



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-57/08-13

Název školy/školského zařízení:	Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Šumperk, Gen. Krátkého 1
Adresa:	Gen. Krátkého 1, 787 29 Šumperk
Identifikátor:	600 018 083
IČ:	00 843 113
Místo inspekce:	Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Šumperk, Gen. Krátkého 1
Termín inspekce:	21. – 26. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného střední školou.
- V rámci hodnocení zaměřit inspekční činnost na vzdělávací oblast společenskovední, přírodovědnou a matematickou.
- Zhodnotit soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Šumperk, Gen. Krátkého 1 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj (Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc).

Škola sdružuje:

- Střední průmyslovou školu na adrese Gen. Krátkého 1, 787 29 Šumperk a náměstí Jana Zajíce 2, 787 29 Šumperk
- Vyšší odbornou školu na adrese Gen. Krátkého 1, 787 29 Šumperk

- Domov mládeže na adrese U Sanatoria 1, 787 01 Šumperk
- Školní jídelnu na adrese U Sanatoria 1, 787 01 Šumperk

Střední průmyslová škola realizuje tyto obory vzdělávání:

- 23-41-M/001 Strojírenství
- 26-41-M/002 Elektrotechnika
- 26-47-M/003 Informační technologie
- 78-42-M/001 Technické lyceum
- 82-41-M/034 Tvarování průmyslových výrobků – průmyslový design
- 82-41-M/007 Propagační výtvarnictví- propagační grafika

Vyšší odborná škola realizuje tento obor vzdělávání:

- 26-47-N/ 02 Informační technologie – aplikace výpočetní techniky

Střední škola má 25 tříd, ve kterých je vyučováno celkem 770 žáků denního studia, cílová kapacita školy je využita na 99 %. Vyšší odbornou školu navštěvuje 209 studentů, cílová kapacita je naplněna na 87 %.

Během posledních tří let počet žáků na střední škole výrazně vzrostl, personální situace je stabilizovaná. V současné době působí ve škole 73 učitelů, z nichž 84 % splňuje odbornou kvalifikaci pro výuku na daném typu školy.

Škola je zapojena do systémového projektu Pilot S, v jehož rámci pilotuje od 1. 9. 2006 tři školní vzdělávací programy:

- 23-41-M/01 Strojírenství
- 26-41-M/02 Elektrotechnika
- 78-42-M/01 Technické lyceum

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. d) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. především na počtech žáků ve střední a vyšší odborné škole, počtu stravovaných ve školní jídelně a počtu ubytovaných v domově mládeže).

Přehled o počtu žáků střední průmyslové školy a vyšší odborné školy ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet žáků	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
střední průmyslové školy	709	743	770
vyšší odborné školy	238	227	209

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů hlavní činnosti za všechny součásti školy (tj. střední průmyslová škola, vyšší odborná škola, školní jídelna a domov mládeže) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	38 639 500,-	41 997 700,-	46 502 400,-
z toho:			
platy	27 071 000,-	29 521 000,-	32 752 000,-
OPPP ¹⁾	582 000,-	510 000,-	520 000,-
pojistné, FKSP ²⁾	10 191 820,-	11 120 287,-	12 317 262,-
ostatní neinvestiční výdaje	794 680,-	846 413,-	913 138,-
v tom: učební pomůcky	463 900,-	703 649,-	420 853,-
školení - včetně DVPP ³⁾	189 434,-	220 306,-	151 272,-
Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	366 902,-	887 585,-	19.706,-
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ ⁴⁾ neinvestice	366 902,-	856 585,-	19.706,-
UZ 33 163 ⁵⁾	x	31.000,-	x
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu a ESF⁶⁾	39 006 402,-	42 885 285,-	46 522 106,-
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	53 665 081,-	59 955 984,-	61 862 402,-

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
 FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
 DVPP³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků
 UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání
 UZ 33 163⁵⁾ Program protidrogové politiky
 ESF⁶⁾ Evropský sociální fond

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány s výjimkou finančních prostředků účelové dotace na SIPVZ, kdy v roce 2006 byla vrácena do státního rozpočtu částka 104.371,- Kč. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 73 %, v následujícím roce 72 % a v roce 2007 představoval 75 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a přiděl do FKSP). Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadlo přibližně 1,5 % z objemu čerpaných státních prostředků.

I. Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola vytváří ve všech oblastech velmi dobré podmínky pro vzdělávání, které pozitivně ovlivňují osobnost žáka. Příkladná je práce v oblasti personální, hlavně práce se začínajícími učiteli.

a) strategie a plánování činnosti školy

Plánování školy je v souladu s platnou legislativou, zahrnuje všechny oblasti života školy, je kvalitním předpokladem jejího dalšího rozvoje.

- Strategický rozvoj školy stanovený vedením školy na léta 2007 – 2011 vychází ze znalosti prostředí, v němž se škola nachází, respektuje národní i krajské vzdělávací priority a dotýká se všech oblastí života školy. Stanovené cíle jsou dobrým předpokladem pro udržení konkurenceschopnosti školy a pro její další, trvale udržitelný rozvoj. Se strategickými záměry školy byli seznámeni pracovníci školy, žáci i jejich zákonní zástupci, školská rada a zřizovatel.
- Kromě rozvoje vzdělávání žáků a studentů denního studia, jsou v koncepčních záměrech formulovány také vize týkající se dalšího vzdělávání dospělých v rámci celoživotního vzdělávání, spolupráce s vysokými školami působícími v regionu a zapojení školy do vzdělávacích projektů financovaných z prostředků Evropské unie.

b) školní vzdělávací program

Škola v rámci projektu PILOT S pilotuje tři školní vzdělávací programy, které jsou nastaveny tak, aby žáci získali potřebné kompetence.

- Ze všech tří ŠVP je patrná profilace oboru vzdělávání, výchovné a vzdělávací strategie zohledňují reálné podmínky a možnosti školy.
- Na tvorbě všech ŠVP se aktivně podílely předmětové komise. Ty zároveň pravidelně ŠVP vyhodnocují a připravují případné podněty ke změnám.

c) ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Řízení pedagogického procesu je promyšlené, organizační struktura je vhodně zvolená vzhledem k velikosti školy, umožňuje její efektivní řízení, informační systém je funkční.

- Ředitel školy používá k řízení pedagogického procesu efektivní nástroje, přijímaná opatření jsou vždy podložena znalostí problematiky i lidského potenciálu. Rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je plně funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Pravomoci a povinnosti pracovníků školy jsou vymezeny v řadě vnitřních dokumentů. Podněty pedagogické rady a metodických orgánů jsou účelně využívány k řízení pedagogického procesu.
- Informační systém školy je zajišťován prostřednictvím standardních i nadstandardních nástrojů (porady, Intranet školy, internetové stránky školy, vzájemné kontakty a konzultace, činnost třídních učitelů), je obousměrně funkční a zahrnuje interní i externí složku.

d) dopad (účinnost) vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Kontrolní činnost ve škole účinně napomáhá ke zlepšování kvality vzdělávání. Vlastní hodnocení školy bylo provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů. Škola vhodně využívá výstupů vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému ke zvyšování kvality vzdělávání.

- Kontrolní činnost vedení školy je plánovitá, systematická a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Kvalita vzdělávání je posuzována především na základě hospitací, dlouhodobého sledování a analyzování výsledků vzdělávání žáků. Ve škole je zaveden systém vzájemných hospitací, v rámci jednotlivých předmětových komisí. Zvláštní pozornost je věnována ověřování ŠVP ve výuce a začínajícím učitelům. Výsledky kontrolní činnosti jsou pravidelně vyhodnocovány, je prováděn rozbor příčin zjištěných negativ a jsou přijímána opatření pro jejich eliminaci, včetně sankčních opatření. Kontrolní systém je obohacen i o podněty ze strany žáků k jednotlivým vyučujícím.

- Při zpracování struktury Vlastního hodnocení školy (dále jen VHŠ) škola vycházela z velmi bohaté podkladové dokumentace. V oblastech zjištěných rizik navrhuje opatření vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání. VHŠ se tak stalo dobrým východiskem pro zpracování Výroční zprávy o činnosti školy i podkladem pro přijímání účinných opatření ke zvyšování kvality vzdělávání a řízení pedagogického procesu.

e) personální podmínky

Personální podmínky ve škole jsou na velmi dobré úrovni. Příkladem dobré praxe je práce s nově nastupujícími učiteli. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje v souladu s cíli kurikulární reformy a s potřebami školy, je plánované s pevně stanovenými prioritami.

- Práce s novými učiteli je na příkladné úrovni. Vedení školy jim věnuje pozornost při kontrolní a hospitační činnosti, mají určeny uvádějící učitele a na konci školního roku s nimi vedení školy provádí hodnotící rozhovory.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované, vedením školy sledované a pravidelně vyhodnocované. V současné době si učitelé doplňují vzdělávání, rozšiřují kvalifikaci a prohlubují odborné znalosti. Škola věnuje pozornost i vzdělávání učitelů směrem k tvorbě ŠVP a reformě ukončování studia.

f) bezpečnost a ochrana zdraví žáků (bezpečné prostředí pro vzdělávání)

Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Vyhodnocování bezpečnostních rizik a přijímaná opatření vedou k jejich minimalizaci a jsou účinná. Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vytváří vhodné podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

- Žáci byli prokazatelně poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví podle školního řádu. Ve vyučovacích předmětech se zvýšenou mírou úrazovosti (tělesná výchova, fyzika, chemie, laboratorní práce) byli žáci poučeni o dodržování zásad bezpečnosti při výuce.
- Míra školních úrazů (přepočtených na 100 žáků) má ve sledovaném období posledních tří školních roků klesající tendenci. Z analýzy knihy úrazů vyplynulo, že k největšímu počtu úrazů žáků dochází při výuce tělesné výchovy a jiných sportovních činnostech. V období prvního pololetí letošního školního roku došlo k výraznému snížení počtu úrazů žáků v porovnání se stejnými obdobími předchozích let.
- Součástí preventivní strategie školy je Minimální preventivní program, který škola pravidelně analyzuje, vyhodnocuje jeho efektivitu a přijímá příslušná opatření k zajištění bezpečného prostředí pro žáky.

g) přijímání ke vzdělávání

Vedení školy postupovalo při přijímání ke vzdělávání v souladu s platnou legislativou.

- Škola informuje uchazeče a jejich zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, podmínkách a způsobu přijímání ke vzdělávání písemnou formou, propagačními činnostmi a na webových stránkách školy.
- Pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole má škola pro jednotlivé obory vzdělávání stanovená jednotná kritéria přijímacího řízení.

- Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke vzdělávání vydává ředitel školy v souladu s právním předpisem. Dokumentace o přijímacím řízení je vedena řádně a podle platné legislativy.
- Při změně vzdělávacího programu poskytuje škola žákům účinnou pomoc prostřednictvím výchovného poradce, třídních učitelů i vedení školy.

e) přínos partnerství pro rozhodování ŘŠ

Spolupráce s partnery má standardní úroveň a pozitivně ovlivňuje činnost školy. Partnerství se sociálními partnery je přínosem hlavně pro rozvoj odborného profilu absolventa vzhledem k praxi.

- Vytvořený informační systém uvnitř školy i směrem k rodičům a veřejnosti je funkční a příkladný. Pro komunikaci s rodiči a širokou veřejností byly také zřízeny internetové stránky školy.
- Spolupráce školy se školskou radou probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Školská rada se svými podněty podílí na činnosti školy, řešení problémů a na zlepšování celkové image školy.
- Spolupráce se sociálními partnery je zaměřena na odborný profil absolventa a inovaci obsahu učiva jednotlivých odborných předmětů s ohledem na praxi.

II. Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání používanými metodami i formami práce a promyšlenou organizací výuky vyvážel podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí žáků a umožňoval rozvoj jejich osobnosti. Převažovalo činnostní učení, zvolený způsob výuky rozvíjel kritické a logické myšlení žáků a poskytoval jim dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru.

a) vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy je motivující a estetické vzhledem k realizovaným studijním oborům i profilu absolventa školy. Vztahy mezi pedagogy a vedením školy jsou přátelské, založené na jasných pravidlech vzájemné komunikace.

- Žáci se aktivně podílejí na činnosti školy. Prostřednictvím Občanského sdružení tvořeného žáky školy a žákovského parlamentu přispívají ke zlepšení vzájemných vztahů a komunikace mezi učiteli a žáky a žáky navzájem.
- Škola provádí s využitím komerčních testů dotazníkové šetření zaměřené na hodnocení klimatu školy, z výsledků šetření přijímá adekvátní opatření.

b) účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Škola umožňuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání.
- Statisticky vykazuje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Jeho vzdělávání probíhá formou individuální integrace dle individuálního vzdělávacího plánu, který koresponduje s doporučením školského poradenského zařízení a byl vypracován ve spolupráci s rodiči. O jeho povolení vydal ředitel školy v souladu s ustanoveními platného právního předpisu příslušné rozhodnutí.
- Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje. Mnohostranně bohatou nabídkou volitelných a zájmových útvarů i dalšími aktivitami včetně účasti v soutěžích

provádí diferencovaný přístup k žákům a nabízí všem možnost seberealizace podle zájmu i nadání.

c) využívání materiálních podmínek

Materiální a prostorové podmínky školy pozitivně ovlivňují vzdělávání, svou kvalitou i kvantitou vytvářejí předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů.

- Materiální podmínky školy pro výuku jsou na velmi dobré úrovni s výjimkou materiálního zázemí pro výuku přírodovědných předmětů. Škola disponuje širokou škálou odborných učeben, které jsou vybaveny počítači a další audiovizuální technikou.
- Využívání materiálního zázemí přispělo k vyšší efektivitě sledované výuky.

d) využívání personálních podmínek

Využití odborné kvalifikace a erudice jednotlivých učitelů jednoznačně přispívá k vysoké efektivitě vyučovacích hodin a je předpokladem k rozvoji osobnosti žáků a rozvíjení jejich odborných kompetencí.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřené hlavně na zvyšování a prohlubování odbornosti, je cíleně zaměřeno na využití při výuce.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se aktivně podílejí na vzdělávací politice školy, jsou zainteresováni na vytváření pilotních ŠVP a jejich vyhodnocování.

e) rozvoj kompetencí žáků

Organizace výuky, včetně využití materiálních a personálních podmínek vytvářejí vhodné předpoklady pro rozvoj kompetencí žáků.

- Ve sledované výuce učitelé většinou používali takové metody a formy práce, které účinně podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků. Promyšlená organizace výuky, střídání činností, práce s textem, propojování probírané látky s praxí a aktivní zapojení žáků do diskuze vzbuzovaly zájem žáků o probírané učivo a udržovaly je v aktivitě po celou hodinu. Menší rezervy byly shledány ve zpřesňování ústního projevu některých žáků a kultivaci jejich vztahu k učitelům.
- Dalšími aktivitami, které velmi vhodně doplňují výuku společenskovedních předmětů a rozvíjejí příslušné kompetence, jsou mimoškolní aktivity žáků jako např. akce „Viktor“ (přehledka úspěchů žáků a studentů školy), Studentské rádio, Studentský klub, který pořádá např. seznamovací kurzy pro 1. ročníky, Studentské společnosti, které zakládají skutečné firmy, v rámci nichž provozují různé ziskové činnosti, jejichž výtěžek je pak zpravidla věnován na dobročinné účely, např. adopce na dálku.

f) hodnocení žáků

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze zásad stanovených platnými právními předpisy. Plní pro učitele i žáka funkci zpětné vazby, příkladem dobré praxe je zpracovaný systém hodnocení a analýzy výsledků vzdělávání žáků.

- Učitelé velmi vhodně aplikovali ve sledované výuce různé formy hodnocení (hodnocení učitelem, žáky navzájem i vlastní hodnocení), které vždy působilo motivačně. V některých hodinách bylo možno sledovat i formalizované hodnocení podle předem stanovených kritérií, která byla vždy dodržována. Takové formy hodnocení obohacovaly výuku, aktivně zapojovaly žáky do výchovného procesu a vedly k rozvoji jejich osobnosti.

- Škola má vypracován systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků, na kterém se aktivně podílejí předmětové komise. Zjištěné skutečnosti jsou analyzovány a jsou přijímána opatření k nápravě.

III. Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, pravidelně analyzuje výsledky vzdělávání a má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků.

- Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. Předmětové komise systematicky vyhodnocují, srovnávají a analyzují výsledky vzdělávání ve svých předmětech a přijímají příslušná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.
- Pro zjišťování úspěšnosti žáků ve vzdělávání využívá škola externích i vlastních srovnávacích testů. V projektu maturita nanečisto dosahovali žáci v testech z matematiky, českého jazyka, cizího jazyka a informačně-technologického základu celkově mírně nadprůměrných výsledků ve srovnání s výsledky škol stejného typu. Velmi dobře lze hodnotit zájem absolventů školy o další formy vzdělávání (na VŠ, VOŠ) i úspěšnost v jejich přijetí na VŠ.
- Škola vykazuje značnou míru úspěšnosti žáků v okresních i krajských kolech soutěží a olympiád (matematika, fyzika, Autodesk Academia Design, český jazyk, konverzace v angličtině). K významným činnostem školy v oblasti péče o talentované žáky patří pravidelná a úspěšná účast žáků ve středoškolské odborné činnosti. Výrazných úspěchů dosahují žáci ve sportovních disciplínách.

IV. Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty

Škola používá platné učební dokumenty, jejich inovace probíhá v souladu s národními strategickými dokumenty.

- Během inspekce byly hodnoceny tyto učební dokumenty (dále UD):
 - UD oboru vzdělávání 82-41-M/007 Propagační výtvarnictví – propagační grafika, schváleno MŠMT dne 25. 7. 2000, č. j. 23 265/2000-23 a s účinností od 1. 9. 2000 počínaje 1. ročníkem
 - UD oboru vzdělávání 82-41-M/034 Tvarování průmyslových výrobků – průmyslový design, schváleno MŠMT dne 25. 7. 2000, č. j. 23 264/2000-23 a s účinností od 1. 9. 2000 počínaje 1. ročníkem
 - UD oboru vzdělávání 26-47-M/003 Informační technologie – aplikace osobních počítačů, schváleno MŠMT ČR dne 16. 5. 1997, č. j. 20 633/97 – 71 a s účinností od 1. 9. 1997 počínaje 1. ročníkem
- Při realizaci všech výše uvedených UD škola postupuje v souladu s platnou legislativou, používané učební osnovy jsou platné. Dodržena je i hodinová dotace jednotlivých předmětů.
- Inovace UD probíhá v souladu s národními strategickými programy a reformovanou maturitní zkouškou. Pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně seznamováni s novinkami při postupu reformy vzdělávání.

Závěrečné hodnocení:

- 1. Koncepce rozvoje školy a z ní vycházející plánování a organizování vytvářejí podmínky jak pro splnění cílů středního vzdělávání, tak pro rozvoj osobnosti žáka. Roční plán školy, plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008 byly zpracovány v návaznosti na závěry vlastního hodnocení školy. Delegation kompetencí a participace pedagogů na organizování a činnosti školy jsou funkční, učitelům byl vytvořen dostatečný prostor k seberealizaci i k naplňování profilu absolventa. Škola má pro realizaci vzdělávání velmi dobré personální, prostorové a materiálně-technické podmínky. Příkladem dobré praxe je práce se začínajícími učiteli. Činnost školy pozitivně ovlivňuje spolupráce s partnery, zejména firmami z regionu, která se významně podílí na prohlubování propojení teorie a praxe.*
- 2. Uplatňované metody a formy práce, organizační struktura sledované výuky, včetně materiální podpory, vytvářely předpoklady pro rozvoj osobnosti žáka a odpovídajících kompetencí.*
- 3. Hodnocení výsledků žáků je věnována nadstandardní pozornost. Vedení školy je pravidelně analyzuje a přijímá adekvátní opatření ke zlepšení zjištěného stavu.*

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny č. j. 4611/2001 příspěvkové organizace Olomouckého kraje, jak vyplývá ze změn provedených dodatkem č. 1 č. j. 17213/2002 ze dne 28. 11. 2002.
2. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině č. j. 4611/2001 ze dne 21. 12. 2001 ve znění dodatku č. 1, č. j. 17213/2002 ze dne 28. 11. 2002 a dodatku č. 2, č. j. 9819/2003 ze dne 19. 6. 2003
3. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině č. j. 4611/2001 ze dne 21. 12. 2001 ve znění dodatku č. 1, č. j. 17213/2002 ze dne 28. 11. 2002 a dodatku č. 2, č. j. 9819/2003 ze dne 19. 6. 2003, č.j. 4283/2004 ze dne 17. 3. 2004
4. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině č. j. 4611/2001 ze dne 21. 12. 2001 ve znění dodatku č. 1, č. j. 17213/2002 ze dne 28. 11. 2002, dodatku č. 2, č. j. 9819/2003 ze dne 19. 6. 2003, č. j. 4283/2004 ze dne 17. 3. 2004 a dodatku č. 3, č. j. 4283/2004 ze dne 17. 3. 2004, č.j. KUOK/23171/05/OŠMT/572 ze dne 24. 6. 2005

5. Rozhodnutí MŠMT, č. j. 2 194/2008-21, ze dne 13. 2. 2008 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2008.
6. Školní matrika – školní rok 2007/2008
7. Školní řád ze dne 1. 9. 2007
8. Přijímací řízení na školní rok 2007/2008
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
10. Namátkově vybrané třídní knihy za školní rok 2007/2008
11. Školní řád ze dne 1. 9. 2007
12. Záписy ze zasedání Školské rady
13. Rozvrh platný na školní rok 2007/2008
14. Záписy z pedagogických rad za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008
16. Rozpis kontrol a hospitací – školní rok 2007/2008 – říjen – listopad
17. Rozpis kontrol a hospitací – školní rok 2007/2008 – prosinec - leden
18. Rozpis kontrol a hospitací – školní rok 2007/2008 – únor - březen
19. Vyhodnocení hospitací – školní rok 2007/2008 – říjen – listopad
20. Vyhodnocení hospitací – školní rok 2007/2008 – prosinec – leden
21. Zápis z jednání o prospěchu třídy S4 v 1. pol. školního roku 2007/2008 ze dne 13. 2. 2008
22. Hodnocení porovnávací písemné práce z předmětu Mechanika 3
23. Záznamy o kontrole za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
24. Rozbor výsledků vzdělávání provedený předmětovými komisemi s návrhy opatření – šk. rok 2006/2007
25. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů za 1. pololetí šk. roku 2006/2007
26. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů za 2. pololetí šk. roku 2006/2007
27. Hospitační záznamy za školní rok 2007/2008
28. Hodnocení začínajícího učitele ze dne 21. 5. 2007
29. Záznam o pohovoru s novým učitelem ze dne 30. 1. 2007, 24. 1. 2007 a 20. 1. 2007
30. Tematické plány předmětů Dějepis a Občanská nauka platné pro školní rok 2007/2008
31. Základní pedagogické dokumenty oboru vzdělání 26-47-M/003 Informační technologie – aplikace osobních počítačů (zaměření 02 Komunikace), schváleno MŠMT ČR dne 16. 5. 1997, č. j. 20 633/97 – 71 a s účinností od 1. 9. 1997 počínaje 1. ročníkem
32. Základní pedagogické dokumenty oboru vzdělání 26-47-M/003 Informační technologie – aplikace osobních počítačů (zaměření 01 Správce počítačových sítí), schváleno MŠMT ČR dne 16. 5. 1997, č. j. 20 633/97 – 71 a s účinností od 1. 9. 1997 počínaje 1. ročníkem
33. Základní pedagogické dokumenty oboru vzdělání 82-41-M/007 Propagační výtvarnictví – propagační grafika, schváleno MŠMT dne 25. 7. 2000, č. j. 23 265/2000-23 a s účinností od 1. 9. 2000 počínaje 1. ročníkem
34. Základní pedagogické dokumenty oboru vzdělání 82-41-M/034 Tvarování průmyslových výrobků – průmyslový design, schváleno MŠMT dne 25. 7. 2000, č. j. 23 264/2000-23 a s účinností od 1. 9. 2000 počínaje 1. ročníkem
35. ŠVP pro žáky a další uchazeče, kteří ukončili povinnou školní docházku, Strojírenství (zaměření Počítačové technologie), střední vzdělání s maturitní zkouškou, čtyřleté, s platností od 1. 9. 2006

36. ŠVP pro žáky a další uchazeče, kteří ukončili povinnou školní docházku, Elektrotechnika, střední vzdělání s maturitní zkouškou, čtyřleté, s platností od 1. 9. 2006
37. ŠVP pro žáky a další uchazeče, kteří ukončili povinnou školní docházku, Technické lyceum, střední vzdělání s maturitní zkouškou, čtyřleté, s platností od 1. 9. 2006
38. Zpětná vazba zaměřená na výsledky vzdělávání k 30. 5. 2007 (Rozbor ŠVP)
39. Rámcová struktura a kritéria VHS na období školního roku 2006/2007 a 2007/2008
40. Koncepce rozvoje VOŠ a SPŠ Šumperk 2007 – 2011
41. VHS za školní rok 2006/2007
42. Organizační řád školy platný od 1. 2. 2008
43. Řízení školy – dokument bez datace
44. Plán DVPP – šk. rok 2007/2008
45. Hodnocení plánu vzdělávání pracovníků školy – šk. rok 2006/2007
46. Zavádění ŠVP do výuky – dokument bez datace
47. Plán práce Předmětové komise společenskovedních oborů na školní roky 2006/2007 a 2007/2008
48. Hodnocení plánu práce předmětových komisí – šk. rok 2006/2007
49. Namátkově vybraná personální a mzdová dokumentace pracovníků školy
50. Namátkově vybraná hospodářská dokumentace a účetní evidence
51. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 11. 2007
52. Kniha úrazů (2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
53. Deník kontrol BOZP
54. Záznamy o úrazech žáků (2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
55. Požární poplachové směrnice pro hlavní budovu
56. Traumatologický plán (platnost od 1. 9. 2007)
57. Směrnice BOZP (platnost od 12. 10. 2007)
58. Pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s nebezpečnými chemickými látkami
59. Zásady pro poučení žáků a studentů o pravidlech bezpečného chování ve škole a školských zařízeních a při akcích konaných školou (platnost od 1. 9. 2007)
60. Záznamy o seznámení žáků s bezpečností při vyučování, se školním řádem a dalšími bezpečnostními předpisy
61. Osnova školení BOZP pro zaměstnance
62. Pokyny pro exkurze
63. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách hlavní budovy
64. Záznam z prověrky BOZP a PO z 21. 11. 2007
65. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
66. Analýza realizace a efektivity Minimálního preventivního programu ve školním roce 2006/2007 – vyhodnocení
67. Školní preventivní strategie pro období 2008 – 2010
68. Individuální vzdělávací plán
69. Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2007/2008
70. Rozbor výsledků vzdělávání – 2. pololetí, přírodovědná komise
71. Zápisy z jednání přírodovědné komise
72. Výsledkové listiny soutěží, olympiád, SOČ, MANA 2007.
73. Zpětná vazba zaměřená na hodnocení učebních osnov (k 30. 11. 2006, 31. 5. 2007, 31.1.2008 – přírodovědná komise).

74. Výkaz Škol (MŠMT) V 7-01 o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři podle stavu k 30. září 2004
75. Výkaz S 7-01 o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. září 2005
76. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006
77. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007
78. Výkaz Škol (MŠMT) V 10-01 o vyšší odborné škole podle stavu k 30. září 2004
79. Výkaz S 10-01 o vyšší odborné škole podle stavu k 30. září 2005
80. Výkaz S 10-01 o vyšší odborné škole podle stavu k 30. září 2006
81. Výkaz S 10-01 o vyšší odborné škole podle stavu k 30. září 2007
82. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. říjnu 2005
83. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
84. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. říjnu 2007
85. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2005
86. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006
87. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007
88. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005
89. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006
90. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007
91. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005
92. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006
93. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007
94. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005)
95. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006)
96. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2007)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v.r.
PhDr. Marcela Hanáková	Hanáková v.r.
Mgr. Dagmar Raisová	D. Raisová v.r.
Mgr. Pavel Vykoupil	Pavel Vykoupil v.r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v.r.

Šumperk 4. březen 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 785 01 Šumperk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Šumperk 21. březen 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Petr Vepřek	Vepřek v.r.