



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1559/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Kladno, Brjanská 3078
Sídlo	Brjanská 3078, 272 04 Kladno
E-mail právnické osoby	12zskladno@seznam.cz
IČO	61 894 494
Identifikátor	600 044 335
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Vladimírem Dufkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Statutární město Kladno
Místo inspekční činnosti	Brjanská 3078, 272 04 Kladno
Termín inspekční činnosti	9., 10., 12. a 13. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli Základní školy Kladno, Brjanská 3078 (dále též „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky.



Charakteristika

Základní škola Kladno, Brjanská 3078 je příspěvkovou organizací vykonávající v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále též ZŠ), školní družiny (dále též ŠD) a školní jídelny.

Škola sídlí v prostorném přírodním areálu v okrajové čtvrti města. Stavebně je rozčleněna do osmi pavilonů. Vedle kmenových učeben a odborných pracoven jsou k dispozici tělocvična, sportovní hala, venkovní sportoviště, ovocný sad, okrasná zahrada a další prostory. V jednom z pavilonů je zajištěno školní stravování.

Základní škola má v tomto školním roce 20 tříd. Její nejvyšší povolená kapacita 800 žáků je v posledních třech letech naplňována jen zhruba z poloviny. K termínu inspekce vykazovala škola 400 žáků, devět žáků plnilo povinnou školní docházku v zahraničí. Do běžných tříd je v tomto školním roce integrováno celkem 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří mají zpracovány individuální vzdělávací plány (dále též IVP). Formou zájmového vzdělávání jsou pro ně organizovány reedukační skupiny. Od tohoto školního roku je pro žáky 1. ročníku zřízena jedna speciální třída pro žáky s vadami řeči (tzv. logopedická třída).

Výuka v ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále též ŠVP ZV) platného od 2. září 2013. Zaměření programu je všeobecné, škola také v tomto školním roce organizuje jednu sportovní třídu se zaměřením na lední hokej.

Vzdělávání ve školní družině (kapacita 125 míst, otevřena tři oddělení) se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy činnost vykonává od roku 2000, s účinností od 1. srpna 2012 byl ve funkci potvrzen na dobu šesti let; předpoklady pro ni splňuje. Má jasně stanoveny priority rozvoje školy, které systematicky realizuje. Účinně přenesl své kompetence na další pedagogické pracovníky (zástupkyně, metodické orgány, vedoucí vychovatelku apod.) a zaměstnance. Vydávané vnitřní dokumenty školy podporují realizaci školních vzdělávacích programů. Jako svůj poradní orgán ředitel školy ustanovil pedagogickou radu, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Systematicky se snaží o zkvalitňování personálních a materiálních podmínek vzdělávání. V rámci kontrolní činnosti má vedení školy stanoven plán hospitací, na základě jejichž závěrů jsou kromě plánovaných akcí v případě potřeby realizovány další vzdělávací akce.

Ředitelem vydaný školní vzdělávací program „Normální škola“ splňuje požadavky školského zákona a zohledňuje poslední úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny standardy pro základní vzdělávání (byly při revizi ŠVP ZV omylem smazány). Školní vzdělávací program školní družiny byl v průběhu inspekční činnosti uveden do souladu se školským zákonem.

Povinně zveřejňované dokumenty (ŠVP ZV, školní řád apod.) byly v průběhu inspekční činnosti v elektronické podobě zveřejněny na chodbě hlavní budovy.

Anglický jazyk je ve škole vyučován od 1. ročníku. Kromě logopedické třídy byl zařazen v prvních dvou ročnících po jedné hodině týdně. Druhý cizí jazyk je vyučován od 8. ročníku v rozsahu tři hodiny týdně, žáci mají možnost volby mezi německým nebo ruským jazykem. Žáci v 7. až 9. ročníku navštěvují konverzaci v anglickém jazyce.



Výuku vhodně doplňují zájmové útvary (např. logopedický, taneční, keramický, kroužek vaření, angličtiny), zájemci mohou také navštěvovat přípravu k přijímacím zkouškám z českého jazyka a matematiky nebo doučovací skupiny v těchto předmětech.

Škola pro žáky zajišťuje pravidelnou výuku plavání, nabízí i možnost lyžařského výcviku. Správně jsou do ŠVP ZV implementovány prvky výchovy ke zdraví, ochrany člověka za mimořádných situací, finanční gramotnosti, etické a sexuální výchovy a environmentální a ekologické výuky a výchovy. Výuku vhodně doplňují exkurze, soutěže a školní i mimoškolní projekty.

Školní řád platný od 1. března 2013 byl v průběhu inspekce uveden do souladu s aktuálně účinným zněním právních předpisů (režim při akcích mimo školu, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků). V průběhu inspekce ředitel také zajistil schválení aktualizace školního řádu školskou radou a seznámil s ním pracovníky školy.

Výuku v ZŠ zajišťuje celkem 26 pedagogických pracovníků, ve školní družině tři vychovatelky. V ZŠ cca 70 % ze všech vyučovaných hodin zajišťují odborně kvalifikovaní pedagogové, neboť osmi vyučujícími chybí odborná kvalifikace pro výuku v základní škole (příležitostně výuku v ZŠ zajišťují také vychovatelky ŠD). Ve školní družině získala příslušnou odbornou kvalifikaci pouze jedna vychovatelka. Věkové složení pedagogického sboru je odpovídající (z 26 pedagogů je jedna učitelka začínající, čtyři učitelé v důchodovém věku).

Výchovné poradenství zajišťují dvě výchovné poradkyně, pouze jedna však absolvovala studium pro výkon specializovaných činností se zaměřením na výchovné poradenství. Všechny tři asistentky pedagoga pro žáky se zdravotním postižením jsou odborně kvalifikované, mají jasně stanoveny činnosti podle potřeb konkrétní třídy, ve které se vzdělává žák se zdravotním postižením. Spolupráce pedagoga a asistentek pedagoga ve výuce byla účinná. Asistentka pedagoga pro žáky ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí není zaměstnancem školy, působí v ní na základě souhlasu ředitele a zákonných zástupců žáků. Školní metodická prevence specializační studium neabsolvovala.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je ředitelem školy účinně podporováno. Realizované vzdělávací akce podporují naplňování vzdělávacích programů.

Začínající vyučující nemá stanoveného mentora - uvádějího učitele. Má sice možnost konzultovat se zkušeným pedagogem stejného odborného zaměření, vhodná by však byla systematická podpora. Příležitost k rozvoji, zejména ve vztahu k realizování strategií stanovených v ŠVP ZV, má škola ve zlepšení metodického vedení učitelů, viz níže.

Informační a komunikační systém školy je funkční, vedle telefonické a elektronické komunikace mají žáci a jejich zákonní zástupci možnost využívat konzultace s pedagogy.

Přijímání k povinnému základnímu vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem (vyhlašování a termín zápisu), škola při něm využívá vhodné vlastní testy školní zralosti.

O odkladu zahájení povinné školní docházky ředitel rozhodoval v souladu se školským zákonem. Přípravenost dětí na povinné vzdělávání se daří zjišťovat objektivně, o dodatečném odkladu povinné školní docházky ředitel rozhodoval pouze výjimečně.

Škola při přijímání ke vzdělávání do 1. ročníku i v rámci přestupu žáka z jiné školy dodržuje zásadu rovného přístupu. Přijímá žáky ze své spádové oblasti, ale také žáky s různými speciálními vzdělávacími potřebami ze spádových oblastí jiných kladenských škol (týká se zejména žáků ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí a nově také žáků s vadami řeči). Zřízení logopedické třídy a zařazování žáků do ní probíhalo v souladu s právními předpisy. Ve škole se vzdělává i několik žáků-cizinců, všichni aktuálně bez jazykového znevýhodnění. Škole se daří včas identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, při jejich diagnostikování účinně spolupracuje se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními.



Zavedený systém podpory této skupiny žáků zahrnuje potřebné spektrum intervenčních mechanismů doporučených školskými poradenskými zařízeními.

Podle odhadu ředitele školy se ve škole vzdělává cca 90 žáků ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí, z nich je cca 30 (všichni z prvního stupně) začleněno do projektu podporující rovné příležitosti ve vzdělávání. Zařazení žáků do tohoto projektu má pozitivní vliv na jejich prospěch a spolupráci školy se zákonnými zástupci. V rámci podpory žáků s pohybovým nadáním je zřízena jedna třída druhého stupně (tzv. hokejová), další třídy s tímto zaměřením budou otevřeny od školního roku 2014/2015; ředitel rozhodl od školního roku 2014/2015 o přijetí žáků do tří hokejových tříd (1. až 3. ročník).

Materiální podmínky školy v dobré míře umožňují plnění deklarovaných vzdělávacích programů. Ve škole je dostatek vhodných učeben a pracovišť. Vedle odborných pracoven (fyzika, zeměpis, přírodopis, video učebna aj.) má škola i cvičnou kuchyňku, školní dílny nebo keramickou dílnu. Na prvním stupni jsou učebny většinou podnětně vyzdobené, na druhém stupni ale mnohé třídy působí poměrně stroze. Školní a žákovský nábytek je zachovalý a je podle možností postupně obnovován. V poslední době škola získává také interaktivní učebnice, pro řadu předmětů vytvářejí učitelé tzv. digitální učební materiály. V softwarové výbavě je řada vhodných výukových programů. Škola pořizuje notebooky, interaktivní tabule, dataprojektory, modernizují se internetové rozvody. K dispozici jsou dvě speciální počítačové pracovny, které jsou kromě výuky výpočetní techniky často využívány i pro výuku dalších předmětů. Výpočetní technika (dále též ICT) je také v odborných pracovnách (např. pracovna fyziky, jazyková laboratoř aj.) Počítače mohou využívat žáci i v době mimo vyučování, zvláště pak při přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Zajištěn je pro ně příslušný dohled i případná odborná pomoc. Žáci využívají také svoji klubovnu „12“.

Své zázemí má i školní družina, zde však má škola příležitost ke zlepšení. Venkovní i vnitřní prostory školy jsou dobře udržované a při dodržení stanovených dohledů bezpečné. Ředitel školy řeší otázku bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Vzhledem rozmístění jednotlivých pavilonů v relativně otevřeném areálu, nechal velmi účelně zpracovat u profesionální agentury bezpečnostní studii s vyhodnocením rizik a návrhy na jejich minimalizaci, protože se zvyšoval počet škod způsobených vandalismem, zapříčiněným zvýšeným výskytem cizích osob v podvečerních a nočních hodinách. Možnost přijetí účinných opatření je projednávána se zřizovatelem. Ve škole je velmi podrobně zpracován rozpis dohledů v budovách i na nádvoří, učitelé dohlížející u všech pavilonů uzamykají po skončení přestávky a přesunu žáků všechny prostory. Ředitel školy si je vědom nutnosti zajistit finanční prostředky na předláždění nádvoří, na jehož nerovnostech může dojít k úrazu. V souladu s předpisy je ve škole vedena kniha úrazů. Počet úrazů za poslední tři roky má rostoucí tendenci (v naprosté většině se však jedná o drobná zranění způsobená zejména při výuce tělesné výchovy). Ředitel školy přijal během inspekční činnosti opatření k rozšíření poučení žáků o bezpečném chování, vyučující upozorní žáky na možná úskalí při výuce tělocviku zejména při přechodu z tělocvičny na venkovní hřiště.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů došlo v posledních třech letech k personálním změnám ve funkci školního metodika prevence, což se pozitivně projevilo v kvalitě zpracovaného minimálního preventivního programu i v jeho vyhodnocování, v účinné spolupráci školního metodika prevence s třídními učiteli jednotlivých tříd, s oběma výchovnými poradci a zákonnými zástupci žáků. Daří se i spolupráce se speciálně poradenským centrem. Problematika z oblasti prevence sociálně patologických jevů je velmi vhodně zakomponována do některých povinných předmětů. Ve spolupráci s jednotlivými třídními učiteli se daří realizovat patronát žáků 7. a 8. ročníků nad žáky prvních a druhých tříd.



Žáci i zákonní zástupci mají možnost využívat konzultační hodiny jednotlivých pracovníků, na webových stránkách školy umístěnou virtuální schránku důvěry (fyzicky je schránka důvěry umístěna u dveří kabinetu školní metodičky prevence). Obě uvedené možnosti jsou však využívány jen výjimečně. Informace o plánovaných akcích vyplývajících z minimálního preventivního programu, o postupech v případě ohrožení i o dalších nabídkách jsou kromě webových stránek školy k dispozici také na nástěnkách v jednom z pavilonů.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (SR) v hodnoceném období byly využity převážně na zlepšení personálních a v menší míře materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním žáků. Nad rámec prostředků SR na přímé výdaje na vzdělávání byly použity finanční prostředky na rozvojový program (RP) poskytnutý z MŠMT (na posílení platové úrovně pedagogů s vysokoškolským vzděláním). Analýzou *Závazných ukazatelů rozpočtu NIV – schválené rozpočty* za období let 2011 až 2013 bylo zjištěno, že škole poskytnuté prostředky SR na přímé ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) měly klesající tendenci. Oproti minulému období se řediteli školy v menší míře dařilo z ONIV hradit výdaje na nákup učebnic a učebních pomůcek. Školou byly od rodičů (dle sdělení ředitele školy s jejich souhlasem) žáků vybírány úhrady za pracovní sešity, které jsou součástí učebnic a mají schvalovací doložku MŠMT; tyto sešity si žáci ponechávají. (Dle sdělení ředitele školy zástupcům žáků se sociálním znevýhodněním, na základě žádosti proplácely tyto pracovní sešity místně příslušné sociální odbory.) Dalším zdrojem financování školy byly prostředky poskytnuté zřizovatelem využité na pokrytí veškerých provozních výdajů souvisejících s činností školy a na nutné opravy a údržbu budov. Každoročně byly škole poskytovány prostředky z grantů a projektů za podpory města Kladna, a to na krytí nákladů na asistenty pedagoga pro zdravotně postižené žáky, a z komise Rady města pro výchovu a volný čas na úhradu výdajů na nákup pomůcek pro činnost zájmových kroužků. Základní škola se zapojila do projektu „EU – Peníze školám“, ze kterého bylo obnoveno a rozšířeno ICT vybavení a hrazeny související mzdové výdaje pedagogů. Dalším realizovaným projektem byl projekt s názvem *Rovné příležitosti dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*, jehož cílem je přispět k integraci žáků ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí.

Úplatu za vzdělávání v ŠD škola použila na nákup materiálů k tvořivé činnosti, didaktických her, časopisů a v malé míře materiálního vybavení. Do financování činností školy byly v uvedeném období zapojovány i vlastní zdroje školy; rezervní fond na nákup učebních pomůcek a fond odměn na vyplácení odměn pro zaměstnance. Škola provozovala doplňkovou činnost, jejímž předmětem bylo vaření obědů cizím strávníkům a pronájem, zisk z této činnosti byl převáděn do vlastních fondů školy.

V roce 2012 škola získala od Nadace České pojišťovny interaktivní tabuli.

Škola účinně spolupracuje se svým zřizovatelem, v realizaci záměrů jejího rozvoje ji vhodně podporují také sportovní partneři. Daří se i spolupráce s poradenským zařízením. Ve škole je zřízeno Sdružení rodičů a přátel školy (SRPŠ), jehož členové jsou zastoupeni také ve školské radě (volební období 2011 až 2014). Pro její činnost ředitel školy vytváří podmínky, informuje ji o činnosti školy, projednává s ní dokumenty stanovené školským zákonem. SRPŠ každoročně přispívá dary na učebnice a pracovní sešity cizích jazyků pro první a druhý stupeň a na učební pomůcky do ŠD, přispělo také na instalaci datových rozvodů.

Vedení školy spolupracuje s Radou žáků (je složena ze zástupců tříd 1. – 9. ročníku), se kterou se schází ředitel školy a jeho zástupkyně pro první stupeň. Dle rozhovoru se zástupci této Rady vedení školy se jejich stanovisky a vyjádřeními zabývá, část jejich podnětů byla v práci školy realizována.



Příležitost k intenzivnější podpoře práce tohoto orgánu má škola v častějších setkáních se zástupci tříd i ve vytváření většího prostoru pro uplatňování jejich námětů.

Řízení školy je funkční, dílčí rizika byla zjištěna v účinnosti kontrolního systému. Personální, materiální i ekonomické podmínky školy umožňují naplňovat platné vzdělávací programy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl realizován podle učebních plánů ŠVP ZV. Ve sledovaných hodinách vyučující s žáky pracovali převážně frontálně, volena byla zejména klasická stavba hodiny. Žáci byli většinou vhodně motivováni i seznámeni s cílem hodiny. Ne vždy se ale dařilo plně respektovat a zohledňovat vzdělávací potřeby žáků, včetně potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyučující většinou účinně uplatňovali individuální přístup (prodloužení času, opakování či vysvětlení pokynu apod.), diferenciaci výuky však byla pozorována jen výjimečně. Většinou také výrazně chybělo sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a názorně, také bylo účelně procvičováno, vhodně byly využity učebnice, pracovní sešity a pracovní listy. V menší míře byl vytvářen prostor pro rozvíjení sociálních kompetencí prostřednictvím týmové práce a komunikativních dovedností žáků. Sledované hodiny byly připraveny odborně a věcně správně, žáci se v nich k sobě chovali korektně, respektovali názory druhých a také autoritu učitelů. Při vyučování panovala atmosféra porozumění a nevyskytovaly se případy nevhodného chování. Žákům efektivně pomáhaly asistentky pedagoga.

V hodinách českého jazyka bylo preferováno čtení s porozuměním, žáci pracovali s texty, ve kterých hledali informace. Rozvoji čtenářské gramotnosti také napomáhá velmi dobře vybavená žákovská knihovna. Při výuce cizího jazyka na prvním stupni používali vyučující aktivizační a hravé prvky, část hodin byla velmi dobře vedena po metodické stránce, žáci měli možnost nenásilnou formou procvičovat receptivní a produktivní kompetence v cizím jazyce. Příkladná byla hodina anglického jazyka, v rámci které byla zařazena dramatizace pohádky, při jejímž nácviku se zapojili všichni žáci. Vyučující na druhém stupni dokázali v převážné většině hodin dobře motivovat žáky k výkonům. Chybělo však četnější zařazování všech opakujících se příkazů důsledně v cizím jazyce. V části hodin se v jejich průběhu a také na konci podařilo zařadit efektivní vzájemné hodnocení a hodnocení průběhu hodiny jako celku. Na obvyklé úrovni je v ZŠ rozvíjena také matematická gramotnost. V hospitovaných hodinách předmětu vyučující také využívali převážně klasické frontální postupy. Přesto většina žáků přistupovala k výuce aktivně a pracovala účinně a se zájmem. Někteří slabší žáci ale byli po část vyučovacího času ponecháni v pasivitě, případně výsledky cvičení registrovali až po jejich zveřejnění v rámci zpětné vazby. V potřebné míře je pamatováno na rozvíjení finanční gramotnosti. Dobře a s využitím pestrých forem práce byla organizována zhlédnutá výuka fyziky.

Škola naplňuje učební plány podle schváleného ŠVP ZV. Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň. Příležitost ke zlepšení ve všech vzdělávacích oblastech má ZŠ ve větší míře účelného využívání informačních zdrojů, v rozšíření didaktické techniky i do kmenových tříd a v četnější diferenciaci a individualizaci učiva.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci operativně informováni zápisy v žákovských knížkách. Učitelé se podílejí na vypracování vlastních vědomostních testů i na přípravách školních kol soutěží (cílem je zvýšení motivace talentovaných žáků). Škola postupně ustupuje od externího testování, nahradit ho chce využíváním jiné aplikace.

Výsledky vzdělávání ZŠ sleduje, příležitost ke zlepšení však má v podpoře žáků s rizikem školního neúspěchu. Pedagogická rada ve vztahu k žákům s prospěchovými problémy přijímá pouze dílčí opatření (např. nabídka doučování, kterou ale nevyužívají všichni potřební žáci). Velmi pečlivě jsou pak zaznamenávány výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých třídách, někteří učitelé také navrhnou cílená opatření pro jejich zlepšení, ta však nejsou vždy účinná (ve sledovaném období byly zaznamenány i třídy, v nichž žádný žák nedocílil vyznamenání). Ke zlepšování výsledků vzdělávání chybí zejména přijímání opatření týkající se řízení průběhu výuky, např. diferenciací uplatňovaných metod a požadavků. Obdobná je situace i při řešení výchovných problémů. Opatření výchovné komise, která směřují k většinou účinné spolupráci se zákonnými zástupci, jsou, na rozdíl od opatření týkajících se postupů školy a dalších intervenčních opatření pro práci se žákem nebo třídním kolektivem, prokazatelná.

Základní škola soustavně sleduje výsledky vzdělávání žáků. Příležitost ke zlepšení má ZŠ v realizaci konkrétních opatření vedoucích ke zlepšování individuálních výsledků vzdělávání.

Závěry

a) Silné stránky

- Prostory areálu školy umožňující různorodé aktivity.
- Podpora partnerů školy.

b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

- Nedostatky zjištěné v platných školních vzdělávacích programech a školním řádu.

c) Slabé stránky

- Málo využívané individuální přístupy k žákům ohroženým školní neúspěšností při přijímání opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání.
- Dílčí nedostatky v účinnosti kontrolního systému.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy

- Dovybavit zbývající kmenové učebny výpočetní technikou a zlepšit vybavení školní družiny.
- Ve spolupráci s výchovnými poradci se zaměřit na práci s prospěchově slabými žáky a se žáky s rizikem školního neúspěchu.
- Zvýšit účinnost kontrolního systému a metodického vedení.

e) **Od data poslední činnosti došlo k částečné změně zaměření školy, a to na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (logopedická třída), a k poklesu celkového počtu žáků. Zlepšil se přístup žáků a vyučujících k ICT. Přetrvává absence specializačního studia u jedné z výchovných poradkyň a odborného vzdělání u dvou vychovatelek školní družiny.**



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. srpna 2014 zaslání zprávy o prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b).
- do 31. srpna 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu České školní inspekce (Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v úplném znění včetně Dodatku č. 1 vydaná Statutárním městem Kladno dne 24. září 2009, čj. OŠ/655/09
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 20. července 2007, čj. 109511/2007/KUSK s účinností od 1. září 2007
3. Souhlas se zřízením speciální třídy pro školní rok 2013/14 vydaný Statutárním městem Kladno dne 12. května 2013, čj. 152/2013, a Krajským úřadem Středočeského kraje vydaný dne 28. května 2013, čj. 077510/2013/KUSK, na období od 1. září 2013 do 31. srpna 2014
4. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro zdravotně postižené děti vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 13. června 2013, čj. 058917/2013/KUSK
5. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Kladno, Brjanská 3078 s účinností od 1. srpna 2000 ze dne 18. července 2000
6. Jmenování na pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Města Základní škola Kladno, Brjanská 3078 se sídlem Brjanská 3078, 272 01 Kladno ze dne 2. května 2012
7. Osvědčení o absolvování studia s názvem Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení, čj. 2683/2007, ze dne 14. června 2007
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. června 2014
9. Personální dokumentace zaměstnanců školy k datu inspekční činnosti
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – 2013-2014
11. Zápis z jednání školské rady k datu inspekční činnosti ze dne 22. prosince 2011
12. Jmenný seznam členů školské rady pro funkční období od 1. ledna 2012 do 31. prosince 2014
13. Zápis z jednání metodických orgánů k datu inspekční činnosti
14. Celoroční plány činnosti metodických orgánů
15. Celoroční plán činnosti MS školní družiny 2013/14
16. Rozhodnutí ředitele ve správním řízení (o přijetí k povinnému základnímu vzdělávání, o přestupu z jiné školy, o zařazení do speciální třídy, odklad povinné školní docházky), školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
17. Dokumentace týkající se zápisu k povinnému vzdělávání, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
18. Individuální vzdělávací plány, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
19. Dokumentace výchovné poradkyně pro první stupeň a výchovné poradkyně pro druhý stupeň, školní roky 2012/2013 a 2013/2014 (seznamy integrovaných žáků, zápisy z výchovných komisí atd.)
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/11, 2011/12, 2012/2013



21. Rozvrh hodin všech tříd pro školní rok 2013/2014 k datu inspekční činnosti
22. Podklady k integraci žáků ze dne 6. února 2014
23. Rozpisy využívání pracoven s prostředky ICT
24. Volnočasové aktivity, doučování 2013/2014
25. Vybavení školy ICT 2013/2014
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Normální škola“ platný od 2. září 2013
27. Třídni knihy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti
28. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. září 2013
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
30. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2012 a 2013
31. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2012 a 2013
32. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2012 a 30. září 2013
33. Účetní uzávěrka za období let 2011 až 2013
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2011 až 2013
35. Školní řád platný od 1. března 2013
36. Bezpečnostní analýza 2012 ze dne 11. prosince 2012
37. Program proti šikanování 2012/13
38. Krizový plán školy 2012/13 – užívání alkoholu, omamných a psychotropních látek (OPL) ze dne 27. listopadu 2012
39. Krizový plán 2013/14 ze dne 24. září 2013
40. Hodnocení práce metodika prevence 2012/13
41. Dokumenty Plnění MPP 2012/13, 2013/14
42. Zápis z jednání s ředitelem školy ze dne 13. června 2014
43. Inspekční zpráva čj. ČŠI-0448/09-02
44. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

Věra Ritz-Radlinská
Scherlingová v. r.

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Vladimíra Hokešová v. r.

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Petr Jiroš v. r.

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka

Jitka Kozáková v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

PhDr. Zdeněk Košťál,
přizvaná osoba – základní vzdělávání

Zdeněk Košťál v. r.

V Praze 8. července 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vladimír Dufek, ředitel školy

Vladimír Dufek v. r.

V Kladně 14. července 2014



Připomínky ředitele školy

30. července 2014

Připomínky nebyly podány.