



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-346/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Litultovice, příspěvková organizace
Sídlo	Litultovice 204, 747 55 Litultovice
E-mail právnické osoby	mslitultovice@seznam.cz
IČ	01 844 440
Identifikátor	691 005 257
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jarmila Kořená, ředitelka
Zřizovatel	Městys Litultovice, Litultovice 1, 747 55 Litultovice
Místo inspekční činnosti	Litultovice 204, 747 55 Litultovice
Termín inspekční činnosti	24. – 26. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Litultovice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“), je samostatný právní subjekt, který vznikl v roce 2013, na základě rozhodnutí zřizovatele odloučením od Základní školy Litultovice. Součástí MŠ je školní jídelna – výdejna. Každodenní stravování dětí i zaměstnanců a dovoz stravy zajišťuje školní jídelna Základní školy Stěbořice. Samostatná budova školy, umístěna v klidné části městyse, v zástavbě



obecních bytů a rodinných domů, je ve vlastnictví zřizovatele a MŠ byla svěřena do výpůjčky. Přístavbou je propojena s multifunkční sportovní halou. V uplynulém období zřizovatel investoval do výměny oken, zabezpečení budovy proti vniknutí cizích osob, únikové cesty venkovním schodištěm a materiálního vybavení školy i školní zahrady.

Ve dvou heterogenních (věkově smíšených) třídách se celodenně vzdělává 56 dětí. Kapacita školy je zcela naplněna. Ve školním roce 2014/2015 nebyli z důvodu naplněné kapacity uspokojeni 2 žadatelé o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Škola nevykazuje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ani žádné dítě mimořádně nadané.

Úplata za předškolní vzdělávání činí, po předchozí konzultaci se zřizovatelem, 0,- Kč. Provozní doba je stanovena od 6:15 do 16:00 hodin. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka MŠ odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Od 1. 11. 2013 byla jmenována, v souvislosti se vznikem nového právního subjektu, do funkce nová ředitelka. Pod jejím vedením probíhá vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Školka plná her a zábavy“ (dále „ŠVP PV“). Záměrem školy je vytvoření optimálních podmínek k rozvoji sociálních dovedností každého dítěte, i k jeho komunikaci s ostatními a schopnost projevovat se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

Své aktivity škola prezentuje na internetových stránkách obce www.litultovice.cz. V době inspekční činnosti byly údaje aktuální a odpovídaly stavu školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

O vzdělávací nabídce škola průběžně informuje rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školy a na webových stránkách.

MŠ úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření ředitelky a učitelky, partnerské a vstřícné. Uskutečňují společné akce: tvořivé dílny, sportovní akce aj. Důkazem součinnosti s rodiči i kooperace s širší veřejností v městysi Litultovice je skutečnost, že obyvatelé věnovali MŠ sestavu herních prvků na školní zahradu, kterou vyhráli v celostátně vyhlášené komerční soutěži. Vzájemná spolupráce s místními organizacemi a dalšími subjekty (hasiči, knihovna, sportovní klub, kulturní komise obce) vede k rozšíření vzdělávacích podnětů. Škola také nabízí dětem nadstandardní aktivity formou kroužků vedených externími lektory za úplatu (angličtina, gymnastika, plavání) a kroužky vedené učitelkami MŠ (flétna, hravá dramatika a cvičení ve sportovní hale). Tyto nadstandardní aktivity doplňují vzdělávací program školy a zdokonalují dovednosti dětí. Vzhledem k psychohygieně dětí předškolního věku bylo ředitelce školy doporučeno, aby přehodnotila časovou lokaci některých kroužků a jejich vřazování do režimu dne probíhalo až po relaxaci dětí, nikoli bezprostředně po obědě.

MŠ má jeden společný vchod, který byl v době inspekční činnosti zajištěn proti vniknutí cizích osob. Přízemí budovy je bezbariérové. Každá třída má k dispozici celé patro budovy, které maximálně využívá. Třídy s hernami jsou prostorné, mají stabilní lehárny, výdejny jídla, sociální zázemí, šatny dětí, kabinety a šatny učitelky. Školní zahrada bezprostředně navazuje na budovu a skýtá dětem standardní podmínky k celoročnímu pobytu.



Třídy jsou vybaveny ergonomickým nábytkem, herními koutky, didaktickými pomůckami a hračkami v potřebném množství. Uspořádání umožňuje individuální i skupinové hry a činnosti, hračky jsou dětem optimálně přístupné, odpovídají počtu dětí i jejich věku. Škola nemá k dispozici ITC pro děti. Výzdoba všech místností i chodeb je tvořena především výtvarnými pracemi dětí, je vkusná a inspirující.

Pedagogický sbor tvoří čtyři kvalifikované učitelky. Odbornost zaměstnanců umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu a rozvíjet osobnost dětí. Ředitelka školy podporuje profesní růst učitelek MŠ, respektuje jejich individuální zaměření i potřeby školy. V uplynulých třech letech se zúčastnily několika vzdělávacích seminářů s potřebnou tematikou kooperující se ŠVP PV. Přesto je nezbytné, aby se pedagogický tým, vzhledem k nižší úrovni realizace vzdělávacího procesu, zaměřil na vzdělávání a sebevzdělávání v oblasti aktuálních metod a forem práce s dětmi, diferencovaného přístupu k herním a pohybovým aktivitám a účinné komunikace s dětmi.

Ředitelka své právní povinnosti, vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, koriguje s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Pedagogická rada na svých jednáních řeší převážně organizační zabezpečení vzdělávacího procesu, minimálně jsou projednávány otázky metodické, didaktické a vzdělávací. Schází rozbor výstupů z hospitační činnosti a informace z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka vede školu s vysokou mírou osobní zainteresovanosti, podporuje její plynulý chod, posiluje pozitivní pracovní klima mezi zaměstnanci, aktuálně řeší provozní, personální či organizační problémy. Zpracovaná povinná i navazující dokumentace školy je vedena zodpovědně a přehledně, v souladu se zásadami předškolního vzdělávání.

Prostory školy pro vzdělávání dětí jsou čisté a bezpečné. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení i prevenci rizik a periodicky vzdělává zaměstnance v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Seznamuje děti s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pro zajištění bezpečnosti dětí v rámci vzdělávání i při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla, která dodržuje. Je vedena kniha úrazů, obsahující povinné údaje. K termínu inspekční činnosti v ní bylo zaznamenáno čtyřicet drobných úrazů týkajících se zakopnutí, odřenin a naraženin. Inspekční tým doporučil vedení školy zaměřit se při kontrolní činnosti i na organizaci celodenního vzdělávání a analýzu míry úrazovosti s důrazem na prevenci.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti. Škola v hodnoceném období roku 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů MŠMT (81 % z celkových neinvestičních výdajů) a příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (20 % z celkových neinvestičních výdajů). Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele na rok 2015 jsou podle předběžných rozpočtů nižší oproti roku 2014. Účelové neinvestiční prostředky na rozvojové programy vyhlášené MŠMT škola v hodnoceném období využila na zvýšení platů zaměstnanců. Zřizovatel ve sledovaném období poskytoval škole finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Investiční výdaje MŠ neměla.

Školní stravování poskytuje škola s přihlédnutím k potřebám dětí, a to formou jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel denně, mezi nimiž byly maximálně tříhodinové intervaly. Stravované děti byly zařazené do jednotlivých věkových skupin podle věku, kterého dosahují v daném školním roce. Pro každou věkovou skupinu jsou stanoveny finanční normativy na nákup potravin. Děti mají k dispozici standardní množství ovoce



a zeleniny, které jsou poskytovány převážně k doplňkovým jídlům (svačinky). Pitný režim je zajišťován po celou dobu pobytu ve škole (slazené i neslazené nápoje a voda).

Materiální, prostorové, organizační, finanční i personální podmínky vzdělávání, které má škola k dispozici, podporují realizaci školního vzdělávacího programu a jsou na požadované úrovni. Příležitostí školy je zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na rozvoj a následné účinnější uplatňování získaných pedagogických kompetencí ke vzdělávací práci s dětmi, analyzovat možnosti organizace nadstandardních aktivit a zefektivnit kontrolní činnost ředitelky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v MŠ probíhá dle ŠVP PV, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s RVP PV. Školní vzdělávací program vychází z reálných podmínek školy. Dokument stanovuje vzdělávací cíle a záměry, které jsou zaměřeny na rozvíjení osobnosti dítěte a jeho přípravu na vstup do základní školy. Na ŠVP PV navazují dva třídní vzdělávací programy (dále „TVP“), které jsou koncipovány do integrovaných tematických bloků s edukačními cíli, vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy. Vzdělávací nabídka v aktuálních TVP však není zcela zpracována s ohledem na heterogenní třídy, nabídka činností není plnohodnotně zacílená na potřeby a možnosti dětí s ohledem na jejich věk a dovednosti.

V rámci inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity v obou třídách, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek prostoru, didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Atmosféra ve třídách byla pozitivní, panovalo zde příznivé pracovní klima, děti se chovaly spontánně a otevřeně. Bylo zřejmé, že pedagogický tým včetně správních zaměstnanců usiluje o vytvoření tolerantního prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj dětí.

Pozitivní průběh měly *spontánní činnosti* v obou třídách, do nichž všechny učitelky zařazovaly prvky aktuálně probíhající tematické části s využitím již dříve získaných znalostí a dovedností dětí. Děti při nich měly prostor ke smyslovým, psychomotorickým a konstruktivním hrám i výtvarným aktivitám. Nabídka her, hraček a výtvarného materiálu byla pro děti poutavá a zajímavá. Činnosti, především ve třídě starších dětí, byly tvůrčí a radostné. Dílčí rezervy byly shledány v komunikaci učitelek obou tříd vzhledem k dětem, která byla založena především na pokynech, což omezovalo běžnou komunikaci mezi dětmi a dospělými. Příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí a tvořivému sebevyjadřování byly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány ojediněle.

Pohybové aktivity, které podporují rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány v průběhu celého dne v budově školy, na školní zahradě i při vycházkách do okolí MŠ. Jako nevyužitý potenciál je vnímána multifunkční sportovní hala propojená s MŠ, která je využívána pouze k uskutečňování nadstandardního kroužku pohybových aktivit pro vybrané děti a občas k řízeným pohybovým činnostem.

V rámci *sebeobsluhy* děti zvládaly jednoduché úklidové práce i udržování pořádku při hrách, při stravování byla rozvíjena jejich samostatnost s ohledem na požadavky kontroly uskutečněné pracovníky Krajské hygienické stanice v Opavě. Pedagogové však nedocenili nutnost průběžného vedení dětí k základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům souvisejícím např. s mytím rukou, používáním toalet a úpravou zevnějšku dětí.



Ve sledovaných **řízených a didakticky zacílených činnostech** byly děti z obou tříd seznamovány se světem lidí, přírodou, kulturou i uměním. Požadavky, které učitelky kladly na mladší děti, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem. Děti středí a nejstarší věkové kategorie nebyly dostatečně podněcovány složitějšími, náročnějšími a problémovými úkoly. Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně, učitelky pracovaly s celou třídou a využívaly tradiční formy práce s dětmi, které ne vždy podporovaly plnohodnotný rozvoj rozumových, emocionálních a sociálních schopností a dovedností dětí. Metody užívané při vzdělávání je nezbytné obohatit o možnosti experimentování, pokusů, kooperativního učení hrou a prožitkového učení. Hodnocení dětí učitelky zaměřují především na osobní výsledky a chování dětí, nezařazují hodnocení činností s dětmi, nevyužívají tzv. zpětné vazby ani vedení dětí k sebehodnocení.

Příznivě je hodnocena zvýšená péče věnována nejstarším dětem v tzv. nespacích dnech, kdy se po obědě a krátké relaxaci věnují učitelky dětem při plnění činností zaměřených na rozvoj smyslového vnímání, myšlení i manuálních aktivit.

Během celého dne učitelky průběžně zařazovaly pěvecké činnosti, podpořené hrou na klavír, výtvarné a taneční aktivity. Organizace dne vycházela z denního řádu, který je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby. Přesto z hospitací vyplynulo, že pedagogické pracovníce v průběhu dne využívají velkou míru rutinních prvků souvisejících s řazením a čekání dětí bez činnosti např. při hygieně, před pohybovými aktivitami, po svačince atd., čímž neopodstatněně snižují dynamiku vzdělávacího procesu.

V rámci celoročních aktivit pedagogický tým podporuje rozvoj fyzické i psychické zdatnosti dětí a organizuje pro ně výlety do okolí a sportovní soutěže. Pro další zkvalitnění podpory zdravého životního stylu plánuje ředitelka zajištění plavání dětí. Rozvoj základních kulturně společenských postojů dětí je zajišťován formou návštěv kulturních a uměleckých míst a akcí zajímavých pro předškolní děti.

Škola naplňuje ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Poskytované vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, standardně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností. Dílčí rezervy byly shledány v nižším uplatňování novodobých metod a forem práce, diferenciaci a individualizovaném přístupu k dětem různých věkových kategorií a v komunikaci mezi dětmi a pedagogy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Učitelky vyhodnocují úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem, plánování TVP a podmínkám ŠVP. Individuální rozvoj dětí zaznamenávají do formulářů pedagogické diagnostiky formou diagnostických tabulek a zakládají dětem pracovní listy. Z analýzy dokumentace a inspekčních hospitací je zřejmé, že rozvoj grafomotoriky (pohybové způsobilosti pro psaní, kreslení, rýsování aj.) je pravidelnou součástí vzdělávacích aktivit a přispívá ke zlepšení jemné motoriky a kooperaci smyslů dětí, je však procvičována na nevhodných (malých) formátech papíru. Portfolia dětí jsou nesystematická a neúplná. I přes výše uvedené nedostatky slouží pedagogům existující záznamy (portfolia, grafomotorické a pracovní listy) jako podklad k rozborům a následnému plánování vzdělávání. Příležitostí školy je zdokonalení systému pedagogické diagnostiky, který povede k individualizaci vzdělávání a využívání funkčních pedagogických přístupů tak, jak je deklaruje ŠVP PV (v souladu s RVP PV).



Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá zcela přirozená spolupráce se základní školou, která bezprostředně sousedí s MŠ Litultovice. Učitelkám MŠ se postupně daří rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí.

Celodenní aktivity poskytují dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní příprava učitelek na vzdělávací práci i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí.

V průběhu inspekční činnosti byla ČŠI ve všech oblastech vzdělávání i organizace provozu poskytnuta vedení školy i pedagogických pracovníků intenzivní metodická podpora. Hodnocení, podněty a doporučení inspekčního týmu byla přijímána vstřícně a již v době inspekční činnosti se dařilo realizovat dílčí opatření ke zkvalitňování činnosti školy.

Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu. Pro zvýšení kvality školy je žádoucí efektivnější využití těchto zjištěných skutečností, s čímž souvisí účelnější realizace a vedení pedagogické diagnostiky dětí. Celodenní vzdělávací program MŠ standardně podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a schopností dětí. Škola poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a ustanovením školského zákona. Škola je ve své činnosti naplňuje a dosahuje standardních výstupů.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví.

Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaného školního vzdělávacího programu.

Osobní zainteresovanost ředitelky školy, vstřícnost pedagogického i správních zaměstnanců jsou příležitostí a předpokladem ke zvyšování kvality a úrovně vzdělávání. Současné pedagogické strategie umožňují rozvíjení klíčových kompetencí dětí a naplňování deklarovaných cílů vzdělávacího programu MŠ.

Posun školy od poslední inspekční činnosti:

- **vznik nového právního subjektu a s tím související jmenování statutárního zástupce**



- zlepšení stavu budovy, rozšíření prostorových podmínek, postupná obměna materiálního vybavení tříd a školní zahrady
- plně kvalifikovaný pedagogický sbor.

Silnými stránkami školy jsou:

- prostorové podmínky školy i jednotlivých tříd, školní zahrada a multifunkční sportovní hala, jejíž potenciál však není v praxi školy plnohodnotně využíván
- rozšířená nabídka vzdělávacích činností v odpoledních hodinách pro děti s nižší potřebou spánku
- využití příležitostí pro mimoškolní akce doplňující nabídku ŠVP PV
- účinná spolupráce s rodičovskou i širší veřejností, která vedla např. ke zlepšení materiálních podmínek školní zahrady
- reálné vize vedení školy týkající se možností zkvalitnění organizace a průběhu vzdělávání, rozšíření vzdělávací nabídky vzhledem k dětem všech věkových kategorií a dalších materiálně technických úprav v MŠ.

Slabými stránkami školy je:

- nabídka vzdělávacích činností, která plnohodnotně nerespektuje věkové a individuální zvláštnosti a schopnosti dětí v heterogenních třídách
- převaha frontálních forem vzdělávání s vřazováním neopodstatněných rutinních prvků v průběhu celého dne
- absence prožitkového učení a kooperativních činností ve vzdělávání
- podcenění důsledného vedení dětí k hygienickým návykům
- nižší úroveň komunikačních dovedností pedagogů vzhledem k dětem.

Česká školní inspekce doporučuje:

- prohlubovat didaktické a psychodidaktické kompetence učitelů např. zařazováním vzájemných hospitací, využitím video hospitací s individuálními rozbory, navázáním spolupráce s okolními MŠ a DVPP
- další vzdělávání pedagogických pracovníků zacílit na moderní metody předškolního vzdělávání a systematicky je uplatňovat v denní praxi MŠ
- nepřímou pedagogickou činnost pedagogických pracovníků využít k samostudiu metodických materiálů, metodických portálů zaměřených na předškolní vzdělávání
- využívat pedagogické rady k vzájemnému předávání poznatků, sdílení zkušeností z praxe a DVPP se zacílením na vzdělávací činnost školy
- zřídit ve třídách koutky pro experimenty a dlouhodobá pozorování



- v průběhu dne poskytovat dětem prostor k vzájemné komunikaci, volným i řízeným rozhovorům, možnost pro vyjádření, sebereflexi a sebehodnocení
- vytvářet a vést portfolia dětí tak, aby poskytovala relevantní informace o získávání očekávaných kompetencí v průběhu celé docházky do MŠ
- analyzovat a následně využívat potenciál a kreativitu zaměstnanců, možnosti školy i okolí k podpoře a zkvalitnění vzdělávání dětí
- zapisovat průběh vzdělávací práce v třídních knihách tak, aby měl zápis vypovídající hodnotu
- rozšířit vzdělávací nabídku v třídních vzdělávacích programech a v praxi ji realizovat tak, aby přispívala k rozvoji osobností dětí všech věkových kategorií.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Litultovice, příspěvková organizace, vydaná usnesením Zastupitelstva městyse Litultovice ze dne 15. 4. 2013, č. j. 137/15
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. ŠMS/14272/2013/Řez, ze dne 21. 5. 2013, s účinností od 1. 7. 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 127165/2013 (kapacita mateřské školy a školní jídelny – výdejny), ze dne 23. 9. 2013, s účinností od 1. 10. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Litultovice, příspěvková organizace, na základě Usnesení z Rady městyse Litultovice č. 412/95 ze dne 14. 10. 2013 s účinností od 1. 11. 2013
5. Povolení výjimky z počtu žáků usnesením č. 516/115 ze dne 15. 4. 2014 zn. 222/2014
6. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 3. 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná her a zábavy“
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014, ze dne 3. 10. 2014
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014, ze dne 3. 10. 2014
10. Školní řád účinný od 1. 9. 2013, ze dne 28. 8. 2013
11. Třídní vzdělávací program „Hrajeme si s Krtkem po celý rok“, k termínu inspekce
12. Třídní vzdělávací program „Hrajeme si a učíme se se Včelími medvídky“, k termínu inspekce
13. Evaluace tematických celků prostřednictvím dílčích cílů z RVP PV, k termínu inspekce
14. Hodnocení dítěte, k termínu inspekce
15. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
16. Přehled docházky dětí MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
17. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy



18. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
19. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce
20. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
21. Individuální vzdělávací plány na školní rok 2014/2015, pro děti s odloženou školní docházkou
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, s účinností od 1. 9. 2013, k termínu inspekce
23. Záznamy hospitací, k termínu inspekce
24. Plán práce mateřské školy 2014/2015 schválen dne 28. 8. 2014
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2014/2015
26. Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
27. Zápis z pedagogické rady a provozní porady, seznámení se školním řádem, včetně prezenční listiny
28. Záписy z konání třídních schůzek 11. 9. 2014 – seznámení se školním řádem včetně podpisových listin
29. Protokol o kontrole – Krajská hygienická stanice ze dne 21. 10. 2014
30. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany
31. Kniha úrazů ve školním roce 2014/2015 zavedená od 29. 9. 2008
32. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 14. 1. 2015
33. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2014 a 2015
34. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2014, tisk ze dne 2. 2. 2015
35. Kniha analytické evidence a Rozbor čerpání výdajů rozpočtu – čerpání za rok 2014
36. Smlouva o zajištění školního stravování s účinností od 1. 7. 2013 ze dne 28. 6. 2013
37. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny s účinností od 1. 9. 2013 ze dne 28. 8. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Hana Slaná, školní inspektorka

PhDr. Hana Slaná, v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová, v. r.

V Ostravě 22. 4. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jarmila Kořená, ředitelka školy

Jarmila Kořená, v. r.

V Litultovicích 28. 4. 2015