



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

14. Mateřská škola Příbram VIII., Školní 131

Školní 131, 261 01 Příbram VIII.

Identifikátor školy: 600 054 138

Termín konání inspekce: 10. a 11. června 2003

Čj.:	024 152/03-1032
Signatura:	ob5aw112

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

14. Mateřská škola Příbram VIII., Školní 131 je umístěna v samostatné účelové budově. Sdružuje školní jídelnu (výdejnu), která byla předmětem inspekční činnosti. Kapacita školy (120) není překročena. Ve školním roce 2002/2003 je zapsáno k docházce 106 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Do čtyř věkově smíšených tříd jsou děti rozděleny většinou podle přání rodičů. Osm dětí má odloženou povinnou školní docházku. Do mateřské školy docházejí i děti z Brodu a Žežice.

Zřizovatel Město Příbram, zřídil v roce 2001 mateřskou školu jako příspěvkovou organizaci. Ředitelka byla jmenována do funkce od 1. února 2003. na základě konkurzního řízení. Provoz MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin.

Poslední inspekce byla provedena v roce 1997.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Personální podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou vzhledem k předepsané odborné a pedagogické způsobilosti velmi dobré. Všechny učitelky pracují na plný úvazek. Jejich pracovní doba je promyšleně rozložena vzhledem k postupnému provozu tříd, souběžnému působení ve třídách, péči o talentované děti a zajišťování plánovaných zájmových aktivit školy.

K vedení zaměstnanců ředitelka účelně využívá všech prostředků operativního řízení. Pružné a účinné vedení zakládá především na partnerství, vstřícné spolupráci, přirozené autoritě a vzájemné toleranci všech zúčastněných. Efektivně využívá plné kvalifikovanosti a odborných schopností jednotlivých pracovníků. Ředitelka svým přístupem vytváří příznivé pracovní klima pro jejich seberealizaci. To se odráží v přirozené ochotě zaměstnanců školy přistupovat k problémům konstruktivně, diskutovat o nich a podílet se na tvorbě školních materiálů.

Pro hodnocení pracovníků má ředitelka zpracována kritéria, se kterými byli všichni seznámeni a která jsou využívána k diferencovanému odměňování. Kontrolní a hospitační činnost si ředitelka plánuje ve vztahu k naplňování záměrů školy. Stanovené cíle korespondují s cíli vzdělávacího programu, zápisy mají i analyzující formu. Dodržování pracovních povinností zaměstnanců sleduje ředitelka v každodenním osobním kontaktu a v případě zjištění nedostatků přijímá opatření k jejich odstranění.

Určující normou školy je kvalitně zpracovaný *Organizační řád*, který obsahuje základní ustanovení, organizační strukturu včetně stěžejních kompetencí statutárního orgánu školy a zabezpečuje realizaci obecně platných právních předpisů. Konkrétnější obsahy jsou specifikovány v dalších rádech a pracovních náplních.

Povinnosti zaměstnanců a požadavky na uspořádání života dětí v mateřské škole jsou písemně stanoveny v *Pracovním řádu* a *Režimu dne*. Konkrétní kompetence a odpovědnost

zaměstnanců jsou s ohledem na jejich kvalifikaci a na osobnostní předpoklady vhodně stanoveny a prokazatelně projednány.

Vnitřní informační systém je založený na denním styku pedagogických pracovníků i všech dalších zaměstnanců v rámci školy i obou subjektů (MŠ a ŠJ). Je pružný a funkční. Komunikaci, kterou navíc optimalizuje vnitřní telefonní systém ISDN (modem PC), probíhá v oboustranné úrovni. Ředitelka využívá adresná jednání i společné porady všech zaměstnanců. Pedagogické rady jsou svolávány čtyřikrát ročně, obsah jednání má přímou vazbu na aktuální události, vzdělávací cíle, akce a aktivity i další úkoly. Ze záznamů je zřejmá vyváženost odborných pedagogických, informativních a organizačních témat. Závěry jsou zpracovány konkrétně a adresně, funkčnost zpětnovazebního systému je zajištěna (viz *Pedagogické porady*). Je zřejmé, že rady svým obsahem směřují nejen ke zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti, ale plní i funkci kontrolní

Vztahy mezi rodiči a školou vymezuje ve vstupních prostorách každé třídy zveřejněný *Vnitřní řád školy*, který vychází z *Úmluvy o právech dítěte* a *Vyhlášky o mateřských školách č. 35/1992 Sb.* Obsahově však není zcela úplný. Chybí zejména informace o kompetencích ředitelky a zřizovatele v oblasti přijímání dětí do mateřské školy, možností ukončení docházky dětí do mateřské školy a další (viz výše citovaná vyhláška). *Vnitřní řád* doplňují informace o složení a činnosti registrovaného Občanského sdružení v dokumentu *Rada rodičů* a informace o možnostech rodičů v obsahově téměř vyčerpávajícím dokumentu *Práva rodičů*. Rodiče mají k dispozici aktuální informace o obsahu výchovně-vzdělávací činnosti jednotlivých tříd i o výtvarných výsledcích práce dětí, i společných pracích dětí a rodičů, které velmi dobře dotvářejí estetiku prostředí mateřské školy a informují o variabilitě a nápaditosti práce s různými materiály.

Vzájemná výměna informací s rodiči probíhá v rámci denních kontaktů, pravidelných setkáních a společných akcích pro děti a rodiče. Významná je i pomoc rodičů (brigády, sponzorské dary apod.). Škola získává informace o míře spokojenosti rodičů s kvalitou své činnosti formou písemných dotazníků. Škola se v rámci města prezentuje různými akcemi i prostřednictvím místního tisku. Zapojení rodičů do výchovně-vzdělávací činnosti patří mezi koncepční priority školy.

Škola účinně spolupracuje se základní školou, základní uměleckou školou, pedagogicko psychologickou poradnou a Ekologickým centrem ve Vlašimi.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Prostorové a vnitřní uspořádání školy v jednopatrové budově (v řadové zástavbě) a funkční materiálně-technické vybavení, vytváří velmi dobré podmínky pro plnění vzdělávacího programu. Prostory MŠ jsou světlé a čisté, tvoří funkční a bezpečné prostředí. Jejich vybavení hracími koutky poskytuje tvořivé a stimulační klima pro spontánní činnosti. Výzdoba interiéru i jednotlivých tříd je velmi působivá. Je vkusně vyzdobena přírodninami, pracemi dětí a květinami. Odborná literatura v učitelské knihovně, veškeré pomůcky i hračky jsou pořízovány účelně a jsou v odpovídající míře inovovány. K dotvoření celkového podnětného interiéru školy patří „Výstava na schodech“, kde jsou vystavovány nejen práce dětí, ale i společné práce rodičů a jejich dětí.

Pro výchovně-vzdělávací činnost má škola dostatek pomůcek, hraček, materiálů i didaktické techniky. Hračky a doplňky jsou uloženy přehledně a v dosahu dětí. Vybavení tříd novým dětským dřevěným nábytkem zohledňuje výšku dětí. Vybavení školy tělovýchovným náradím a náčiním, paravány, výtvarným a pracovním materiálem, pianinem (2x) podporuje aktivitu a tvořivost dětí. Klávesy, magnetofony byly škole odcizeny. Škola nevlastní televizi což podle slov ředitelky a pedagogických pracovníků dětem nechybí. Využívají při práci s dětmi raději mluvené slovo a dramatizaci.

Ředitelka má k dispozici počítač a tiskárnu. Tuto možnost efektivně využívá ve své řídicí činnosti.

Ředitelka školy kontrolní činností i běžnými orientačními vstupy do tříd, sleduje využívání rozličných pomůcek při naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Výsledky zjištění vyhodnocuje, dílčí nedostatky operativně odstraňuje. Ve spolupráci se zřizovatelem byl zpracován plán postupného obnovování vnitřního zařízení včetně školní zahrady.

Materiálně-technické podmínky školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Nový, zkušebně ověřovaný *Školní vzdělávací program* s názvem „*Světlem křížem krázem*“, zpracovaný ředitelkou školy na podkladě konzultací a předcházejících praktických zkušeností učitelek, byl projednán a schválen na pedagogické radě. Obsahuje všechny náležitosti programového dokumentu, reflektuje požadavky a doporučení *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Výchovně-vzdělávací cíle pro školní rok 2002/2003 vycházejí z dosažených výsledků za uplynulé období, zpracovaných ve *Výroční zprávě*, orientačně korespondují se současnými prioritami předškolního vzdělávání. Koncepte školy, její hodnotová orientace (škola rodinného typu, environmentální a sociální výchova, spoluúčast rodiny a další) i konkrétní cíle jsou stanoveny s ohledem na specifické možnosti a podmínky školy. Obsah vzdělávání je rozdělen do deseti tematických částí a v třídních vzdělávacích programech rozpracován do již lišících se týdenních podtémat, ze kterých učitelky písemně plánují konkrétní činnosti dětí.

Realizace výchovně-vzdělávací činnosti je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace (evidence docházky dětí) je vedena na předepsaných tiskopisech a v náležitém rozsahu. *Přehledy výchovné práce* poskytují kvalitní informace o realizovaných aktivitách. Záznamy o vývoji předškolních dětí a dětí s odloženou povinnou školní docházkou jsou dokladovány v přehledných pololetních tabulkách.

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Plánování výchovně-vzdělávací práce vychází z celkového zaměření školy. Učitelky zpracovávají vlastní námětové měsíční plány s použitím cílů vybraných převážně z *Rámcového programu předškolního vzdělávání*. Bezprostřední příprava učitelek na práci byla promyšlená a pečlivá, včetně podnětné úpravy prostředí tříd. Stanovené cíle byly reálné a diferencované pro

věkové skupiny. Děti si mohly vybírat mezi spontánní nebo skupinově řízenou činností. Organizace i přechody mezi činnostmi byly nenásilné a navzájem se prolínaly.

Učitelky připravily dětem atraktivní nabídky činností, (např. živí šneci, žížaly, želva), které děti citově zaujaly. Tato činnost navazovala na jejich předcházející činnosti a zkušenosti, rozvíjela jejich poznatky o živé přírodě a vztah k ní. V četných skupinových hrách (společenské hry, stavebnicové soubory) byly cíleně rozvíjeny vzájemné vztahy, komunikace i rozvoj potřebné spolupráce. Individuální potřeby dětí uplatňovaly ve výtvarných činnostech (modelování, kreslení) i v tematicky zaměřených skupinových hrách. V rámci spontánních činností byla účinně zařazena tematicky propojena grafomotorická a logopedická chvilka pro předškoláky. Učitelky ve třídě působily pouze jako koordinátoři, do činností dětí vstupovaly většinou velmi citlivě, spíše jako spoluhráči. Vhodné bylo navození a využívání přirozených učebních příležitostí. Zvolené formy a metody práce nechávaly dětem prostor pro rozhodování a respektovaly jejich svobodu a spontaneitu. O všech dětech měly průběžný přehled, jejich činnosti nápaditě rozvíjely, obohacovaly a nenásilně podporujícím způsobem vedly. Vzájemná komunikace probíhala na úrovni partnerských vztahů. Otázky učitelek podporovaly logické myšlení dětí. Ty se na učitelky s důvěrou obracely a nalézaly v nich účinnou oporu a porozumění. Organizace probíhala v prostoru celé třídy, děti měly možnost výběru činnosti, místa, kamaráda i délky trvání. Celková atmosféra spontánních činností byla zcela bezkonfliktní - klidná, příjemná a radostná. Děti se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně, vzájemně si vycházely vstřícně a respektovaly se. Učitelky svým klidným, laskavým a vstřícným projevem dotvářely atmosféru důvěry a bezpečí, která byla ovlivněna i průběžným pozitivním hodnocením dětí.

Postupný a nenásilný úklid umožňoval všem dětem dokončit své záměry.

Řízené činnosti

Motivačně citlivě započaté řízené činnosti (komunitní kruhy) byly cíleně zaměřeny k pocitu sounáležitosti, vzájemné důvěry i respektování pravidel. Učitelky vhodně volily otázky s návazností na předcházející události, vedly děti k řečové kázi a správnému řečovému projevu (předškoláci). Vhodně využívaly všech plánovaných i aktuálních možností vedoucích k rozvoji řeči, pojmovému a slovně logickému myšlení, rozvoji vědomostí, ale i k náležitému rozvoji morálních hodnot. Výborně využité momenty překvapení (např. učitelkou vyrobená marioneta Ferdy Mravence v krabici) citlivě oslovila děti v péči a starostlivosti o živočichy i vztah k domovu. Navazující skupinové práce byly s pomocí starších dětí dobře připravené, podle možností a schopností dětí nárokově i tematicky diferencované. Využity byly metody aktivního učení – manipulování, objevování i práce s chybou. Připravené a promyšlené pracovní, výtvarné a jazykové aktivity podporovaly rozvoj fantazie i tvořivosti. Učitelky při nich respektovaly osobní tempo dětí a vytvářely pro splnění zadávaných úkolů odpovídající časový prostor. V případě nižšího zájmu nebo koncentrace pozornosti si děti mohly zvolit náhradní zajímavější činnost. V průběhu činností byly děti podporovány pozitivním hodnocením, které účinně ovlivňovaly jejich sebedůvěru. I když byly učitelky v průběhu řízených činností částečně dominantní, poskytovaly dětem dostatečný prostor pro jejich vyjádření i přání. Organizace byla promyšlená, plynulá a pestrá, z hlediska potřeb, zájmů i psychohygieny dětí plně respektovala jejich věkové i individuální zvláštnosti. Celkovou atmosféru ovlivňovala pohoda a radostnost s přiměřeně věku a rozvoji volenou nadsázkou, kterou děti vstřícně přijímaly a ochotně respektovaly.

Vhodně motivované i organizované pohybové aktivity všech tříd byly zaměřeny na přirozená cvičení (chůze, běh, lezení), na zdravotní cviky zaměřené na správné držení těla a na účinně provedené dechové cvičení.

Při organizaci stolování byly cíleně a účinně rozvíjeny samostatnost, sebeobslužnost i možnost výběru druhu a množství stravy i nápojů. Pitný režim byl dětmi v budově školy i mimo ní spontánně využíván.

Při pobytu venku měly děti možnost pohybového vyžití v soutěživých hrách i v četných hrových a rekreačních aktivitách včetně her s vodou.

Přiměřená a efektivní hodnocení byly realizovány s ohledem na osobnostní potenciál jednotlivých dětí, v průběhu i v závěru činností.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu inspekce byly zaznamenány jednoznačně pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi. Jejich příznivý rozvoj podporují zejména kvalitní styl vedení, cíleně organizované skupinové i společné činnosti, včetně komunitních kruhů, příklad učitelek i programové dodržování předem, a společně s dětmi přijatých pravidel. Kvalitní průběhové výsledky byly díky hodnotovému zaměření a důsledné realizaci programu zjištěny v úrovni poznatků dětí o přírodě i vztahů k životnímu prostředí, což ovlivňuje i každodenní pobyt venku, výlety a školy v přírodě. Děti mají vypěstovanou touhu po vědění, poznávání a aktivních činnostech. Na kvalitní úrovni jsou i jejich myšlenkové operace systematicky podporované vhodně kladenými otázkami. V konstruktivních a tvořivých hrách i při výtvarných činnostech děti prokazovaly vysokou úroveň rozvoje fantazie, představivosti i schopnosti experimentovat. Děti mají vypěstovanou řečovou kázeň, starší zvládají odpovědi v celé větě. Dobře zvládají jemnou motoriku, mají zafixované hygienické i zdvořilostní návyky, umí spolupracovat a jsou schopné přijímat různé sociální role. Díky promyšlené organizaci stolování zvládají sebeobsluhu a jednoduché úklidové práce, umí se samostatně rozhodovat, orientovat se a vybrat si z nabídky. Při všech činnostech učitelky rozvíjely společenské a kulturní návyky dětí. Důsledně dbaly na uplatňování zdvořilostních návyků, vedly děti k ohleduplnosti a k správným pracovním postupům. Při práci s dětmi velmi pěkně uplatňovaly prvky vzájemné spolupráce.

Kvalita spontánních, řízených činností a průběhových výsledků výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy má vynikající úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané RŠ OÚ Příbram 1, Tyršova 108, čj. 37/00-01/J ze dne 13. března 2001 s účinností od 1. ledna 2001 je v souladu se zřizovací listinou, vydanou Městem Příbram 1, Tyršova 108, ze dne 9. května 2001, bez čj.

Program mateřské školy vhodně doplňují další aktivity - předplavecký výcvik a bruslení zajišťované lektory a kroužky keramický, výtvarný, hudebně pohybový, sportovní a přírodovědný, které vedou učitelky školy. V průběhu denních činností je program obohacován logopedickými rozcvíčkami a grafomotorickými cvičeními pro předškoláky. Dvakrát ročně jsou pořádány školy v přírodě, dále četné kulturní, společenské, sportovní a poznávací akce i společné akce pro rodiče a děti.

Pro propagaci MŠ jsou přínosem i „Dny otevřených dveří“, které jsou určeny mimo jiné i pro maminky (a jejich děti) na mateřské dovolené.

Školní jídelna

Děti mateřské školy se stravují ve třídách, kam je strava dovážena na vozíku z kuchyně. Výdej stravy je zajištěn ve výdejních místech (kuchyňkách) u jednotlivých tříd. Zde je také bílé nádobí

skladováno a umýváno. V době inspekce byly děti vedeny k samostatnosti a správným stravovacím návykům, do jídla nebyly nuceny. Stolování dětí ve dnech kontroly bylo klidné.

Finanční normativy na nákup potravin jsou stanoveny v souladu s § 4, odst. 1, vyhlášky č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (příloha č. 3) a jsou plně využívány ve prospěch strávníků.

Plnění výživových norem tzv. „spotřební koš“ vedoucí jídelny měsíčně sleduje podle propočtů průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strávnicka a den. Ve sledovaném období bylo zjištěno, že je velmi dobrých výsledků dosahováno ve spotřebě ryb, zeleniny, ovoce a cukru. Spotřeba potravin v ostatních komoditách je rovnoměrně plněna v povolené toleranci a odpovídá výši finančního normativu.

Kontrolou jídelních lístků bylo zjištěno, že strava je pestrá, nutričně vyvážená, jídla se neopakují a jsou vhodně kombinována. Často je zařazováno drůbeží a rybí maso, zeleninové saláty. K svačinám jsou podávány různé druhy pomazánek. Pokrmy jsou připravovány podle receptur pro školní stravování.

V době šetření byly připravované pokrmy upravené, vzhledově lákavé a chutné. Strava byla dětem podávána v dostatečném množství s možností přídatku.

Úroveň školního stravování je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* ze dne 9. května 2001, vydaná Městem Příbram 1, s účinností od 9. května 2001, bez čj.
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení* ze dne 13. března 2001, vydané RŠ OÚ Příbram 1, Tyršova 108, 261 01 Příbram, čj. 37/00-01/J, s účinností od 1. ledna 2001
3. *Podkladová inspekční dokumentace* ze dne 11. června 2003
4. *Jmenování ředitelky do funkce* na základě konkurzního řízení ze dne 27. ledna 2003, KÚ Praha, čj. 173/2003/OŠKMT/Bu s účinností od 1. února 2003
5. *Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. září 2002 (MŠMT) V-01
6. *Přehledy výchovné práce (4x), přehledy o docházce dětí (4x), evidenční listy* všech zapsaných dětí
7. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy* ve školním roce 2002/2003
8. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* ve školním roce 2002/2003
9. *Roční pracovní plán*, včetně příloh - školní rok 2002/2003
10. *Výroční zpráva* za školní rok 2001/2002 ze dne 20. září 2002
11. *Organizační řád, pracovní a vnitřní řád* mateřské školy ze dne 1. září 2002
12. *Personální dokumentace*
13. *Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti* (školní rok 2002/2003)
14. *Zápisy pedagogických a provozních porad* za školní rok 2002/2003
15. *Kniha úrazů*

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou velmi dobré. Systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy je funkční. Především otevřený demokratický přístup

a cílevědomé vedení pedagogů jsou přínosem pro vytváření příznivých pracovních podmínek a pro úspěšné plnění školního vzdělávacího programu. To podporuje i dobře fungující informační systém a otevřená komunikace o výchovně vzdělávacích problémech se všemi zainteresovanými partnery školy. Organizace chodu školy je vzhledem k velikosti školy promyšlená a funkční, zaměstnanci znají svoje povinnosti. Zavedené mechanismy kontrolní činnosti zahrnují všechny stránky chodu zařízení a poskytují patřičnou zpětnou vazbu.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou kvalitní. Vzhledem k účelnému věcnému vybavení, příznivému psychosociálnímu zázemí dětí i kvalitnímu vztahu mateřské školy s rodinou umožňují plnit program, který si škola stanovila.

MŠ vytvořila prostředí, v jehož středu stojí dítě se svými zájmy a potřebami, v souladu se specifikou předškolního vzdělávání. To je zřejmé při všech výchovně-vzdělávacích činnostech, zejména ve vzájemné interakci, kde se projevuje velká důvěra a citová vazba dětí k pedagogům. Uplatňované metody a formy práce umožňovaly efektivně rozvíjet osobnostní předpoklady, dovednosti a kompetence dětí.

Program školy je obohacen velkou nabídkou aktivit. Celkové vzdělávací působení MŠ směřuje cílevědomě k rozvoji dětí.

Mateřská škola plní v rámci výchovně-vzdělávací práce kvalitně své poslání, a na současné změny efektivně reaguje.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.
Členové týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Iva Nestávalová

V Praze dne 23. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. června 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Romana Plecítá

R. Plecítá v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
---------	---	--

KÚ Střed. Kraj Praha	11. června 2003	024 164/03-1032
OÚ Mukařov	11. června 2003	024 165/03-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány