

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Terronská, Praha 6 – Bubeneč, Terronská 20/200

Terronská 20/200, 160 00 Praha 6 - Bubeneč

Identifikátor školy: 600 038 912

Termín konání inspekce: 10. a 11. února 2004

Čj.:	01 0157/04-1505
Signatura:	oa6ax116

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je od 1. ledna 2001 právním subjektem. Zřizovatelem je Městská část Praha 6, Čs. Armády 23/601, Praha 6 – Bubeneč. Provoz probíhá v sedmi třídách, ve kterých je celkem zapsáno 140 dětí. Tento počet nepřevyšuje kapacitu stanovenou v rozhodnutí o zařazení do sítě škol (154). Dohoda o počtu tříd a počtu zapsaných dětí v souladu s vyhláškou o mateřských školách je se zřizovatelem uzavřena (ač v současnosti počet dětí ve třídách nepřevyšuje dvacet). Ve třech třídách jsou zařazeny děti ve věku pěti až šesti let včetně dětí s odloženou povinnou školní docházkou, další čtyři třídy jsou věkově smíšené (od tří do pěti let). Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 175 jídel. Docházející děti jsou převážně z oblasti Bubeneče a Dejvic.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMŮM

Dvanáct učitelek včetně ředitelky zajišťuje provoz všech sedmi tříd v dopoledních hodinách a pěti tříd odpoledne. Jedna učitelka nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a je přijata na dobu určitou, stejně jako další z učitelek (důchodkyně). Kvalifikovanost převážně většiny učitelek vytváří pozitivní základ pro plnění cílů vzdělávacího programu. Skladba úvazků je rozepsána se zřetelem na bezpečnost dětí, na mimoškolní akce a vycházky doprovázejí děti vždy dvě učitelky. Vzhledem ke sníženému počtu hodin přímé výchovné práce zástupkyně (podílí se na řízení školy v administrativní oblasti a vedení provozních zaměstnanců) je upraven i zástup dalších učitelek v její třídě.

Organizační řád školy určuje kompetence vedoucích pracovníků (ředitelka, zástupkyně, vedoucí školní jídelny, účetní) a vzájemnou zastupitelnost. Dílčí kompetence jsou na zaměstnankyně delegovány v pracovním plánu školy na tento školní rok. Rozdělení pravomocí především v oblasti přímého řízení je účelné a ředitelce pomáhá. Funkční zapojení zástupkyně umožňuje i pružnější přenos aktuálních informací (ústní formou). Dalším prostředkem jsou vývěsky a zejména pedagogické a provozní porady. Jednání porad obsahuje jednak předem stanovené a pravidelné organizační i vzdělávací záležitosti, jednak aktuálně zařazované hodnocení vzdělávacího procesu, studijních úkolů, přenosy ze vzdělávání apod.

Ředitelka vede pedagogický kolektiv především po stránce metodické a kontrolní. Zajišťování služeb, suplování a evidence přesčasových hodin jsou v kompetenci zástupkyně, která toto vykonává i vzhledem k provozním pracovnícím. Zpracovaný systém je realizován funkčně. Učitelka bez pedagogické a odborné způsobilosti je zařazena do třídy společně se zkušenou kolegyní, která ji metodicky vede. Hospitační činnost ředitelky není dostatečně důsledná, četnost hospitací je nízká. Ředitelka ve svých závěrech více chválí, než analyzuje, doporučení pro další práci jsou podávána spíše výjimečně. Při rozbořech hospitovaných činností

v průběhu inspekce však prokázala schopnost postřehnout i konkrétně vyjádřit klady i záporné práce učitelek. Nízká frekvence hospitací pramení i z faktu, že kolektiv je většinou dlouhodobě stabilní, učitelky jsou převážně kvalifikované a zkušené a ředitelka je s jejich pracovním zapojením spíše spokojena. Případné problémy (signály od rodičů) řeší okamžitě.

Do dalšího vzdělávání jsou zapojeny téměř všechny učitelky včetně ředitelky, která zatím jako jediná absolvovala školení v rámci připravovaného rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Přenos informací ze vzdělávacích akcí je v práci pedagogického kolektivu zřetelný, především v realizaci spontánních činností a částečně i ve způsobu plánování.

Učitelky jsou vstřícné k přijímání kritiky i k doporučením pro další práci. Jsou schopné svou práci posoudit vzhledem k dopadu na děti, méně již vzhledem k hledání nových postupů a metod.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMŮM

Mateřská škola sídlí v jednopatrové historické budově, původně určené i pro provoz jeslí. Charakteristickým znakem této budovy jsou prostorné chodby (využívané pro stravování dětí a částečně pro herní činnosti) a menší místnosti určené pro pobyt dětí (plní funkci třídy, herny a zároveň slouží k odpočinku), což omezuje spontánní pohyb a snižuje možnost ponechat rozehrané hry a rozestavené stavby. V předcházejícím období se podařilo vhodně upravit prostory suterénu pro potřeby provozu. Mimo šaten pro děti zde vznikla tělocvična (využívaná ke cvičení všemi třídami), pracovna pro organizování dalších aktivit včetně keramického kroužku a skladovací prostory pro kuchyni. Škola prošla i dalšími rekonstrukcemi včetně opravy vnějšího pláště, další opravy jsou plánovány (zejména rekonstrukce umývárny a dětských WC, obnova chodníků, dveří apod.). Školní zahrada, obklopující budovu, vybavená herními prvky, splňuje požadavky pro rekreaci dětí po celý rok.

Nábytek ve třídách byl v předcházejícím období částečně obměněn, až na dětské židle, které mají jednotnou velikost. Hračky jsou uloženy v dostupných skříňkách a regálech, většina didaktických pomůcek je umístěna na chodbě. V každé třídě je pro potřeby učitelek pianino a funkční audiotechnika. Hraček, pomůcek a dětských knih je vzhledem k počtu dětí dostatečné množství. Jejich obnovu provádí ředitelka uvážlivě na základě dohody s učitelkami a podle finanční situace školy. Tělovýchovné nářadí a náčiní je soustředěno do tělocvičny. Veškeré prostory určené k pobytu dětí jsou bezpečné a udržované v čistotě, určitým problémem je bezpečnostní zajištění vhodných dveří.

Ředitelka školy průběžně sleduje používání didaktických pomůcek učitelkami. Dovybavování je součástí plánu školy.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Vzdělávací program školy částečně dodržuje strukturu připravovaného rámcového programu (základem je charakteristika podmínek školy a výroční zpráva), hlavní cíle jsou přizpůsobeny těmto podmínkám. Dílčí specifické cíle jsou stanoveny v rozčleněných oblastech (řeč, estetika, pohyb, poznávání, myšlení). Konkrétně jsou zpracována rámcová témata, která

korespondují s ročními obdobími a svátky (Vánoce, Velikonoce). Vzhledem k podmínkám školy je kladen vyšší důraz na výchovu k samostatnosti dětí (hygiena, převlékání, stolování). Z rámcových témat čerpají třídní vzdělávací plány, které nemají jednotnou formu, v některých třídách se již více přibližují formě rámcového programu.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Naplňování programu se částečně dotýká jednání pedagogických porad (spíše v oblasti způsobu plánování). Učitelky v některých třídách hodnotí realizovaný měsíční plán především se zdůrazněním potřebné individuální péče s jednotlivými dětmi. Širší hodnocení je uskutečňováno ve výroční zprávě, vzdělávací činnosti je však věnováno méně prostoru, více jsou zohledněny provozní problémy a mimoškolní akce.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je méně účinný.

Povinná dokumentace je řádně vedena. Denní činnosti jsou dokladovány zápisy v přehledech výchovné práce a prokazují tak naplňování programu.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Organizace chodu školy je dána organizačním řádem a časovým režimem dne. Učitelky přisuzují spontánním hrám odpovídající pozornost a v průběhu dne je poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi vyrovnaný. Mimo výuky anglického jazyka jsou další aktivity plánovány do odpoledních hodin, což vyhovuje dětem s nižší potřebou spánku a zároveň nedochází k narušení programu školy. Výběr a skladba činností reflektuje vývojové, kognitivní a emocionální potřeby dětí. Zvýšená péče je věnována adaptaci, dětem s odloženou povinnou školní docházkou i dětem problémovým. Menší pozornost je věnována pravidelnému cvičení s potřebným fyziologickým účinkem. Škola v průběhu dne zajišťuje dětem pitný režim, zatím ale většina dětí nemá návyk pití zafixován.

Informační systém směrem k rodičům plní svoji funkci. V šatnách na nástěnkách jsou informace vztahující se k provozu školy. Učitelky jsou s rodiči v každodenním kontaktu, průběžně je ústně informují o průběhu vzdělávací činnosti, týdenní témata a obsah činností vyvěšují na nástěnky.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Pro spontánní hry jsou učitelkami vytvořeny vhodné podmínky. Prostředí tříd je podnětné a estetické, výběr hraček i pomůcek je proveden s ohledem k věku dětí. Propojení některých tříd dává dětem možnost zvolit si místo pro hru, hračku i kamaráda. Dětem je umožněno využívat ke hrám i chodby. Většina učitelek reaguje na potřeby dětí a citlivě koriguje průběh her. Pozitivem je dostatek času, který učitelky hrám věnují, čímž je dána možnost seberealizace i dětem, přicházejícím po osmé hodině. Příznivé je i to, že se děti ke hrám vrací v průběhu dne, což se pozitivně odráží v kvalitě herních aktivit. Do her byly ve všech třídách zařazeny také řízené činnosti, do kterých se děti podle zájmu zapojovaly. Většina učitelek rovnoměrně rozdělila svoji pozornost a přiměřeně podporovala i hry, ve dvou třídách však učitelky soustředily pozornost výhradně na řízenou výtvarnou či

pracovní činnost a hrám ostatních dětí se nevěnovaly (což zejména u mladších dětí vedlo ke stagnaci hry). Převažovaly konstruktivní hry se stavebnicemi, hry s dopravní tematikou a hry námětové, které kladným způsobem rozvíjejí i sociální vývoj dětí. Hry probíhaly individuálně i ve skupinách, děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, dělily si role a starší děti navzájem spolupracovaly.

Spontánní činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Řízené pohybové činnosti s fyziologickým účinkem jsou prováděny formou cvičení v tělocvičně. Děti se ke cvičení převlékají do cvičebního úboru. Učitelka při sledovaném cvičení vhodným způsobem využila celého prostoru. Výběr zdravotních cviků odpovídal schopnostem a věku dětí, cvičení v družstvech bylo spojené s prožitkem. Učitelka přiměřeným způsobem zvyšovala nároky na děti a vyžadovala dodržování stanovených pravidel. Pohybová hra v závěru jim přinesla uspokojení a radost z pohybu. Frekvence cvičení (1x týdně) však nepřináší potřebný efekt. Krátké pohybové chvílky po skončení her (které probíhaly ve většině tříd) nejsou dostatečně účinné. Učitelky tento prvek kompenzují v době pobytu dětí venku na školní zahradě, kde jsou ke spontánnímu pohybovému vyžití vhodné podmínky.

Další řízené činnosti (kognitivního charakteru) probíhaly frontálně. Učitelky při nich navazovaly na předem získané vědomosti dětí. Nedostatečné nároky na předškolní děti se negativně projevíly v průběhu činnosti (převládá verbální projev učitelky nad projevy dětí a i jejich aktivita při řízeném rozhovoru byla nižší). S prožitkem a zaujetím byl spojen poslech vyprávěného příběhu u mladších dětí, kde se učitelce podařilo získat zájem a pozornost vhodnou motivací. Integrované řízené činnosti byly většinou zaměřeny na výtvarné konstruování, v jednom případě na hru s barvou (otisky dlaní). Pozitivní výsledky, prožitek a vhodně využitou motivací, která gradovala v závěrečném společném rozhovoru a praktické činnosti měla kolektivní forma práce (malba, lepení, třídění na základě zkušeností dětí). Hra s barvou ve třídě mladších nepřinesla všem dětem uspokojení, některým dětem nebyl způsob provedení příjemný a učitelka jinou možnost nenabídla. Naopak nejmladší děti byly učitelkou upoutány společnou manipulativní a zároveň poznávací činností, která vyvrcholila pohybovou hrou (všechny děti měly možnost zaujmout vedoucí roli). Učitelkám se více dařily skupinové formy řízených činností, frontální organizace byla aktivizující při pohybových hrách, méně při činnostech poznávacího charakteru. V jedné třídě bylo negativním faktorem neustálé zklidňování dětí, prostoje a nepodnětná motivace. Celkově lze kladně hodnotit výzdobu všech tříd, která je zaměřená na téma týdne, vhodné pomůcky, hezký vztah učitelek k dětem a podporu komunikačních projevů dětí, především při skupinových aktivitách.

Úroveň řízených činností je velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Velmi dobrých výsledků děti dosahují ve výtvarné a pracovní oblasti, především vlivem rozmanité nabídky materiálů, technik i námětů. Samostatnost dětí je rovněž podporována v průběhu celého dne, děti se dovedou obsloužit při stolování již od nejmladšího věku. Nevelké prostory tříd mají i své výhody, děti se musí vzájemně tolerovat a být k sobě ohleduplné. Rovněž komunikace v těchto spíše rodinných prostorách je bezprostřednější, učitelka má možnost reagovat na všechny dětské podněty. Nevýhodou je menší možnost volného pohybu při hrách i nutnost přizpůsobení pohybových her omezeným možnostem (případně výběr vhodných). Nejstarší děti jsou schopné slovně vyjadřovat své poznatky k tématu, bez problémů spolupracují s učitelkou (i mladší děti).

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině, **kromě názvu mateřské školy.**

Mateřská škola úzce spolupracuje se Základní školou Náměstí Svobody (návštěvy výtvarné a keramické dílny, počítačové učebny, pečení perníků, účast na koncertech a aktivní zapojení předškolních dětí do výuky 1. třídy, apod.)

Dobrá je i spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a dětskou klinickou logopedkou.

Lektorsky jsou v odpoledních hodinách organizovány kroužky : keramický, sportovní, taneční a aerobiku. Na předplavecký výcvik děti dojíždějí do bazénu ve Slaném.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MHMP o zařazení do sítě škol ze dne 24. 9. 2001, čj. SKU05/4533/2001
2. Zřizovací listina školy vydaná Městskou částí Praha 6 dne 28. 2. 2003
3. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí na školní rok 2003/2004, uzavřená se zřizovatelem dne 26. 3. 2003
4. Evidenční listy zapsaných dětí, přehledy výchovné práce a přehledy o docházce dětí všech tříd ve školním roce 2003/2004
5. Personální dokumentace současného pedagogického sboru
6. Výkaz o mateřské škole (MŠMT) V1-01 k 30. září 2003
7. Jmenovací listina ředitelky, vydaná ŠÚ Praha 6, ze dne 7. 12. 2000
8. Pracovní plán školy, Školní vzdělávací program, rámcový tematický plán, týdenní programy na školní rok 2003/2004
9. Režim dne
10. Organizační řád, Školní řád, Provozní řád školy pro stávající školní rok
11. Zápisy z pedagogických porad ve školních letech 2002/2003, 2003/2004
12. Zápisy z hospitací v letech 2002/2003, 2003/2004

ZÁVĚR

Ředitelka školy zvyšuje rozdělováním pravomocí podíl zaměstnanců na řízení školy, což se pozitivně odráží především v administrativní a organizační oblasti. Méně dokáže tuto spoluúčasť využít ve prospěch vlastního prostoru pro účely kontrolní činnosti.

Materiálně-technické podmínky zohledňují potřeby předškolního zařízení. Plánovitě dochází k obnově nejen samotné budovy, ale především vnitřního vybavení a pomůcek. Negativním faktorem jsou omezené prostory ve třídách a organizace zajišťování vchodů.

Vlastní výchovně-vzdělávací činnost je učitelkami realizována na základě vytvořených plánů, kladem je zejména preference času pro spontánní činnosti, využívání forem skupinové práce a převedení většiny mimoškolních aktivit do odpoledního času. Rezervy jsou v realizaci frontálně řízených činností a u některých učitelek i činností skupinových.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Člen týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	Tláskalová v.r.

V Praze dne 16. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. února 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ředitelka MŠ Daniela Pobočková	Pobočková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Arabská 683, 160 66 Praha 6 . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy krajský úřad – odbor školství	2004-03-08	01 0157/04-1505
Zřizovatel	2004-03-08	01 0157/04-1505

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.