



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-211/09-14

Název školy:	Mateřská škola Klimkovic, příspěvková organizace
Adresa:	28. října 89, Klimkovic 742 83
Identifikátor:	674 000 421
IČ:	70986703
Místo inspekce:	Mateřská škola 28. října 89, Klimkovic Mateřská škola Jarmila Glazarové 203, Klimkovic Mateřská škola Josefovce 38, Klimkovic
Termín inspekce:	14. – 16. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu v mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV).

Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti využívání ICT ve vzdělávání v mateřské škole.

Zjistit a analyzovat informace o vzdělávání dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo.

Charakteristika školy

Mateřská škola Klimkovice (dále MŠ) se sídlem 28. října 89, 742 83 Klimkovice je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Město Klimkovice se sídlem Lidická 1, 742 83 Klimkovice. Vykonává činnost mateřské školy, která působí na třech samostatných pracovištích, školní jídelny na dvou pracovištích a školní jídelny-výdejny.

Pracoviště mateřské školy:

ul. 28. října 89, Klimkovice – dvě třídy	(dále <i>MŠ 28. října</i>)
ul. Jarmily Glazarové 203, Klimkovice – jedna třída	(dále <i>MŠ J. Glazarové</i>)
Josefovce 38, Klimkovice – dvě třídy	(dále <i>MŠ Josefovce</i>)

Ke sloučení všech MŠ došlo v roce 2003 a vedení školy i zřizovatel stále věnují rozvoji jejich podmínek rovnoměrnou pozornost. Děti umístěné v *MŠ Josefovce* dojíždějí autobusem a škola jejich přepravu organizačně zabezpečuje.

Všechny objekty MŠ včetně zahrad jsou v mimořádně dobrém provozním stavu a jsou ideálně přizpůsobeny pro předškolní vzdělávání. V období od poslední inspekce zřizovatel výrazně investoval do jejich rekonstrukce a došlo k optimalizaci vnitřního vybavení.

Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje škola prostřednictvím dvou vlastních školních jídelen, které jsou v *MŠ 28. října* a v *MŠ Josefovce*. V *MŠ J. Glazarové* byla z důvodu optimalizace provozních nákladů školní jídelna zrušena od září 2007 a zřídila se zde školní jídelna-výdejna. Organizace stravování plně respektuje potřeby dětí a průběh vzdělávání.

O umístění dětí do MŠ je ze strany rodičovské veřejnosti zvyšující se zájem a pracoviště v Klimkovicích jsou opakovaně využita na 100 %. Kapacita školy se po vyhodnocení reálných podmínek od 1. září 2008 zvýšila a nyní je možné přijmout celkem 124 dětí. Každé pracoviště však má vnitřním předpisem dle svých specifických podmínek stanovenou vlastní kapacitu tak, aby počet dětí v jednotlivých třídách nepřekračoval zákonem stanovený limit.

Provozní doba je na jednotlivých pracovištích rozdílná a je stanovena vždy po dohodě s rodiči. Provoz v *MŠ Josefovce* od 7:30 do 15:45 je závislý na podmínkách dojíždění dětí.

V MŠ pracuje 18 zaměstnanců, z toho je devět učitelek včetně ředitelky. Pouze jedna učitelka nemá kvalifikaci pro práci v MŠ. Výhodou je stabilita v personálním obsazení školy a převažuje vysoká odbornost.

MŠ pracuje podle školního vzdělávacího programu s názvem *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě...* (dále ŠVP). Je společný pro všechna pracoviště, která na jeho základě zpracovávají samostatné třídní vzdělávací programy.

MŠ nabízí tři zájmové kroužky – seznamování s anglickým jazykem, hra na flétnu a taneční kroužek s dlouholetou tradicí.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název, sídlo, vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele.

Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 64 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a měly rostoucí tendenci. Škola je použila zejména na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na platy zaměstnanců školy v hodnoceném období mírně rostly. Podíl finančních prostředků ze státního rozpočtu na výdajích na platy činil 99 % v letech 2006 a 2007, v roce 2008 byly platy zaměstnanců hrazeny plně ze státního rozpočtu. Na výdajích na učební pomůcky se podílel státní rozpočet 7 % v roce 2006, 18 % v roce 2007 a v roce 2008 se na těchto výdajích nepodílel a škola pro tento účel využila jiné zdroje. Klesající tendenci měly v hodnoceném období výdaje školy na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které byly hrazeny pouze z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. V roce 2007 klesly oproti roku 2006 o 9 % a v roce 2008 o 28 %.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola v roce 2006 ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na *státní informační politiku ve vzdělávání*, které použila na vzdělávání zaměstnanců. V roce 2008 získala ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, které vyčerpala v souladu s podmínkami programu.

Výše finančních prostředků poskytnutých na provoz v hodnoceném období klesala, ale z prostředků zřizovatele škola ve sledovaných letech nadstandardně investovala do zlepšování svých provozních podmínek. Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole v hodnoceném období poskytnuty.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ve své dokumentaci si škola stanovila kritéria pro přijímání dětí, která jsou v souladu s platným zákonným ustanovením a rodiče jsou s nimi seznámeni. Přijímací řízení probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném školou nebo v průběhu roku. Informace mají rodiče možnost získat na internetových stránkách školy, ve *Zpravodaji města*, na vývěsních plochách, městským rozhlasem či přímo ve škole. Před nástupem dítěte do MŠ mají rodiče možnost využít zkrácený adaptační pobyt dítěte v MŠ, mají příležitost seznámit se s prostředím školy a k dispozici mají ŠVP i školní řád. Pravidelně také škola organizuje *Den otevřených dveří*. Přijímání dětí do MŠ a následně ukončování předškolního vzdělávání provádí ředitelka v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Školní řád přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí.

Školní matriku vede škola přehledně a správně. Obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona.

Speciální identifikaci nadaných dětí učitelky neprovádějí, ale při organizaci vzdělávání uplatňují individuální přístup a nabízejí náročnější aktivity dětem, které projevují specifické zájmy. Dětem s odloženou školní docházkou věnují učitelky zvýšenou péči. V letošním roce je jich v MŠ šest, učitelky s nimi pracují podle individuálních vzdělávacích plánů a sledují jejich pokroky.

Škola velmi dobře spolupracuje s rodiči. Poskytuje jim průběžné informace o vzdělávací činnosti a výsledcích dětí. Rodiče jsou ve škole vítanými partnery a mají mnoho příležitostí zapojit se do různých aktivit pořádaných školou pro rodiče s dětmi. Dobře zde funguje odborné poradenství při specifických problémech s výchovou a vzděláváním dětí, včetně odborné a kvalifikované logopedické péče, kterou nabízí škola pro všechna pracoviště v MŠ 28. října. Škola má vlastní internetové stránky, které využívá ke své prezentaci a poskytování informací.

Vedení školy

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon. Svým efektivním vedením zajišťuje kontinuální rozvoj školy a daří se jí udržovat vysokou kvalitu podmínek i průběhu vzdělávání. Účinný systém vlastního hodnocení školy ovlivňuje strategii řízení tím, že činnost MŠ posuzuje kriticky a komplexně. Důsledkem jsou efektivní opatření směřující ke zvyšování kvality a postupné zavádění inovací do pedagogické praxe.

Výsledkem účinné organizace je funkční zajištění činnosti všech pracovišť a vynikající vnitřní spolupráce mezi zaměstnanci. Odloučená pracoviště vedou zkušené vedoucí učitelky, které efektivně spolupracují s ředitelkou školy a jsou dobře informované o možnostech rozvoje svého pracoviště vzhledem k podmínkám celé MŠ. Dlouhodobá personální strategie vede k velmi dobré kvalifikovanosti personálu podporované jejich dalším vzděláváním, které pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální podmínky se ředitelce daří průběžně zlepšovat efektivním hospodařením. Zajistila také dobrou vybavenost informačními technologiemi (PC, internet, internetové stránky), které jsou ve škole k dispozici učitelkám.

Ředitelka zpracovala ve spolupráci s pedagogickým kolektivem školní vzdělávací program s názvem *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě ...* (dále ŠVP), který je vydán na období od 1. září.2009. Vymezuje základní strategii vzdělávání celé MŠ, ale zároveň poskytuje dostatek prostoru pro tvorbu svébytných třídních vzdělávacích plánů, které profilují činnost každého pracoviště. Obsah ŠVP je zpracovaný v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a ve škole je zveřejněn na veřejně přístupném místě. Uvádí správné identifikační údaje o škole, informace o podmínkách vzdělávání a evaluační systém. Přehledně, prostřednictvím integrovaných bloků, informuje o formách a obsahu vzdělávání v MŠ. Vzdělávací strategie ŠVP zdůrazňuje rozvoj a vzdělávání jednotlivých dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

MŠ má optimální prostorové podmínky ve všech svých pracovištích. Členění tříd je přehledné, jsou zde vytvořena podnětná zákoutí pro hry dětí, vybízí ke spontánním pohybovým aktivitám, relaxaci, individuálním a skupinovým činnostem. MŠ Josefovce vhodnou organizací vyřešila nestandardní dispoziční uspořádání místností, které klade zvýšené nároky na organizaci průběhu vzdělávání. U nábytku ve třídách dochází k jeho postupné obnově, je většinou kvalitní a má diferencované rozměry odpovídající výšce dětí. Škola je velmi dobře vybavena množstvím kvalitních, aktuálních a dostupně uložených metodických materiálů, hraček, didaktických pomůcek, sportovního nářadí a náčiní. Výzdobu pracovišť MŠ tvoří převážně práce dětí, které vznikají v průběhu vzdělávání a jsou vhodně instalovány ve všech prostorách. Dobře jsou vybaveny všechny školní zahrady. V MŠ 28. října došlo k její výrazné rekonstrukci a všechny zahrady jsou průběžně doplňovány

novými stabilními prvky nebo mobilními pomůckami pro zvýšení podnětnosti pobytu dětí venku.

Prostředí všech pracovišť MŠ je čisté a bezpečné. Ve sledovaném období tří let zde nebyl evidován vážnější úraz a pedagogický program se cíleně věnuje problematice ochrany dětí před vznikem úrazů a sociálně-patologickými jevy. Školní řád specifikuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Správné psychohygienické podmínky dětem zajišťuje vhodně zvolený režim vzdělávání, který je dostatečně volný, ale zachovává potřebnou pravidelnost. Vhodná a praxí ověřená je také organizace stravování, včetně podmínek stolování dětí. Děti mají celodenně k dispozici tekutiny, pravidelnou součástí dne je pobyt venku a organizace odpočinku respektuje jejich individuální potřebu spánku. Pravidelně jednou týdně učitelky zařazují řízené pohybové aktivity zaměřené na zdravotní prevenci, denně pak pohybové chvíle.

Ve všech pracovištích MŠ jsou funkční počítače (dále PC), které učitelky využívají nejen k administrativním úkonům, ale dle jejich sdělení také např. k přípravě nebo vyhledávání odborných informací na internetu, k předávání informací mezi školami a ke své pedagogické práci. Pouze MŠ J. Galazarové zatím nemá připojení na internet, využívá k tomuto účelu kmenovou školu. Ze sdělení ředitelky vyplynulo, že zlepšení vybavenosti školy prostředky ICT také ve třídách pro využití dětmi považuje za důležité, ale v současné době finanční podmínky neumožňují řešení této situace.

V personální oblasti má MŠ pro svou činnost velmi dobré předpoklady. Pedagogický sbor je stabilní, převažují zde kvalifikované učitelky. Většina z nich si rozšiřuje svou odbornost navštěvováním seminářů a využíváním metodické literatury, které je v MŠ dostatek.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým posuzoval dopolední průběh vzdělávání dětí ve všech třídách MŠ. Organizace dne probíhala v příznivé atmosféře a byla přehledná.

Učitelky pracovaly podle třídních vzdělávacích programů, kde měly činnosti naplánovány do týdenních tematických celků vyznačujících se většinou velkou mírou kreativity. Realizovaný vzdělávací program byl předem dobře promyšlený a připravený. Klima každé navštívené třídy se vyznačovalo pohodovou atmosférou, podporou pozitivních sociálních vztahů, tvůrčím a příjemným prostředím pro práci dětí i dospělých.

Podnětné prostředí výrazně přispělo k rozvoji her dětí, stimulovalo je k zájmovým činnostem a pohybovým aktivitám. V době inspekce se spontánní a řízené činnosti v průběhu celého dne rovnoměrně střídaly. Děti měly k dispozici dostatek místa, vzájemně se při hrách nerušily a téměř všechny starší děti si hry organizovaly samostatně. Dokázaly se na společné aktivitě domluvit, vybrat potřebné hračky a hru smysluplně rozvinout. Učitelky průběh spontánních her sledovaly, v případě potřeby doplnily o nový prvek, přispěly nápadem, případně jiným vhodným způsobem napomohly k dalšímu rozvoji hry. Během ranních her probíhaly vedle zájmových aktivit také výtvarné a pracovní činnosti, které se vztahovaly k plánovanému tématu. Do těchto programově řízených činností se děti zapojovaly podle svého zájmu, v pracovních skupinách se postupně střídaly.

Řízené činnosti organizovaly učitelky skupinově i frontálně a zajišťovaly je dostatečným množstvím vhodně zvolených pomůcek. Ve třídách s převahou starších dětí se projevoval ze strany učitelek autoritativnější styl práce, ale neomezoval děti v jejich samostatnosti a kreativité nebo v rozvíjení schopnosti přemýšlet a soustředit se. Věkově smíšená třída v MŠ J. Galazarové zase vytvářela vynikající prostředí pro spontánní sociální učení.

Ve všech třídách směřovala pracovní atmosféra vždy k určitému cíli. Mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem probíhala přirozená komunikace. Učitelky děti během aktivit hodnotily

individuálně nebo v závěru činností společně, poskytovaly jim dobrou zpětnou vazbu a posilovaly u nich pocit úspěšnosti.

Hospitační činnost se zaměřovala také na oblast výchovy ke zdraví v předškolním vzdělávání. Pozitivem byly pravidelně zařazované řízené pohybové aktivity a dostatek příležitostí pro spontánní pohyb. MŠ v průběhu roku realizuje na podporu zdraví dětí také předplavecký výcvik, sportovní dopoledne, ozdravný pobyt v přírodě, důraz klade na osobní hygienu dětí atd. Výchova ke zdraví a její obecné zásady se tak staly nedílnou součástí vzdělávacího procesu.

Partnerství

Prostřednictvím účinného systému předávání informací (např. rodičům dětí dovážených do *MŠ Josefovce* nejen ústně, ale i formou písemných vzkazů) seznamuje rodiče s činností školy i jednotlivých tříd, mají příležitost vyjadřovat se k zaměření MŠ. Velmi atraktivní je také obsáhlá nabídka akcí pro rodiče a děti, která je přijímána ze strany rodičů, dle sdělení učitelek, velmi pozitivně.

Škola mimořádně aktivně ovlivňuje společenský život Města Klimkovic, a obce Josefovce. Podílí se na organizaci některých tradičních aktivit, např. výstavy dětských prací v kostelíku Sváté trojice, dětský maškarní ples na kolonádě v Sanatoriu Klimkovic, předjarmareční lampiónový průvod, sportovní vystoupení dětí na fotbalovém hřišti u příležitosti Dne sportu ve městě atd. Zde prezentuje svou pedagogickou činnost a iniciativně spolupracuje s místními institucemi. Tyto činnosti škola vhodně začleňuje do svého programu a cíleně tak u dětí posiluje sounáležitost s děním ve městě Klimkovic a obci Josefovce.

Efektivním pro obě strany se jeví dle sdělení ředitelky spolupráce s občanským sdružením *Želvička*, které sdružuje rodiče s dětmi v době jejich mateřské dovolené. Škola jim umožňuje návštěvu svých prostor, nabízí pomoc při adaptaci dětí do MŠ, poradenskou pomoc při výchově dětí, zve je na akce školy atd.

Tradiční a mimořádně účinná je spolupráce s místní základní školou. Vzájemně si předávají informace o dětech a sledují jejich další vývoj. Obvyklé jsou také společné akce. Pro rodiče předškolních dětí pořádají informativní schůzky s učitelkami základních škol o organizaci a podmínkách přechodu dětí do 1. třídy.

Spolupráce se zřizovatelem je hodnocena jako velmi dobrá. O koncepčních záměrech školy a jejich potřebách je zřizovatel pravidelně informován a aktivně reaguje na její finanční a materiální požadavky. Výsledkem jsou nadstandardní podmínky pro pobyt dětí v MŠ, které prokazatelně zlepšují kvalitu předškolního vzdělávání ve městě a oceňuje je také rodičovská veřejnost.

MŠ spolupracuje také s poradenskými institucemi, odbornými pracovišti i dalšími subjekty, které přispívají ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. Příkladem je Speciálně pedagogické centrum, klinický logoped se sídlem v *MŠ 28. října*, Dům s pečovatelskou službou, planetárium, policie, místní hasičský sbor apod.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí

Třídní vzdělávací programy prostřednictvím plánovaných činností orientují průběh vzdělávání dětí na pravidelné a postupné osvojování klíčových kompetencí v návaznosti na jejich předpoklady. Výsledkem soustavné pedagogické práce je, že děti jsou aktivní a dobře se na průběh vzdělávání soustředí. Projevují se samostatně, umí spolupracovat s ostatními dětmi a dobře navazují kontakty s dospělými. Přirozeně a bez zábran komunikují, starší děti většinou samostatně formulují své myšlenky a prožitky, bez obav se vyjadřují výtvarnými

prostředky. Široké věkové rozpětí v jednotřídní MŠ J.Glazarové vede děti k toleranci k rozdílům v jejich schopnostech a zájmech, děti si často vzájemně pomáhají. V celé škole děti přirozeně dodržují pravidla soužití ve třídě, na jejichž tvorbě se podílely. Z jejich chování je také zřejmé, že dbají na své bezpečí a na zdraví své i ostatních. Úroveň pohybových dovedností odpovídá věku dětí.

Významné akce, které prezentují výsledky dětí, škola pravidelně a velmi tvořivě dokumentuje. Dokladuje tak velmi dobrou pedagogickou práci a vynikající výsledky dětí při výtvarném zpracování témat a při vystupování na veřejnosti.

Učitelky sledují míru úspěšnosti dětí ve vzdělávání prostřednictvím individuálních hodnotících listů.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání do MŠ postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Prostředí je bezpečné a vzdělávání směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně-patologickými jevy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výsledkem efektivního hospodaření a dobré finanční strategie školy je průběžné zkvalitňování materiálních a provozních podmínek, které mají stále vysokou úroveň a zvyšují podnětnost vzdělávání.

Při inspekční činnosti prováděla inspekce dvě tematická šetření, která byla zaměřena na oblast využívání informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání (ICT) a na podporu vzdělávání ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo. Výsledky obou tematických šetření budou využity při zpracování tematické zprávy, která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI.

Sledovaná MŠ aktivně a efektivně využívá informační a komunikační technologie (dále ICT) pro přípravu a vzdělávání učitelek nebo pro své administrativní potřeby. Příkladné je také využití internetových stránek školy pro rozšíření komunikace s rodiči a prezentaci MŠ. Pro podporu vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo má škola nadstandardní podmínky a problematiku pravidelně zařazuje do svého programu.

Efektivní strategie řízení směřuje MŠ k jejímu průběžnému rozvoji a kontinuálnímu vývoji ve vzdělávání dětí. Zpracovaný školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV. Navazují na něj třídní vzdělávací programy, které dokumentují promyšlenou a kreativní práci pedagogů.

Nadstandardní úroveň se vyznačuje kontakt MŠ s rodinou po stránce odborného poradenství a otevřenosti ve vzájemných vztazích. Aktivní začlenění společenského života obce do programu školy nenásilně a účinně podporuje u dětí rozvíjení občanských i sociálních kompetencí a prezentuje její činnost.

MŠ si dlouhodobě a cíleně udržuje vysokou úroveň ve všech oblastech svého působení. Svou činností aktivně reaguje na kvalitativní změny v předškolním vzdělávání, které vyplývají z požadavků RVP PV a správně aplikuje v praxi ustanovení školského zákona. Její činnost je ve většině sledovaných ukazatelů příkladem dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Klimkovice – ze dne 9. října 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 143155/2006 ze dne 8. září 2006 – změna názvu právnické osoby
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 102671/2008 ze dne 16. července 2008 – změna nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 112655/2007 ze dne 18. července 2007 – zřízení školní jídelny-výdejny v odloučeném pracovišti J. Glazarové
5. Směrnice školy *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Klimkovice* – čj. 26 ze dne 27. března 2009
6. Směrnice školy *O školním stravování* ze dne 28. srpna 2008
7. Směrnice školy *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* čj. 5 ze dne 5. ledna 2009
8. Směrnice školy *K zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů* ze dne 2. září 2007
9. *Školní řád Mateřské školy Klimkovice* ze dne 1. ledna 2009
10. *Organizační řád Mateřské školy Klimkovice* ze dne 1. září 2008
11. Školní vzdělávací program s názvem *Mít rád sebe i druhé* ze dne 1. září 2005 platný na období tří let
12. Hodnocení školního vzdělávacího programu s názvem *Mít rád sebe i druhé* ze dne 15. července 2008
13. Hodnotící zpráva za školní rok 2007/2008 ze dne 4. září 2009
14. Školní vzdělávací program s názvem *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě* ze dne 4. září 2008 platný na období 2008 - 2011
15. *Třídní vzdělávací programy* všech tříd za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
16. *Výroční zpráva o činnosti ve školním roce 2006-2007* ze dne 28. září 2007
17. *Výroční zpráva o činnosti ve školním roce 2007-2008* ze dne 10. října 2008
18. Třídní knihy všech tříd za školní rok 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
19. *Individuální vzdělávací plány* pro všechny děti s odloženou školní docházkou
20. Záznamy o individuálním hodnocení dětí ve všech třídách MŠ
21. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy ke dni inspekce
22. Školní matrika - evidenční listy všech dětí v mateřské škole
23. Přehled docházky dětí do mateřské školy – školní rok 2008/2009
24. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
25. Jmenování ředitelky školy do funkce vydané zřizovatelem dne 2. prosince 2002

26. Přehled účasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
27. *Plán dalšího zdělávání pedagogických pracovníků* vydává ředitelka v každém školním roce
28. Závazné stanovisko ke změně v zápisu Mateřské školy Klimkovice, příspěvkové organizace do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. dubna 2008 – zvýšení kapacity školy
29. Rozhodnutí Rady města Klimkovice č. 39/330 ze dne 3. června 2008 – zvýšení kapacity školy
30. Dokumentace o kontrolní činnosti prováděné ředitelkou školy za období ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
31. Kniha úrazů
32. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
33. internetové stránky www.materskaskola-klimkovice.cz
34. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2006 ze dne 8. 2. 2007
35. Tabulka č. 1a - Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 22. 1. 2007
36. Hlavní kniha účetnictví období 12/2006 ze dne 8. 2. 2007
37. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007 ze dne 5. 2. 2008
38. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 23. 1. 2008
39. Hlavní kniha účetnictví období 12/2007 tisk dne 5. 2. 2008
40. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2008 ze dne 26. 1. 2009
41. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 22. 1. 2009
42. Hlavní kniha účetnictví období 12/2008 tisk dne 26. 1. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

V Novém Jičíně 20. května 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Španihelová	Jarmila Španihelová v.r.
Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v.r.
Bc. Oldřiška Křenková	Oldřiška Křenková v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Klimkovicích dne 21. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Šárka Čáňová – ředitelka školy	Šárka Čáňová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.