



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-423/09-02

Název školy: Soukromá mateřská škola Sedmíkráska, s.r.o.
Adresa: Lípy 15, 293 06 Kosmonosy
Identifikátor: 600 000 435
IČ: 25610309
Místo inspekce: Lípy 15, 293 06 Kosmonosy
Termín inspekce: 19. a 20. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýza informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Soukromou mateřskou školou Sedmíkráska, s.r.o. podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťovat a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Zřizovatelem společnosti Soukromá mateřská škola Sedmíkráska s.r.o. jsou společníci Jitka Nedvědová, Praha 10 a Jiří Nedvěd Michalovice 11, Mladá Boleslav. Společnost, která je členem Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska, vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 25 stravovaných.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly v termínu inspekce dvě pedagogické pracovnice, ředitelka s požadovanou odbornou kvalifikací a učitelka bez této kvalifikace. MŠ je umístěna v prostorách bývalého dětského útulku na kraji města v blízkosti volné přírody a parku. K budově školy přiléhá udržovaná zahrada s řadou prvků pro pohybové vyžití dětí. Z celkového počtu 25 dětí jich pět docházelo v termínu inspekce poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a pět navštěvovalo MŠ čtyři hodiny denně. MŠ s provozní dobou od 6:30 – 16:30 hodin navštěvují převážně děti z Kosmonos, Mladé Boleslavi, ale i z přilehlých obcí. Stravu zajišťuje nedaleká Psychiatrická léčebna Kosmonosy, vlastník budovy školy.

Koncepční záměry ŠVP kladou důraz na vytváření elementárního povědomí o životním prostředí a na rozvoj intelektu i psychické zdatnosti dětí ve spolupráci s rodinou. Obsah vzdělávání doplňuje pro všechny děti cvičení jógy, práce s keramickou hlinou a pro nejstarší hra na zobcovou flétnu. Škola pravidelně organizuje školu v přírodě a za spoluúčasti rodičů řadu kulturních i sportovních akcí. Výrazně pozitivní klima školy pomáhá navozovat uplatňování prvků muzikoterapie a aromaterapie.

Snížení počtu pedagogických pracovníků o jednu učitelku k září 2008 kompenzuje zvýšená míra vyučovací povinnosti ředitelky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako společnost s ručením omezeným zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a s úplatou za předškolní vzdělávání.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu (SR) tvořila největší objem finančních prostředků školy. V průběhu sledovaného období se celkové přímé neinvestiční výdaje ze SR navyšovaly v průměru o 5,7 %.

MŠ navštěvovalo ve sledovaném období stabilně 25 dětí.

Finanční prostředky SR na přímé výdaje na vzdělávání využívala škola na mzdové náklady, zákonné odvody, pomůcky a školní potřeby, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a na zajištění běžného provozu.

Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaném období v průměru 56,5 % celkových neinvestičních výdajů školy, výdaje na mzdy 80,4 %. V roce 2008 obdržela organizace finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly plně vyčerpány v souladu s účelem poskytnutí.

Významným finančním zdrojem organizace jsou úplaty za předškolní vzdělávání, které činí v průměru cca 42 % celkových neinvestičních výdajů školy.

Dalším finančním zdrojem školy byl v roce 2007 sponzorských dar získaný od firmy ŠKODA AUTO a.s.

Management školy vytváří finanční zdroje, které zajišťují postupné naplňování záměrů ŠVP. Finanční prostředky jsou čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka prezentuje vzdělávací nabídku školy zejména prostřednictvím osobních kontaktů se zákonnými zástupci. I v termínu inspekce poskytovala informace o podmínkách vzdělávání matkám, které navštívily MŠ spolu s dětmi. Ředitelka považuje spokojenost dětí spolu s úzkou vazbou MŠ na rodinu za nezbytné podmínky pro zdárné naplňování koncepčních záměrů. Proto mezi hlavní kritéria k přijímání dětí stanovila úspěšnost adaptačního procesu.

Škola nabízí individuální způsob úhrady úplaty za předškolní vzdělávání pro případ přechodně nepříznivé ekonomické situace v rodině.

V termínu inspekce probíhala tvorba vlastních webových stránek a v interiéru školy měli rodiče nadstandardní nabídku informačních zdrojů o dění v MŠ.

Školní matrika zahrnuje všechny údaje dle příslušného ustanovení školského zákona. Vedení školy provádí neprodleně jejich případné změny.

Pozitivní sociální a emocionální klima školy podporuje účinnou diferenciaci a individualizaci vzdělávání.

Pedagogické pracovnice poskytují poradenskou pomoc v rámci svých profesních kompetencí a zprostředkovávají dětem odbornou logopedickou péči. Se školským poradenským zařízením konzultují odklady povinné školní docházky.

Škola neporušuje v přijímacím řízení práva dětí na rovný přístup ke vzdělávání. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční.

Vedení školy

Ředitelka přistoupila k aktualizaci ŠVP s motivačním názvem „Jsme jedna velká rodina“ po vyhodnocení výsledků SWOT analýzy. Programový dokument plně respektuje lokalitu, je přizpůsoben personálnímu obsazení a vyjadřuje osobitost MŠ. Na základě metodické pomoci, poskytnuté v průběhu inspekce, zvýšila ředitelka jeho kvalitu. Odstranila ze ŠVP nežádoucí okruhy informací a integrované bloky doplnila o nabídku činností, doposud vedenou v třídním vzdělávacím programu. Takto upravený ŠVP je více přehledný, má již jasnou strukturu a prokazuje sepejetí vzdělávacího obsahu s koncepčními cíli. Proto plně respektuje požadavky a zásady RVP PV. V termínu inspekce byli zákonní zástupci informováni o aktuální vzdělávací nabídce i o dostupnosti ŠVP v plném znění.

Systematické plánování napomáhá ke kvalitativnímu posunu v podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání. Koncepční cíle navazují na národní i krajské priority a k jejich naplňování stanovuje ředitelka účinná opatření. S pedagogickou radou projednává závěry, vyplývající z průběžně a plánovitě prováděného vlastního vyhodnocování práce školy. Realizaci některých záměrů, z hlediska optimálního rozvoje osobnosti dětí žadoucích, však limituje neuspokojivý technický stav budovy i povolená kapacita MŠ.

Pečlivě vedená dokumentace školy významně podporuje plnění cílů ŠVP. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit funkční Strukturu vlastního hodnocení školy, zpracovanou pro období 2008/2009 až 2009/2010. Výroční zprávy dosahují potřebného hodnotícího charakteru a obsahují následné konkrétní závěry ke zkvalitňování další činnosti MŠ.

Ředitelka získává zpětnou vazbu o účinnosti přijímaných a v praxi naplňovaných opatření prostřednictvím funkčního kontrolního systému. Na pravidelně a cíleně prováděnou hospitační činnost navazují řízené rozhovory, které vedou učitelku k sebehodnocení. Ředitelka se účastní druhým rokem bakalářského studia školského managementu. Při naplňování povinností, vyplývajících z vykonávané funkce, postupuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Vedené MŠ dosahuje nadstandardní úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Po odchodu pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací nastoupila učitelka, která se ztotožnila s filosofií práce školy v roli matky dítěte navštěvujícího MŠ. Učitelka získává profesní kompetence účastí na vzdělávacích akcích a třetím rokem pokračuje v magisterském studiu předškolní pedagogiky. K předávání poznatků získaných dalším vzděláváním slouží jednání pedagogické rady. Z hlediska naplňování koncepčních cílů ŠVP lze pozitivně hodnotit systematické zvyšování profesní zdatnosti pedagogických pracovnic v oblasti jógy, psychologie, sociologie a didaktiky výtvarných, dramatických i pohybových aktivit dětí. Ředitelka motivuje ke spolupráci všechny účastníky vzdělávání. Proto se jednání pedagogické rady účastní i provozní zaměstnankyně, pověřená péčí o děti ve výjimečných případech.

MŠ poskytuje dětem bezpečný pobyt v omezených prostorách pomocí stanovených organizačních opatření. Děti se například podílejí na přípravě třídy před realizací pohybových aktivit a jsou vedené k respektování pravidel vzájemného soužití. Díky promyšlenému

uspořádání třídy zde nacházejí i potřebné soukromí. Ve sledovaném období nedošlo k evidovanému školnímu úrazu. Ředitelka zakotvila podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí do Školního řádu, v termínu inspekce zveřejněném. Prokazatelně s tímto dokumentem seznámila zaměstnance školy.

Děti měly k dispozici dostatek tekutin, ovoce i zeleniny. Učitelka stanovila délku pobytu venku adekvátně ke klimatickým podmínkám.

Vybavení interiéru zohledňuje bezpečný tvar i nutnost úspory místa. Dětem usnadňuje výběr ze široké škály kvalitních hraček, pomůcek, výtvarného materiálu a netradičního sportovního náčiní jejich umístění v dostupných policích. MŠ disponuje také bohatým zastoupením metodického materiálu, v termínu inspekce hojně využívaném. Pedagogické pracovnice i zákonní zástupci dětí mají k dispozici odbornou literaturu, průběžně doplňovanou o nové tituly. Na výzdobě interiéru i zahrady se děti podílejí výtvarnými pracemi.

V termínu inspekce poničený herní prvek na zahradě nebyl využíván a ředitelka dokladovala jeho plánovanou opravu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy, které dosahují standardní úrovně, umožňují naplňovat koncepční záměry ŠVP.

Průběh vzdělávání

Pedagogické pracovnice dokázaly v průběhu vzdělávání přeměnit třídu na tvořivou dílnu. Řada cíleně nabízených podnětů děti úspěšně motivovala k zapojení do námětových, konstruktivních, výtvarných i pohybových činností. Spontánní a řízené aktivity se plynule prolínaly. Pedagogické pracovnice ponechávaly dětem možnost účastnit se intelektuálních i praktických činností na základě vlastní volby. Dbaly na soukromí dítěte s přechodnou zdravotní indispozicí a laskavým vsťícným přístupem usnadňovaly dětem začlenění do kolektivu po delší absenci v MŠ. Účinnost provádění zdravotně preventivních cviků zvyšovala nápaditost a různorodost volených metod. Uplatňované prvky artefietiky, muzikoterapie, aromaterapie i dramatické výchovy navozovaly atmosféru pohody, klidu a zároveň probouzely u dětí aktivní zájem o učení. Pedagogický styl podporoval empatickou komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání. Učitelky věnovaly náležitou pozornost oceňování a vyhodnocování konkrétních projevů i výkonů každého jedince. K písemným záznamům o pokrocích v rozvoji dětí užívají několik technik, prozatím nesystémově uspořádaných.

Průběh vzdělávání je hodnocen jako příklad dobré praxe.

Partnerství

Vzájemné partnerské vztahy mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí, navozované již v průběhu adaptačního režimu, významně pomáhají naplňovat cíle ŠVP. Rodiče spolupracují při plánování i organizování již tradičních akcí a podílejí se na zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání.

Realizace společných akcí se základní školou usnadňuje dětem následnou adaptaci v novém školním prostředí. Zároveň poskytuje MŠ zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky.

K rozvoji sociálního citění, ale i pracovních a výtvarných dovedností dětí, přispívají kontakty s chráněnou dílnou FOKUS a Centrem pro zdravotně postižené v Mladé Boleslavi.

Partnerství s Psychiatrickou léčebnou Kosmonosy probíhá převážně v rovině ekonomicko-správní. Pozitivní dopad na životosprávu dětí má spolupráce s vedoucí dietní setrou.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je standardní.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Vzdělávací obsah ŠVP cíleně směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí. Děti prokázaly, adekvátně svým individuálním možnostem, osvojené dovednosti, vědomosti a schopnosti ze všech vzdělávacích oblastí RVP PV. Napodobovaly zdravotně preventivní cviky, potíže jim nedělala koordinace pohybů, zvládaly obsluhu, pracovaly na zahradě šikovně a ochotně s hráběmi. Díky manuální zručnosti dosahovaly zdařilých výsledků ve výtvarných aktivitách. Uplatňovaly hygienické a společenské návyky. Bezprostředně komentovaly vlastní zážitky, soustředěně sledovaly příběh, pochopily slovní humor, porozuměly slyšenému. Chápaly číselné a matematické pojmy, samostatně řešily problémy a spolupracovaly. Zejména v rámci námětových her vyjadřovaly svou představivost, fantazii a tvořivost. Emotivně prožívaly příjemné i nepříjemné prožitky. Těšily se ze společných zážitků a dokázaly být citlivé ve vztahu k mladším kamarádům. Zájem projevíly o činnosti související s přírodou a její ochranou.

Úroveň dosahovaných klíčových kompetencí lze v mnoha směrech hodnotit jako nadstandardní.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Ze závěrů hospitačních vstupů vyplývá, že výsledky vzdělávání na úrovni školy dosahují velmi dobré úrovně. Rovněž vlastní hodnocení školy posuzuje výsledky u dětí ve vztahu ke stanoveným cílům převážně pozitivně.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP plně respektuje zásady a požadavky RVP PV. Finanční prostředky přidělené ze SR využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a didaktickým stylem zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Pedagogické pracovnice zajišťují bezpečný pobyt dětí a podporují jejich zdravý vývoj. Zvyšují si profesní zdatnost a účinně uplatňují odborné poznatky při rozvoji osobnosti dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Společenská smlouva Soukromé mateřské školy Sedmikráska, s.r.o. ze dne 15. května 1997
2. Usnesení Městského soudu v Praze o zápisu změny údajů v obchodním rejstříku ze dne 6. srpna 2001
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 23. října 1997 s účinností od 1. listopadu 1997, čj. 32 285/97-60
4. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2008
5. Školní řád mateřské školy s vnitřními směrnici platný od 1. září 2008
6. Školní matrika-Evidenční listy 25 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
7. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
8. Vyhodnocení ankety pro rodiče z června 2008
9. Struktura Vlastního hodnocení školy za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
10. Výroční zpráva Soukromé mateřské školy Sedmikráska s.r.o. za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

11. Záznamy o dětech od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
12. Třídní kniha (Přehledy výchovné práce) pro mateřské školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
13. Potvrzení o nástupu dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
14. Přihlášky dětí do mateřské školy pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
15. Dekret jmenování do funkce vydaný jednatelem školy dne 1. ledna 1998 s účinností od 1. ledna 1998
16. Udělení výjimky v počtu dětí pro školní rok 2008/2009 vydané zřizovatelem dne 1. září 2008
17. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009
19. Kniha úrazů vedená od 3. prosince 2003
20. Inspekční zpráva ze dne 15. prosince 2003, čj. 024 231/03 5162
21. Záznamy z inspekčních hospitací 19. a 20. března 2009
22. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008
23. Výkaz o Mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
25. Vyúčtování dotací za rok 2006, 2007, 2008
26. Účtové osnovy platné pro sledované období 2006, 2007 a 2008
27. Výsledovka za období od 1. ledna do 30. prosince – 2006, 2007 a 2008
28. Hlavní účetní kniha – účetní kniha účtů za roky 2006, 2007 a 2008
29. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
30. Smlouva o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
31. Smlouva o poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č. 3932/ŠKO/2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena nadprůměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeňka Drahekoupilová

Drahekoupilová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová

Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 24. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 24. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jitka Nedvědová

Nedvědová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
10. duben 2009	Připomínky nebyly podány.