



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-409/12-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Bedihošť</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Komenského 86, 798 21 Bedihošť</b>
<b>IČO:</b>	<b>62 860 666</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 120 422</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Michalem Jahnem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Bedihošť</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Bedihošť Komenského 86, 798 21 Bedihošť Prostějovská 13, 798 21 Bedihošť</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>24. – 26. duben 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání (obor vzdělání 79-01-C/01 Základní škola) a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce.

## **Aktuální stav školy**

Základní škola a mateřská škola Bedihošť, Komenského 86, 798 21 Bedihošť (dále také „škola“, „subjekt“), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny – výdejny (ŠJ-V). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku i se skutečností. Subjekt má odloučené pracoviště (MŠ a ŠJ-V) na adrese Prostějovská 13, 798 21 Bedihošť. Při škole byla zřízena šestičlenná školská rada.

Mateřská škola (dále také „MŠ“), sídlí v samostatném objektu na výše uvedené adrese. Po celou dobu provozu (6:45 – 16:15 hod.) je nad dětmi zajištěn pedagogický dohled. Strava je dětem dovážena ze ŠJ základní školy.

Od školního roku 2010/2011 byla z důvodu zvýšeného zájmu zákonných zástupců o umístění dětí do MŠ navýšena kapacita na 40 dětí a v prostorách půdní vestavby (původně byla využívána jako cvičebna dětí) zprovozněna druhá třída. Aktuálně je kapacita naplněna na 100 %. Z celkového počtu je 11 dětí v posledním ročníku před nástupem do základního vzdělávání, z nichž jedno dítě má odklad povinné školní docházky. Vzdělávání dětí v MŠ aktuálně zajišťují čtyři pedagogické pracovnice. Škola dle stanovených kritérií nepřijala pouze dvě děti (mladší tři let).

Materiálně-technické podmínky školy pro vzdělávání dětí jsou nadstandardní, vhodně je doplňuje kvalitně, dle potřeb dětí zařízená a vzorně udržovaná školní zahrada, která je mimo dosah dopravního ruchu. Nově zřízená třída byla vybavena novým nábytkem, herním materiálem, tělovýchovným nářadím a ze ZŠ zapůjčeným klavírem.

V obou částečně věkově smíšených třídách (pro děti 3-4 leté a 4-6 leté děti) probíhá s platností pro školní roky 2010/2011 – 2012/2013 předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Duhový svět kolem nás“ (dále také „ŠVP PV“), který je zacílen na praktickou environmentální a sociální výchovu. Jako nadstandardní aktivity nabízí MŠ dětem např. kroužek anglického jazyka a taneční kroužek (vedené externími lektory), návštěvu dopravního hřiště v Prostějově, cvičení v místní sokolovně, spolupráci s hasiči. Ve spolupráci se ZŠ jsou organizovány společné akce, v rámci subjektu jsou využívány didaktické pomůcky, které jsou vhodné i při vzdělávání dětí předškolního věku.

Ve školním roce 2011/2012 probíhá výuka v ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále také „ŠVP ZV“), zájmové vzdělávání je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem „Nebudeme se nudit“.

Ve školním roce 2011/2012 se v devíti třídách (v 1. – 9. ročníku) základní školy vzdělávají 163 žáci. Kapacita ZŠ (350 žáků) je aktuálně využita na cca 47 %. V jednom oddělení školní družiny (kapacita 30 žáků) je kapacita využita na 100 %. Počet žáků ZŠ v posledních třech školních letech kolísal (školní rok 2009/2010 – 154 žáci, 2010/2011 – 153 žáci, 2011/2012 – 163 žáci).

Stravování žáků ZŠ je zabezpečeno ve školní jídelně, která je součástí subjektu. V rámci hospodářské činnosti je realizováno poskytování obědů cizím strávníkům.

Ve školním roce 2011/2012 tvoří pedagogický sbor ZŠ celkem 13 pracovníků včetně ředitele školy, zástupkyně ředitele a vychovatelky ŠD. Sbor je relativně stabilizovaný, jsou v něm zastoupeni pedagogové všech věkových kategorií s výraznou převahou žen.

Ve sledovaném období (poslední tři školní roky) došlo ke zkvalitnění a modernizaci materiálně-technických podmínek základní školy. Sedm učeben bylo dovybaveno novými keramickými (projekčními) tabulemi a bylo zakoupeno šest dataprojektorů. Částečně byla inovována a rozšířena prezentační a výpočetní technika, zakoupeno bylo devět notebooků.

Všechny PC stanice byly zasíťovány s možností připojení k internetu (wifi). Ve dvou třídách byla provedena výměna osvětlovacích těles, celá budova byla vkusně vymalována. Průběžně (v návaznosti na finanční možnosti) byly obnovovány učební a didaktické pomůcky.

Podrobné aktuální informace o škole (ZŠ i MŠ) jsou prezentovány na kvalitně zpracovaných webových stránkách (<http://www.zsbedihost.cz/>).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Vzdělávací nabídka ZŠ vychází z aktuální upravené verze realizovaného ŠVP ZV. Aktualizace byla provedena dle doporučení České školní inspekce (dále také „ČŠI“) a do doby před zahájením inspekční činnosti škola odstranila všechny zjištěné nedostatky. Platná verze ŠVP ZV (platnost od 1. února 2012) je zpracována v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále také „RVP ZV“) a školským zákonem. Nastavené vzdělávací strategie vedou k osvojování potřebných dovedností a vědomostí, k formování klíčových kompetencí i rozvoji funkčních gramotností.

Vzdělávací nabídku školy doplňuje realizace krátkodobých i dlouhodobých vzdělávacích projektů, exkurzí, činnost zájmových útvarů zaměřených zejména angličtinu, informatiku, ruční práce (keramiku a vyšívání) a sport) a zapojení žáků do vědomostních a sportovních soutěží a olympiád.

V kontrolovaném období škola sledovala a pravidelně vyhodnocovala úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích, výsledky vzdělávání byly projednávány na jednáních pedagogické rady. Dle zjištění byla řada žáků (zejména 2. stupně) v prvním pololetí hodnocena známkou nedostatečnou z jednoho i z více předmětů, na konci školního roku však byl podíl neprospívajících minimální (za poslední tři školní roky pouze jeden žák vykonal opravnou zkoušku). K nápravě a ke zlepšení výsledků byla ze strany vyučujících realizována cílená opatření (např. konzultační hodiny, doučování, v případě potřeby i v době prázdnin).

Ke zjišťování celkové kvality vzdělávání žáků škola kromě vlastních testů pravidelně využívala externí hodnoticí nástroje, zaměřené na zjišťování úrovně znalostí v matematice, v českém, anglickém a německém jazyce. V porovnání s ostatními základními školami žáci dosahovali podprůměrného hodnocení, pouze v českém jazyce výsledky korespondovaly se studijními předpoklady žáků. Výsledky byly projednány v rámci předmětových komisí, následně pak byla stanovována vhodná opatření ke zlepšení. Škola rovněž sleduje míru úspěšnosti absolventů při přijetí ke střednímu vzdělávání, která je trvale na velmi dobré úrovni. Počet žáků, kteří odešli na víceletá gymnázia, však byl ve sledovaném období minimální.

Žáci talentovaní a se zvýšeným zájmem o některou oblast jsou cíleně motivováni k účasti v různých typech soutěží a olympiád. Ve sportovní oblasti patřily mezi největší úspěchy žáků vítězství v Dětské olympiádě, dvě druhá místa v jednotlivcích a celkově třetí místo v Cyklistickém závodě o pohár města Prostějova a řada úspěchů v přehazované a v kopané. Ve znalostních soutěžích dosáhli žáci vynikajících výsledků zejména v anglickém jazyce (1. místo ve vánoční soutěži v anglickém jazyce pořádané pro Svazek obcí Prostějov – venkov, 3. místo v krajském kole olympiády v angličtině), dále v olympiádě z českého jazyka, malé chemické olympiádě a logické olympiádě. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání bylo prezentováno ve výročních zprávách o činnosti školy a vlastním hodnocení školy.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola ve sledovaném období zabezpečovala v souladu s jejich individuálními potřebami. Pro všechny uchazeče o přijetí do základního vzdělávání byly vytvořeny rovné podmínky, při přijímání k základnímu vzdělávání, při přestupu žáků a při povolení odkladu povinné školní docházky ředitel školy postupoval dle příslušných ustanovení školského zákona. O zápisu do 1. ročníku byli rodiče informováni včas a způsobem v místě obvyklým. K bezproblémovému přechodu dětí do základní školy rovněž přispívá úzká spolupráce učitelek 1. stupně ZŠ s mateřskou školou v subjektu.

Škola zabezpečuje a v průběhu vzdělávání podporuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“). Zásady zohledňování a využívání adekvátních podpůrných metod při vzdělávání těchto žáků jsou nastaveny ve ŠVP ZV. Ve školním roce 2011/2012 škola eviduje a zabezpečuje vzdělávání 22 žáků se SVP, pět žáků z tohoto počtu je na základě žádosti rodičů a doporučení školského poradenského zařízení vzděláváno formou individuální integrace v běžných třídách dle individuálního vzdělávacího plánu (dále také „IVP“). Vedení dokumentace žáků se SVP je příkladné. Všechny kontrolované IVP byly zpracovány velmi kvalitně a v souladu s daným právním předpisem. V průběhu inspekční činnosti byly postupy deklarované ve ŠVP ZV a IVP v převážné části sledovaných hodin naplňovány. Rovnost příležitostí ke vzdělávání ostatních žáků se SVP, u nichž byly diagnostikovány pouze lehčí formy vývojových poruch učení a chování byla zabezpečována s využitím podpůrných opatření spočívajících zejména v individuálním přístupu, doučování a v případě potřeby zavedením reedukačních cvičení. Zjištěný dílčí nedostatek ve vnitřním informačním systému směrem k jednotlivým vyučujícím a následné zpětné vazbě (např. specifikace zdravotního postižení žáků) byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství zabezpečuje škola prostřednictvím kvalifikované výchovné poradkyně a školní metodičky prevence ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky, školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků. Poradenské služby jsou zaměřeny zejména na kariérové poradenství (včetně poradenství pro rodiče žáků končících povinnou školní docházku dříve než v 9. ročníku), koordinační činnosti v oblasti rizikového chování, péči o žáky se SVP a spolupráci s poradenskými zařízeními.

Realizovaná preventivní strategie předcházení rizikovému chování včetně šikany vychází z funkčně zpracovaného minimálního preventivního programu (dále také „MPP“), který stanovuje základní postupy a činnosti v této oblasti, tematika prevence je přirozenou součástí výuky. K účinné prevenci přispívá i zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit zaměřených na sport, environmentální výchovu a zdravý životní styl. Dílčí ojedinělé negativní projevy žáků (např. kouření) byly operativně řešeny ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Žáci mají k dispozici klasickou (písemnou) i elektronickou schránku důvěry. Realizace a funkčnost MPP byly pravidelně vyhodnocovány, celkový systém prevence ve škole byl ve sledovaném období účinný.

Výrazným pozitivem při vzdělávání žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí je několikaletá spolupráce školy s občanským sdružením ROMODROM, které se svou aktivní činností nejen ve škole, ale i přímo v ohrožených rodinách snaží eliminovat negativní dopady na ohrožené žáky.

Naplňování cílů základního vzdělávání, rozvoj funkčních gramotností, klíčových kompetencí a úroveň dosažených výsledků vzdělávání byly s využitím inspekčních hospitací včetně průběžného pozorování sledovány ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Anglický jazyk, Prvouka a Přírodověda na 1. stupni a Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Německý jazyk, Chemie, Matematika a Dějepis na 2. stupni.

Sledovaná výuka na 1. stupni byla zejména v nižších ročnících primárně zaměřena na vytváření pozitivního vztahu k učení. Všechny vyučovací hodiny byly po metodické

stránce správně vedené, učivo korespondovalo s osnovami ŠVP ZV. Vzdělávací cíle i pracovní tempo byly vhodně aplikovány zejména v návaznosti na věk a aktuální složení tříd. Při zadávání úkolů byla zpravidla respektována zásada přiměřenosti, výukové aktivity byly diferencovány dle potřeb jednotlivých žáků. Při samostatných činnostech měli žáci dostatečný prostor pro přemýšlení a logické vyvozování učiva. K rozvíjení sociálních a personálních kompetencí žáků přispívala ve sledované výuce zejména podpora soutěživosti a schopnosti pracovat v týmu. V rámci kooperativní skupinové výuky žáci dodržovali daná pravidla, respektovali práci druhých, dokázali prezentovat svoje výsledky. Kontakt mezi žáky a vyučujícími byl bezprostřední, výrazně se projevovala znalost a respektování předem dohodnutých pravidel a ztotožnění se s nimi. Upevněné pracovní návyky měly pozitivní dopad na plynulý průběh vyučovacích hodin. U žáků se SVP byl uplatňován individuální přístup spočívající zejména v redukci celkového objemu učiva, prodloužení poskytnutého času, volbou jiných forem cvičení a zohlednění při klasifikaci. Žáci byli vedeni k zodpovědnosti za své vzdělávání formou hodnocení vlastních výsledků a sebereflexe na úrovni adekvátní jejich věku. Ke zdokumentování pokroků jednotlivých žáků a udržení vnitřní motivace k učení je v některých ročnících využíváno žákovské portfolio. Výrazným pozitivem všech hospitovaných hodin byla přátelská atmosféra, tvůrčí klima a zjevný zájem žáků o výuku. Na podporu motivace ke zlepšení vlastních výsledků zejména u slabších žáků vyučující zavedený systém pochval. Znalosti a dovednosti žáků v jednotlivých funkčních gramotnostech byly celkově na úrovni odpovídající výstupům v ŠVP ZV. Efektivitu výuky zvyšovala vhodná materiální podpora sledovaných hodin. Hodnocení žáků bylo objektivní, mělo motivující účinek.

Sledovaná výuka na 2. stupni probíhala v klidné pracovní atmosféře, nežádoucí (negativní) projevy žáků nebyly zaznamenány. Ve všech vyučovacích hodinách vyučující vhodně aplikovali vstupní i průběžnou motivaci, díky které se většinou dařilo udržovat pozornost a zájem žáků o výuku. Vyučující byli na výuku velmi dobře připraveni, což se pozitivně projevilo na celkovém průběhu a efektivitě vyučovacích hodin. Výukové cíle, náročnost i pracovní tempo byly vhodně zvoleny s ohledem na úroveň vědomostí a schopností žáků. Metody vedení výuky byly zaměřeny na upevňování znalostí na základě dříve získaných poznatků a zejména na jejich využití v běžném životě, směřovaly k rozvoji klíčových kompetencí žáků, zejména kompetencí k řešení problémů, k učení a kompetencí komunikativních.

Hospitované hodiny (Český jazyk a literatura, Chemie, Matematika a Dějepis) měly převážně tradiční strukturu, jejich vnitřní členění většinou odpovídalo stanoveným výukovým cílům. Učitelé vhodně aktivizovali žáky dílčími samostatnými úkoly nebo kladením problémových otázek, nové pojmy vyvozovali společně se žáky a průběžně si ověřovali, zda žáci probíranému učivu rozumí. Při výkladu vyučující dbali na přesné formulace, učivo interpretovali věcně správně v souladu se současným stavem teoretických i praktických poznatků. Efektivitu výuky zejména přírodovědných předmětů podporovala motivační prezentace nového učiva s využitím didaktické ICT techniky, v případě hodiny Chemie byl demonstrován i efektní pokus. V hodinách společenskovedních předmětů byla účelně zařazována práce s textem.

Vzdělávací strategie školy v oblasti cizích jazyků spolu s materiálním zajištěním výuky vytváří standardní podmínky pro rozvoj příslušných klíčových kompetencí žáků. Ve sledované výuce anglického jazyka převažovaly komunikativní metody a formy práce, jednotlivé činnosti na sebe promyšleně navazovaly, rozvíjení receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností bylo v rovnováze. Vyučující se žáky přirozeně komunikovali v cizím jazyce, pro vysvětlení neznámých výrazů vhodně používali češtinu. Hospitované hodiny Anglického jazyka na 2. stupni se vyznačovaly využitím pro žáky zábavných metod osvojování a procvičování učiva. Pravidelně byla zařazována práce

s interaktivní tabulí, dalším zdrojem zajímavých a zpestřujících aktivit byla kromě odborné literatury a časopisů určených na podporu výuky cizích jazyků zejména vlastní invence vyučujících. Společným rysem všech sledovaných vyučovacích hodin bylo přátelské klima a zájem žáků o daný předmět. Dílčím nedostatkem při výuce Německého jazyka byly méně promyšlené metody práce s poslechem, nadužívání překladové metody výuky a absence moderních komunikativních forem práce, podporujících porozumění cizojazyčnému mluvenému projevu.

Pracovní tempo ve sledovaných hodinách odpovídalo schopnostem a možnostem žáků včetně žáků se SVP. Realizované činnosti vytvářely předpoklad pro rozvoj žákovských kompetencí vymezených v ŠVP ZV, dosahované výsledky vzdělávání v jednotlivých funkčních gramotnostech korespondovaly s danými výstupy. Do obsahu učiva byla účelně a cíleně začleněna průřezová témata, ke komplexnímu přístupu ke vzdělávání přispívalo využití mezipředmětových vztahů. Zpravidla dostatečný prostor byl věnovaný celkovému hodnocení průběhu hodiny i zhodnocení výkonů žáků v závěru výuky, sebehodnocení a sebereflexe žáků byly realizovány ve většině hospitovaných hodin. Dílčí nedostatek v nejednotném systému zápisu známek do žákovských knížek a deníčků malého školáka v nižších ročnících (např. neúplné informace z hlediska formy a obsahu prověřovaného učiva) byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání v ZŠ podle požadavků školského zákona**

Nastavený systém řízení odpovídá typu a velikosti subjektu. Výhledově stanovené koncepční záměry (2011 – 2014) vycházejí z objektivní analýzy podmínek školy, prokazatelně byly projednány se zřizovatelem i školskou radou. Strategie pro jejich naplňování jsou vymezeny v ročních plánech práce, jejich plnění bylo průběžně vyhodnocováno a záměry upřesňovány, což umožňovalo postupný rozvoj školy zejména v oblasti materiálně-technického zabezpečení.

Ředitel školy byl jmenován na základě výsledků konkurzního řízení s účinností od 1. srpna 2010. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, včetně absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS I). O právech a povinnostech v oblasti státní správy rozhodoval ve stanoveném rozsahu, svou další činností naplňoval požadavky dané školským zákonem i dalšími právními předpisy. Stanovil funkční organizaci školy, jednoznačně vymezil povinnosti jednotlivých zaměstnanců, část pravomocí delegoval na další vedoucí pracovníky. Při řízení využívá podnětů metodického sdružení i předmětových komisí, každý týden organizuje porady se zástupkyní ředitele školy a dalšími zainteresovanými stranami, jejich náplň tvoří kromě operativního zajištění akcí i strategické plánování. Na jednáních pedagogické rady byly prokazatelně projednány všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti.

Při střednědobém a krátkodobém plánování vychází ředitel školy zejména z koncepčních záměrů a vlastního hodnocení školy, které poskytuje objektivní zpětnou vazbu o realizaci cílů vzdělávání a je vhodným východiskem pro další plánování (v oblastech zjištěných rizik byla postupně přijata adekvátní opatření ke zlepšení stavu). Při plánování jasně stanovil konkrétní cíle vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP ZV (např. budování zdravého klimatu školy, spolupráce se zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery, modernizace prostředků informačních a komunikačních technologií). Při plánování a organizaci výuky vedení školy vhodně využívalo odbornou kvalifikaci

jednotlivých pedagogů. Funkční informační systém školy je vedle pravidelných pracovních porad založen na úzké vzájemné spolupráci vyučujících a každodenním operativním setkávání a následném plánování.

Povinná dokumentace byla vedena dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) – j) školského zákona. Výroční zprávy o činnosti školy i Vlastní hodnocení školy (za období 2008/2009, 2009/2010 a 2011/2012) měly předepsanou strukturu, obsahovaly údaje stanovené právními předpisy a měly relevantní vypovídací hodnotu.

Kontrola úrovně poskytovaného vzdělávání byla ke dni inspekční činnosti plánovitá a zpravidla umožňovala získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky výchovně vzdělávací činnost školy. Významným evaluačním nástrojem byly pravidelné hospitace a kontroly, zaměřené především na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerský přístup k žákům a respektování jejich individuálních zvláštností. Nedílnou součástí kontrolního systému byl také dohled na metodické vedení výuky a klasifikaci při ověřování znalostí žáků. Výsledky z hospitací a kontrol byly vedením školy analyzovány a s pedagogy projednávány, v případě negativních zjištění byla přijímána adekvátní opatření.

Vzdělávání žáků probíhá dle platných učebních dokumentů, učební plán (1. i 2. stupeň) realizovaného ŠVP ZV byl dodržen. Disponibilní časová dotace byla využita v souladu s prioritami ŠVP ZV (Český jazyk, Matematika, Prvouka, Přírodověda, Tělesná výchova, Informatika – 1. stupeň, Český jazyk, Matematika, Německý jazyk, Přírodopis, Zeměpis, Pracovní činnosti a Informatika – 2. stupeň). Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a sledu, délky přestávek) respektuje obecné didaktické zásady, nejvyšší povolené počty žáků ve třídách byly v době konání inspekční činnosti v souladu s právními předpisy.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou deklarována ve Školním řádu školy, Provozním řádu školy, Vnitřním řádu školní družiny, řádech odborných učeben, směrnících vydaných ředitelem školy i v dalších dokumentech. Žáci byli průkazným způsobem poučováni o zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou, každé poučení bylo zapisováno do třídních knih. Ochrana žáků před úrazy i negativními jevy byla důsledně zabezpečována v průběhu celého školního dne pedagogickým dohledem. Ve vedení povinné dokumentace BOZ nebyly zjištěny zásadní nedostatky. Dílčí nedostatek ve vedení knihy úrazů (zázpisy neobsahovaly všechny údaje potřebné ke správnému vyplnění záznamu o úrazu) byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti. Školní úrazy byly ve sledovaném období evidovány, pravidelně (za každý školní rok) byl prováděn rozbor úrazovosti. Počet úrazů měl ve sledovaném období kolísavou tendenci, jednalo se ve všech případech pouze o lehčí úrazy (souvisely zejména s výukou tělesné výchovy a sportovními aktivitami), které si nevyžádaly nepřítomnost žáka ve vyučování, úmysl a podíl jiné osoby nebyl zjištěn. Fyzickou prohlídkou objektu školy nebyla zjištěna riziková místa, dílčí nedostatky (např. chybějící plastové součásti ventilů radiátorů ústředního topení, nezajištěné okraje koberců ve třídách 1. stupně) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Škola ve sledovaném období zajišťovala a poskytovala adekvátním způsobem bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý psychický, sociální i fyzický rozvoj žáků při všech organizovaných činnostech.

V rámci vnějších vztahů škola aktivně rozvíjí partnerství s mnoha subjekty, především se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, Klubem přátel školy a školskými poradenskými zařízeními. Se zřizovatelem škola spolupracuje zejména v oblasti materiálního a finančního zajištění vzdělávání. Vzájemná spolupráce je dlouhodobě na velmi dobré úrovni. Na činnosti školy aktivně participuje rovněž školská rada, která plní své úkoly v intencích školského zákona. Ředitel se jednání školské rady pravidelně zúčastňuje, poskytuje jí všechny relevantní informace a předkládá ke schválení zásadní

dokumenty. Paralelně se školskou radou pracuje Klub přátel školy, který finančně přispívá na realizaci některých aktivit školy (např. lyžařský výcvik, ozdravný pobyt, odměny žákům, vánoční stromečky do jednotlivých tříd) a umožňuje ještě užší vztah mezi školou a zákonnými zástupci žáků.

Informace směrem k široké veřejnosti poskytuje škola především elektronickou cestou, prostřednictvím obecní vývěsky a regionálního tisku. Dobře fungující a účelně propracované internetové stránky poskytují rozsáhlé informace o dění ve škole a umožňují rodičům a dalším zájemcům nahlédnout i do základních školních dokumentů (např. školní řád, ŠVP ZV, ŠVP školní družiny). Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách, při osobních konzultacích, telefonicky nebo písemně prostřednictvím žákovských knížek. Žáci školy mají možnost podílet se na organizaci školního života aktivní činností nebo sdělovat své podněty anonymně (např. prostřednictvím schránky důvěry). Škola rovněž rozvíjí partnerství s mateřskými a základními školami v regionu. V rámci projektu „Škola na nečisto“ organizuje v průběhu školního roku ve spolupráci s MŠ tři odpolední setkání budoucích „prvňáčků“ s učitelkou 1. ročníku. Tradičně se účastní řady společenských akcí pořádaných obcí a tím pozitivně přispívá k rozvoji jejího kulturního a společenského života.

Standardní personální podmínky školy jsou reálným předpokladem pro naplňování cílů ŠVP ZV. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný (viz str. 2 inspekční zprávy), ke změnám ve složení pedagogického sboru docházelo ve sledovaném období převážně v důsledku přirozené obměny (např. odchody do důchodu a mateřskou dovolenou). Převážná část výuky je zajišťována učiteli s příslušnou kvalifikací. Z celkového počtu 238 týdně vyučovaných hodin je přes 80 % (191 hodina) zajišťováno kvalifikovanými učiteli. Pouze 42 hodiny na 1. stupni jsou vyučovány učiteli bez kvalifikace pro daný stupeň školy, na 2. stupni je učitelkou bez příslušné kvalifikace vyučováno pouze 5 hodin. Vedení školy cíleně a systematicky podporuje odborný růst pedagogických pracovníků. Každoročně byl zpracováván a vyhodnocován plán dalšího vzdělávání (dále také „DVPP“). Veškeré DVPP bylo realizováno v souladu s prioritami školy a zaměřeno zejména na studium k získání kvalifikace nezbytné pro výkon povolání nebo funkce a průběžné zvyšování odbornosti, další absolvované vzdělávací akce směřovaly k účelnému využívání nových metod a forem výuky. Aktuálně se v rámci DVPP vzdělávají i dvě učitelky čerpající mateřskou dovolenou. Dílčí nedostatek v oblasti podpory a metodickém vedení začínající učitelky německého jazyka byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti stanovením uvádějí učitelky. Materiální rozvoj školy probíhá ve spolupráci se zřizovatelem, jehož dotace pokrývá zejména provozní náklady a umožňuje i postupnou obnovu materiálního zázemí. Zdrojem příjmu jsou také výnosy z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků). Dotace ze státního rozpočtu umožňuje realizaci ŠVP ZV, pokrývá platové záležitosti, průběžně je využívána v rámci čerpání ONIV k obnově učebnic, učebních pomůcek, DVPP apod. Čerpání výdajů bylo průběžně sledováno a statisticky vyhodnocováno prostřednictvím povinných dokumentů (např. Výroční zprávy o hospodaření školy). Škola je zapojena do projektu EU „Peníze školám“, poskytnutá dotace 974 759,- Kč je postupně využívána k dalšímu zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií a vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT a ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti.

V návaznosti na realizaci projektových aktivit byla již část poskytnuté dotace využita k zakoupení notebooků pro učitele (9 ks), žákovských počítačů, čtyř dataprojektorů a projekčních ploch (keramických tabulí), byl pořízen server a provedeno zasílání budovy. Realizovaná školení v rámci projektu byla zaměřena na oblast podpory čtenářské gramotnosti a využívání ICT ve výuce.



Škola má pro realizaci ŠVP ZV a naplňování vzdělávacích cílů vzhledem k počtu žáků a tříd adekvátní prostorové zázemí, všechny třídy mají k dispozici vlastní (kmenovou) učebnu. Materiálně-technické zázemí školy je aktuálně na požadované úrovni a vytváří vhodné předpoklady pro realizaci ŠVP ZV. Od minulé inspekční činnosti se výrazně zlepšilo vybavení interiéru školy. V některých učebnách proběhla rekonstrukce osvětlení, inovován byl žákovský (nastavitelný) nábytek. Výrazně bylo zmodernizováno vybavení v oblasti výpočetní techniky (s připojením k internetu), multimediálních technologií a technickými prostředky (např. audiovizuální technikou). Škola má v současnosti k dispozici v sedmi třídách keramické tabule a v šesti třídách interaktivní dataprojektory, které podporují zejména multimediální výuku. Vyučující mají pro výuku k dispozici i některé odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyni, učebnu fyziky a učebnu hudební výchovy). Ve všech učebnách jsou umístěny pomůcky aktuálně používané ve výuce (např. nástěnné tabule, přehledy učiva, didaktické mapy). Škola je dostatečně vybavena zejména v oblasti audiovizuální a projekční techniky, výukovými programy, standardně pak učebnicemi a běžnými didaktickými pomůckami. K volnočasovým aktivitám a zájmové činnosti mohou žáci využívat také školní knihovnu, keramickou dílnu a oddělení školní družiny. Příznivé materiálně-technické podmínky školy dotváří venkovní areál (školní pozemek se skleníkem a letní učebnou, která se využívá k příležitostné výuce i relaxačním činnostem žáků). Škola není bezbariérově upravena. Všechny výukové prostory byly v době inspekce čisté a vynikaly vkusnou a pro výuku podnětnou výzdobou poskytující žákům i učitelům příjemné pracovní prostředí.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Organizace předškolního vzdělávání a počty dětí ve třídách MŠ byly v souladu s právními předpisy. Sledované činnosti probíhaly v příznivém sociálním klimatu a za podpory standardních personálních a nadstandardních materiálních podmínek, které významným způsobem ovlivňovaly příznivou výchovu dětí prostředím. Při plánování vzdělávání učitelky zohledňovaly individuální potřeby dětí prostřednictvím diferencované nabídky aktivit, z nichž si děti mohou samostatně vybírat. Při přípravě vzdělávání využívaly výsledky pedagogické diagnostiky. Organizace vzdělávání vycházela z tradičního, časově vymezeného střídání režimových činností. Zaručovala ze strany učitelek kvalitní individuální přístup k dětem s ohledem na jejich zvláštnosti, biorytmus i speciální zdravotní potřeby (např. respektování stravovacích potřeb dětí s potravinovými i jinými alergiemi). Zaznamenána byla také snaha po rozvolnění režimu dopoledních aktivit ve prospěch samostatnosti a volné hry dětí.

V průběhu vzdělávání byly děti v obou třídách přiměřeně samostatné, aktivní, uměly herní činnosti rozvinout i v daném čase ukončit a herní materiál samostatně uklidit. Na své individuální úrovni (zejména nejstarší děti) přiměřeně komunikovaly, dodržovaly stanovená pravidla chování a projevovaly přirozenou potřebu vzájemného sociálního kontaktu v bezpečném sociálním prostředí. Empatické, odůvodněné a převážně adresné hodnocení ze strany učitelek dětí vhodně podněcovalo k činnostem a poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu, nejstarší děti byly vedeny k elementárnímu sebehodnocení.

Využívané funkční metody vzdělávání vedly děti k podpoře těch kompetencí, které uplatní v dalším vzdělávání (zejména k učení, komunikativních, sociálních, občanských). Kvalitní podpora jazykové výchovy se projevila v dobrých komunikačních dovednostech dětí a menším výskytu vad řeči. K podpoře sledovaných gramotností, propedeutice čtení,

aktivní jazykové výchově i tělovýchovných činností měly děti volně k dispozici a samostatně využívaly přiměřené množství rozmanitého tělovýchovného nářadí a náčiní, dětské literatury, hraček, přírodních materiálů a funkčních pomůcek. Méně pomůcek má MŠ pro objevování, experimentování a elementární pokusy dětí vedoucí k aktivní podpoře kompetence k řešení problémů. Nadstandardní pozornost škola dlouhodobě zacílila na praktickou environmentální výchovu. Využívá podmínek, které nabízí nejbližší okolí (např. hospodářské farmy se zvířaty, rodinné farmy s drobným zvířectvem, biokoridoru Valová, v průběhu sezóny aktivní spolupráce se zahradnictvím, které je v bezprostřední blízkosti MŠ). Děti prezentovaly kvalitní znalosti i některé praktické dovednosti, které rozvíjí jejich hodnotové a postojevé základy, které mohou uplatnit v dalším životě.

Rozvoj osobnosti dítěte v obou třídách probíhá v příznivém klimatu, bezpečném prostředí nejen materiálním, ale i emočním a sociálním. Pozitivní pedagogický přístup s empatickým působením na děti (kvalitní i u začínající učitelky), vedl k přirozené spolupráci, vzájemnému respektování potřeb jednotlivých dětí, pomoci a ohleduplnosti, zejména při volných hrách. Celkové výsledky vzdělávání, s důrazem na kvalitní přípravu na vzdělávání v základní škole jsou sledovány nejen prostřednictvím nástrojů pro zjišťování individuálního rozvoje osobnosti dítěte (metodický materiál vydaný Výzkumným ústavem pedagogickým, Praha), ale i zpětnou vazbou ze strany ZŠ. Pro zjišťování celkových výsledků vzdělávání MŠ vytváří funkční systém, který vnímá jako další předpoklad dalších kvalitativních změn v poskytovaném vzdělávání.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona, zejména ŠVP PV**

Mateřská škola má kvalitní předpoklady pro naplňování cílů ŠVP PV. Jsou jimi nižší počty zapsaných dětí ve třídách, velmi dobré personální podmínky s příznivým sociálním klimatem, nadstandardními prostorovými, hygienickými i estetickými podmínkami pro vzdělávání. Všechny prostory MŠ jsou udržovány ve vzorném pořádku a čistotě, je dbáno na kvalitní kulturní stolování, přiměřenou délku odpoledního odpočinku dětí a smysluplné volné odpolední činnosti. Ve třídě mladších dětí však chybí místo, kde by měly děti možnost se uchýlit do částečného soukromí (herní, relaxační kouty).

Řízením MŠ ředitel školy pověřil vedoucí učitelku, která je odpovědná za tvorbu a inovaci ŠVP PV, vedení pedagogické dokumentace, kvalitu poskytovaného vzdělávání a vyhodnocování jeho výsledků. Spolupráce s vedením školy je funkční, vstřícná, informační systém je pružný. V aktuálním školním roce předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, z nichž jedna nekvalifikovaná (začínající) si doplňuje studiem oboru předškolní pedagogiky na střední pedagogické škole. Systém střídání pracovních směn aktuálně čtyř pedagogických pracovnic (nekvalifikovaná, studující učitelka má snížený pracovní úvazek vzhledem k pravidelným pondělním konzultacím ve škole, tyto dny je na dohodu přijata učitelka v důchodovém věku), je nastaven ve prospěch bezproblémového zajištění výchovně vzdělávacích činností dětí obou tříd. Další vzdělávání pedagogických pracovnic je směřováno k potřebám školy, a to formou účasti v systému akreditovaných seminářů, samostudiem odborné literatury, popř. internetového portálu pro MŠ.

Z kontrolované dokumentace bylo zřejmé, že MŠ klade velký důraz na zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý fyzický, psychický i sociální vývoj dětí. Bezpečnost prostředí, vzhledem k umístění sociálního zařízení pro děti v přízemí budovy, byla zajištěna operativní pomocí provozní pracovnice. V průběhu inspekční činnosti škola

přijala opatření ke zjištěnému bezpečnostnímu riziku bezpečného pohybu dětí v 1. patře budovy (při využívání „pohotovostního“ hygienického zařízení, které je v těsné blízkosti otevřeného schodiště) a volný pohyb dětí zajistila bezpečnostní zábranou. MŠ aktivně podporuje zdravý vývoj dětí začleněním problematiky výchovy ke zdraví do vzdělávání a organizováním aktivit, které jsou zapracovány do ŠVP PV. Drobné úrazy dětí se ve sledovaném období vyskytly pouze ojediněle.

Důležitým předpokladem kvalitní práce školy a vytváření příznivého sociálního klimatu byl i vhodně nastavený informační systém, který škola realizovala převážně osobním kontaktem mezi pracovníci i vzhledem k rodičovské veřejnosti. Zákonným zástupcům dětí průběžně poskytovala informace o prospívání dětí, včasnou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání (např. doporučení odborného vyšetření školským poradenským zařízením), pedagogické i zdravotní osvěty a umožňovala jejich aktivní zapojení do organizování školních i mimoškolních akcí.

Finanční prostředky nutné pro zajištění kvalitního naplňování ŠVP PV jsou dostačující, jsou poskytovány na základě koncepce rozvoje MŠ i aktuálních potřeb, ve sledovaném období byly využívány účelně. Přesto škola pro příští školní rok chce zavést měsíční finanční příspěvek od zákonných zástupců dětí (školné), který bude sloužit převážně k obnově herního a pracovního vybavení potřebného k naplňování zejména kompetence k řešení problémů – tj. k objevování, zkoumání, jednoduchým pokusům, experimentování dětí.

## Závěry

- *Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Při přijetí dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání a při jejich vzdělávání škola respektuje zásady a cíle definované školským zákonem a zásady rovného přístupu. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou standardně uplatňována adekvátní podpůrná opatření.*
- *Efektivní strategie řízení sloučeného subjektu, která po nástupu nového ředitele do funkce zaznamenala kvalitativní změnu, směřuje k dalšímu rozvoji základního i předškolního vzdělávání. Pozitivem práce vedení školy je spolupráce s partnery, realizace projektu spojeného se získáním finančních prostředků z ESF („Peníze školám“), snaha o zlepšování podmínek vzdělávání zejména efektivním využíváním informačních a komunikačních technologií a techniky ve škole, v MŠ pak zejména v oblasti péče o prostředí.*
- *Standardní personální a prostorové podmínky včetně materiálně-technického zázemí vytvářejí vhodné předpoklady k realizaci ŠVP ZV. Ve sledovaném období systematicky probíhala modernizace výpočetní a prezentační techniky.*
- *Finanční dotace poskytované zřizovatelem a ze státního rozpočtu umožňovaly bezproblémový chod subjektu i realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV.*

- *Vzdělávací činnost v ZŠ probíhá podle platných učebních dokumentů. Aktuální verze ŠVP ZV byla zpracována v souladu s RVP ZV i školským zákonem. Učební plány jsou z hlediska hodinových dotací dodrženy, disponibilní časová dotace je účelně využita zejména k posílení výuky povinných předmětů.*
- *Škola trvale zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků a realizuje aktivity k účinné prevenci rizikového chování žáků. Pozitivem v tomto směru je zejména nabídka a zapojení žáků do zájmových aktivit.*
- *Ve sledované výuce byly na velmi dobré, v ojedinělých případech na standardní úrovni, využívány tradiční formy práce s prvky moderní výuky (např. skupinové práce, činnostního učení, využívání výpočetní techniky). Žákům většinou umožňovaly v dostatečné míře získávat a osvojit si potřebné znalosti, rozvíjet klíčové kompetence i funkční gramotnosti (zejména přírodovědnou, matematickou, čtenářskou, jazykovou).*
- *Škola standardně sleduje a zjišťuje úroveň výsledků vzdělávání s využitím komerčních i vlastních evaluačních nástrojů, průběžně realizuje systematickou analýzu a přijímá opatření k eliminaci případných problémů. Žáci se zúčastňují soutěží a olympiád v rámci školy, regionu i kraje, v některých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění. V průběhu inspekční činnosti byla zpravidla zaznamenána přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP ZV.*
- *V součinnosti se zřizovatelem škola vyřešila nedostatek míst v MŠ otevřením druhé třídy, čímž vytvořila nadstandardní materiálně-technické a psychosociální podmínky pro vzdělávání dětí. Vzhledem k nižšímu počtu zapsaných dětí ve třídách (obě třídy po 20 dětech) byly vytvořeny příznivé podmínky také pro přirozenou socializaci dětí i možnosti kvalitního individuálního přístupu ze strany celého pedagogického sboru.*
- *Předškolní vzdělávání vycházelo ze zásady rovného přístupu, přijímání k předškolnímu vzdělávání probíhalo v souladu s kritérii, která škola deklarovala. Dětem s částečným zdravotním omezením MŠ poskytovala specifickou péči nutnou pro ochranu jejich zdraví, všem pak zajišťovala požadovanou bezpečnost. Úspěšně spolupracovala se zákonnými zástupci dětí, základní školou v subjektu a společenskými organizacemi v obci.*
- *MŠ si udržela kvalitu poskytovaného vzdělávání na vysoké úrovni, což se pozitivně odrazilo v dosažených výsledcích. Škola naplňovala záměry a cíle stanovené v ŠVP PV, který byl zpracován v souladu s RVP PV. Ve vzdělávání napomáhala dětem v chápání „sebe sama“, v chápání okolního světa a učila je žít ve společnosti ostatních, vedla je k aktivní výchově ke zdraví a ochraně nejbližšího životního prostředí. U dětí před zahájením povinné školní docházky cíleně směřovala k rozvoji klíčových kompetencí a základům funkčních gramotností.*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Bedihošť ze dne 26. srpna 2010
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MŠMT-3228/2012-25 ze dne 30. ledna 2012 a s účinností od 1. září 2012
3. Jmenování ředitele ZŠ a MŠ Bedihošť školy ze dne 31. května 2010 a s účinností od 1. srpna 2010
4. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení (akreditovaný program MŠMT ČR č. 28 402/2009-25-642) ze dne 27. ledna 2011
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011
7. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2009, 2010, 2011
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008, 2008/2009
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte do základní školy, školní roky 2011/2012, 2012/2013, čj.: ZSMBED 15/11, ZSMBED 16/11, ZSMBED 20/11, ZSMBED 23/11, ZSMBED 27/11, ZSMBED 20/12, ZSMBED 22/12, ZSMBED 25/12, ZSMBED 31/12, ZSMBED 43/12 (namátkový výběr)
10. Složka – Zápis 1. třídy 2012/2013, spisy (Správní řízení) – spisy s pořadovým číslem 001, 003, 006, 012, 020 (namátkový výběr)
11. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky, školní rok 2011/2012, ZSMBED 106/11, ZSMBED 133/11
12. Rozhodnutí o přestupu žáka, školní rok 2011/2012, čj.: ZSMBED 275/11, ZSMBED 276/11, ZSMBED 257/11, ZSMBED 200/11, ZSMBED 160/11 (namátkový výběr)
13. Seznam žáků základní školy, rozdělení do tříd – školní rok 2011/2012
14. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami školní rok 2011/2012 (seznam vyšetřených a individuálně integrovaných žáků)
15. Dokumentace individuálně integrovaných žáků (5 x), školní rok 2011/2012 (žádost zákonného zástupce o povolení vzdělávání podle IVP, doporučení školských poradenských zařízení včetně psychologického a speciálně pedagogického vyšetření, informovaný souhlas zákonného zástupce, IVP)
16. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP, školní rok 2011/2012 (5 x), čj.: ZSMSBED 146/11, ZSMSBED 226/11, ZSMSBED 224/11, ZSMSBED 255/11, ZSMSBED 256/11
17. Inspekční zpráva čj. ČŠI-101/09-13 ze dne 31. března 2009
18. Školní řád ze dne 24. listopadu 2011
19. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 24. listopadu 2011 (součást Školního řádu)
20. Vnitřní řád školní družiny ze dne 28. srpna 2011
21. Provozní řád školy čj. ZSMSBED 145/11 ze dne 13. června 2011
22. Organizační řád školy ze dne 1. ledna 2012
23. Organizační řád pro výlety a akce mimo školu ze dne 12. května 2011
24. Povinnosti pro pedagogický dozor doprovázející žáky na výuku plavání (dokument bez data vydání)

25. Provozní řády pracovišť (učeben) se zvýšeným rizikem úrazů (školní tělocvičny, výpočetní techniky, fyziky, hudební výchovy, keramické dílny, školního skleníku) ze dne 1. září 2011
26. Provozní řád víceúčelového hřiště ze dne 1. září 2011
27. Rozvrh vyučovacích hodin – školní rok 2011/2012 platný k datu inspekční činnosti
28. Přehled rozvrhů učitelů – platnost od 1. ledna 2012
29. Rozvrh dozorů pro školní rok 2011/2012
30. Minimální preventivní program – ZŠ a MŠ Bedihošť, školní rok 2011/2012 ze dne 27. září 2011
31. Hodnocení školního roku 2010/2011 – metodik prevence ze dne 2. září 2011
32. Hodnocení školního roku 2010/2011 – výchovný poradce ze dne 2. září 2011
33. Hodnocení školního roku 2010/2011 – předmětová komise AJ, NJ ze dne 2. září 2011
34. Koncepce rozvoje Základní a mateřské školy Bedihošť čj. ZSMSBed 144/11 ze dne 2. září 2011
35. Třídní knihy všech tříd základní školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
36. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy vedené k datu inspekční činnosti
37. Školní matrika vedená v listinné (viz katalogové listy) i elektronické podobě vedená k datu inspekční činnosti
38. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (II. verze) platný od 1. září 2009 (listinná i elektronická verze)
39. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (III. verze) platný od 1. února 2012 (listinná i elektronická verze)
40. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Nebudeme se nudit“ (II. verze) platný od 1. září 2009 (listinná i elektronická verze)
41. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010 ze dne 30. června 2010 a 2010/2011 ze dne 2. září 2011
42. Vlastní hodnocení školy za období 2008/2009, 2009/2010 a 2011/2012 ze dne 19. října 2011
43. Učební plány školy (1. a 2. stupeň) na školní rok 2010/2011 a 2011/2012 (hodinové dotace v jednotlivých ročnících)
44. Žákovské knížky a „Deníčky malého školáka“ žáků hospitovaných tříd
45. Vybrané sešity žáků hospitovaných tříd
46. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
47. Organizace vzdělávání – časový režim vyučovacích hodin a přestávek platný ve školním roce 2011/2012
48. Rámcový plán metodického sdružení 1. stupně pro školním roce 2011/2012
49. Zápisy ze schůze PK/1 (předmětová komise) ve školním roce 2011/2012
50. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2011/2012
51. Zápisy z jednání (schůzek) předmětových komisí za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekční činnosti
52. Časově tematické plány rozvržení učiva v jednotlivých vyučovacích předmětech
53. Plán práce výchovné poradkyně – Základní škola a mateřská škola Bedihošť, Komenského 86 (dokument nedatován)
54. Rámcový časový plán VP – Ivana Černá, 2011/2012 (dokument nedatován)
55. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení – certifikáty ze vzdělávacích akcí) – školní rok 2011/2012
56. Seznam zaměstnanců školy s jejich osobními čísly) – platný ke dni inspekční činnosti
57. Plán DVPP na školní rok 2011/2012 ze dne 2. září 2011

58. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků, dokument nedatován
59. Kritéria pro přiznání osobního příplatku učitelům, dokument nedatován
60. Šetření školního klimatu – anketa pro rodiče žáků ZŠ, anketa pro žáky 5. – 9. ročníku (příloha č. 1 Vlastního hodnocení školy ze dne 19. října 2011)
61. Materiály z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy (plán, záznamy) – školní rok 2011/82012
62. Výsledky komerčních testů žáků 9. ročníků ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
63. Výsledky žáků za jednotlivá pololetí školního roku 2010/2011 a první pololetí 2011/2012
64. Pololetní písemné práce z českého jazyka a z anglického jazyka vybraných ročníků druhého stupně za školní roky 2010/2011 a první pololetí školního roku 2011/2012
65. Protokol o komisionální zkoušce ve školním roce 2010/2011
66. Přehled mimoškolní činnosti (akce organizované školou) – školní roky 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
67. Záписы z jednání školské rady – školní roky 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
68. Kniha úrazů vedená od 1. září 2011
69. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2010/2011 ze dne 22. června 2011
70. Výkazy o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011
71. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy platná pro školní rok 2011/2012
72. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2011/2012
73. Docházka dětí do mateřské školy (1. a 2. třída) vedená ve školním roce 2011/2012
74. Třídní knihy (1. a 2. třída) vedené ve školním roce 2011/2012
75. Školní matrika vedená v mateřské škole ke dni inspekční činnosti
76. Dokumentace k přijímání dětí do mateřské školy – školní roky 2010/2011 a 2011/2012
77. Školní řád MŠ – platnost od 1. září 2011
78. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhový svět“ s platností pro roky 2010/2011 – 2012/2013 (inovovaná verze z června 2011)
79. Třídní vzdělávací programy (1. a 2. třída) platné pro školní rok 2011/2012
80. Evaluace k tematickým blokům (1. a 2. třída)
81. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte (1. a 2. třída) vedené ke dni inspekční činnosti
82. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2011/2012
83. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
84. Osvědčení o DVPP pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
85. Pracovní doba zaměstnanců MŠ pro školní rok 2011/2012
86. Plán pedagogických porad MŠ ve školním roce 2011/2012
87. Zápis z pedagogických porad MŠ ve školním roce 2011/2012
88. Traumatologický plán ze dne 7. ledna 2012
89. Směrnice pro prevenci úrazů ze dne 7. února 2011
90. Základní směrnice bezpečnosti práce ze dne 2. února 2011
91. Dokumentace dokládající poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole za školní rok 2011/2012
92. Záznamy o školení zaměstnanců BOZP a PO ze dne 30. srpna 2011
93. Záznamy o školení vedoucích zaměstnanců BOZP a PO ze dne 23. dubna 2012
94. Záznam o odborné přípravě požárních hlídek ze dne 4. prosince 2009
95. Vyhodnocení rizik ze dne 26. května 2011

96. Dokumentace k vybavování prostředky první pomoci (seznam vybavení lékárníček léčivý a obvazovými materiály)
97. Vnitřní směrnice školy vztahující se k BOZP a PO
98. Rozpočet školy – 2010, 2011, 2012 (včetně průběžných úprav)
99. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2009, 2010, 2011

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Prostějově dne 11. května 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Antonín Grulich, školní inspektor

Antonín Grulich v. r.

Mgr. Eva Pluskalová, školní inspektorka

Eva Pluskalová v. r.

Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka

Hana Skalická v. r.

RNDr. Josef Husárek, PhD., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Bedihošti dne 15. května 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Michal Jahn, ředitel školy

Michal Jahn v. r.

**Připomínky ředitele školy**

-----

Připomínky nebyly podány.