě vlastní pedagogické diagnostiky.

V mateřské škole pracují tři pedagogické pracovnice. Dvě jsou plně odborně a pedagogicky způsobilé. Třetí učitelka je absolventkou střední školy se všeobecným zaměřením a v současné době je studentkou speciální pedagogiky na pedagogické fakulty MU v Brně.

Prostorové podmínky vzdělávací činnosti se zlepšily se změnou organizace školy. Vzhledem k tomu, že prostory ve třídách jsou na průměrné úrovni je přínosem, že jedna uvolněná třída slouží jako tělocvična. Rovněž využívání jednoho sociálního zařízení pouze dvěma třídami snížilo organizační náročnost režimových momentů. Prostředí je uzpůsobeno především potřebám dětí a jejich hram. Hery jsou vybaveny účelně, jsou promyšleně členěny a dobře materiálně vybaveny pro hry a vzdělávací aktivity. Interiéry školy působí, díky vkusné výzdobě využívající práce dětí, příznivým estetickým dojmem. Nabídka hraček je velmi dobrá, jejich výběr se řídí funkčností a podnětností. Učební pomůcky jsou doplňované a obměňované dle finančních možností průběžně, přesto jsou některé zastaralé nebo nejsou v dostatečném množství. Dětská knihovna obsahuje spíše starší literaturu, v učitelská knihovna je doplňována současnou odbornou a metodickou literaturou.

Školní zahrada je udržována a vhodně vybavena pro rekreační a relaxační činnosti.

Organizace dne v mateřské škole je variabilní, vytváří podmínky pro uspokojování zájmů a potřeb dětí. Frontální organizace režimových momentů je omezena na minimum, děti se v prostorách školy pohybují přirozeně a samostatně. Je u nich podporována a rozvíjena samostatnost v sebeobsluze, zvládají základní společenské, hygienické a kulturní návyky. V době konání inspekce byla zajištěn dostatečný časový prostor pro dětské hry, spontánní a řízené činnosti byly většinou v rovnováze. V některých případech poměrně dlouhý čas řízených činností neodpovídal zásadám psychohygieny. Pitný režim je zajištěn celodenně. Dopolední svačina je podávána ve třídách, oběd v jídelně základní školy.

Dominantní postavení ve výchovně vzdělávací činnosti mají volné hry. Děti se do nich většinou zapojovaly podle vlastního zájmu, využívaly pro ně celý prostor třídy. Učitelky jim poskytovaly

svobodu pohybu i ve volbě hry, místa a kamarádů ke hře. Tato doba byla využívána rovněž k individuálním činnostem.

Většina sledovaných plánovaných řízených aktivit volně doplňovala spontánní hry. Dětem tak byla umožněna volba mezi spontánní a řízenou činností. Učitelky vycházely z dobré znalosti dětí ve skupině, diferencovaly požadavky podle jejich schopností. Způsob organizace a forma vycházely z konkrétního úkolu a obsahového zaměření. Učení probíhalo na základě přímých praktických činností, s využitím prvků emocionální a dramatické výchovy. Učební příležitosti byly využívány přirozeným způsobem. Děti měly prostor pro experimentování, rozvíjení samostatného tvůrčího myšlení, fantazie a tvořivosti. To se odrazilo v jejich aktivitě, zájmu a soustředěnosti. Pouze v jednom případě byla zařazena společná práce, při které se děti podřizovaly pokynům učitelky a převažovaly při ní verbální metody.

Všemi sledovanými činnostmi prolínala vstupní i průběžná motivace. Učitelky aktivizovaly děti různorodými činnostmi, nápaditými pomůckami, oceněním a pochvalou. Vedly je taktně a důsledně k sebehodnocení i hodnocení ostatních.

Přístupovaly k dětem citlivě a s maximální vstřícností k jejich potřebám. Vývoj pozitivních komunikačních vztahů je příznivě ovlivňován vzděláváním učitelek v oblasti komunikace a také vytvořením souborem pravidel podporujících rozvoj schopností, dovedností a postojů důležitých pro vytváření žádoucích vzájemných vztahů ve skupině. Děti jsou vedeny k jejich uvědomělému dodržování. Verbální projev učitelek a dětí byl většinou vyvážený. Ve škole vládla příjemná, pracovní atmosféra, děti se cítily dobře, jejich komunikace s učitelkami byla přirozená.

#### **Hodnocení kvality vzdělávání.**

*Plánování a příprava vzdělávací činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Prostorové, materiálně technické, psychohygienické a personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni.*

*Organizace, formy a metody užití ve vzdělávací činnosti vytvářejí velmi dobré podmínky pro přirozené získávání poznatků na základě individuálních dispozic dětí. Jejich úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Motivaci a hodnocení je věnována náležitá pozornost, je hodnoceno jako velmi dobré.*

*V mateřské škole je vytvářeno velmi dobré komunikační prostředí.*

*Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.*

### **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

#### **Plánování**

Mateřská škola má v návaznosti na provedené hodnocení zpracovaný dlouhodobý plán s koncepčními záměry. Je členěn na oblast vzdělávací a řídicí. Ve vzdělávací práci je preferována výchova dětí ke zdravému životnímu stylu, vytváření podmínek pro duševní, tělesnou a společenskou pohodu a připravenost dětí pro život ve škole a společnosti.

Dlouhodobé cíle jsou rozpracovány do konkrétních úkolů pro školní rok 2001/2002 včetně stanovení prostředků a postupů při jejich realizaci. Přílohy ročního plánu zahrnují všechny oblasti řízení a plán akcí školy. Jednotlivé materiály vzájemně prolínají a vytvářejí systém navazující na koncepční záměry. Kontrola plnění plánu je naplní pedagogických rad a je prováděna průběžně.

***Plánování je reálné a funkční, odpovídá potřebám školy. Jeho úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Organizování**

Organizace provozu školy i výchovně vzdělávací práce je písemně vymezena organizačním řádem školy. Jeho součástí je rozvrh pracovní doby a pracovní náplně všech zaměstnanců, režim dne a vnitřní řád školy. V těchto dokumentech jsou uvedeny práva a povinnosti zaměstnanců a rodičů. Jsou vymezeny kompetence učitelky pověřené zastupováním ředitelky v době její nepřítomnosti.

Rozvržení přímé výchovné práce učitelek umožňuje organizaci zájmových kroužků v dopoledních hodinách a zajištění bezpečnosti dětí v době pobytu venku a při akcích mimo školu.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena přehledně a v souladu s právními normami.

Informace uvnitř zařízení jsou předávány formou každodenního osobního kontaktu, písemných informací na nástěnce pro zaměstnance a při pedagogických a provozních radách.

Pedagogické rady jsou svolávány podle plánu, obsahem jejich jednání jsou důležité organizační záležitosti, řešení pedagogických problémů, hodnocení práce školy, informace o výsledcích kontrolní činnosti ředitelky a diskuse nad tvorbou vlastního školního kurikula. V průběhu školního roku svolává ředitelka dle aktuální potřeby operativně krátké porady.

Ochrana důvěrných dat a informací je zajištěna.

Rodiče jsou o činnosti školy průběžně informováni. Základní informace dostávají prostřednictvím letáku při zápisu dětí do mateřské školy. Organizace školního roku a provozu školy, cíle vzdělávací práce, vzájemná spolupráce a plán akcí pořádaných školou jsou projednávány na rodičovské schůzce na začátku školního roku. Vzhledem k velkému počtu dojíždějících dětí je zavedeno předávání aktuálních informací rodičům písemnou formou. Pravidelně jsou vystavovány dětské práce. K dalším informačním zdrojům patří pořádání různých akcí pro děti a rodiče. Tyto akce jsou mezi rodiči velmi oblíbené, účast na nich je vysoká, často se různými formami podílejí i na jejich organizaci. Je jim nabízen volný vstup do tříd s možností sledování výchovně vzdělávací práce.

Škola organizuje mimořádné aktivity, kterými doplňuje výchovně vzdělávací program (divadelní a filmová představení, předplavecký výcvik a exkurze). Formou zájmových kroužků – hudebně - pohybového, výtvarného a pracovního, hry na flétnu – vytváří prostor pro zájmové aktivity dětí. Vyvíjí snahu o prohloubení aktivní spolupráce se základní školou. Společně s ní organizuje některé akce pro rodiče a děti, divadelní představení ve škole. Učitelky prvních tříd sledují chování, projevy a dovednosti 5-6letých dětí v jejich přirozeném prostředí. S pedagogicko psychologickou poradnou konzultuje škola individuální plány pro práci s dětmi s odloženou školní docházkou. Podle zájmů rodičů jsou pracovníci poradny zvaní na přednášky s tematikou školní zralosti.

Se svojí činností seznamuje škola veřejnost prostřednictvím celoročních výstav výtvarných prací, programů na Vítání občánků, oslav svátků, sportovních a společenských akcí pro všechny zájemce v obci.

***Organizace provozu a funkčnost informačních systémů jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, má přehled o práci všech zaměstnanců. Schopností a zájmů učitelek využívá k obohacování vzdělávacího procesu – vedení zájmových

kroužků. Pro hodnocení zaměstnanců zpracovala kriteria, kterých využívá k motivaci a oceňování kvality práce. Osobní hodnocení je diferencované, změny v jeho výši provádí zejména v závislosti na finančním rozpočtu na mzdy. Mimořádné odměny přiznává pracovním za práci nad rámec pracovních povinností.

Metodická pomoc nekvalifikované učitelce je zajištěna. Kvalifikované kolegyně jí poskytují pomoc při plánování, umožňují jí sledování vlastní práce s dětmi. Ředitelka její práci průběžně sleduje, doporučuje jí odpovídající odbornou literaturu a účast na metodicky zaměřených vzdělávacích akcích.

Další vzdělávání je plánované a systematické. Ředitelka dbá na to, aby výběr seminářů byl v souladu s potřebami školy. Školní knihovna je průběžně doplňována současnou odbornou literaturou.

***Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Vnitřní kontrolní systém má ředitelka rozpracovaný na kontrolu plnění pracovních povinností, stavu učebních pomůcek, materiálových zásob, vedení třídní dokumentace a na hospitační činnost. Kontrola plnění pracovních povinností vyplývajících ze stanovených pracovních náplní je prováděna průběžně. Případné nedostatky jsou řešeny operativně, nejsou písemně dokladovány.

Cíle hospitační činnosti jsou v návaznosti na provedenou analýzu výsledků vzdělávací činnosti a koncepční záměry rozpracovány do jednotlivých měsíců školního roku. Hospitace jsou prováděny pravidelně a plánovitě. Sledování a hodnocení práce učitelek z hlediska zvolených hospitačních cílů je doloženo stručnými, ale výstižnými zápisy se závěry a doporučeními pro další práci. Její výsledky jsou s pracovníci projednávány, plnění doporučení je sledováno.

***Kontrolní činnost ředitelky je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Systematickým plánováním, promyšlenou organizací, vhodným vedením a motivováním a funkční kontrolou jsou vytvářeny velmi dobré podmínky vzdělání.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 0013/02-SSS ze dne 1. 7. 2001,
- dlouhodobá koncepce, roční plán práce pro školní rok 2001/2002,
- týdenní písemné plány výchovně vzdělávací činnosti, individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou,
- organizační řád,
- personální dokumentace,
- evidenční listy dětí, přihlášky, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy,
- přehledy docházky dětí, třídní knihy,
- kriteria hodnocení,
- záznamy o hospitační činnosti ředitelky školy,
- hospitační záznamy České školní inspekce.

## ZÁVĚR

*Mateřská škola má velmi dobré podmínky pro svoji činnost. Nabízí program, který svým zaměřením splňuje požadavek všestranného rozvoje dětí. Učitelky uplatňují ve své práci poznatky získané dalším vzděláváním. Při organizaci výchovně vzdělávací práce jsou preferovány zájmy a individuální potřeby dětí předškolního věku.*

*Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

*V období od minulé inspekce uskutečněné v roce 1998 se zvýšila kvalita vzdělávací i řídicí činnosti.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Cepková

.....

Další zaměstnanci ČŠI

Renáta Hánová

V Třebíči dne 16. dubna 2002

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 4. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jaroslava Kafková

.....

podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnoticí stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj.</b>
----------------	-------------------------------	---------------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Kú- kraje Vysočina – odbor školství, mládeže a sportu	2002-05-06	108/2002
Oú Třebíč- referát školství	2002-05-06	109/2002
Obecní úřad Rudíkov	2002/-05-06	110/2002

**Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány