



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-873/09-H

**Název školy:** **Mateřská škola, Libotov**  
**Adresa:** Libotov 11, 544 01 Dvůr Králové nad Labem  
**Identifikátor:** 600 101 266  
**IČ:** 75 017 202  
**Místo inspekce:** Mateřská škola, Libotov  
**Termín inspekce:** 9., 11. – 12. listopad 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika školy**

Mateřská škola, Libotov (dále také jen škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřídila obec Libotov, se sídlem na adrese Libotov 80, 544 01 Dvůr Králové nad Labem. Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny. Cílová kapacita MŠ je 22 dětí, kapacita školní jídelny je 25 stravovaných osob.

K docházce do jednotřídní mateřské školy bylo ke dni inspekce zařazeno 22 dětí od tří do šesti let. V letošním školním roce kapacitní možnosti MŠ nestačily zájmu rodičů o umístění dítěte, tři jejich žádosti o přijetí byly odmítnuty. Provoz MŠ je zajištěný od 6:30 do 15:30 hodin.

Pro předškolní vzdělávání v MŠ je platným dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV).

Mateřská škola v letošním školním roce nevykazuje žádné dítě s odloženou školní docházkou. Pro jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také SVP) učitelky vytvořily individuální vzdělávací plán (dále také IVP).

V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy), obě jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání. Jedna z nich je zaměstnaná na částečný pracovní úvazek (85%).

Od minulé inspekční činnosti byla modernizována školní kuchyň, provedeny nátěry a opravy plotu, schodiště a vyměněny vchodové dveře. Vybavení tříd bylo doplněno novými stolky, židličkami a lůžkovinami. Škola ve sledovaném období nevyužila možnosti získat finanční prostředky z grantů a projektů.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Mateřská škola hospodařila v letech 2007, 2008 a 2009 k datu kontroly s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání se v letech 2007 - 2008 podílely v průměru 76 % na úhradě celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Kapacita školy byla v tomto období využita na 100 %.

Finanční prostředky přijaté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání škola použila na platy a s nimi související zákonné odvody, na nákup učebních pomůcek a hraček a na další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků nebyly finanční prostředky využity.

Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem hradila škola především náklady na provoz, tj. na materiál, energie, opravy, údržbu, rozbory vody a revize. Ve sledovaném období zřizovatel hradil i odměny za práce vykonávané na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Finanční prostředky z vlastní činnosti získává škola z tržeb za stravné a za úplatu předškolního vzdělávání.

MŠ je umístěna v jednopatrové budově uprostřed obce. Prostorové podmínky pro pobyt dětí v mateřské škole jsou velmi stísněné. Vzdělávání dětí se uskutečňuje pouze ve třídě v prvním poschodí, která je velmi malá a je vybavena převážně starším nábytkem. Další místnost byla v průběhu inspekce využívána dětmi pouze v odpoledních hodinách jako ložnice a po celý den zde byla stabilně rozložena lehátka. Protože si v této místnosti ředitelka školy vytvořila administrativní zázemí, je její část přepažena skříněmi a nepoužívanými lehátky a děti sem nemají přístup. Umývárna je umístěna na chodbě a pro všechny děti jsou k dispozici pouze dvě sociální zařízení.

V roce 2007 pořídila ředitelka školy nový sedací nábytek pro děti, který má rozdílnou výšku a odpovídá stanoveným normám. Pro rozvoj herních aktivit jsou ve třídě dva herní kouty, kuchyňka, auta a kostky. Materiální zázemí pro hry a předškolní vzdělávání tvoří nedostatečné množství hraček a učebních pomůcek. Vybavení pro námětové hry neodpovídá současným požadavkům na předškolní vzdělávání a bylo Českou školní inspekcí (dále také ČŠI) hodnoceno jako podprůměrné. Ředitelka školy nepožádala zřizovatele o finanční prostředky, které by ji umožnily zabezpečit odpovídající materiální podmínky vzdělávání vycházející z požadavků RVP PV. Od minulé inspekce nakoupila pro děti pouze hračky, knihy, stavebnice a výtvarný materiál.

Ve třídě není žádná audiovizuální technika (CD přehrávač je umístěn v kanceláři) ani nářadí a náčiní pro pohybové činnosti. V době inspekce učitelka využívala varhany. Drobné hudební nástroje a knihy nebyly dětem volně přístupné, učitelky je nosí do třídy z kanceláře. Školní knihovna je obnovována o nové tituly odborné i dětské naučné literatury. Výtvarný materiál pro hru je umístěn ve skříní, dětem nebyly volně dostupné barvy, pouze voskové pastelky. Ředitelka školy byla upozorněna ČŠI na nevhodnost již značně opotřebovaných pastelek, se kterými děti kreslily. Učitelky věnují dostatečnou pozornost estetice prostředí, na výzdobě vnitřních prostor mateřské školy se podílejí děti. Ředitelka školy má pro zpracování administrativy počítač bez připojení na internet. Děti nemají v MŠ počítače.

Školní zahrada je zařízena pouze třemi kovovými prvky pro hry a pohybové vyžití dětí (kolotoč, který nebyl v době inspekce zabezpečen zámkem, železnou průlezkou a zařízení pro zavěšení houpaček). V dřevěné kůlně jsou uskladněné hračky na písek, které již byly většinou vyřazené. Současná úroveň zařízení školní zahrady neumožňuje organizování různorodých zájmových a sportovních činností. Vybavení školní zahrady herními prvky je rizikové, neodpovídá současným bezpečnostním předpisům. Pískoviště je zakryté ochranným krytem proti znečištění. Písek v pískovišti nebyl tři roky vyměněn. Na školní zahradě je umístěno sociální zařízení pro dospělé, které mohou používat i děti.

V průběhu inspekce byla ředitelka školy ČŠI upozorněna na nedostatečnou teplotu vzduchu v šatně, kde se děti převlékají na pobyt venku. Teploměry v MŠ nebyly zavěšeny v předepsané výšce. V následujících dnech teplota odpovídala stanoveným normám.

Stravování zajišťuje kuchařka školní jídelny, která jídlo připravuje i vydává. Pitný režim je zajištěn po celý den, děti mají k dispozici nápoje i k podávaným jídlům. Vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám je jídlo vydáváno v kuchyni a postupně donášeno do třídy.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí jsou podrobně rozpracovány v dokumentaci školy. Poučení dětí o bezpečnosti je zapsáno v třídní knize. Dle vyjádření učitelek se touto problematikou pravidelně zabývají. Při prohlídce školy nebyly v prostorách, kde se děti volně pohybují zjištěny z hlediska bezpečnosti vážnější nedostatky, kromě třídy, kde je nerovná podlaha a hrozí nebezpečí úrazu. Sklad s čisticími prostředky byl v době inspekce uzavřený. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou vyhláškou, od školního roku 2006/2007 nebyl v mateřské škole žádný úraz. Způsob organizace vzdělávacích činností dětí byl z hlediska bezpečnosti a hygienických požadavků uspořádaný s ohledem na potřeby dětí. Vedení školy vede písemnou dokumentaci o předávání dětí pověřené osobě. Ředitelka školy od roku 2002 nezajistila odbornou technickou kontrolu zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ. Tím došlo k porušení ustanovení § 29, odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, kde je uvedeno, že škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

## Vedení školy

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla provedena komparativní analýza školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, na které spolupracovala také přizvaná osoba (ředitelka jiné MŠ). Předložená podoba dokumentu nebyla úplná a nebylo tak možné utvořit si ucelený obraz o konkrétních podmínkách a průběhu předškolního vzdělávání. Ředitelka školy byla s výsledkem komparativní analýzy seznámena dopisem odeslaným škole dne 1. 10. 2009. V něm jí bylo doporučeno, aby ŠVP PV dopracovala v částech vzdělávacího obsahu, evaluačního systému, doplnila jej o chybějící informace a tím tak zvýšila jeho vypovídající hodnotu pro čtenáře (rodiče, ČŠI, zřizovatele a další).

Při zahájení inspekční činnosti ředitelka školy nedoložila, že již chybějící části zpracovala. Při ukončení inspekční činnosti předložila, dle svého vyjádření inovovanou verzi ŠVP PV. Jednalo se však spíše o drobné úpravy a doplnění a ani tato nová verze ŠVP PV není v souladu s požadavky na jeho zpracování uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV).

ŠVP PV je zpracován obsáhle, ne dostatečně přehledně, jednotlivé části dokumentu mají rozdílnou vypovídající hodnotu. Vzdělávací obsah je uspořádán dle požadavků RVP PV do jednotlivých integrovaných bloků, které jsou v ŠVP PV konkretizovány a svým obsahem tvoří dobrý základ pro práci učitelek. ČŠI doporučuje zformulovat okruhy činností a očekávané výstupy u jednotlivých integrovaných bloků výstižněji pro čtenáře. Evaluační systém tvoří

součástí ŠVP PV, ale je popsán velmi obecně. Nejedná se o promyšlený systém vnitřní evaluace, který nastavuje vyhodnocování jako průběžný proces ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. Neúplnost systému je především v tom, že nejsou jasně stanoveny oblasti, chybí časový plán, odpovědnost zúčastněných, není zřejmý způsob sledování vzdělávacích pokroků dětí.

ČŠI znovu doporučuje celý dokument dopracovat a upravit jeho text tak, aby byl srozumitelný a poskytoval ucelený obraz o mateřské škole.

Personální obsazení školy je z hlediska odborné kvalifikace velmi dobré. Ke zlepšení mzdového ohodnocení pedagogických pracovníků byly v roce 2008 škole přiděleny finanční prostředky v rámci rozvojového programu nazvaného „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Ředitelka školy použila finanční prostředky k ocenění pedagogické pracovnice, která se podílela na tvorbě školního vzdělávacího programu. V roce 2009 škola obdržela finanční prostředky na rozvojové programy, pomocí kterých bylo možno navýšit nenárokové složky platů pedagogických pracovníků a posílit úroveň odměňování nepedagogických pracovníků.

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. Většinu kompetencí pro řízení subjektu si vzhledem k jeho velikosti ponechala, pracovní povinnosti zaměstnanců školy vymezila v jejich pracovních náplních. Při vedení školy uplatňuje způsob práce, který není zcela efektivní, nevede školu systematicky ke zvyšování kvality. Ředitelka školy nezpracovala vlastní hodnocení školy, neprovedla analýzu podmínek a cílů vzdělávání. Absence hodnotícího systému a chybějící konkrétně stanovená opatření mají negativní vliv také na dlouhodobé plánování i na vytváření strategií školy. Ředitelka školy nemá příliš jasnou představu o dalším dlouhodobém vývoji školy. Zčásti také rezignovala na své vize větších změn v materiální oblasti, což souvisí podle jejího vyjádření s nutností úspor.

Základním nedostatkem ve vedení školy je to, že po absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení se již ředitelka školy přestala zúčastňovat vzdělávacích seminářů a akcí.

Oblast dalšího vzdělávání nepodporuje, a přestože z pracovní náplně pedagogické pracovnice vyplývá povinnost účastnit se dalšího vzdělávání, není v praxi plněna. Obě pedagogické pracovnice nenavštívily ve sledovaném období žádný odborný seminář a tato skutečnost se odrazila ve způsobu předškolního vzdělávání v MŠ.

Všechny výše uvedené skutečnosti dovedly ředitelku školy k postupné neznalosti a izolaci, kdy reaguje na aktuální změny opožděně a má tendenci setrvávat v již zavedeném stylu vedení školy. Důsledkem je také rovněž její nedostatečná orientace v základních právních předpisech platných ve školství. K této situaci přispělo podle ředitelky školy také to, že má minimální kontakty a možnosti odborných konzultací s ředitelkami z okolních mateřských škol.

Některé chybějící údaje v dokumentaci ředitelka školy po upozornění ČŠI v průběhu inspekce doplnila. Dokumentaci školy stále tvoří spíše dílčí dokumenty, které na sebe příliš nenavazují a tvoří jednotný systém. Některé z nich ještě nejsou úplné nebo se informace naopak opakují. Chybí stanovení konkrétních opatření na základě celkového hodnocení subjektu. Školní řád je rodičovské veřejnosti zpřístupněn v šatně, ŠVP PV mají k dispozici na požádání. Kontrolní činnost ředitelky je prováděna spíše neformálně a probíhá především formou každodenních pracovních kontaktů a orientačními vstupy. Žádná opatření z nich neuložila a v souvislosti s nimi následně neprováděla další rozhodnutí.

Na základě zjištěných rizik ČŠI doporučuje změnit systém řízení školy, zejména na základě zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, vytvářet cíleně opatření a průběžně kontrolovat jejich plnění.

Ředitelka školy postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle platných zákonných ustanovení. Stanovila kritéria, která umožňují přijetí dětí a jejich rovný přístup ke

vzdělávání. Informace o přijímání dětí jsou dostupné všem zájemcům. Ředitelka školy při vyhlášení přijímacího řízení spolupracuje se zřizovatelem, rodičovská veřejnost je informovaná včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky.

### **Průběh vzdělávání**

Při plánování předškolního vzdělávání učitelky postupují v souladu s RVP PV. Předškolní vzdělávání mají zpracované do vzdělávacích okruhů, učitelky plánují činnosti vztahující se k aktuálně zařazenému tématu, vycházejí z konkrétních vzdělávacích záměrů. V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitace u obou učitelek. Při vzdělávání dětí byl uplatňován tradiční klasický způsob vzdělávání rozlišovaný podle způsobu vedení dětí učitelkou na řízené a spontánní aktivity, které byly v nevyváženém poměru, převládaly činnosti řízené. Začlenění skupinových forem práce bylo voleno při činnostech s výtvarným a pracovním zaměřením. Při spontánních činnostech probíhaly zejména hry u stolečků, kde učitelky dětem nabízely knihy, výtvarné a pracovní činnosti. Děti si odcházely hrát na koberec až na pokyn učitelky, kde se musely vyzout z bačkor a po koberci chodily bosé. Nevhodná byla i povinnost některých dětí svléknout se z kalhot do punčocháčů a pohybovat se po budově pouze v nich. Pomůcky a hračky pro spontánní hru učitelky většinou cíleně nepřipravovaly, děti si je ke hře vybíraly samy. Vzdělávací nabídka byla spíše stereotypní a omezená vzhledem k materiálním podmínkám. V průběhu inspekčních hospitací měly děti méně příležitostí k samostatnému pohybovému vyžití v rámci spontánních aktivit. Učitelky dohlížely na hru dětí, v případě potřeby do ní vstupovaly, motivovaly děti po ukončení ranních her uklízet hračky. Řízené činnosti byly uskutečněny v průběhu inspekce vždy před svačinou. Nebylo přihlédnuto k psychohygienickým podmínkám tím, že děti, které doma nesnídají, dostávají svačinu později, až po řízené vzdělávací práci. Děti, které přicházejí do MŠ kolem osmé hodiny, mají velmi málo příležitostí pro hru, protože ty jsou společně ukončeny a děti v nich nemohou později pokračovat. Po svačině si mohly ještě hrát starší děti, které byly již po svačině, mladší děti tuto příležitost neměly. Druhý den inspekce organizovala učitelka řízené činnosti se všemi dětmi jednotně, nevytvářela pro ně možnost alternativního výběru, děti zpívaly společně s učitelkou za doprovodu varhan. Učitelka nevyužila možnosti spolupráce s dětmi a nenabídla jim drobné hudební nástroje, aby u nich rozvíjela rytmus. Další den se vzdělávání uskutečnilo rovněž s celou skupinou, nebyly zohledněny schopnosti dětí i jejich věk. Mladší děti se na vzdělávací činnost po určitém časovém úseku nesoustředily. Pozitivem bylo, že v průběhu zvolených aktivit měly děti příležitost uplatnit předchozí zkušenosti a dovednosti. Zvolené metody a formy práce vedly děti méně k aktivitě a k vyjádření vlastního názoru. V MŠ bylo celkem příznivé pracovní klima. Pěkné vztahy mezi dětmi a učitelkami navozovaly přátelskou a bezkonfliktní atmosféru, i když v některých momentech bylo pedagogické vedení dětí ze strany učitelky až direktivní.

Děti v mateřské škole dokázaly postupovat podle instrukcí učitelky, aktivně využívaly velkou zásobu říkanek, písniček. Byla sledována kvalitní úroveň pěveckých dovedností dětí. Nejstarší děti projevovaly zájem o psanou podobu jazyka. Učitelky se věnovaly rozvoji řečových dovedností dětí. Děti velmi dobře zvládaly pracovní návyky, méně prostoru měly pro uplatňování představivosti a fantazie. Učitelky věnují pozornost zdravotně preventivním návykům dětí v rámci pitného režimu. Učitelky děti povzbuzovaly, pozitivně je hodnotily a motivovaly. V menší míře u dětí rozvíjely schopnost sebehodnocení.

Ačkoliv škola nemá písemně zpracovaná pravidla soužití, mezi dětmi převládaly přátelské vztahy, drobné konflikty mezi nimi byly řešeny adekvátním způsobem. Ranní cvičení bylo realizováno každý den před svačinou s celou skupinou dětí. Bylo zaměřeno na radost z pohybu.

## Partnerství

Informace rodičům jsou předávány především při osobním kontaktu a dvakrát ročně na třídních schůzkách. Rodiče získávají přehled o průběhu vzdělávání dětí na nástěnkách v šatně. Mají možnost vstupu do třídy s dítětem, získávat informace o vzdělávacích činnostech a pokrocích dítěte.

Škola organizuje pro děti pravidelné návštěvy zoologické zahrady, výlety, návštěvy kulturních akcí (divadelních představení) a účastní se programů s ekologickým zaměřením. MŠ pořádá besídky pro rodiče a důchodce k příležitostem svátků a významných výročí. Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena dle vyjádření ředitelky školy především na oblast materiálního vybavení a na údržbu budovy školy. Pedagogické pracovnice v MŠ spolupracují s odborným pracovištěm při diagnostice vadné výslovnosti u dětí.

## Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Inspekční hospitace potvrdily, že projevy dětí ve sledovaných vzdělávacích oblastech s přihlédnutím k jejich věku jsou na požadované úrovni. Učitelky nerozvíjely dílčí klíčové kompetence dětí ve všech oblastech rovnoměrně. Ze zápisů v třídní knize vyplynulo, že při plánování vzdělávání nevycházejí ze všech pěti vzdělávacích oblastí, některé oblasti převládají a opakují se téměř každý den, jiné jsou zařazeny sporadicky.

Vzdělávání dětí v oblasti *Dítě a jeho psychika* je rozvíjeno a jsou vytvářeny základy klíčových kompetencí. Hry stimulovaly děti k rozvoji řečových a komunikativních dovedností, ale v pedagogickém vedení dětí převažoval jednostranně volený pedagogický styl práce, který zohledňuje jen částečně individuální potřeby a věkové zvláštnosti dětí. Scházela partnerská spolupráce dětí s dospělými, zejména aktivní účast učitelek ve hrách dětí. Učitelky byly s dětmi v kontaktu, ale cíleně nepodporovaly sebehodnocení dětí a samostatné řešení problémů. Děti mezi sebou komunikovaly především při námětových hrách. Znaly množství říkanek a básniček, které si v průběhu dne několikrát opakovaly.

## Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Učitelky průběžně hodnotí účinnost zvolených tematických bloků. V průběhu docházky dětí do MŠ vedou záznamy o jejich osobnostním rozvoji. Z předložených záznamů nevyplýval jednotný a odpovědný přístup obou učitelek k plnění této povinnosti, která je i deklarována ve školním vzdělávacím programu. V některých případech se jednalo spíše o formální záležitost, forma vedených písemných záznamů měla nižší vypovídající hodnotu, z uvedených dat nebylo zřejmé, jak se s údaji dále pracuje. V průběhu inspekčních hospitací nebyla sledována výraznější diferenciací náročnosti plánovaných úkolů ve vztahu k individuálním možnostem dětí.

## Celkové hodnocení školy

*Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s RVP PV, a to ani po inovaci, kterou v průběhu inspekční činnosti ředitelka školy provedla. Tento stav představuje riziko, zejména v nedostatečně vytvořeném evaluačním systému.*

*Stav řízení školy je rizikový a je nutné ho změnit, zejména podporou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zkvalitněním vedení dokumentace školy a využíváním dostupných odborných informačních zdrojů.*

*Jako riziková byla vyhodnocena skutečnost, že se ve sledovaném období obě učitelky nezúčastnily žádné vzdělávací akce, což se negativně projevilo v průběhu uskutečněných hospitací ve volbě forem a metod práce a ve způsobu sestavení denních programů s převahou řízených činností.*

*Bezpečnostní rizika byla shledána ve třídě, kde je nerovná podlaha a na školní zahradě. Ředitelka školy nezajistila odbornou technickou kontrolu zařízení dětského hřiště provozovaného mateřskou školou.*

*Hodnocení výsledků vzdělávání dětí je školou deklarováno, diagnostika dětí je prováděna, ale forma vedených písemných záznamů nevypovídá o tom, jak se s údaji dále pracuje. Učitelky nevyhodnocují individuální rozvoj a učební pokroky jednotlivých dětí.*

*Úroveň sledovaných vzdělávacích činností přímo souvisela s organizací a s výběrem metod a forem práce. Dosud se zcela nedaří využívat metody a formy pedagogické práce vedoucí k aktivní účasti dětí, upřednostňovat prožitkové učení. Přínosné bylo využívání skupinových forem práce v průběhu ranních činností, naopak hromadný způsob s jednotným zadáváním úkolů bez individuální diferenciací vedl k menší aktivitě dětí. Rezervy byly shledány v pedagogickém hodnocení a ve vedení dětí k sebehodnocení. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená a převážně vstřícná.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina školy vydaná na základě usnesení zastupitelstva Obce Libotov, ze dne 6. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení Mateřské školy, Libotov čj. SM9741/02, ze dne 3. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 10. 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, ze dne 26. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. Pracovní náplň ředitelky ze dne 31. 8. 2007
6. Pracovní náplň učitelky ze dne 1. 9. 2009
7. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 5. 5. 2006
8. Zápisy z kontrol za školní rok 2009/2010
9. Zápisy z hospitací, ze dnů 1. 10. 2008 a 28. 1. 2009
10. Zápis ze schůzky s rodiči, ze dne 2. 9. 2009
11. Roční kalendář ředitelky školy pro školní rok 2009/2010
12. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
13. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009
14. Provozní řád mateřské školy platný ve školním roce 2008/2009
15. Organizační řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2006

16. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy platná pro školní rok 2009/2010
17. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
18. Třídní kniha vedená ve školním roce 2009/2010
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010
20. Docházka dětí vedená ve školním roce 2009/2010
21. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2009/2010
22. Kniha úrazů platná ve školním roce 2009/2010
23. Režim dne platný pro školní rok 2009/2010
24. Záznamy o dítěti, vedené ve školním roce 2009/2010
25. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008, 2008/2009
26. Záписy z jednání pedagogických rad v mateřské škole za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
27. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010
28. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010
29. Plán akcí na školní rok 2009/2010
30. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
31. Inspekční zpráva čj. ČŠI-480/07-09, ze dne 22. května 2007
32. Protokol o kontrolním zjištění KHS Královéhradeckého kraje se sídlem v HK, ze dne 10. 11. 2009
33. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2007 a 2008
34. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009 k datu inspekce
35. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
36. Pohyb na účtech (dokladově) od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007 a od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008
37. Účtová osnova za roky 2007 a 2008
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007 a 2008
39. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů pedagogů v roce 2008, čj. 17246/SM/2008, ze dne 20. 10. 2008
40. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - 1. čtvrtletí 2009, čj. 2734/SM/2009, ze dne 23. 2. 2009
41. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ - dotace na rok 2009, čj. 3997/SM/2009, ze dne 16. 3. 2009
42. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - 2. čtvrtletí 2009, čj. 5801/SM/2009, ze dne 10. 4. 2009
43. Poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - 2. etapa, čj. 6689/SM/2009, ze dne 22. 4. 2009
44. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - 3. čtvrtletí 2009, čj. 12281/SM/2009, ze dne 15. 7. 2009



45. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na II. etapu RP „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, čj. 9819/SM/2009, ze dne 5. 6. 2009
46. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - 4. čtvrtletí 2009, čj. 19186/SM/2009, ze dne 22. 10. 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 14 Jičín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. 8. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků:*

- 1. ŠVP PV není v souladu se zásadami a cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*
- 2. Není zajištěna bezpečnost prostředí, současný stav vyžaduje přijetí odpovídajících opatření.*
- 3. Ředitelka školy nevytvořila podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.*
- 4. Ředitelka školy nepřijala žádná opatření pro zlepšení kvality v oblasti řízení, vedení povinné dokumentace, kontrolní činnosti, organizace provozu mateřské školy a předškolního vzdělávání, ačkoliv to současný stav vyžaduje.*
- 5. Plánování a vlastní uskutečnění předškolního vzdělávání není plně v souladu s RVP PV, současný stav vyžaduje přijetí změn v organizaci předškolního vzdělávání, v používaných metodách a formách práce.*

*Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.
Mgr. Radomíra Bartošová	Bartošová v. r.
Bc. Věra Jiráňková	Jiráňková v. r.
Bc. Stanislava Krčková	Krčková v. r.
Bc. Marie Vančáková	Vančáková v. r.

V Jičíně dne 9. 11. 2009

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Dagmar Horáková, ředitelka školy	Horáková v. r.

V Libotově dne 14. 12. 2009

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>