



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ- 630/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Chomýž, okres Kroměříž
Sídlo:	Chomýž 57, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
IČO:	75 021 862
Identifikátor:	600 117 537
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Evou Goldovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Chomýž, Chomýž 52, 768 41 Hlinsko pod Hostýnem
Místo inspekční činnosti:	Chomýž 57, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
Termín inspekční činnosti:	4. a 5. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla zaměřena na zajištění rovného přístupu ke vzdělání všem dětem, na výsledky vzdělávání a rozvoj funkčních gramotností dětí v souvislosti s naplňováním Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v praxi, na kvalitu a funkčnost evaluačního systému školy, na úroveň zajištění odbornosti a kvalifikovanosti pedagogických pracovníků podle požadavků školského zákona, na kvalitu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), na kvalitu informačního systému především směrem k zákonným zástupcům a zřizovateli, na kvalitu a efektivitu organizace předškolního vzdělávání a celého provozu MŠ a na zajištění zvyšování kvality celkových materiálních, personálních a bezpečnostních podmínek – předpokladů s ohledem k finančním možnostem zřizovatele a školy. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Chomýž, okres Kroměříž je obec Chomýž. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), a školní jídelny - výdejny. Škola poskytuje vzdělávání v souladu s předmětem hlavní činnosti stanoveném ve zřizovací listině.

MŠ je dvoutrídni s celodenním provozem, třídy byly v době inspekce věkově heterogenní. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 60.

Ke dni inspekce byly v MŠ zapsány 34 děti (10 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), ostatní 3 až 5 leté), naplněnost vzhledem ke kapacitě byla cca 50%. Počet dětí zapsaných v MŠ se od poslední inspekce zvýšil. MŠ navštěvovaly v době inspekce i děti z obcí Bystřice pod Hostýnem, Brusné a Hlinsko pod Hostýnem.

Všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, podané prostřednictvím zákonných zástupců dětí, ve školním roce 2012/2013 byly kladně vyřízeny. MŠ zajišťovala s využitím kritérií všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání.

MŠ pracovala v době inspekce podle ředitelkou zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s účinností od 1. 9. 2012 s motivačním názvem „ Svět kolem nás – Rok s kocourkem Matyášem“, který byl v souladu se zásadami stanovenými v RVP PV a školským zákonem. MŠ v době inspekce nenabízela dětem doplňkové zájmové aktivity podporující rozvoj nadání a talentu. Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí, ale i jejich zákonných zástupců od 6:15 do 16:00 hod. a byl zajišťován 3 pedagogickými pracovníky a 1 správní zaměstnankyní (úklid a výdej stravy). Bezproblémový chod MŠ byl zajišťován postupným nástupem na přímou vzdělávací činnost jednotlivých pedagogických pracovníků a dostatečným překrýváním přímé vzdělávací činnosti obou učitelek ve třídách, což bylo z hlediska využití jejich pracovní doby a vzhledem k počtu denně přítomných dětí v MŠ efektivní.

Mateřská škola byla od roku 2009 zapojena do eTwinning projektu „Dobrý den, podívej se z okna ven“. Účastníky projektu byly děti ve věku 3-6 let z 5 mateřských škol z České republiky, Slovenska, Polska a Turecka. Cílem projektu bylo poznávat prostředí, nejvýznamnější objekty, zapojit se do oslav kulturních událostí, pozorovat přírodu, její proměny v průběhu roku, folklórní tradice a výměna zkušeností ve formě fotografií, emailů, videí, přáníček. Projekt kladně obohatil školní vzdělávací program mateřské školy. Právní subjekt sídlí v budově zřizovatele. Od poslední inspekce se podařilo vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitnit materiální zázemí školy. V průběhu hlavních prázdnin budou zřizovatelem realizovány a financovány rozsáhlé stavební úpravy v celé budově ke snížení energetické náročnosti provozu.

Prostorové a materiální zázemí školy vytvářelo v době inspekce podmínky pro plnění a realizaci ŠVP PV na požadované úrovni.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Informovanost zákonných zástupců dětí o vzdělávací nabídce školy a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byla zajištěna na požadované úrovni prostřednictvím ŠVP PV, informační tabule ve vstupu do budovy, na nástěnkách v šatnách a na rodičovských schůzkách. Ve školním roce 2012/2013 ředitelka postupovala při

přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle zákonných norem, s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem, byla operativně aktualizována.

Děti v MŠ byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštnostem, potřebám a možnostem. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. Podpora nápravy běžných logopedických vad u dětí byla garantována SPC a probíhala formou logopedických chviliek i individuálního procvičování logopedickou asistentkou. V rámci vzdělávání dítěte se ŠVP škola úzce spolupracovala se školským poradenským zařízením. Individuální integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami byla v roce 2012 zohledněna ve zvýšeném finančním normativu prostředků ze státního rozpočtu. Tyto prostředky byly využity ke zřízení funkce asistentky pedagoga a pořízení učebních pomůcek (auta).

Vzdělávací potřeby dětí byly respektovány na základě individuálního hodnocení jejich rozvoje, pokroku a průběžného hodnocení výsledků vzdělávání. Hodnocení dětí bylo učitelkami v době inspekce vždy odůvodněné, motivovalo do další činnosti a individuálně vedly děti ke zlepšování osobních výsledků. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV.

ŠVP PV a jeho provázanost s třídními vzdělávacími programy (dále „TVP PV“) ve vzdělávací nabídce ve vztahu ke zvolenému tématu, ve volbě vhodných metod a forem práce byl v době inspekce funkční, podporoval individuální osobnostní rozvoj dětí. Doplňoval rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhal zajistit dětem prostředí s dostatečným množstvím mnohostranných a přiměřených podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení. Vzhledem ke skutečnosti, že se jednalo o věkově heterogenní třídy, plánování vzdělávání dětí v době inspekce postrádalo důslednější diferenciační přístupy ve volbě konkrétních vzdělávacích cílů a nabídky činností s ohledem na individuální a věkové zvláštnosti, potřeby a možnosti jednotlivých dětí včetně zohledňování jejich schopností a vzdělávacích předpokladů. V průběhu sledovaného vzdělávání byly uplatňovány takové metody, pedagogické přístupy a formy práce, které vcelku umožňovaly dětem spontánní komunikaci, podporovaly rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a postojů v jednotlivých funkčních gramotnostech. Rozvíjením těchto gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Plynulý přechod mezi sledovanými činnostmi plnil ranní kruh, kde se kromě rozvíjení komunikačních dovedností vytvářel prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Během inspekční činnosti bylo klima školy příznivé, vládla pohodová atmosféra mezi dospělými i dětmi. Děti byly systematicky vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. Na základě provedených hospitací v obou třídách MŠ lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval jejich úspěšnost.

Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání dětí předškolního věku. Vzdělávací nabídka MŠ byla obohacena o množství sportovních a kulturních akcí pořádaných společně pro rodiče a děti, výlety, exkurze, návštěvy divadel, ZOO apod., které škola cíleně realizovala k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj při vzdělávání dětí. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Průběh a výsledky vzdělávání dětí byly na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňovala všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňovalo podle aktualizovaného ŠVP PV, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2012. Program informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na zásadní cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah formou integrovaných bloků odpovídal úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku a spolu s TVP PV tvořil předpoklad pro promyšlenou systematickou činnost školy. V době inspekce byl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Škola poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko- psychologické problematiky. Stávající informační systém školy směrem k zákonným zástupcům dětí byl v době inspekce svým rozsahem dostatečně prokazatelný a funkční.

K datu inspekce ředitelka řídila školu na základě zpracovaných strategických dokumentů, efektivně prováděla jejich vyhodnocování tak, aby bylo využitelné pro získávání zpětné vazby a potřebnou inovaci. Pravidelně svolávala pedagogickou radu a na jednáních projednávala zásadní pedagogické dokumenty. Povinná dokumentace byla vedena přehledně, některé drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. V oblasti řízení školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace a vymezila je ve vnitřních směrnících. Dokument Školní řád byl po formální i obsahové stránce zpracován v souladu se školským zákonem. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy na pedagogické radě a provozní poradě. O jeho vydání a obsahu byli prokazatelně informováni zákonní zástupci dětí na třídní schůzce na začátku školního roku. V době inspekce byl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

V době inspekce byly dodržovány psychohygienické zásady, denní řád byl dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Pravidelně zařazované preventivní pohybové aktivity i přirozeně vyvážený denní řád vytvářely v dětech návyky zdravé životosprávy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle zpracovaného plánu, který vycházel z dlouhodobých cílů, potřeb zaměstnanců a dětí. V letech 2010 – 2013 byla škola zapojena do vzdělávacího projektu „Informatorium školy mateřské“ v rámci globálního grantu Investice do rozvoje vzdělávání Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Vzdělávací akce byly zajišťovány Krajským zařízením pro DVPP a informačním centrem Nový Jičín a byly zaměřeny na podporu realizace školního vzdělávacího programu, rozvoj pedagogických dovedností, pedagogickou diagnostiku, rozvoj osobnosti, týmovou práci, komunikaci apod. Účastnické poplatky za 3 učitelky byly vyčísleny na 79 tis. Kč.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly v době inspekce 3 pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací, z nichž ředitelka měla vysokoškolské vzdělání.

Personální zajištění činností vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu mateřské školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem pracovníků. V návaznosti na zvýšení počtu tříd, dětí a integraci zdravotně postiženého dítěte došlo ke zvýšení počtu pedagogických pracovníků (z 1,84 na 3). Platové podmínky pedagogických pracovníků se v hodnoceném období snížily cca o 6,2 %. Nenárokové složky platu (osobní příplatky a odměny) určené k motivaci pracovníků při plnění mimořádných úkolů se rovněž snížily z 13,6 % v roce 2010 na 12,2 % v roce 2012.

Vybavení obou tříd bylo na požadované úrovni, vkusné a celkem podnětné, s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí, které byly pořízeny převážně v dřívějším období a v době inspekce nebyly dostatečně přístupné dětem.

Třídy byly zařízeny novým nábytkem, jehož uspořádání odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých center aktivit včetně pomůcek k rozvoji předčtenářské a předmatematické gramotnosti dětí. Vybavení školní zahrady umožňovalo dětem kvalitní a podnětné využití doby pobytu venku. Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že zlepšování technického stavu budovy, jejího okolí i interiéru je pro ředitelku dlouhodobou prioritou. Vzhledem k plánované rekonstrukci budovy byla ve sledovaném období prováděna pouze běžná údržba, v přízemí malování a drobné opravy. V letošním roce se uskuteční ve spolupráci se zřizovatelem rozsáhlé stavební úpravy v celé budově (výměna oken a dveří, výměna svítidel, úprava radiátorů, výměna ventilů k regulování teploty, betonování podlahy v místnosti pro úklid, oprava elektroinstalace).

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP PV byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole, finanční dar). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, související zákonné odvody a učební pomůcky. Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Finanční prostředky ze státního rozpočtu včetně účelové dotace byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Dotace zřizovatele a příjmy získané vlastní činností umožňovaly škole pouze krytí nezbytných výdajů souvisejících s provozem školy. Z účelového daru (rok 2012 ve výši Kč 10 tis.) byl pořízen koberec do nově otevřené třídy.

Dobrá spolupráce s ostatními partnery (např. ekologické centrum, Policie ČR, myslivecké sdružení, místní knihovna, ZUŠ a d.) významně doplňovala a obohacovala vzdělávací program školy a byla pro předškolní děti přínosem. Zřizovatel byl do doby inspekce informován o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv.

Závěry

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.**
- 2. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a požadavky RVP PV.**

3. Škola zajišťovala prokazatelným způsobem rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení a postupovala v souladu s právními předpisy.
4. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni.
5. Pozitivním přínosem pro rozvoj MŠ bylo v rámci DVPP její zapojení do projektů eTwinning a Informatorium školy mateřské.
6. Kvalita sledovaného průběhu a výsledků vzdělávání dětí a jejich vyhodnocování byla na požadované úrovni.
7. Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním vhodných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí dobré předpoklady pro jejich rozvoj a podporovala osvojování elementárních funkčních gramotností.
8. Organizace vzdělávání ve vztahu k příznivým personálním a prostorovým podmínkám byla funkční a na požadované úrovni. Celková organizace vzdělávání s efektivním využitím pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídala potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a umožňovala jeho naplňování.
9. Spolupráce s rodičovskou veřejností a ostatními partnery byla funkční a obohacovala školním programem stanovené předškolní vzdělávání.
10. Materiální podmínky školy byly na požadované úrovni.
11. Ekonomické podmínky školy umožňovaly postupnou modernizaci vybavení školy a pořízení potřebných učebních a didaktických pomůcek k realizaci školního vzdělávacího programu.
12. Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.
13. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně a efektivně. Finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Chomýž, okres Kroměříž ze dne 7. 10. 2002
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích v rejstříku škol č. j. 19003/2006 ze dne 16. 3. 2006
3. Osvědčení ze Studia pro ředitele škol a školských zařízení dne 27. 5. 2009
4. Koncepce školy na období 2012 - 2015
5. Organizační řád platný pro školní rok 2012/2013 s účinností od 1. 9. 2009, aktualizovaný ke dni 2. 1. 2013
6. Pokyn ředitelky školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2012/2013
7. Jmenování ředitelky ze dne 17. 6. 2008 s účinností od 1. 7. 2009
8. Potvrzení o setrvání ředitelky ve funkci ze dne 2. 5. 2012
9. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2012/2013
10. Rozvrh přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v období 2012/2013
11. Přehledy docházky dětí do MŠ ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
12. Plán DVPP na školní roky 2013 – 2015 k datu inspekce
13. Školní řád platný pro školní rok 2012/2013 s účinností od 1. 9. 2012
14. Hodnocení činnosti školy k datu inspekce za školní rok 2011/12
15. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
16. Revizní zpráva – posouzení z pohledu zhodnocení rizik vedoucích ke vzniku úrazu v souladu s příslušnými ČSN ze dne 3. 15. 2012
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, k datu inspekce
18. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
19. Seznamy dětí pro školní rok 2012/2013
20. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí platná pro školní rok 2012/2013
21. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi k datu inspekce
22. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2012/2013
23. Traumatologický plán platný pro školní rok 2012/2013
24. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2012/2013
25. ŠVP PV s motivačním názvem „Svět kolem nás“ platný pro školní rok 2012/2013
26. Personální dokumentace k datu inspekce
27. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovníků za sledované období 2010 – 2013
28. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
29. Třídní knihy platné pro školní rok 2010/11, 11/12, 2012/2013
30. Záписy z rodičovských schůzek pro školní rok 2012/2013
31. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
32. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání za rok 2012/2013
33. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2012/2013
34. Záписy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
35. Záписy z provozních porad ve školním roce 2012/2013
36. Kniha úrazů založená ke dni 25. 4. 2013

37. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2012/2013
38. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
40. Souhlas KÚZK čj. KUZL 782 76/2011 se zřízením funkce asistenta pedagoga od 1. ledna 2012
41. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně 24. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chomýži dne 28. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Eva Goldová, ředitelka školy

Eva Goldová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.