



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1067/09-12

Název školy:	Mateřská škola Mikulov, Pod Strání 6, okres Břeclav, příspěvková organizace
Adresa:	Pod Strání 6, 692 01 Mikulov
Identifikátor:	600 111 601
IČ:	70 876 991
Místo inspekce:	Pod Strání 6, Mikulov
Termín inspekce:	11. a 12. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu v souladu s ustanovením § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Mikulov, Pod Strání 6 (dále MŠ) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Mikulov, Náměstí 1. Škola vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 125 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 125 stravovaných. Pětiletá MŠ má čtyři třídy věkově smíšené a jednu, kde je převaha dětí s omezenou délkou docházky, smíšenou pouze částečně. Pro školní rok 2008/2009 bylo do MŠ přijato 117 dětí. Z tohoto počtu není žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, 42 dochází poslední rok před zahájením povinné školní docházky a z nich 1 má odklad školní docházky. Zájem rodičů o přijetí dětí do MŠ v posledních třech letech mírně roste.

MŠ je umístěna v samostatné budově v klidné části města uprostřed sídlištní zástavby. Od poslední inspekce v roce 2005 došlo k rozšíření MŠ o 2 třídy přístavbou a rekonstrukcí budovy a tím i k výraznému zlepšení a modernizaci materiálních podmínek. Změna nastala také v personálním obsazení doplněním pedagogického sboru o 3 učitelky. V době inspekce realizovalo platný ŠVP (dále ŠVP) 9 kvalifikovaných pedagogických pracovníků. V jeho rámci

MŠ zajišťuje dětem odbornou logopedickou péči za přítomnosti rodičů, což je přínosem pro úspěšné zahájení základního vzdělávání. Děti se mohou účastnit také nadstandardních aktivit v oblasti pohybové, přípravy na základní vzdělávání, seznamování s anglickým jazykem a hrou na zobcovou flétnu, organizovaných v odpoledních hodinách.

Hodnocení školy

Vedení školy

Ředitelka školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady a má s řízením MŠ dlouholeté zkušenosti. Zodpovědně plní stanovené povinnosti, pečlivě zpracovává dokumentaci MŠ a pod jejím vedením vytvořil pedagogický sbor kvalitní ŠVP. Zavedla bezproblémový provoz školy, promyšlenou organizaci vzdělávání i dobře fungující informační systém. V jeho rámci jsou vhodným způsobem poskytovány veřejnosti údaje o přijímání dětí i obsahu a průběhu vzdělávání v MŠ. Ředitelka věnuje velkou pozornost svému odbornému růstu a má dobrý přehled o moderních trendech předškolního vzdělávání, které se snaží cílevědomě zařazovat do pedagogických přístupů k dětem. Učitelky účinně motivuje k dalšímu vzdělávání, které promyšleně zaměřuje na efektivní naplňování ŠVP a podporu všestranného rozvoje osobnosti dítěte. Získané poznatky jsou spolu s problematikou inovativních přístupů v předškolním vzdělávání pravidelně konzultovány na jednáních pedagogické rady, což pozitivně ovlivňuje úroveň vzdělávacího procesu. Menší rezervy v řízení byly zjištěny v cílenosti hospitační činnosti a jejím využití pro vlastní hodnocení školy.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Předškolní vzdělávání bylo realizováno v souladu s cíli ŠVP, zpracovaného podle *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole* (Portál 2006). Stanovená podtémata vzdělávacího obsahu i konkrétní činnosti byly integrovaným způsobem propojeny se všemi vzdělávacími oblastmi rozvoje dítěte předškolního věku. Pro individualizaci vzdělávání ŠVP poskytuje dostatečný prostor, její uplatňování podporují také informace ze zavedeného systému sledování a zaznamenávání pokroků dětí. Pro cílené plánování nejsou však zatím zcela efektivně využívány.

Prostorové podmínky i věcné vybavení MŠ jsou na velmi dobré úrovni. Ke zdravému vývoji dětí přispívá uspořádání tříd do hracích koutů, vybavených vhodnými hračkami a pomůckami a umožňujících také individuální potřebu relaxace a intimity. Využívané formy a metody práce respektovaly individuální vývojové možnosti i aktuální potřeby dětí. Pedagogický styl učitelek, až na ojedinělý případ nové, začínající pedagogické pracovnice, velmi citlivě a tvořivým způsobem podporoval osobnostní rozvoj každého dítěte. Vnitřní motivace a pozitivní hodnocení povzbuzovaly děti v aktivním zájmu o učení se novým poznatkům a dovednostem. Cílená volba vhodných otázek a dostatek prostoru k vlastnímu řečovému projevu napomáhaly rozvoji dětských komunikativních dovedností. Věkově smíšené skupiny dětí ve třídách vytvářely přirozené a podnětné situace k rozvoji různorodých prosociálních vztahů.

Děti projevovaly věku přiměřenou samostatnost při sebeobslužných činnostech i osobní hygieně. Dokázaly odhadnout své možnosti, samostatně se rozhodovat a v případě potřeby bez obav požádat o pomoc. Chovaly se k sobě přátelsky a kultivovaně, na jejich vzájemných vztazích se zřetelně projevovalo sžití se stanovenými pravidly. Ve třídách, až na ojedinělý případ, vládla pohoda a vzájemná důvěra, nastavující základní předpoklady ke kvalitnímu, osobnostnímu modelu vzdělávání. Průběh vzdělávání celkově směřoval k vytváření základů klíčových kompetencí předškolního věku.

Partnerství

Spolupráce MŠ s rodiči je vstřícná, založená na přirozeném předávání vzájemných informací o dětech. Pozitivně přispívá k účinnosti individuálního působení a stává se tím důležitou součástí dobře fungujícího systému vzdělávání dětí. Méně úspěšná je MŠ zatím v zjišťování námětů rodičů pro obohacování ŠVP. Otevřená spolupráce se zřizovatelem je zaměřena zejména na zkvalitňování materiálních podmínek. Velmi dobrou úroveň má v oblasti společné péče o děti ze sociálně znevýhodněného prostředí. Neformální spolupráce se základní školou napomáhá k bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. S dalšími partnery i s odborníky z poradenských pracovišť MŠ spolupracuje pouze příležitostně.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Systematicky umožňuje dětem rovnost přístupu ke vzdělávání.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle platného, školou zpracovaného ŠVP. K jeho úspěšné realizaci přispívá kvalitní řízení, vstřícný přístup pedagogů k dalšímu vzdělávání, dobré materiální podmínky i promyšlená organizace. Metody i formy, uplatňované v průběhu vzdělávání odpovídaly nejnovějším moderním přístupům v předškolní pedagogice a cílům, stanoveným ve ŠVP. Příkladný byl přístup k dětem, který kladl důraz na jejich osobnostní rozvoj v souladu s individuálními možnostmi.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – IZO 107 604 680 tisk ze dne 2. února 2009
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace města ze dne 14. prosince 2004 včetně dodatku
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. září 1995
4. Školní vzdělávací program "Ve Sluníčku každý rád, učí se svět poznávat" platný pro období od 1. září 2008 do 31. srpna 2010
5. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd MŠ platné pro školní rok 2008/2009
6. Roční plán na školní rok 2008/2009
7. Evaluační činnosti školy
8. Vlastní hodnocení školy ze dne 28. září 2008
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
10. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2003
11. Organizační řád s platností od 1. září 2008
12. Školní řád ze dne 1. září 2008
13. Provozní řád ze dne 1. září 2008
14. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 13. srpna 2008
15. Pracovní doba učitelek platná pro školní rok 2008/2009
16. Rámcové uspořádání dne platné ve školním roce 2008/2009
17. Zápis z pedagogických porad ve školním roce od roku 2007
18. Plán kontrolní činnosti rok 2008/2009
19. Zápis z kontrol a hospitací za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
20. Seznam dětí jednotlivých tříd MŠ pro školní rok 2008/2009

21. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2008/2009 (121 ks)*
22. *Školní matrika - Matriční list pro dítě v MŠ – školní rok 2008/2009 (121 ks)*
23. *Žádost o přijetí dítěte – školní rok 2008/2009 (121 ks)*
24. *Docházkový list za období všech tříd za školní rok 2008/2009*
25. *Zápisy z třídní schůzky ze dne 16. října 2008*
26. *Dotazník pro rodiče mapující zájem o nadstandardní aktivity MŠ ve školním roce 2008/2009*
27. *Anketa pro rodiče dětí realizovaná ČŠI při inspekci*
28. *Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2007*
29. *Třídní kniha (5 kusů) vedená ve školním roce 2008/2009*
30. *Inspekční zpráva č.j. 12-1102/05-11087 ze dne 28. dubna 2005*
31. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Hana Sedláčková

Sedláčková Hana, v.r.

Mgr. Ivana Běťáková

Běťáková Ivana, v.r.

V Brně dne 27. února 2009

Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mikulově dne 3. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lenka Říhová

Lenka Říhová, v.r..

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.