



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-264/08-13

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Kojetín, náměstí Míru 83, okres Přerov
Adresa:	náměstí Míru 83, 752 01 Kojetín
Identifikátor:	600146910
IČ:	61985571
Místo inspekce:	Základní škola Kojetín, náměstí Míru 83, okres Přerov
Termín inspekce:	13., 14., 16. a 19. květen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit předpoklady základní školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v oblasti společenských věd, přírodních věd a výchovy ke zdraví.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání v základní škole realizováno v souladu se vzdělávacími programy a podporuje rozvoj osobnosti žáka ve výše uvedených oblastech.
- Zhodnotit výsledky dosahované základní školou ve vzdělávání.
- Posoudit soulad Školního vzdělávacího programu (ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Inspekční zjištění:

Základní údaje

- Základní škola Kojetín, náměstí Míru 83, okres Přerov byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Město Kojetín (Masarykovo náměstí 20, 752 01 Kojetín I - Město). Při škole byla ke dni 7. prosince 2005 ustavena Školská rada.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále jen škola), a školní družiny (ŠD). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí zápisu školy do školského rejstříku.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. a 6. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve 2. až 5. a 7. až 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/97-2.
- Škola má osmnáct tříd 1. až 9. ročníku ve kterých bylo ke dni inspekce vyučováno celkem 439 žáků, z nichž 109 dojíždí z jedenácti okolních obcí. Školní družina má dvě oddělení, která navštěvuje 60 žáků. Cílová kapacita školy je využita na 86 %, cílová kapacita školní družiny je využita na 100 %.
- Úroveň kvality stabilizovaného pedagogického sboru byla, s ohledem na v posledních letech rostoucí počet žáků, cíleně zvyšována doplňováním odborné kvalifikace i přijímáním vhodných, pečlivě vybíraných učitelů.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtu žáků v základní škole a školní družině). Přehled o vývoji počtu dětí a žáků ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet žáků	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Základní škola	405	416	434
Školní družina	60	60	60

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů hlavní činnosti za všechny součásti školy (tj. základní školu a školní družinu) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	9 607 800,--	10 810 300,--	12 196 800,--
z toho: platy	6 591 000,--	7 313 000,--	8 088 000,--
OON ¹⁾	225 000,--	322 000,--	489 000,--
pojistné, FKSP ²⁾	2 510 326,--	2 811 529,--	3 161 422,--
ostatní neinvestiční výdaje	281 474,--	363 771,--	458 378,--
v tom: učebnice, učební texty	143 530,--	132 612,--	126 346,--
učební pomůcky	34 165,--	81 194,--	160 891,--
základní školní potřeby	11 567,--	9 378,--	9 830,--
programové vybavení	39 847,--	13 414,--	9 299,--
školení, včetně DVPP ³⁾	26 047,--	22 090,--	35 095,--
ostatní	26 318,--	105 083,--	116 917,--
Finanční prostředky použité účelové dotace UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾ neinvestice	293 750,--	278 000,--	19 706,--
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu	9 901 550,--	11 088 300,--	12 216 506,--
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	11 563 890,--	12 906 980,--	13 938 490,--

Vysvětlivky: OON¹⁾ Ostatní osobní náklady
FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
DVPP³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků
UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 85,6 %, v následujícím roce 85,9 % a v roce 2007 představoval 87,6 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a přiděl do FKSP). Z celkového objemu čerpaných státních prostředků připadlo na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním v roce 2005: 2,8 %, v roce 2006: 3,3 % a v roce 2007: 3,8 %.

I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

a) Strategie a plánování

Strategie a plánování činností základní školy jsou precizně propracovány, reálně nastaveny a příkladně přispívají realizaci vzdělávacích programů. Krátkodobé plánování jednoznačně a adresně vymezuje vlastní chod školy.

- Ředitelem školy stanovené a v dokumentech školy jednoznačně deklarované cíle pro realizaci vzdělávání jsou důsledně vztaheny k principům kurikulární reformy a zavádění vlastního ŠVP. Strategie školy je nastavena ve spolupráci se zřizovatelem a důsledně zohledňuje specifika školy. Víze vedení školy jsou srozumitelně převedeny na reálné úkoly, jejich postupné plnění je sledováno a vyhodnocováno a příkladně přispívá kvalitě poskytovaného vzdělávání zejména v oblasti materiálních podmínek. Koncepční záměry rozvoje školy byly projednávány s pracovníky školy formou anket a k získaným podnětům vedení přihlíželo.

- Vlastní organizace provozu školy je konkretizována ročním plánem precizně vymezujícím činnosti a odpovědnosti za jednotlivé oblasti vzdělávání a je jednoznačně časově určena podrobnými měsíčními plány. Dodržování plánů a plnění úkolů jsou předmětem průběžné kontrolní činnosti vedení školy, podrobná analýza plnění plánů na jednotlivé školní roky je nedílnou součástí vlastního hodnocení školy a podkladem pro přijímání nápravných opatření.

b) Řízení pedagogických procesů ředitelem školy

Ředitel školy je plně kvalifikován pro výkon své funkce a příkladně naplňuje zodpovědnost při řízení subjektu. Vytváří tak příznivé předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti za jednotlivé oblasti vzdělávání je účelné a pozitivně ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání. Vnitřní informační systém má příkladnou úroveň.

- Realizovaná organizace vzdělávání a denního provozu definovaná školní dokumentací vychází z místních podmínek a vytváří vhodný rámec pro poskytování kvalitního vzdělávání. Vedení školy věnovalo nadstandardní pozornost delegaci pravomocí za jednotlivé úseky vzdělávání. Odpovědnosti jednotlivých pedagogů jsou tak striktně vymezeny a jejich naplňování nejen sledováno, ale i objektivně hodnoceno, což přispívá kvalitě poskytovaného vzdělávání. Nastavená organizace umožňuje naplňování specifických cílů výuky v oblastech společenských a přírodních věd a výchovy ke zdraví. Učební plán obou vzdělávacích programů je ve školním roce 2007/2008 dodržován.
- Účelně je obsahově provázána dokumentace školy, kdy na strategické záměry navazuje plánování s vymezenými kritérii pro hodnocení dosažení očekávaných cílů. Je tak vytvořen příkladně neformální a využitelný rámec pro vlastní chod školy a kontrolu naplňování priorit v poskytovaném vzdělávání.
- Vnitřní informační systém je v rámci subjektu efektivní a zaručuje obousměrný přenos informací. Vedení školy i učitelé využívají nadstandardně příznivé vztahy uvnitř pedagogického sboru k bezbariérové komunikaci, což přispívá jak kvalitě řízení celého subjektu, tak při naplňování odpovědností jednotlivců za dílčí úseky vzdělávání. Formální a technické zabezpečení informačních toků (neformální porady a ankety, elektronická distribuce výběrových informací, úkolování prostřednictvím intranetu) bylo účelné a celkově dosahovalo úrovně příkladů dobré praxe.
- Systémově je velmi dobře vyřešena informovanost všech pedagogických pracovníků o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, což zajišťuje respektování těchto potřeb a postup dle individuálních vzdělávacích plánů ve všech předmětech.
- Vedení školy je otevřené podnětům jak z řad učitelů získávaných z jednání pedagogické rady, pravidelných pracovních porad a denního kontaktu, tak podnětům ze strany žáků, získávaných prostřednictvím pravidelné činnosti žákovského parlamentu i individuálních setkání. Některé vhodné impulsy byly vedením školy využity pro zlepšování kvality vzdělávání. Motivaci zaměstnanců přispívá jednoznačné stanovení zásad pro jejich hodnocení a odměňování.
- V oblasti výkonu státní správy rozhodoval ředitel školy v souladu s právními předpisy.

c) Přínos vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení základní školy bylo provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů i školou stanovenými cíli a stalo se nástrojem pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém postihuje všechny činnosti školy, hospitační činnost vedení umožňuje objektivní vyhodnocování kvality výuky.

- Vlastní hodnocení základní školy (dále jen VHŠ) bylo zpracováno za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, jeho struktura a obsah byly projednány na pedagogické radě v termínech stanovených právním předpisem. VHŠ bylo důsledně vztaženo ke stanoveným cílům. Objektivitě VHŠ přispělo účelné využití informací z různých zdrojů získávaných vhodnými nástroji (analýzy pedagogické dokumentace, plnění ročních plánů a klasifikace žáků; ankety a rozhovory s učiteli a žáky; dotazníky pro rodiče, žáky a učitele; zjištění z kontrol a hospitační činnosti vedení školy, vnitřní a vnější statistické údaje).
- VHŠ ZŠ postihuje všechny oblasti hodnocení školy vymezené daným právním předpisem, je přiměřeně kritické, zjišťuje rizika a příležitosti školy, uvádí oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, oblasti rezerv a rámcově také vymezuje návrhy opatření ke zlepšení úrovně vzdělávání.
- Plánovitá kontrolní činnost je nastavena tak, aby pokryla všechny oblasti činnosti subjektu školy. Zjištění získaná na jejím základě využívá vedení školy pro přijímání opatření směřujících ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání. Hospitační činnost vedení poskytuje objektivní informace k posouzení úrovně kvality výuky jak v rámci porovnání práce všech učitelů, tak i možností sledování vývoje u jednotlivých pedagogů. Účelné je využití pozitivních poznatků jako příkladů dobré praxe pro motivaci pedagogického sboru i zjištěných rezerv jako východisek pro nastavení kritérií následných hospitací.

d) Personální podmínky

Příznivé personální podmínky školy umožňují naplňovat stanovené cíle školních vzdělávacích programů. Realizovaná podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je příkladná.

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťují vzdělávání žáků celkem 23 vyučující, kritéria odborné kvalifikace splňuje 21 z nich. Z celkového týdenního počtu 573 vyučovaných hodin je učiteli bez odborné kvalifikace vyučováno jen 46 hodin (8 %). V rámci hospitační činnosti bylo zjištěno, že absence odborné kvalifikace nemá negativní vliv na kvalitu realizované výuky. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami příznivě ovlivňuje činnost odborně kvalifikovaného asistenta pedagoga.
- Vedení školy má propracovanou personální politiku směřující k úplné odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru i k rozšiřování pedagogických dovedností a znalostí využitelných v rámci realizace školních vzdělávacích programů. Součástí této politiky je plánovité další vzdělávání pedagogických pracovníků, příkladně podporující profesní rozvoj učitelů. To probíhá v souladu s potřebami školy a zahrnuje většinu pracovníků. V předešlém období bylo účelně zaměřeno zejména na tvorbu a realizaci ŠVP, v současnosti se škola účelně vrátila k modelu víceoborově zaměřeného vzdělávání. Příkladně je nastaven systém hodnocení kvality absolvovaných školení a kurzů, umožňující do budoucna účast jen na vzdělávání pro školu přínosném a tedy efektivní vynaložení finančních prostředků.

e) Materiální podmínky

Materiální a prostorové podmínky školy příznivě ovlivňují vzdělávání, vytvářejí předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů.

- Materiální podpora vyučování pozitivně ovlivňovala průběh a charakter výuky, zejména v předmětech s přírodovědným zaměřením. Účelné využívání učebnic, didaktické techniky a pomůcek podporovalo názornost výuky, aktivitu i tvořivost žáků. Materiální vybavení škola postupně obnovuje a doplňuje.

- Výzdoba a úprava učeben i společných prostor byly na velmi dobré estetické úrovni. Prostředí působilo motivujícím i funkčním charakterem se zaměřením na podporu výuky.
- Budova školy je bezbariérová, vybavená plošinou, výtahem a hygienickým zařízením pro imobilní a je připravena poskytnout optimální podmínky pro vzdělávání i těžce tělesně postiženým žákům. Škola má vytvořen bohatý rejstřík pomůcek a softwaru pro výuku a reedukaci žáků s vývojovými poruchami učení, které jsou učiteli často využívány.
- Materiální vybavenost a prostorové zázemí vytvářejí vhodné podmínky k úspěšnému naplňování školního vzdělávacího programu.

f) Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňuje zdravý rozvoj osobnosti žáků, přispívá ke kvalitě vzdělávání a umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Všechny dokumenty školy se zabývají vytvářením příznivých podmínek pro výchovu a vzdělávání všech žáků a řeší optimalizaci podmínek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Názory a požadavky žáků na vedení školy zprostředkovává kromě schránky důvěry také aktivní žákovský parlament, žáci mohou k vyjádření svých představ a poznatků ze života školy využívat také školních časopisů. Jsou tak vedeni k společensky přijatelnému vyjádření svých postojů či kritiky a současně k převzetí odpovědnosti za své jednání.
- Z řízených rozhovorů vyplynulo, že pedagogičtí pracovníci hodnotí klima školy jako velmi pozitivní a motivující k široké participaci na práci školy.
- O pozitivním hodnocení vnitřního prostředí a klimatu školy veřejností přesvědčivě vypovídá také skutečnost, že v posledních letech se každoročně zvyšuje počet žáků, kteří ji navštěvují.
- Významnou součástí budování vztahu žáků ke škole a primární prevencí sociálně patologických jevů je účast žáků na mnoha kulturních i sportovních akcích stejně jako realizace aktivit v rámci dlouhodobého programu environmentální výchovy, který škola zpracovala. Velmi dobře se osvědčuje úzká spolupráce s Městskou policií, která ve škole působí především preventivně, ale i represivně v případě závažných kázeňských přestupků.
- Subjekt je spádovou školou pro několik blízkých obcí; dobu mezi příjezdem autobusů a začátkem vyučování a naopak mezi koncem vyučování a odjezdem autobusů mohou děti trávit v Městském domě dětí a mládeže, s nímž škola spolupracuje což přispívá jejich bezpečnosti.

g) Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Vyhodnocování bezpečnostních rizik a přijímání opatření k jejich minimalizaci je účinné. Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.

- Žáci byli prokazatelně poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví podle školního řádu. Mimořádná pozornost je věnována rovněž bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při pořádání školních i mimoškolních aktivit. O poučení žáků jsou vedeny záznamy.
- Míra školních úrazů (přepočtených na 100 žáků) se ve sledovaném období posledních tří školních roků udržuje na stejné úrovni. Z analýzy knihy úrazů vyplynulo, že k největšímu počtu úrazů žáků dochází při výuce tělesné výchovy a při sportovních činnostech.

- Škola má vypracované dokumenty k vyhledávání rizik v jednotlivých prostorách, které obsahují identifikace nebezpečí, vyhodnocení závažnosti rizika a bezpečnostní opatření.
- Součástí preventivní strategie školy je realizace postupů, aktivit a opatření obsažených v Minimálním preventivním programu školy. Ve vzdělávacím programu jsou do obsahu výuky vybraných předmětů (např. přírodopis, chemie, občanská nauka) začleněny tématické bloky zaměřené na protidrogovou prevenci a ochranu zdraví. Daná problematika je řešena i organizováním jednorázových akcí pro žáky (besedy, přednášky, zájmové aktivity).

h) Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platnými právními předpisy.

- O konání zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými (veřejná vývěska ve městě, informace v mateřské škole. Škola poskytla dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Zápis pro školní rok 2007/2008 proběhl v souladu s příslušným právním předpisem.
- O přijetí dětí k základnímu vzdělávání stejně jako o odložení povinné školní docházky vydal ředitel školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí.

i) Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Deklarovanou a realizovanou prioritou vedení školy je podpora rozvoje partnerství. Otevřené a partnerské vztahy zejména se zřizovatelem, školskou radou a dalšími subjekty patří k příkladům dobré praxe, které vytvářejí předpoklady pro zlepšování podmínek vzdělávání a realizaci školních vzdělávacích programů. Informační systém školy vůči zákonným zástupcům má standardní úroveň.

- Záměry i následná opatření, která vedení školy v oblasti spolupráce se zřizovatelem a školskou radou přijímá, přispívají zejména ke zkvalitnění materiálně technického zázemí školy. Kooperace s Městským domem dětí a mládeže, rodiči a dalšími subjekty účinně podporuje žáky ve vzdělávání i mimoškolní činnosti.
- Ke kultuře školy patří i každoroční setkávání nejlepších žáků se starostou města, bezplatný kurz práce na počítačích pro děti z mateřských škol, galerie na chodbách a schodištích školy, besedy se zajímavými osobnostmi a jiné.
- Školské radě poskytuje subjekt dostatek informací o svých záměrech a činnosti, školská rada plní povinnosti dané školským zákonem.
- Informační systém vzhledem k rodičům je standardní. Škola jim poskytuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Se školou trvale nebo v rámci jednorázových akcí spolupracuje řada partnerů z různých firem a organizací.

II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

a) Průběh vzdělávání

Sledovaná výuka měla celkově běžnou úroveň a umožňovala formování specifických dovedností a kompetencí žáků v souladu s cíli vzdělávacích programů školy.

- Česká školní inspekce sledovala výuku ve vyučovacích předmětech:
1. ročník: *český jazyk, tělesná výchova*

- 3. ročník: *český jazyk*
- 4. ročník: *tělesná výchova*
- 5. ročník: *český jazyk, přírodověda*
- 6. ročník: *fyzika*
- 7. ročník: *přírodopisná praktika*
- 8. ročník: *matematika*

- Vymezení vzdělávacích obsahů pro oblast společenských a přírodních věd odpovídalo požadavkům realizovaných vzdělávacích programů a sledovaná výuka probíhající podle tematických plánů s nimi byla v souladu. Výchova ke zdraví je realizována, s problematikou zdravého životního stylu byli žáci seznamováni průběžně v rámci účelně využitých mezipředmětových vztahů.
- Formy a metody práce ve sledovaných přírodovědných předmětech vedly k uvědomělému rozvíjení kompetencí žáků, zejména kompetencí k řešení problémů, k učení, kompetencí komunikativních a sociálních. Žáci operovali s obecně užívanými odbornými termíny, znaky a symboly, byli vedeni k uplatňování logických a empirických postupů, k rozpoznání, pochopení a řešení problémů. Organizace výuky, využití projekční techniky, názorných pomůcek, propojování probírané látky s praxí a podněcování žáků k aktivnímu zapojování do diskuze vzbuzovaly zájem žáků o probírané učivo a udržovaly je v aktivitě.
- Organizace sledované výuky, volba učebních metod a sociálních forem práce na prvním stupni školy vytvářely předpoklady pro osobnostní rozvoj žáků. Převažovala frontální výuka s vyváženým prostorem pro přímou a samostatnou práci žáků. Celkově však výuka postrádala činnostní charakter, chybělo častější střídání metod a forem včetně skupinové práce. Zohledňování individuálních dispozic žáků se často omezilo jen na opakované vysvětlení zadaného úkolů, zřetelnější diferenciací (zadávání méně náročnější úkolů, či jejich krácení a jiné) nebyla zaznamenána. Naopak důsledný individuální přístup vyučujících byl uplatňován k integrovaným žákům se specifickými vzdělávacími potřebami a to jak při vlastní činnosti, tak při hodnocení jejich výkonu.
- Učiteli realizovaná materiální podpora výuky, při které účelně využívali kopírované texty, pomůcky, sportovní nářadí a náčiní, přehledy učiva aj. přispívala kvalitě a názornosti vzdělávání.
- Při vyučování učitelé uplatňovali partnerský přístup, motivovali žáky častým a povzbuzujícím hodnocením, které bylo v souladu se školou stanovenými pravidly hodnocení.

b) Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Subjekt vytváří předpoklady pro účinnou podporu vzdělávání a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i nadaných žáků.

- Vyhledávání a podpoře žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) škola věnuje náležitou pozornost. Individuální vzdělávací plány připravované na podkladě zpráv z vyšetření PPP nebo SPC jsou využívány všemi učiteli. Kromě zohledňování v klasifikaci jsou žákům vhodně upravovány režimy práce tak, aby minimalizovaly negativní vliv jejich poruchy či postižení. Žáci jsou dále zařazeni do reedukačních kroužků, kde se jim v rozsahu 1 hodiny týdně v malé skupince věnuje proškolená učitelka.

- Jednou měsíčně navštěvuje školu psycholožka přerovského pracoviště Pedagogicko-psychologické poradny Olomouckého kraje. Vyšetřuje žáky školy na základě žádosti rodičů a konzultuje s nimi výsledky těchto vyšetření, což výrazně přibližuje poradenské služby rodičům.
- Škola aktuálně nevykazuje mimořádně nadané žáky. V ŠVP i dalších koncepčních dokumentech školy jsou však pravidla pro práci s mimořádně nadanými žáky nastavena.
- Klasifikační řád, který je přílohou Školního řádu, se zabývá klasifikací žáků s vývojovými poruchami učení a chování. Na žádost rodičů mohou být tito žáci klasifikováni slovně; klasifikační řád jim zaručuje zohlednění jejich poruchy nejen při klasifikaci samotné, ale i při zadávání zkoušek a úkolů.

III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení žáků a jejich úspěšnost ve vzdělávacích programech

Škola má nastavena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu se školskou legislativou i cíli realizovaných vzdělávacích programů. Podpora úspěšnosti žáků ve vzdělávacích programech je realizována, ucelený systém v této oblasti zatím není vytvořen.

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla ve sledované výuce dodržována. Ze strany vyučujících převažovalo motivační hodnocení, které ovlivňovalo pracovní atmosféru ve třídě i aktivitu žáků a přispívalo k příznivému rozvoji jejich osobnosti.
- Jen okrajově byli žáci ve výuce vedeni k sebehodnocení. Analýzou pedagogické dokumentace zejména žakovských knížek bylo zjištěno, že hodnocení průběhu vzdělávání a chování neodpovídá vždy pokynům ředitele školy a nastaveným pravidlům pro hodnocení žáků (známky mínus, opakované upozornění rodičům na chování žáků bez motivačního charakteru). Tato oblast vyžaduje změnu.
- Škola vyhodnocuje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků, projednává je na pedagogické radě a využívá jich k zlepšování úrovně výchovně-vzdělávacího procesu.
- Podpora úspěšnosti žáků v 1. a 6. ročníku je realizována na principech deklarovaných v příkladně zpracovaném školním vzdělávacím programu. V ostatních ročnících jsou žáci podporováni na podobných principech, ale realizace podpory jejich úspěšnosti není zatím kompaktní, činnost vedení školy v souvislosti se zaváděním ŠVP však směřuje k vytvoření komplexního systému postihujícího tuto oblast.

IV. HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

Škola realizuje ve výuce v 1. a 6. ročníku od školního roku 2007/2008 vlastní školní vzdělávací program. Jeho struktura a obsah plně respektují požadavky školského zákona a odpovídají Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání. Pojetí a zpracování školního vzdělávacího programu školou lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

- Podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) realizuje škola ve školním roce 2007/2008 základní vzdělávání v 1. a 6. ročníku. Obsah ŠVP odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, vychází z reálných podmínek a možností školy.

- Pro přípravu i realizaci ŠVP vytvořilo vedení školy vhodné podmínky, umožnilo pedagogickým pracovníkům interní i externí proškolení. Do tvorby ŠVP byli postupně zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vymezuje vzdělávací obsah a průřezová témata a svým pojetím podporuje komplexní přístup k jejich realizaci. Umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných. Výchovné a vzdělávací strategie deklarované v ŠVP vytvářejí předpoklady k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků.
- ŠVP je zpracován pečlivě s ohledem na provázanost jednotlivých částí celého dokumentu. Formální pojetí ŠVP je účelné, přispívá ke snadné orientaci v jednotlivých kapitolách, vzdělávacích oblastech a průřezových tématech, což umožňuje jeho praktické využití jako základního učebního a strategického dokumentu školy.

V. DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Součástí inspekční činnosti bylo pilotní ověřování inspekčního postupu pro získání a analýzu informací o vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním.

Závěrečné hodnocení

Vývoj školy má jednoznačně vzestupnou tendenci. Subjekt splňuje předpoklady pro naplňování vzdělávacích programů ve sledovaných vzdělávacích okruzích (společenskovední předměty, přírodní vědy, výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu) a celkově škola vytváří nadstandardní podmínky pro poskytování kvalitního vzdělávání.

Od poslední inspekce konané v roce 2004 si škola udržuje nebo zlepšuje následující podmínky pro vzdělávání:

- *Nastavení strategie, plánování procesu na úrovni příkladů dobré praxe.*
- *Efektivní řízení s účelným delegováním pravomocí a příkladným vnitřním informačním systémem.*
- *Kvalita dokumentů školy (konceptní záměry, školní vzdělávací programy, školní řád a pravidla pro hodnocení žáků, individuální vzdělávací plány, výroční zprávy, zpráva z vlastního hodnocení školy, roční plán) a jejich příkladná provázanost a inovace v souladu s cíli vzdělávání. Příkladem dobré praxe je vytvořený Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání.*
- *Odpovídající materiálně-technické zabezpečení vzdělávání.*
- *Příznivé školní klima pro žáky i pedagogické pracovníky.*
- *Bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání žáků, včetně prevence sociálně patologických jevů.*
- *Udržování aktivních vztahů se zřizovatelem, samosprávnými orgány zákonných zástupců žáků i místními firmami.*
- *Respektování a podpora individuality žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků.*
- *Realizace výuky s důrazem na zdravý osobnostní rozvoj žáků.*
- *Objektivní hodnocení výsledků vzdělávání žáků.*

Pozitivní vnitřní prostředí, odpovídající materiální zázemí a příkladné řízení pedagogického procesu působí příznivě na průběh i výsledky vzdělávání. Ve sledovaných

oblastech vzdělávání převažovala aktivní podpora poznávání a vytváření náležitých klíčových kompetencí žáků, kteří byli vedeni k osvojování zdravého životního stylu. V souladu s potřebami realizace změn v přístupu ke vzdělávání je nutné se více zaměřit na aplikaci systému sebehodnocení žáků ve výchovně-vzdělávacím procesu. Dílčí rezervy, vzhledem ke školou deklarovanému zaměření výuky na vlastní činnost žáků, vykazovala organizace části sledované výuky na prvním stupni školy.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Kojetín, náměstí Míru 83, okres Přerov ze dne 28. června 2005
2. Dodatek č. 5 ke zřizovací listině Základní školy Kojetín, náměstí Míru 83, okres Přerov ze dne 12. prosince 2007
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 2 968/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Kojetín, náměstí Míru 83, okres Přerov ze dne 13. února 2007
4. Dlouhodobá koncepce školy na období roků 2005 - 2010 ze dne 7. ledna 2005
5. Vyhodnocení plnění jednotlivých úkolů uvedených v koncepci, nedatováno
6. Plán práce školy školní rok 2007/2008 s platností od 3. září 2007
7. Měsíční plány za školní rok 2007/2008
8. Školní vzdělávací program školy „Vítejte“ platný od 30. srpna 2007
9. Školní řád s platností od 3. září 2007
10. Řád školní družiny s platností od 3. září 2007
11. Vnitřní kontrolní systém s platností od 3. září 2007
12. Přehled hospitací 2007/2008
13. Hospitační záznamy vedení školy za školní rok 2007/2008
14. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 z října 2007
15. Zápis z jednání školské rady ze dne 7. prosince 2005
16. Dotazníky pro pedagogy, žáky a rodiče za školní rok 2006/2007
17. Školní matrika ke dni inspekce
18. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2007/2008
19. Zápis z porad pedagogů ve školním roce 2007/2008
20. Zápis z jednání porad pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
21. Třídní knihy všech hospitovaných tříd za školní rok 2007/2008
22. Zápis z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008 včetně zápisu z jednání pedagogické rady ze dne 3. září 2007 (Seznámení žáků se školním řádem bod po bodu)
23. Přehled klasifikace školy za školní rok 2007/2008 (I. pololetí a II. pololetí)
24. Přehled výchovných opatření za III. čtvrtletí školního roku 2007/2008
25. Vybrané žákovské knížky žáků 1. - 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
26. Hodnocení kvality vzdělávání v rámci DVVP jeho účastníky ke dni inspekce
27. Minimální preventivní program školy platný od 15. listopadu 2007
28. Záznamové listy Poučení žáků o bezpečnosti a chování při školních akcích ve školním roce 2007/2008
29. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, směrnice ředitele školy platná od 3. září 2007
30. Základní hygienická a bezpečnostní pravidla. Plavecký výcvik (platný pro školní rok 2007/2008)
31. Dotazník k šikaně, říjen 2007
32. Plán školení, odborných revizí a prohlídek platný pro školní rok 2007/2008

33. Základní povinnosti v zajištění požární ochrany platné pro školní rok 2007/2008
34. Dokumentace o začlenění provozovaných činností podle požárního nebezpečí ze září 2005
35. Směrnice pro řízení a organizaci požární ochrany platná pro školní rok 2007/2008
36. Požární řád pro knihovnu ze září 2005
37. Tématický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně ze října 2003
38. Záznam o provedení školení a přezkoušení z předpisů o požární ochraně z 1. září 2006
39. Požární poplachové směrnice ze září 2005
40. Požární evakuační plán ze září 2005
41. Provozní řád laboratoře chemie ze října 2003
42. Posouzení požárního nebezpečí ze dne 3. září 1999
43. Záznam o provedení školení BOZP ze dne 1. září 2006
44. Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců ze dne 11. září 2003
45. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
46. Žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
47. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání za školní rok 2008/2009
48. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání po odvolání za školní rok 2008/2009
49. Informace o činnosti školy na školní rok 2007/2008 pro veřejnost (leták)
50. Vybraná čísla školních časopisů za školní rok 2007/2008
51. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
52. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 19. října 2005
53. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 16. října 2006
54. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 27. září 2007
55. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 10. listopadu 2005
56. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 9. listopadu 2006
57. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 14. listopadu 2007
58. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005 ze dne 12. ledna 2006
59. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006 ze dne 17. ledna 2007
60. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 9. ledna 2008
61. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005
62. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 9. ledna 2007
63. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. ledna 2008
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 11. ledna 2006
65. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2005 - Výkaz Škol (MŠMT) VM3 ze dne 17. ledna 2006
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 11. ledna 2007
67. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006 - Výkaz Škol (MŠMT) VM4 ze dne 22. ledna 2007
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2007) ze dne 8. ledna 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Filip	Mgr. Jiří Filip v.r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	PaedDr. Rudolfa Kukulová v.r.
Mgr. Pavel Vykoupil	Mgr. Pavel Vykoupil v.r.
Mgr. Alena Wiesnerová	Mgr. Alena Wiesnerová v.r.
Ing. Renata Skutková	Ing. Renata Skutková v.r.

V Šumperku dne 22. května 2008

Poučení:

Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kojetíně dne 5. června 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Rudolf Pavlíček	Mgr. Rudolf Pavlíček v.r.