



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Náchod, Alšova 952

Adresa: 547 01 Náchod, Alšova 952

Identifikátor školy: 668 000 392

Termín konání inspekce: 15. - 17. únor 2005

Čj.:	i3 -1006/05-5198
Signatura:	oi3ay107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Příspěvková organizace Mateřská škola, Náchod, Alšova 952 byla zřízena k 1. 1. 2003. Zřizovatelem je město Náchod, se sídlem Masarykovo nám. 40, 547 01 Náchod. Mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči a je v provozu od 6:30 do 16:00 hodin. V současné době je k docházce do tří heterogenních tříd mateřské školy zapsáno celkem 60 dětí od tří do sedmi let. Mateřská škola si jako prioritu stanovila rozvoj osobnosti dítě v součinnosti s rodinou a na veřejnosti se prezentuje jako mateřská škola rodinného typu.

Školní vzdělávací program vychází z jednotlivých prvků alternativního programu pro předškolní vzdělávání Začít spolu. Je vypracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT ČR pod čj. 14 032/01-22 ze dne 19. 3. 2001.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. personálních podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005
2. materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005
3. průběhu a výsledků předškolního vzdělávání mateřské školy k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost mateřské školy zajišťuje pět učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Pracují na plný úvazek. Čtyři pedagogické pracovnice mají dlouholetou pedagogickou praxi, jedna učitelka pracuje v předškolním zařízení prvním rokem. Kolektiv je stabilizovaný, učitelky mají profesionální přístup k plnění pracovních povinností. Rozvržení hodin přímé vyučovací povinnosti učitelek je stanoveno v souvislosti s provozní dobou efektivně.

Ředitelka je zkušeným vedoucím pracovníkem předškolního zařízení. Při vedení zaměstnanců využívá dlouholetých zkušeností z oblasti řízení školy. Ředitelka školy vytvořila funkční strukturu činnosti organizace (řády, směrnice, pracovní náplně, organizace rozvrhu služeb pedagogů a další materiály), v níž jasně vymezila odpovědnost a kompetence, způsob kontroly a jejího vyhodnocování. Ředitelka se velmi dobře orientuje v měnících se podmínkách školské legislativy. Aktuálně upravuje veškeré dokumenty školy, tak aby byly v souladu s obecně platnými právními normami. Systematicky vede začínající učitelku. Ředitelka svým přístupem k zaměstnancům vytváří tvůrčí pracovní klima. Motivuje kolektiv učitelek k neustálému zdokonalování práce v rámci naplňování filosofie školy.

Informační systém zajišťuje plynulý přenos informací uvnitř instituce. Zaměstnanci mají přístup ke všem nezbytným informacím. V rámci školy jsou předávány každodenním osobním kontaktem a formou oběžníku, k dispozici je soubor směrnic. Plánovaně se konají pedagogické rady a provozní porady. Důkladně vedené zápisy z pedagogických rad dokladují projednávání problematiky pedagogické a organizačně-provozní.

Kontrolní činnost ředitelky je v souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, které jsou součástí Školního vzdělávacího programu. Ředitelka stanovila priority hospitačních záměrů na základě předcházející situační analýzy. Zpracovala plán hospitační, kontrolní a řídicí činnosti ředitelky školy. Naplňování třídních programů sleduje při každodenní práci s dětmi, při hospitacích a organizaci vzdělávací činnosti. V rozhovorech s učitelkami po hospitacích se snaží analyzovat plnění cílů, obsahu, použitých metod a forem práce. Získané poznatky využívá při jednání pedagogických rad. Další kontrolní činnost, zaměřenou na provoz školy, vykonává při orientačních vstupech, o kterých vede písemné záznamy.

Ředitelka pružně reaguje na nové směry a myšlenky v předškolní výchově v oblasti dalšího vzdělávání učitelek. Pozornost je upřena na studium nových trendů v oblasti vzdělávací i v řízení školy. Získané materiály na seminářích jsou dostupné všem učitelkám ve škole.

Vedení školy věnovalo mimořádnou pozornost výběru nové pedagogické pracovnice. Z důvodu personálních změn ředitelka vyhlásila prostřednictvím inzerátu a v součinnosti s Úřadem práce výběrové řízení na obsazení místa učitelky mateřské školy.

Ředitelka stanovila pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení práce školy. Součástí systému je kvalitní sebeevaluace pedagogů, včetně ředitelky, která se pozitivně odráží i ve schopnosti hodnotit děti. Pravidelná evaluace třídního programu se stala samozřejmou součástí práce učitelek. Hodnocení předškolního vzdělávání je zformováno na základě SWOT analýzy. Hodnotící zpráva o činnosti školy za uplynulý školní rok „Hodnocení školního roku 2003 - 2004“ obsahuje závěry pro další postupy v oblasti vzdělávání a v řízení školy. Systém hodnocení pracovníků je zpracován, kritéria byla se všemi projednána a byla akceptována.

Personální podmínky předškolního vzdělávání mateřské školy jsou hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v adaptované budově vytvořené pro účely jeslí, později mateřské školy. Součástí každé třídy je sociální zázemí, šatna dětí a společná jídelna. Ve dvou třídách se denně sklízí lehátka, prostory jsou využity pro hry dětí a spontánní pohybové aktivity. V předškolním zařízení je dostatek vhodných prostor pro realizaci vzdělávacích činností. K budově mateřské školy patří méně prostorná zahrada, která je převážně vybavena dřevěnými prvky a dvěma udržovanými pískovišti. Její uspořádání umožňuje rekreační a relaxační vyžití dětí. V zájmu bezpečnosti dětí ředitelka zakoupila na zahradu ekologické WC.

Prostor tříd je rozdělen do center aktivit podle prvků programu Začít spolu. Děti mají soukromí na hru a práci, jednotlivá centra jsou jasně označena nápisem. Většinu dětského nábytku tvoří starší, novým trendům předškolní výchovy již ne vždy dostatečně vyhovující nábytek. I přesto se učitelkám podařilo vytvořit ve všech třídách podnětné prostředí pro aktivní činnosti dětí. Centra aktivit jsou funkčně i esteticky vybaveny. Jejich uspořádání umožňuje učitelkám téměř bezprostředně reagovat na dětská přání a zájmy a uskutečňovat s nimi rozmanité činnosti v průběhu dne. Vybavení v nich je nápadité a podnětné, jsou zde tradiční i nadstandardní pomůcky. Pro uskutečňování spontánních i řízených činností mají učitelky k dispozici dostatek didaktických a audiovizuálních pomůcek. Všechny pomůcky a hračky jsou přehledně uloženy a děti k nim mají volný přístup. Pozornost je rovněž věnována i doplňování knihoven odbornou literaturou a dětskými publikacemi včetně encyklopedií. Mateřská škola je nadstandardně vybavena výpočetní technikou. Počítačová centra využívají ke hrám i děti.

Útulnost prostředí dotváří výzdoba s využitím dětských výtvarných prací.

Ředitelka kontroluje využívání pomůcek vzdělávací práci. Veškeré hračky, stavebnice, pomůcky, knihy a audiovizuální techniku učitelky využívají efektivně ve prospěch rozvoje dětské osobnosti.

Ředitelka má detailně zpracovaný plán materiálních oprav. Ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje průběžně modernizaci a zkvalitňování materiálních podmínek v návaznosti na zvolený program předškolní výchovy. Snahou vedení školy je další postupné budování zahrady pro širší možnosti dětských činností při pobytu venku.

Celkově jsou materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání hodnoceny jako vynikající.

Vzdělávací program

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání, s cíli předškolního vzdělávání a s Rámcovým vzdělávacím programem. Plánování ve třídách učitelky provádějí formou třídních programů a projektů, které jsou vzájemně propojeny tak, aby vytvářely smysluplný celek. Při jejich sestavování učitelky vycházejí z podmínek školy, potřeb a zájmů dětí i jejich rodičů.

Součástí vzdělávacího programu je účelná individuální práce s nejstaršími dětmi v klubu „Duháček.“ Program vychází z potřeb dítěte. Jeho cílem je dovést děti k samostatné a tvořivé činnosti.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je v kontrolovaných třídách vedena obsahově i formálně správně. Evidenční listy a přehled docházky dětí poskytují potřebné údaje o průběhu pobytu dětí v mateřské škole. V přehledech výchovné práce je pečlivě zaznamenáván průběh činností.

Kontrolní a evaluační činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je funkční.

Organizace předškolního vzdělávání odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Režim dne rámcově vymezuje dobu pro spontánní a programově řízené aktivity, respektuje psychohygienické zásady. Velký důraz je kladen na spolupráci s rodinou. Využívané formy i metody práce odpovídají současnému pojetí předškolní výchovy.

Informační systém směrem k rodičům i veřejnosti je funkční. Základní informace dostávají rodiče prostřednictvím nástěnek, na rodičovských schůzkách a nově na webových stránkách. Mateřská škola využívá k evaluaci své práce i zpětné vazby na základě vyhodnocení dotazníků od rodičů dětí.

Spontánní a řízené činnosti

Při realizaci zvoleného programu učitelky využívají moderních metod předškolního vzdělávání založených na integrovaném učení hrou a činnostech. Důraz je kladen na city, smyslové učení, prožitek a fantazii dětí.

Učitelky připravily dětem podnětné prostředí pro spontánní, pohybové i řízené činnosti. Vždy respektovaly jejich potřeby a zájmy. Dominantní činností byla hra v různorodých podobách, učitelky se aktivně her dětí zúčastnily. Dětem nabídly pestré výtvarné a pracovní činnosti, námětové a konstruktivní hry. Podporovaly rozvoj jejich samostatnosti, myšlení, fantazie a tvořivosti. Do činností účelně zařazovaly cvičení grafomotoriky. Děti byly povzbuzovány k pohybovým aktivitám. Prostorové podmínky tříd podněcují děti k samostatnosti, ohleduplnosti, vybízejí je k dodržování stanovených pravidel ve společném soužití.

Spontánní aktivity v obou třídách byly na vynikající úrovni. Děti do nich nebyly nuceny. Podnětnou motivací se učitelkám dařilo zapojit do činnosti všechny děti. Plně je respektována osobnost dětí, jejich zájem o dění ve třídě. V průběhu jednotlivých aktivit měly děti možnost

se k činnosti připojit, či odejít a zabývat se jinou zajímavou činností. Samo prostředí tříd je bohaté na podněty a vytváří tak dětem prostor pro seberealizaci.

Řízené činnosti byly uplatňovány jak individuální formou v průběhu her, tak s celou skupinou. Učení prožitkem probíhalo názorně, vždy bylo navazováno na zážitky a zkušenosti dětí. Velký důraz byl kladen na konkrétní praktické a manipulační činnosti. Učitelky zařazovaly hry, které vedly k rozvíjení logického myšlení.

Všechny uskutečněné činnosti byly založeny na motivaci, která byla dětem blízká a podněcovala je k citovému prožívání.

Interakce a komunikace, vztahy mezi dospělými a dětmi, i dětmi navzájem byly postaveny na respektu a důvěře. Vyznačovaly se vstřícností a otevřeností. Zejména při hrách se děti projevovaly spontánně a komunikativně.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající. Průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen také jako vynikající.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

V průběhu vzdělávací činnosti učitelky vytvářejí podnětné prostředí pro pohybový rozvoj dětí. K rozvíjení tělesné zdatnosti pravidelně využívají i terén okolní přírody. Učitelky promyšleně zařazují každodenně cvičení, kde si děti upevňují a rozvíjejí dovednosti v oblasti jemné a hrubé motoriky.

Systematicky je rozvíjena samostatnost dětí, vytvářeny a upevňovány jsou zdvořilostní návyky i pozitivní sociální vztahy. Při hrách a programově řízených činnostech učitelky podporují rozvoj řečových dovedností dětí.

Záměrně navozují situace vedoucí děti k nutnosti spolupracovat a přijímat různé sociální role.

Učí je zacházet s výtvarným, pracovním i přírodním materiálem. Při pohybových, výtvarných a dramatických činnostech děti dokážou uplatnit fantazii i tvořivost, znají řadu hudebně-pohybových her, písní, básní, říkadel i pohádek.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávací činnosti hodnoceny stupněm vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Vzdělávací záměry předškolního vzdělávání doplňuje celá řada aktivit, které organizují zaměstnanci mateřské školy v průběhu celého školního roku pro děti a jejich rodiče. Na škole pracuje kroužek pro nejstarší děti „Klub Duháček“ zaměřený zejména na rozvoj osobnosti dítěte. Veřejná vystoupení připravují učitelky nejen pro rodičovskou veřejnost, ale i seniory z penzionu Harmonie a Marie.

Ředitelka školy je lektorkou pro realizaci Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, její lektorská činnost přesahuje i rámec okresu.

Prezentace školy na veřejnosti a průběh akcí jsou dokladovány v kronice, na webových stránkách mateřské školy a ve fotodokumentaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně zařazení Mateřské školy, Náchod, Alšova 952 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. 25165/SM/2003, ze dne 1. 12. 2003, s účinností od 1. 12. 2003

2. Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení pro Mateřskou školu, Náchod, Alšova 952 vydáno Krajským úřadem Královéhradeckého kraje pod č.j. 18 436/SM/2004 dne 9. 7. 2004
3. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 2. 4. 2004, razítko školy a podpis ředitelky
4. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
5. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005 – neveřejná část
6. Hodnocení školního roku 2003/2004
7. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2004/2005 vyučující v mateřské škole ke dni inspekce
8. Zápis z pedagogických rad za školní rok 2004/2005
9. Kritéria hodnocení zaměstnanců školy ve školním roce 2004/2005
10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005
11. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003
12. Dokumentace tříd pro školní rok 2004/2005: přehledy docházky dětí, evidenční listy, Přehledy výchovné práce, záznamy o dětech, zmocnění rodičů k odvádění dětí
13. Inspekční zpráva č. j.: 096 123/00-1004

ZÁVĚR

Personální podmínky podporují rozvoj osobnosti dítěte, umožňují profesionálně uskutečňovat přijatý Školní vzdělávací program. Kvalifikační předpoklady učitelek a jejich odborný růst mají velmi pozitivní vliv na předškolní vzdělávání dětí. Ředitelka školy vytvořila funkční organizaci a informační systém. Pravidelná kontrolní činnosti zvyšuje kvalitu vzdělávacího procesu.

Materiálně-technické vybavení umožňuje realizovat vzdělávací cíle. Vybavení tříd hračkami a pomůckami je nadstandardní, funkční a plně v souladu s novými trendy v oblasti předškolního vzdělávání. Je účelně obměňováno a doplňováno.

Zvolený program školy založený na základech alternativního programu Začít spolu je přínosem pro pozitivní osobnostní rozvoj dětí. Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální. Hra je preferována jako základní činnost dětí předškolního věku. Vzdělávací práce je promyšlená, učitelky využívají progresivních metod a forem práce a upřednostňují prožitkové učení ve všech činnostech v průběhu dne. Děti jsou vedeny k samostatnosti a získávání kompetencí, které budou schopny uplatnit v dalším životě a vzdělávání.

Mateřská škola příkladně plní přijatý Školní vzdělávací program a tak přispívá ke zdravému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí.

Ve městě si udržuje důležité postavení, ze strany rodičů je o ni stále velký zájem.

Od minulé inspekce došlo ve vývoji mateřské školy opět k výrazně pozitivnímu posunu a dlouhodobě zajišťuje předškolní vzdělávání na vynikající úrovni.

Hodnotící stupnice:

<i>vynikající</i>	<i>velmi dobrý</i>	<i>dobrý (průměrný)</i>	<i>vyhovující</i>	<i>nevyhovující</i>
-------------------	--------------------	-------------------------	-------------------	---------------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
---------------	-------------------------	--------

	Mgr. Radomíra Bartošová	
--	-------------------------	--

V Náchodě dne 5. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Raisova 1816, 547 01 Náchod. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. 3. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vladislava Domáňová

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Náchod	2005-03-25	i3 -1006/05-5198

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.