



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1229/09-04

Název školy: **Základní škola Zbiroh, okres Rokycany,
příspěvková organizace**

Adresa: Muchova 554, 338 08 Zbiroh

Identifikátor: 600 072 037

IČ: 70 996 032

Místo inspekce: Základní škola Zbiroh

Termín inspekce: 1. – 4. a 10. června 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Zbiroh, okres Rokycany, příspěvkové organizace, je Město Zbiroh, Masarykovo náměstí 112, 338 08 Zbiroh. Právnícká osoba vykonává činnost Základní školy, Školní družiny a Školní jídelny.

Základní škola Zbiroh je úplná škola s kapacitou 560 žáků. V současné době je průměrná naplněnost tříd 20 žáků, počet žáků navštěvujících školu (330) je stabilizovaný. V letošním školním roce 21 integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami má zpracované individuální plány. Ze 16 okolních spádových obcí dojíždí přibližně třetina žáků.

Pedagogický sbor tvoří 21 učitelů, 2 vychovatelky školní družiny a 1 asistentka pedagoga. Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola J. V. Sládka“ (dále ŠVP ZV) se žáci vzdělávají v 1., 2., 6. a 7. ročníku, ostatní podle učebních dokumentů Základní škola.

Každá z 16 tříd má vlastní kmenovou učebnu. Dále je zřízeno dalších 9 odborných učeben, a to fyziky a chemie, přírodopisu, výtvarné výchovy, výpočetní techniky, jazyková učebna, cvičná kuchyně, dílny a 2 tělocvičny. Vnitřním videookruhem a kamerou jsou vybaveny 2 učebny (přírodopisu, fyziky a chemie). Využíván je školní pozemek, venkovní hřiště a knihovna. Pro zájmové vzdělávání ve školní družině jsou k dispozici 2 herny. Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně v budově školy.

Část prostorů školy využívá ke své činnosti místní Základní umělecká škola.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocený subjekt hospodaří s finančními prostředky získanými z několika zdrojů. Největší podíl příjmů tvoří finanční prostředky ze státního rozpočtu, přidělené prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje. Výdaje na úhradu materiálních nákladů, energie, opravy a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj, tedy spojené s provozem školy, jsou hrazeny z dotace od zřizovatele. Management školy se aktivně podílí na získávání finančních prostředků ze sponzorských darů.

V roce 2007 škola čerpala účelovou dotaci 13 500,-- Kč na „Program na podporu konektivity škol“. V oblasti přímých neinvestičních výdajů byly v roce 2008 škole poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 72 000,-- Kč. Všechny poskytnuté dotace byly plně využity k účelům, na které byly poskytnuty.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří platy, cca 71 %. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v posledních 3 letech činil 70 %, 69 % a 71 %.

Přímé náklady na vzdělávání i finanční prostředky na ostatní osobní náklady byly hrazeny v letech 2006 - 2008 ze státního rozpočtu ve výši 100 %.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy (učebnice a učební texty, učební pomůcky) činil 100 % v roce 2006 i 2007 a 75 % v roce 2008. Prostředky ze státního rozpočtu byly v roce 2008 sníženy na cca jednu třetinu částky poskytnuté v roce 2006 a 2007. Podíl prostředků vynaložených ze státního rozpočtu na školení a vzdělávání zaměstnanců v letech 2006 až 2008 klesá ze 77 % v roce 2006 na 50 % v roce 2008.

V roce 2007 na pořízení prostředků ICT bylo vynaloženo 70 200,-- Kč, a 25 500,-- Kč v roce 2008 z prostředků zřizovatele. Služby (připojení k Internetu) jsou od roku 2008 hrazeny plně z prostředků zřizovatele ve výši přesahující 90 000,-- Kč.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Materiální a finanční zdroje přidělované ze státního rozpočtu umožňují škole udržet základní úroveň realizace vzdělávacích programů. Finanční zdroje poskytované zřizovatelem postačují na pokrytí nutných provozních nákladů, neumožňují však realizovat potřebné opravy, rekonstrukce a obnovu.

Hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení školy do školského rejstříku, Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola J. V. Sládka“ je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ale jeho požadavky částečně nenaplnuje pro některé odstranitelné formální a obsahové nedostatky. Školní vzdělávací program je v souladu s reálnými podmínkami a možnostmi školy, mimo jiné je zaměřen na všeobecné vzdělávání a rovné příležitosti všech žáků s důrazem na získávání znalostí a dovedností dobře uplatnitelných v dalším životě.

Management školy průběžně vyhodnocuje a inovuje strategii vzdělávání a vždy na následující dva roky vypracovanou koncepci školy. Tyto materiály obsahují podporu realizace ŠVP ZV, vycházejí z analýzy stavu, jsou věcné a smysluplné, stejně jako přijímaná opatření k dalšímu rozvoji a zkvalitnění práce školy.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Ve sledované oblasti plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce v souladu se školským zákonem.

Pedagogická rada je poradním orgánem ve všech otázkách týkajících se vzdělávací činnosti a chodu školy. Ředitelka školy nad rámec běžné praxe pravidelně informuje členy pedagogické rady o plánovaných kontrolách, cílech hospitační činnosti a o závěrech a opatřeních z nich vyplývajících. Toto vše vytváří velmi dobré předpoklady pro další zkvalitňování výuky spolu s cíleným zaměřením dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Školská rada má vytvořeny podmínky pro svoji činnost, zásadní materiály jsou ředitelkou školy předkládány k projednání, případně ke schválení. V jednotlivých třídách a ve vestibulu školy jsou umístěny schránky důvěry. Zejména schránek umístěných ve třídách žáci využívají a na takto získané podněty reaguje třídní učitel, v případě potřeby výchovná komise školy.

Při přijímání ke vzdělávání je postupováno dle zákonných ustanovení. Rodiče dětí jsou informováni o vzdělávací nabídce a postupu při zápisu žáků do 1. ročníku především prostřednictvím webových stránek zřizovatele, dopisů starostům spádových obcí, oznámením obecními rozhlasy, v mateřských školách, na různých veřejně přístupných místech v obcích a v místním tisku. Z podmínek pro přijetí a skladby přijatých žáků je patrné, že nedochází k diskriminaci. Prostor a péče je každoročně poskytována také integrovaným žákům.

Žáci jsou vzděláváni s ohledem na jejich potřeby v souladu se školským zákonem. V odůvodněných případech jsou ve spolupráci s rodiči a pedagogicko-psychologickou poradnou vytvářeny a následně realizovány individuální vzdělávací plány. Škola má ve svých dokumentech zpracována pravidla pro hodnocení žáků. Pozornost je věnována žákům s riziky neúspěšnosti, v rámci opatření jsou jim zajišťovány konzultace a doučování. Všem žákům je výchovným poradcem poskytována pomoc při ukončování vzdělávání a volbě povolání stejně jako v případech výchovných a vzdělávacích problémů.

Personální obsazení vytváří předpoklady pro řádnou činnost školy. Pouze 2 učitelky nesplňují podmínku odborné kvalifikace, tato skutečnost však nesnižuje velmi dobrou úroveň jejich pedagogické práce. Po vyhodnocení personálních rizik jsou přijímána opatření k jejich minimalizaci. Začínajícím a problémovým učitelům je věnována zvýšená pozornost, vedení školy sleduje a zejména na základě hospitační činnosti metodickou pomocí koriguje jejich pedagogickou práci.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků upřednostňuje akce využitelné pro potřeby školy, omezujícími faktory je finanční a časová náročnost. Vzdělávání je zaměřeno na studium k prohlubování odborných znalostí v souvislosti s realizací kurikulární reformy, ke splnění kvalifikačních předpokladů a dalších kvalifikačních předpokladů.

Realizace preventivní strategie předcházení školních úrazů a sociálně patologických jevů a organizace chodu školy vytváří bezpečné prostředí pro žáky a zohledňuje jejich zdravý vývoj. Pravidla pro chování a jednání žáků jsou zakotvena ve školním řádu, se kterým jsou seznamováni jak žáci, tak rodiče. Míra registrovaných úrazů žáků je trvale relativně nízká (ve školním roce 2007/2008 celkem 9, tj. v průměru 2,7 úrazu na 100 žáků).

Materiální a zejména finanční zdroje postačují pouze pro základní rozsah realizace vzdělávání. Hraniční jsou především finanční prostředky poskytované zřizovatelem na údržbu, obnovu a modernizaci budovy školy. Finanční situace neumožňuje vytvoření podmínek pro širší využití informačních a komunikačních technologií, přístup na internet je možný pouze v jedné odborné učebně, která je pro tento účel v době vyučování prakticky nedostupná. Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu rovněž nepokrývají opodstatněnou potřebu školy na obnovu a pořizování učebnic a učebních pomůcek. Neefektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu nebylo zjištěno.

Škola se především zaměřuje na environmentální výchovu, přestože tato skutečnost není v dokumentech školy zdůrazněna. O co méně je naplňování environmentální výchovy okázalé, o to více je spontánní a prolíná celým životem školy. Také umístění školy uprostřed zeleně, nadstandardní prostorové podmínky a výzdoba školy vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání.

Nedostatek finančních prostředků je patrný na vybavení školy a učebních pomůckách (zejména ICT technika, učebnice, připojení k internetu, vnitřní síť školy). Postupně se již také projevuje dlouhodobý nedostatek finančních prostředků na opravy a údržbu.

Dodržení zásad psychohygieny negativně ovlivňuje neochota dopravců přizpůsobit jízdny řády provozu školy, výuka proto musí začínat v 7:40 hodin a jedna z přestávek je krácena na polovinu, aby žáci stačili odpolední spoje.

Učební plány jsou naplňovány podle schválených učebních dokumentů. Organizace a obsah sledované výuky odpovídá možnostem žáků.

Metody práce byly zpravidla diferencovány a podporovaly proces učení. Žáci 1. stupně byli vedeni k orientaci v textu, jeho porozumění i vyhledávání informací, většinou byli samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a spolupracovat ve skupinách. Vhodná motivace probouzela zájem o učení. Výsledky jejich práce byly hodnoceny spravedlivě. Výuka ve 4. ročníku byla příkladem dobré praxe pro činnostní pojetí výuky, pozitivní pracovní klima, vhodné zařazení ekologické výchovy a výchovy ke zdraví. Příkladné bylo i osobní nasazení vyučujících. Naopak v jedné třídě 1. ročníku byla zaznamenána výrazná rizika v nekázní žáků způsobená nevhodnou volbou metod práce a nerespektováním potřeb žáků. Chybělo stanovení a dodržování pravidel chování a jednání, v této oblasti nebyly vytvářeny základní návyky.

Na 2. stupni byla ve sledované, většinou frontální výuce pozornost žáků udržována vhodně zařazenými činnostmi aktivizujícími žáky. Práce s literárním textem v českém jazyce byla zaměřena pouze na porozumění textu, chybělo výchovné využití a další činnosti zaměřené na rozvoj čtenářské gramotnosti. Naopak během zajímavé výuky dějepisu měli žáci dostatek prostoru k uplatnění, byly rozvíjeny jejich historické i všeobecné znalosti. Ve většině přírodovědných předmětů byli žáci vhodně motivováni, cíle výuky byly naplňovány. Využíván byl diferencovaný přístup k žákům a skupinová práce. Zvyšování znalostí, dovedností, návyků a postojů žáků bylo nenásilné, přiměřené věku a schopnostem. Žáci byli ukázněni, spolupracovali a ochotně plnili zadané úkoly. V jiných hodinách naopak nebylo pracováno s cílem hodiny, ne všichni žáci byli zapojeni, scházela motivace.

Žáci využívají možností vzdělávací nabídky, zapojují se do zájmových kroužků (chovatelský kroužek, Klub mladých debružářů, florbal, ambulantní nápravná péče) a dalších akcí školy, jako jsou předmětové olympiády, soutěže, kulturní akce, besedy, exkurze apod.). Spontánně naplňují environmentální program školy aktivní účastí ve školních programech a projektech

jako např. Den Země (téma voda a její ochrana), Den stromů, akce v Botanicu, Sádkách Zbiroh a na výchovně vzdělávacích programech ZOO Plzeň. Od září 2008 škola usiluje o titul Ekoškola, což je jeden z nejúspěšnějších mezinárodních programů v oblasti environmentální výchovy ve světě a je do něj zapojeno přes 21 000 škol. Plán činnosti obsahuje rozpracování cílů do časového harmonogramu konkrétních úkolů zaměřených na ekologizaci školy a zlepšení vztahu všech žáků k přírodě. Součástí bohatého programu jsou i humanitární akce vedoucí k toleranci a schopnosti empatie. V současné době žáci žijí budováním venkovní učebny v zahradě školy, vytváří vlastní návrhy a také např. již realizovanými akcemi Otevírání studánek a Ekoshow získali finanční prostředky, kterými přispějí na její vybudování.

Stanovená Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou respektována, hodnocení bylo odůvodněné, motivující žáky ke zlepšování osobních výsledků. Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány, v případě potřeby jsou přijímána opatření ke zlepšení prospěchu a chování, ale jsou také využívány vedením školy jako zpětná vazba práce vyučujících. Ve sledovaných hodinách byli žáci aktivní, samostatní, uměli komunikovat na úrovni odpovídající jejich věku, vystupovali slušně a chovali se ukázněně. Cílené sebehodnocení a sebereflexe žáků nebyly prakticky využity.

V dokumentech školy je mezi prioritami zvyšování funkčních gramotností žáků ve všech oblastech. Toto se daří především v přírodovědné gramotnosti, nejméně pak v informační gramotnosti především s ohledem na nedostatečné materiální vybavení školy.

Spolupráce se zřizovatelem je omezena především na poskytování finančních prostředků ve výši prakticky nepřekračující nezbytné náklady na udržení chodu školy. Dotace na provoz školy byla např. oproti roku 2006 snížena o více než 8 % přesto, že ceny materiálů a energií neustále narůstají.

Celkovou činnost školy příznivě ovlivňuje spolupráce s rodiči a dalšími partnery jako např. se Základní uměleckou školou Zbiroh, s ekologickým Sdružením Tereza, Městskou knihovnou Dr. J. Palivce, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Rokycanech, s Policií ČR, ZOO Plzeň, Sádkami Zbiroh. Rodiče jsou zváni do školy na třídní aktivity a konzultace, na projektové dny a veřejná vystoupení. Pořádána jsou kulturní vystoupení pro veřejnost, reprezentační školní ples, sportovní akce apod. Informace o práci školy a jejích aktivitách jsou prezentovány na webových stránkách obce a v místním tisku Zbirožsko.

Hodnocení školského zařízení – školní družiny

Školské zařízení – školní družina (dále jen ŠD) má dvě oddělení s 50 zapsanými žáky. Pro činnosti výchovné, vzdělávací a zájmové jsou určeny dvě učebny, které jsou rozděleny na pracovní a relaxační část. Pro zájmové činnosti je dále využívána kuchyňka, tělocvična a venkovní areál s hřištěm. Všechny prostory umožňují školní družině hry, relaxaci, pracovní, výtvarnou, hudební i literárně dramatickou činnost.

Žáci jsou do ŠD přijímáni na základě písemné přihlášky (v letošním školním roce její funkci plní zápisní lístky) podané zákonnými zástupci v termínu stanoveném školou. O přijetí žáka rozhoduje ředitelka školy na základě pravidel uveřejněných ve Vnitřním řádu školní družiny. Jediným omezujícím hlediskem pro přijetí je kapacita ŠD. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplaty, ve výši stanovené ředitelkou školy.

Družina zohledňuje potřeby a možnosti vzdělávacích potřeb jedince, v této oblasti úzce spolupracuje s třídními učiteli. Také pro integrované žáky vytváří příznivé sociální, emoční a pracovní klima. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále jen ŠVP) nenaplnuje zcela požadavky zákona, problém je v nedostatečném zpracování kapitoly

„Obsah vzdělávání“. Informace o činnostech a akcích družiny jsou pro rodiče i širší veřejnost zveřejňovány na nástěnkách a informačních panelech školy.

Obě vychovatelky splňují podmínky odborné kvalifikace a v rámci dalšího vzdělávání se zaměřují na zkvalitňování zájmového vzdělávání. Aktivity ŠD navazují na výchovně vzdělávací cíle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola J. V. Sládka“, podněcují k získávání nových zkušeností a zprostředkovávají prožitky. Každý žák má možnost uplatnit své schopnosti a dovednosti.

Dokumentace ŠD, tj. přehledy výchovně vzdělávací práce pro obě oddělení, přihlášky žáků, vnitřní řád školní družiny a ŠVP, je řádně vedena. Plánování činností ŠD probíhá formou týdenních plánů, není však zřejmá návaznost na ŠVP a zároveň je neprůkazné jeho naplňování.

Výchovná práce v ŠD probíhá v dobrých psychosociálních podmínkách, pouze dostačující jsou však podmínky materiální, zařízení i vybavení ŠD je již značně opotřebované, čímž je zároveň snižována estetičnost a podnětnost prostředí.

Vychovatelky využívají při své práci různé metody práce tak, aby byl zajištěn požadavek dobrovolnosti, zajímavosti, aktivity, citlivosti a prostoru k seberealizaci. Prostřednictvím činností je podporován rozvoj fantazie a představivosti. Velmi dobře byly rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků. Při sledovaných činnostech byli žáci ukázněni, aktivní a bylo zřejmé, že všechny nabízené aktivity jim přinášejí radost a uspokojení.

Stanovený cíl vzdělávání a výchovy ŠD „ve volném čase naučit jedince dobře a kvalitně využívat svůj volný čas a prostřednictvím volnočasových aktivit vybavit žáka žádoucími vědomostmi, dovednostmi a postoji“ se průběžně daří naplňovat.

Celkové hodnocení školy a školní družiny

Činnost školy a školní družiny je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání je dodržován. Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu jsou využívány účelně.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je vypracovaný podle zásad a cílů platného školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je zpracován, ale pro nedostatky kapitoly Obsahu vzdělávání lze obtížně posoudit jeho naplňování. Racionálně zpracované dokumenty školy vychází z analýzy stavu, jsou věcné a výrazně přispívají k cílené realizaci ŠVP a dalšímu zvyšování efektivity vzdělávání. Kvalitní práci vedení školy a většiny vyučujících však v některých případech omezuje projevující se nedostatek finančních prostředků.

Rozvíjení osobnosti žáků a jejich kompetencí je v učebních a dalších dokumentech zakotveno a ve výuce postupně realizováno. Příkladné je neformální vedení žáků k ekologickému chování a k utváření pozitivních postojů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Zbiroh dne 5. října 2004 č. j. 1914/2004 s Přílohou
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 26. 2. 2007 pod č. j. 5293/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 pro Základní školu Zbiroh, okres Rokycany
3. Jmenování do funkce ředitelky Městem Zbiroh dne 18. května 2006 s účinností od 1. července 2006
0Osvědčení o studiu v programu celoživotního vzdělávání Studium pro ředitele škol a školských zařízení (akreditace č. j.: 21 053/2005-25-217) ze dne 15. června 2007
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola J. V. Sládka“
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2007 a 2006
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2007 a 2006
8. Výkaz o úrazovosti za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
9. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
10. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. 10. 2007
11. Rozhodnutí - přijímání žáků
12. Koncepce školy na roky 2008 – 2010
13. Základní úkoly školního roku 2008/2009
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009
15. Hospitační záznamy vedení školy
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
17. Další vzdělávání pedagogů - školní rok 2007/2008 - realizované akce
18. Rozvrh hodin - školní rok 2008/2009
19. Organizační řád školy č. j. 43/07
20. Školní řád platný od 28. 8. 2007
21. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2006
22. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platná od 1. 9. 2007
23. Třídní knihy používané ve školním roce 2007/2008
24. Individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
25. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2008/2009
26. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
27. Školní program environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty na ZŠ Zbiroh
28. Aktivity v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty za školní rok 2008/2009
29. Zápisy z jednání školské rady
30. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2007/2008
31. Kniha úrazů 2006/2008
32. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2008/2009
33. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) a 1b) rok 2007
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) rok 2008
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze, příloha 1a) rok 2009
37. Tiskové sestavy „Výsledovka“ sestavené k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
38. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ing. Ivan Veselý

Ing. Ivan Veselý v. r.

PaedDr. Věra Abelová

Věra Abelová v. r.

Mgr. Jarmila Mrázková

Jarmila Mrázková v. r.

V Plzni dne 10. června 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zbiroze dne 24. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Květuše Horáková

Mgr. Horáková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.